

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Принята
Ученым советом
факультета
_____ ПГГПУ

Протокол № 7
от «15» марта 2016 г.

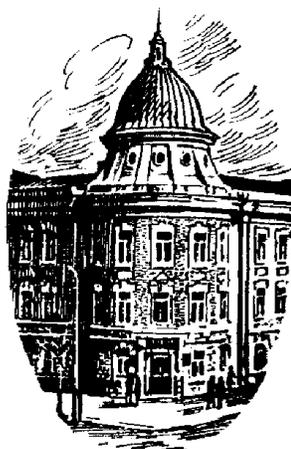
Председатель Ученого совета факультета
правового и социально-педагогического
образования
_____ / Коробкова В.В.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников направления подготовки
44.03.01. «Педагогическое образование»
Профиль «Право»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная



Пермь ПГГПУ

Авторы-составители: и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права, к.ист.н., доцент В.К. Довгяло, доцент, к.юрид.н. Новикова Н.В., доцент, к.ист.н., доцент К.Б. Егоров, доцент, к.ист.н., доцент Л.В. Женина, доцент, к.юрид.н. Аристов Е.В.

Рецензенты:

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право».

Настоящая Программа включает программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Согласовано:
Учебно-методическое управление:
«20» ноября 2013 г.
Начальник УМУ _____
Зеленина Н.Ю.

Рекомендовано
Кафедрой _правовых дисциплин и методики преподавания права_
Протокол № ___ от «_» _____ 2016 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Довгяло

Согласование с деканом обучающего факультета:

Декан факультета _____ В.В. Коробкова

Директор библиотеки

Подгорных Г.М.

Содержание

1. Общая характеристика программы ГИА

- 1.1. Назначение и область применения программы ГИА
- 1.2. Документы, на основании которых разработана программа ГИА
- 1.3. Требования к ГИА
 - 1.3.1. Общие положения
 - 1.3.2. Формы ГИА
 - 1.3.3. Место ГИА в структуре ОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение
- 1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА
- 1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА

2. Программа государственного экзамена

- 2.1. Общие требования к государственному экзамену
- 2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 2.3.1. Содержание государственного экзамена
 - 2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов
 - 2.3.3. Требования к ответу/выполнению задания
 - 2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена
- 2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

- 3.1. Общие требования к ВКР
- 3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР
- 3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР
 - 3.3.1. Виды и формы научных исследований
 - 3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР
 - 3.3.3. Требования к структуре ВКР
 - 3.3.4. Требования к оформлению ВКР
- 3.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

Приложения

1. Общая характеристика программы ГИА

1.1. Назначение и область применения программы ГИА

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»*.

Программа является частью основной образовательной программы по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»*, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации, программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

1.2 Документы, на основании которых разработана Программа ГИА

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»*.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636;
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ (далее, *Положение о порядке ГИА ПГГПУ*).
6. Положение о выпускной квалификационной работе ПГГПУ;
7. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»*;
8. Учебный план по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»*;
9. Календарный учебный график.

1.3 Требования к ГИА

1.3.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *44.03.01 «Педагогическое образование»*.

Общие требования к проведению ГИА, требования, предъявляемые к обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, условия, создаваемые в ПГГПУ для проведения ГИА (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) регулируются разделами 6, 11 Положения о порядке ГИА ПГГПУ.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Требования к функциям, срокам формирования и составу экзаменационных комиссий регулируются разделом 8 Положения о порядке ГИА ПГГПУ.

1.3.2. Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- **государственного экзамена** (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);
- **защиты выпускной квалификационной работы** (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.3.3. Место ГИА в структуре ОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и утвержденным учебным планом, составляет - 6 зачетных единиц, в том числе:

- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - 1,5 зачетных единиц;
- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 4,5 зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право»:

- на государственный экзамен отводится 1 неделя;
- на выполнение и защиту ВКР отводится 3 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки с «20» мая 2017 г. по «01» июля 2017 г.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливаются в расписании ГИА.

Общие требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации представлены в пункте 9.1 Положения о порядке ГИА ПГГПУ.

1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры

(кафедр) с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГЭК и утверждаются Ученым советом факультета.

1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА

Программа ГИА входит в состав ОП по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и хранится в составе методических документов на кафедре правовых дисциплин и методики преподавания права ПГГПУ.

Доступ к программе ГИА свободный.

Программа подлежит размещению во внутренней локальной сети ПГГПУ.

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, ответственность за информирование студентов несет декан факультета.

2. Программа государственного экзамена

2.1 Общие требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по дисциплинам «Теория государства и права», «Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания», «Социально-правовое проектирование в образовании» образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный междисциплинарный экзамен по дисциплинам по дисциплинам «Теория государства и права», «Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания», «Социально-правовое проектирование в образовании» проводится с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

виды профессиональной деятельности: педагогическая; культурно-просветительская.

профессиональные задачи

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

популяризация профессиональной области знаний общества.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);

способен логически верно устную и письменную речь (ОК-6);

готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);

готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);

владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);

готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);

готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);

способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);

способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);

владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);

способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);

способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК):

в области педагогической деятельности:

способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);

способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);

способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4);

готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);

способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6);

готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7);

в области культурно-просветительской деятельности:

способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-8);

способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности (ПК-9);

способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);

способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-11).

Помимо освоения общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», выпускник, освоивший в полном объеме основную образовательную программу в рамках профиля «Право», должен освоить следующие специальные компетенции (СК), утвержденные выпускающей кафедрой:

-СК-1- способен применять понятийно-категориальный аппарат правовой дисциплины к анализу конкретных правоотношений;

-СК-2 - способен осуществлять образовательную, правовоспитательную и научно-исследовательскую деятельность в разнообразных формах и методах;

-СК-3- готов осуществлять юридическое консультирование по вопросам образования, систем образования, профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;

СК-4 - способен разрабатывать юридические документы, толковать нормативно-правовые акты;

СК-5 - способен осуществлять культурно-просветительскую деятельность по предупреждению антиобщественных действий и преступлений несовершеннолетних,

мероприятия по профилактике социально-опасного положения несовершеннолетних и их защиты.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данному направлению.

Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующей программе, охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Междисциплинарность заключается в конструировании ответа студента. Возможность отразить в ответе междисциплинарные связи. Сочетание, интеграция основных понятий, теорий, методик в ответе на конкретный вопрос свидетельствуют о высоком уровне профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускника.

Государственный экзамен проводится *устно* с элементами защиты профессионального портфолио и социально-правового проекта.

2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Порядок проведения государственного экзамена регулируется пунктом 9.2. *Положения о порядке ГИА ПГПУ.*

2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.3.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного междисциплинарного экзамена строится на теоретическом материале учебных дисциплин учебного плана:

1. «Теория государства и права».

2.«Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания».

3. «Социально-правовое проектирование в образовании»

Интегрирование учебного материала осуществлено на основе определения педагогической профессии как особой социально-значимой профессиональной деятельности, от осуществления которой зависит формирование правового государства и становление гражданского общества.

Содержание дисциплины «Теория государства и права».

Предмет и методология теории государства и права

Предмет теории государства и права: понятие и содержание. Соотношение объекта и предмета теории государства и права. Государственно-правовая действительность как объект теории государства и права.

Место теории государства и права в системе наук о природе и обществе. Теория государства и права как самостоятельная гуманитарная наука. Взаимосвязь теории государства и права с философией, политологией, историей и социологией.

Возникновение и основные этапы развития идей, взглядов, учений о государстве и праве. Учения о государстве и праве в Древнем мире, средние века и новое время.

Состояния и перспективы развития теории государства и права в современный период.

Место и функции теории государства и права в системе юридических наук. Отличие теории государства и права от отраслевых юридических наук.

Методология теории государства и права. Диалектика как интегративный метод познания государства и права. Общенаучные методы познания государства и права. Анализ и синтез. Абстрактное и конкретное в теории государства и права. Индукция и дедукция. Историческое и логическое в государстве и праве.

Частные и специальные методы познания государства и права. Метод конкретно-социологических исследований. Правовой эксперимент. Сравнительно - правовой метод. Системный метод. Математический метод. Метод правового регулирования. Необходимость комплексного использования методов познания теории государства и права. Общенаучные принципы теории государства и права: объективность, историзм, системность, истинность, социальная справедливость. Теория государства и права и социальная практика. Значение теории государства и права, для деятельности образовательных организаций. Система учебного курса теории государства и права. Цели и задачи курса.

Происхождение государства и права

Основные теории происхождения государства и права и их значение для исследования современной государственности (марксистская, теологическая патриархальная, договорная, психологическая и др.)

Общая характеристика первобытно - общинного строя. Общественная власть и социальные нормы при родовой организации общества. Регулятивная роль мифов, обрядов, ритуалов и обычаев.

Общие причины и закономерности возникновения государства и права. Отличие правовых норм от социальных норм первобытного общества.

Исторические особенности возникновения государства и права у различных народов мира (афинского, римского, германского, на Древнем Востоке и др.)

Понятие, сущность и типология государства

Понятие и признаки государства. Разнообразие определений государства. Сущность и социальное назначение государства. Элементы государства. Классовое и общечеловеческое в сущности государства. Государство как орган преодоления социальных противоречий.

Понятие и характерные черты государственной власти, соотношение с политической властью. Формы и методы осуществления государственной власти. Пределы вмешательства государства в личную жизнь граждан.

Типология как научный прием рассмотрения сущности государства. Понятие "тип государства". Формационный и цивилизационный подходы к типологии государств. Типология государств по Г. Спенсеру и Д. Беллу. Виды (типы) легитимного господства по М. Веберу. Типология государств в зависимости от политического режима. Системный подход к типологии государств. Особенности государства переходного типа.

Функции государства

Понятие и основные признаки функций государства. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами.

Классификация функций государства. Основные внутренние функции государства: экономическая, политическая, социальная, защиты прав и свобод гражданина, экологическая, налогообложения и др. Основные внешние функции государства: обороны, обеспечение мира и поддержание мирового порядка, интеграции в мировую экономику, сотрудничества с другими государствами в решении глобальных проблем.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Особенности осуществления функций современного российского государства.

Форма государства

Понятие формы государства. Элементы формы государства. Понятие и виды формы правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Достоинства и недостатки классических форм правления. Особенности смешанных форм правления.

Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации и конфедерации.

Понятие и виды политического (государственного) режима. Основные признаки и разновидности демократических и антидемократических режимов.

Форма современного российского государства.

Механизм государства

Понятие и основные черты механизма (аппарата) государства. Понятие и основные признаки государственного органа. Виды государственных органов, основные классификации. Принципы организации и деятельности механизма государства: гласность, профессионализм и компетентность, законность, демократизм, принцип разделения властей.

Механизм современного российского государства. Государственные образовательные организации в механизме российского государства.

Государство в политической системе общества

Понятие и основные функции политической системы общества. Структура политической системы общества. Юридический и политический подходы к определению сущности и структуры политической системы общества. Виды политических систем общества.

Роль и место государства в политической системе общества. Соотношение государства с основными элементами политической системы общества. Нормативная основа политической системы общества.

Понятие и сущность права

Современные школы правопонимания: нормативная, социологическая, психологическая, естественно – правовая и др. Понятие и признаки права. Социальная ценность права.

Принципы и функции права

Понятие и классификация принципов права. Значение принципов права для правотворчества и реализации правовых норм.

Понятие функций права и их содержательная характеристика. Связь функций права с видами воздействия права на поведение людей. Соотношение функций права с функциями государства.

Правосознание и правовая культура

Понятие и основные черты правосознания. Назначение и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.

Структура правосознания, правовая психология и правовая идеология.

Основания классификации правосознания. Особенности правосознания педагогических работников. Понятие и содержание правовой культуры. Основные причины и сущность правового нигилизма. Правовой идеализм.

Понятие, задачи и особенности правового воспитания. Виды правовоспитательных форм и средств. Эффективность правового воспитания. Правовая культура педагогического работника.

Право в системе нормативного регулирования общественных отношений

Сущность и основные черты нормативного регулирования общественных отношений.

Понятие и виды технических и социальных норм. Различия технических и социальных норм. Право и обычаи. Право и корпоративные нормы. Право и политические нормы.

Соотношения права и морали. Взаимоотношения правовых норм с иными социальными нормами в деятельности образовательных организаций.

Источники (формы) права

Понятие формы права. Соотношение терминов "источник" и "форма" права. Виды источников (форм) права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Нормативно - правовой акт. Закон в системе нормативно - правовых актов: понятие, свойства, виды. Подзаконные нормативно - правовые акты. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение права и закона.

Правотворчество в российском обществе

Понятие, субъекты, виды и способы правотворчества. Соотношение правотворчества и правообразования.

Стадии правотворческого процесса. Соотношение с законотворчеством. Принципы правотворчества: научность, демократизм, непосредственное правотворчество народа, плановость, обоснованность, целесообразность.

Виды систематизации нормативно - правовых актов. Кодификация, инкорпорация, консолидация.

Законодательная техника как вид юридической техники: понятие, основные правила и приемы. Учет законодательства.

Нормы права

Понятие нормы права и ее признаки. Соотношение между правом и правовой нормой.

Структура правовой нормы, характеристика элементов. Критерии классификации правовых норм. Виды правовых норм.

Способы изложения норм права в нормативно - правовых актах. Соотношение нормы права и статьи нормативно - правового акта.

Эффективность норм права.

Система права

Понятие и основные элементы системы права.

Предмет и метод правового регулирования. Отрасли и институты права. Краткая характеристика основных отраслей российского права. Частное и публичное право. Право материальное и процессуальное. Право в субъективном и объективном смысле.

Соотношение системы права и системы законодательства.

Правовые отношения

Правоотношения: понятие, признаки и структура. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений. Юридическое и фактическое содержание правоотношений. Субъективное право. Виды субъективных правомочий. Юридическая обязанность и ее виды.

Понятие юридических фактов, их виды. Фактический (юридический) состав. Правовые презумпции и фикции. Педагогические организации как субъекты правовых отношений.

Реализация норм права. Правоприменение.

Понятие реализации норм права и ее формы. Экономические и социально – политические факторы, обуславливающие реализацию правовых норм.

Правомерное поведение и социально-правовая активность. Соотношение реализации права с правомерным поведением.

Применение норм права: понятие, основание, признаки. Стадии правоприменительного процесса, их характеристика. Требования правильного применения правовых норм. Ошибки в правоприменении, их причины и пути устранения.

Акты применения норм права: понятие, черты, виды.

Понятие, способы и виды толкования норм права. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона. Аналогия права. Квази – пробелы в праве и их виды. Юридические коллизии и конфликты: их сущность, причины, виды, процедуры разрешения.

Применение и толкование норм права в деятельности педагогических организаций.

Правовое поведение

Понятие и виды правового поведения. Правонарушение как разновидность социальных отклонений. Признаки правонарушения и их характеристика.

Понятие и элементы состава правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушения. Роль педагогических работников в профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Юридическая ответственность

Понятие, признаки, основания юридической ответственности. Негативная (ретроспективная) и позитивная (перспективная) юридическая ответственность.

Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: понятие и виды.

Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и наказания.

Законность и правопорядок

Понятие законности и ее основные требования. Гарантии законности, и их виды.

Понятие, структура и функции правопорядка. Принципы правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком.

Система обеспечения законности и правопорядка. Система обеспечения законности и правопорядка в образовательных организациях.

Механизм правового регулирования общественных отношений

Соотношение категорий " правовое воздействие " и " правовое регулирование ".

Понятие, элементы, уровни (стадии) правового регулирования. Соотношение элементов и уровней механизма правового регулирования.

Права человека и правовой статус личности

Права человека: понятие, основные этапы становления и развития. Виды прав человека и их характеристика.

Понятие и основные черты правового статуса личности.

Общий (конституционный), специальный, индивидуальный правовой статус личности.

Общие и специальные (юридические) гарантии прав человека и гражданина.

Роль педагогических организаций в реализации прав и свобод человека и гражданина.

Понятие бытового (домашнего) насилия. Международно-правовое регулирование прав детей.

Правовое государство и гражданское общество

Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли. Современные концепции правового государства. Предпосылки становления правовой государственности.

Понятие, основные принципы и признаки правового государства. Господство права и верховенство закона. Доминирование права над государством. Разделение властей в правовом государстве. Взаимная ответственность гражданина и государства. Гарантированность прав и свобод человека и гражданина. Взаимодействие правового государства и гражданского общества. Проблемы становления современной российской правовой государственности.

Основные правовые системы современности

Правовая карта мира, правовая семья, правовая система. Понятие и основные элементы правовой системы. Романно - германская правовая семья. Англо – саксонская правовая семья. Религиозно-традиционная правовая семья. Основные направления развития российской правовой системы.

Содержание
дисциплины «Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания».

Методика обучения права как педагогическая наука и учебная дисциплина

Предмет и задачи курса. Основные факторы и компоненты обучения права. Связь методики обучения права с психологией, дидактикой, общественными науками. Взаимосвязь курса с учебными курсами общепрофильного блока. Методика обучения истории и обществознанию

Методология, инструментарий педагогической науки. Современные методы педагогического исследования. Применение современных методов исследования. Обобщение передового опыта. Педагогическая юриспруденция.

Роль самовоспитания, саморазвития и самообразования студента в профессиональной методической подготовке

Этапы становления и развития правового образования в России.

Становление и развитие методики обучения права в дореволюционной, советской и современной России. Цели, задачи и значение изучения права в условиях модернизации современной школы. Место правовых дисциплин в системе школьного образования. Взаимосвязь методики обучения истории, обществознания и права.

Современная система правового образования в РФ

Современные подходы к преподаванию права, обществознания. Соотношение правового образования с образованием гражданским, нравственным, религиозным. Правовое обучение и правовое воспитание как органические составляющие правового образования.

Нормативно-правовые документы, регулирующие обществоведческое образование в школе (право, история, обществознание). Государственный стандарт правового образования, его назначение. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта по истории и обществознанию. Цели школьного правового образования. Обязательный минимум содержания правового образования. Базовое содержание учебного правового материала. Структура обществоведческих и исторических знаний. Требования к уровню подготовки выпускников. Федеральный, региональный и школьный компоненты. Учебный план школы и планирование преподавания права, истории и обществознания. Структура школьного правового образования. Место профильной подготовки в системе общего образования.

Учебно-методический комплекс по праву, истории и обществознанию. Учебные программы по основным и модульным курсам правовых дисциплин в школе. Вариативность программ. Школьный учебник: структура, содержание, эффективность. Учебники и учебно-методические комплексы. УМК по концентрической и линейной структурам обучения праву. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение преподавания права в школе. Методические и дидактические материалы по правоведению.

Обучение как процесс познавательной и творческой деятельности школьников

Общие и возрастные особенности ученического познания. Эмпирический и теоретический уровни учебного познания. Познавательные возможности учащихся. Познавательный интерес. Особенности построения образовательных маршрутов учащихся. Самостоятельная работа учащихся на уроках права.

Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин по праву

Принципы отбора содержания. Модели построения курсов. Развивающий потенциал учебного материала. Воспитательный потенциал учебного содержания и особенности его отбора.

Теоретические основы разработки процесса правового обучения.

Процесс правового обучения: понятие, особенности, принципы построения. Право как объект познания и предмет обучения. Особенности познания содержания права. Правовое знание: понятие, содержание. Структура правовых знаний. Различие знаний по сложности и значимости. Правовые представления и понятия. Правовые умения и навыки.

Методы, приемы и формы правового обучения и воспитания.

Основные принципы преподавания права. Понятие метода обучения и методического приема. Классификация методов обучения праву. Критерии выбора и условия использования методов обучения.

Словесно-наглядные (объяснительно-иллюстративные) и практические методы обучения праву. Репродуктивный и проблемный методы их соотношение. Частично-поисковые и исследовательские методы преподавания праву.

Современные предметные технологии. Интерактивное обучение. Методы интерактивного обучения: "тренинги", "мозговой штурм", "круглый стол", "деловая (ролевая) игра" и т.д. Групповые формы деятельности.

Современные технологии в правовом образовании. Технология. "Развитие критического мышления". "Проектная технология". Аудиовизуальные технологии обучения.

Многообразие методических приемов. Приемы мотивации и активизации познавательной деятельности старшеклассников. Игры, познавательные задачи.

Формы организации занятий в обучении права, истории, обществознания: понятие, основания классификации. Типы и формы учебных занятий. Индивидуальная, индивидуально-групповая формы организации учебного процесса при обучении праву. Урок как основная форма организации правового обучения. Структура и типология уроков. Дифференциация и индивидуализация обучения на уроках права. Подготовка учителя к уроку. Принципы, формы организации внеурочной работы по праву.

Понятие, значение и задачи самостоятельной работы при обучении праву. Формы, средства и методы самостоятельной работы. Специфика самостоятельной работы, ее влияние на формирование и развитие умений учащихся. Особенности самостоятельной работы с юридической научной и учебной литературой, с публицистической литературой, нормативно-правовыми документами.

Формы обучения праву. Лекционная форма обучения. Методика организации, подготовки и проведения лекций. Методы организации, подготовки и проведения практических и семинарских занятий при преподавании правовых дисциплин.

Внеклассная работа по праву. Формы организации внеклассных мероприятий по праву. Правовое пространство школы.

Средства правового обучения.

Понятие, значение и классификация средств правового обучения. Словесные средства обучения. Учебник как основное средство обучения. Использование юридических документов, художественной литературы в обучении праву. Система работы с первоисточниками, документами, периодической печатью.

Наглядные средства обучения. Наглядность: типы и виды пособий. Технические средства обучения. Использование компьютера на уроках права.

Средства учебной деятельности. Оборудование учебного (учебно-методического) кабинета правовых дисциплин в школе. Кабинет обществознания и права.

Межпредметные, межкурсовые, внутрикурсовые преемственные связи при обучении праву.

Понятие и значение межпредметных и внутри курсовых связей. Содержательный и деятельностный аспекты различных видов связей: межпредметные, внутрипредметные, межкур-

совые.

Связь теоретических и отраслевых юридических дисциплин. Обеспечение связи правовой науки и юридической практики. Особенности взаимосвязи правовых дисциплин при преподавании специальных правовых курсов.

Взаимосвязь правовых дисциплин с дисциплинами неюридического цикла: общегуманитарными, естественными, техническими.

Модульные и интегрированные курсы, их программы и методика проведения.

Формирование практических умений и навыков в процессе преподавания правовых знаний.

Классификация учебных умений. Требования к знаниям и умениям учащихся. Компетентностный подход в правовом обучении. Гражданско-правовая компетентность. Развитие коммуникативной компетентности обучающихся. Особенности формирования практических умений и навыков в методиках "Street Law" ("уличное право", "живое право", "право на каждый день").

Средства и способы формирования практических умений и навыков. Решение практических задач. Анализ и решение реальных юридических задач- казусов. Роль тестирования, наблюдения и анкетирования в процессе формирования практических умений и навыков.

Технологии оценивания результатов обучения и оценка достижений обучающихся в освоении правовых знаний.

Диагностика результатов обучения праву в школьном курсе. Контроль качества правового обучения: понятие, сущность, критерии. Субъекты и объекты контрольной деятельности в правовом обучении. Результаты обучения.

Формы, средства и методы контроля. Система контроля. Самоконтроль учащихся. Контроль и коррекция учебной деятельности учащихся. Методические приемы обеспечения эффективности текущего и итогового контроля правовых знаний, умений, навыков учащихся. Оценки знаний. Проблемы оценивания в правовом образовании. Контрольно-измерительные материалы по праву.

Основные направления деятельности учителя права.

Профессиональная подготовка учителя права. Педагогическое мастерство учителя права. Методическая работа учителя права. Организационно- содержательные условия практической и методической деятельности учителя. Планирование методической работы учителя. Формирование индивидуального стиля преподавания в процессе профессиональной подготовки.

2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов

При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты (*Прил. 1*).

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос, одно практическое задание и защиту социально-правового проекта.

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

- 1 вопрос – теоретическая часть (вопрос по дисциплине «Теория государства и права»);
- 2 вопрос - практическая часть (решение ситуационной задачи по дисциплине «Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания»);
- 3 вопрос - групповая защита социально-правового проекта.

Вопросы к государственному междисциплинарному экзамену Раздел 1. «Теория государства и права»

1. Понятие и признаки государства. Разнообразие определений государства.
2. Основные теории происхождения государства и права.
3. Разнообразие подходов к определению сущности государства.
4. Функции государства: понятие, виды, формы осуществления.
5. Форма государства: понятие и элементы.
6. Формы государственного правления.
7. Формы государственного устройства.
8. Политический режим: понятие, виды и признаки.
9. Понятие, признаки и принципы правового государства.
10. Понятие и признаки права.
11. Основные учения о праве.
12. Принципы и функции права.
13. Понятие, признаки и механизм государственной власти.
14. Формы (источники) права: понятие и виды.
15. Правосознание и правовая культура: понятие, виды и соотношение.
16. Правовое воспитание: понятие, система и формы.
17. Структура и деформация правосознания: понятие и виды.
18. Норма права: понятие, признаки, виды и структура.
19. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
20. Нормативные правовые акты: понятие, признаки и виды.
21. Система права: понятие и элементы. Частное и публичное право.
22. Понятие прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
23. Типология правовых систем современности.
24. Понятие, структура и содержание правовых отношений.
25. Понятие и формы реализации права.
26. Понятие правоприменения. Акты применения норм права.
27. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели и принципы. Освобождение от юридической ответственности и наказания.
29. Понятие и виды правомерного поведения.
30. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии и эффективность.
31. Понятие законности и правопорядка. Гарантии законности: понятие и виды.
32. Юридические факты: понятие и виды.
33. Пробелы в праве. Виды правовых аналогий.

Раздел 2. «Методика обучения и воспитания в преподавании права и обществознания».

1. Становление и развитие правового образования в России (XVIII - XX вв.): дореволюционная и советская модели
2. Правовое образование в современной школе. Правовое обучение и воспитание. Роль, место и функции правового образования в современной школе.
3. Содержание и структура школьного правового образования. Модульная и интегрированная модели правового образования. Проблема создания «вертикали» правового образования в школе.
4. Нормативно – правовые документы, регулирующие школьное правовое образование. Модуль правовых знаний в Федеральном компоненте Федерального государственного образовательного стандарта по обществоведческим дисциплинам в основной школе и старшей школе.
5. Теоретико - методологические основы ФГОС. Примерная программа по обществознанию: место правовых знаний.

6. Учебно – методический комплект по праву. Школьный учебник и его компоненты. Система работы с учебником на уроках права.
7. Современные образовательные технологии, используемые для преподавания правовых дисциплин. Модульная технология обучения. Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения.
8. Интерактивные технологии преподавания права. Игровые формы обучения. Технология «мозгового штурма». Технология дискуссии.
9. Организация процесса правового обучения. Основные принципы преподавания.
10. Классификация методов обучения праву. Многообразие методических приемов правового обучения в школе.
11. Подготовка учителя к уроку права. Целеполагание. Планирование урока по правовому обучению в школе. Тематическое планирование по курсам права в основной и старшей школе.
12. Основные концепции преподавания права. Концептуальные основы преподавания права.
13. Реализация системно – деятельностного и компетентностного подходов к обучению на уроках права.
14. Организация самостоятельной работы учащихся по праву. Технология работы в группах на уроках права.
15. Урок правовых знаний. Типы уроков и их классификация. Основные требования к современному уроку права.
16. Работа с юридическими документами на уроках права.
17. Средства правового обучения: понятие, классификация и значение для повышения эффективности преподавания.
18. Понятие и значение межпредметных и внутрипредметных связей. Взаимосвязь правовых дисциплин с дисциплинами неюридического цикла: общегуманитарными, естественными, техническими.
19. Требования к результатам правового обучения в школе. Личностные, предметные и метапредметные результаты.
20. Средства и способы формирования практических умений и навыков. Решения практических задач. Анализ и решение реальных юридических задач – казусов.
21. Контроль качества правового обучения: понятие, сущность, критерии. Формы, средства и методы контроля. Система контроля. Самоконтроль учащихся. Проблемы оценивания в правовом образовании. Контрольно - измерительные материалы по праву.
22. Педагогическое мастерство учителя права. Организационно – содержательные условия практической и методической деятельности учителя. Методическая работа учителя права: планирование и основные направления.
23. Особенности преподавания уголовного права в школе.
24. Особенности преподавания теории права в школе.
25. Особенности преподавания конституционного права в школе.
26. Особенности преподавания отдельных отраслей частного права в школе.
27. Преподавание прав человека в школе.
28. Методики правового обучения в практике работы современных школ.
29. Проектная деятельность на уроках права и во внеурочной работе в школе. Социальное проектирование.
30. Использование информационно- коммуникативных технологий на уроках права. Цифровые образовательные ресурсы по праву.

31. Создание мотивации обучения на уроках права. Пути создания мотивации на уроках развивающего и проблемного типа.
32. Формирование понятий на уроках права. Система понятий. Дедуктивный и индуктивный путь формирования понятий
33. Элективные курсы по правовым дисциплинам: особенности организации и проведения.

2.3.3. Требования к ответу

При подготовке к ответу по *первому* вопросу студенты делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до **30** минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета членами ГЭК задаются дополнительные вопросы.

На ответ по *второму* вопросу студенты делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. Студент может пользоваться компьютером, справочными материалами. На подготовку к ответу отводится до **60** минут.

На ответ по *третьему* вопросу отводится до **30** минут.

После ответа на все вопросы билета комиссия знакомится с портфолио студента. Портфолио не оценивается комиссией, но может быть учтено в случае спорной оценки по итогам ответа студента на вопросы билета.

По завершении экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка за экзамен сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Требования к ответу на теоретический вопрос итогового государственного экзамена

Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного междисциплинарного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

При ответе на теоретический вопрос по теории государства и права студент должен отразить межпредметные связи с дисциплинами, которые изучались студентом на протяжении всего курса обучения (история, история государства и права, философия, философия права, культурология, история политико-правовых учений, отраслевые юридические науки и пр.).

На ответ отводится **30** минут.

Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

Требования к ответу на практический вопрос итогового государственного экзамена

Второй вопрос билета представляет собой ситуационную задачу по методике обучения праву, направленную на решение той или иной педагогической ситуации. Выбор ситуаций для квалификационного испытания проводится случайным образом из имеющегося банка задач-ситуаций. Содержание ситуационных задач определяется в соответствии с программой ГИА.

Ситуационная педагогическая задача позволяет создать условия для максимального проявления педагогической компетентности у выпускников: знаний, умений, личностных качеств, способности их применения в нестандартной ситуации. Цель ситуационных задач - проверить умение решать конкретные профессиональные задачи в предлагаемых условиях. Студенту предлагается решить одну ситуационную задачу с сопроводительными материалами в виде мини-кейса.

На ответ по практической части отводится до 60 минут.

Ситуационная задача состоит из 4 частей (*прил. № 2*). Первая часть содержит информацию, раскрывающую актуальность проблемы, разрешить которую предлагает ситуационная задача. Во второй части четко сформулировано основное задание, которое требуется разрешить. Третья часть вводит студента в контекстные условия, которые уточняют ситуацию, придают ей жизненный и ценностный смысл. Четвертая - является фактически алгоритмом шагов студента по решению задачи и одновременно пакетом итоговых материалов, подлежащих оцениванию.

При выполнении задания студент имеет право пользоваться любыми материалами, которые позволят ему прийти к правильному решению: информационными ресурсами сети Интернет, литературой, справочниками, заранее подготовленными материалами. Главная задача продемонстрировать готовность и способность использовать данные материалы для решения конкретных учебных/квазиучебных профессиональных задач.

Решение задач должно носить самостоятельный характер. Не приветствуется коллективное обсуждение заданий, дополнительные консультации с третьими лицами.

Ответ должен быть представлен в виде презентации, отражающей все элементы решения задачи. При оценивании обращается внимание на культуру презентационных материалов. Презентация должна содержать как условия решения задачи, так и само решение. Дизайн, представленных материалов, определяется самим студентом. Студент комментирует презентационные материалы *устно*.

Требования к третьей части итогового государственного экзамена

Третья часть государственного междисциплинарного экзамена представляется в комиссию в письменной форме в виде социально-правового проекта, оформленного по установленному образцу (*прил. 3*).

Требования к оформлению результатов проекта.

Проекты должны быть представлены комиссии:

- в печатном виде
- в электронном варианте на носителе CD (Папки № 1, 2, 3);
- в виде электронной презентации.

Работа должна иметь следующую структуру:

1. Папка №1 «Характеристика проекта».

2. Папка №2 «Приложение».

3. Папка №3 «Оценка проекта участниками, экспертами».

ПАПКА №1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА»

(предоставляется в 6 экземплярах, по числу членов комиссии).

Папка предоставляется в печатном виде (формат А - 4, шрифт «Times» - 12, межстрочный интервал – одинарный, с выключкой по центру для заголовков разделов и с выключкой по ширине для основного текста).

Разделы папки:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Требования к оформлению:

- вверху располагается гриф вуза,
- в центре - название проекта,
- справа - указание ФИО участников проектной группы, ФИО руководителя проекта вуза, направления и профиля подготовки, курса и группы, ФИО, должности научного руководителя от кафедры,
- внизу - год разработки проекта.

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)

ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать информационную карту проекта (*раздел 1 Приложения 3*).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (*раздел 2 Приложения 2*).

Должна содержать анализ проблемы применительно к поставленной проблеме, а именно:

- общую оценку сложившейся проблемной ситуации (с выделением недостатков и рисков);
- актуальность разработки проекта (описание привлекательности разработки данного проекта);
- степень проработанности проблемы (существуют ли подобные подходы к изучению поставленной проблемы);
- объект, предмет проекта;
- цель проекта;
- результаты проекта (в конкретных показателях и их значениях)

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

Представляет собой комплекс взаимосвязанных и контролируемых мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, ресурсам и характеристикам ожидаемых результатов. Проектная часть должна соответствовать следующим критериям:

- уникальность и неповторимость целей и работ проекта;
- координированное выполнение взаимосвязанных работ;
- направленность на достижение конечных целей;
- ограниченность во времени (наличие начала и окончания);
- ограниченность по ресурсам;

Проектная часть должна содержать следующие разделы:

- декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ;
- построение структурной схемы организации проекта, назначение ответственных;
- разработка стратегии реализации проекта, построение плана по событиям проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение важнейших результатов проекта;
- разработка тактики проекта, построение сетевых моделей;
- планирование ресурсов, разработка календарного графика работ с учетом ограничений на ресурсы;
- разработка плана управления проектом, то есть системы контроля, мониторинга, иных управленческих процедур для оценки реализации проекта.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА

Должна содержать следующую информацию;

- концептуальная схема или методика оценивания эффектов (экономически, финансовых или социальных) от внедрения проекта;
- исходные данные (базовые фактические показатели и их значения) для оценки указанных эффектов;
- результаты оценивания величин эффектов (прогнозные оценки величин эффектов).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключительной части приводятся констатации, выводы и рекомендации, следующие из результатов проектной работы. Рекомендации экспертов проекта.

ПАПКА № 2 «ПРИЛОЖЕНИЕ»

(предоставляется в 1 экземпляре)

Приводятся материалы, не вошедшие в текст проекта:

- наглядные материалы (продукты и результаты проекта в виде буклетов, брошюр, учебно-методических разработок, историй успеха, печатных публикаций на web-сайтах и в периодических изданиях, включая электронные СМИ и пр.);
- электронные презентации, разработки электронных цифровых ресурсов (web-сайты, CD и пр.), электронные программы и пр.;
- таблицы, графики, диаграммы;
- результаты социологических исследований и их статистический анализ (анкетирования, интервьюирования, фокус-групп и пр.);
- копии дипломов, грамот и других почетных наград, отмечающих достижения проектной группы;
- копии сертификатов, удостоверений о прохождении дополнительных семинаров, мастер-классов, курсов, свидетельствующих о приобретении участниками проекта дополнительных профессиональных компетенций в области проектирования (например, проектный менеджмент, взаимодействие с государственными органами, некоммерческими организациями, бизнес-сообществом; маркетинг проекта; PR-продвижение проекта; управление командой проекта, тайм-менеджмент и пр.);
- договоры и соглашения о сотрудничестве;

ПАПКА № 3 «ОЦЕНКА ПРОЕКТА УЧАСТНИКАМИ, ЭКСПЕРТАМИ»

(предоставляется в 1 экземпляре)

Оценка проекта проводится по методике, указанной в *Приложении 4*.

В данной папке целесообразно разместить рекомендации, рецензии и отзывы о проекте экспертов, участников из состава целевой группы, партнеров.

Дается количественная оценка (от 1 до 5 баллов), а также качественная характеристика

Общие требования к оформлению папок проекта:

- формат А4, шрифт «Times» - 12, межстрочный интервал – одинарный, с выключкой по центру для заголовков разделов и с выключкой по ширине для основного текста;
- разделы и подразделы целесообразно начинать с начала новой страницы;
- таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах разделов, помещаются после ссылки на них в тексте и имеют двухсимвольную нумерацию в виде {цифра} {точка} {цифра}: первая цифра соответствует порядковому номеру раздела проекта, а вторая обозначает порядковый номер рисунка по тексту раздела. Номер формулы помещается в круглые скобки у границы правого поля страницы. Все символы, входящие в формулу, расшифровывают сразу после ее приведения в тексте.

- каждый рисунок и таблица должны иметь заголовок. Номер и название рисунка помещается под ним. Название таблицы размещается над таблицей в середине строки, а строкой выше (над названием таблицы) в правом углу следует слово Таблица с последующим указанием ее номера, ниже названия таблицы следует ее вид. Таблица должна располагаться на одной странице, то есть не допускается перенос части таблицы на другую страницу.
- ссылки на все цитируемые и содержательно используемые без трансформаций данные из привлекаемых источников ставятся после цитаты в квадратных скобках и указывают порядковый номер источника согласно списку литературы, номер страницы, на которой напечатан цитируемый отрывок. Например, [3. 18 с.], это означает, что цитируемый фрагмент взят с 18 страницы книги с порядковым номером 3 из списка использованных источников;
- страницы нумеруются сквозным способом (внизу, в правом углу).
- презентация (при наличии) должна содержать не более 10 слайдов (высота кегля для заголовка - не менее 24 пт, для информации не менее - 18 пт).

Критерии оценки проектов:

1. Актуальность проблемы.
2. Обоснованность целей и задач проекта.
3. Эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов), наличие в проекте системы оценки, внешних рецензий, экспертизы результатов проекта.
4. Конкретность механизмов и средств осуществления проекта, использование новых путей и методов решения проблемы (инновационность проекта).
5. Ориентированность проекта на конкретную группу населения и степень участия в проекте целевой группы, общественности, населения и волонтеров.
6. Долгосрочность результатов проекта.
7. Опыт и квалификация основных исполнителей (получение дополнительного образования, повышение квалификации, прохождение семинаров, мастер-классов и тп.).
8. Наличие в проекте результатов исследований, социологических опросов и тп.
9. Сотрудничество с органами власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.
10. Наличие конкретных и значимых конечных результатов проекта:
 - разработанный и прошедший экспертизу (стадию внедрения) нормативно-правовой акт;
 - учебные издания, методические рекомендации, буклеты, брошюры, электронные материалы;
 - программа курса, дисциплины;
 - PR-продукт и итоговая электронная презентация;
 - иных качественных и количественных результатов.
11. Малобюджетность проекта.
12. Степень реализованности компетенций каждым участником проекта.

Требования к портфолио

После ответа на все вопросы билета комиссия знакомится с портфолио студента. Портфолио не оценивается комиссией, но может быть учтено в случае спорной оценки по итогам ответа студента на вопросы билета.

По завершении экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка за экзамен сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента.

Портфолио – это форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности студента, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от однокурсников, педагогов, из олимпиад, конкурсов, тестовых центров, общественных организаций, научных сообществ и др.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности данного обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как учебно-воспитательного процесса в целом, так и индивидуальных траекторий обучения и программ развития.

Цели портфолио:

- объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности обучающегося, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, раскрыть его человеческий, профессиональный и творческий потенциал;

- сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;

- содействовать личностно-профессиональному самоопределению обучающихся и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Портфолио должно включать в себя следующие обязательные элементы (*прил. №5*):

- титульный лист;

- содержание (оглавление) основных элементов портфолио;

Портфолио представляется в комиссию в папке с разделенными файлами или в электронном формате.

Достижения обучающегося подтверждаются подлинниками и (или) копиями документов (дипломов, сертификатов, благодарностей, грамот).

2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Основная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Примечание
1	Сырых В.М. Теория государства и права	[Электронный ресурс]. -М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 704 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785	ЭБС
2	Венгеров А.Б. Теория государства и права	[Электронный ресурс] : - М.: Омега-Л, 2011. - 608 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79748	ЭБС
3	Хропанюк В.Н. Теория государства и права: учебник	3-е изд., доп., испр. - М. : Интерстиль; Омега-Л, 2008.	
4	Певцова, Е. А. Теория и методика обучения	Певцова Елена Александровна. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 400 с.	

	праву : учеб. для студентов вузов		
5	Теоретические и методические основы преподавания права в школе	Курс лекций под редакцией Спасской А.Е. - М., 2002.	
6	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1593-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240	ЭБС
7	Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение	учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования / Матяш Наталья Викторовна. - М. : Академия, 2011. - 144 с.	
8	Технология социальной работы.	Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 478 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135060	ЭБС

Дополнительная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Примечание
1	Алексеев С.С. Восхождение к праву: поиски и решения	М.: Норма, 2001.	
2	Алексеев С.С. Философия права: История и современность; проблемы; тенденции; перспективы.	М.: Норма, 1999.	
3	Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах	Учеб. пособие / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. – М.: Проспект, 2000	
4	Нерсесянц В.С. Теория права и государства.	М.: Изд-во НОРМА, 2001.	
5	Еллинек Г. Общее	Издательство «Юридический центр Пресс», госу-	

	учение о государстве.	дарства и права: Учебник для вузов. – 3-е изд. – М.: Юриспруденция, 1999	
6	Иоффе О.С., Шаргородский М.Д. Вопросы теории права.	М.: Госюридиздат, 1961.	
	Комаров С.А. Общая теория государства и права	Учеб. для вузов по юрид. спец. и напр. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 1998.	
	Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах	1. Учеб. пособие / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. – М.: Проспект, 2000.	
	Нерсесянц В.С. Философия права: Краткий учебный курс	РАН. Ин-т гос-ва и права. Академ. правовой ун-т. – М.: Норма, 2000.	
	Хропанюк В.Н. Теория государства и права	Учеб. пособие / Ред.: В.Г.Стрекозов. – 2-е изд., доп. и испр. – М.: Интерстиль, 2000.	
	<i>Петражицкий Л.И.</i> Теория государства и права в связи с теорией нравственности	Рек. для исп. в учеб. процессе со студентами вузов по юрид. спец. / С. – Петерб. гос. ун-т. Юрид. и спец. фак. Журн. «Правоведение». – СПб.: Лань, 2000.	
	Витюк В.В. Становление идеи гражданского общества и ее историческая эволюция.	М, 1995.	
	Григонис Э.П. Формы государства в современном мире.	- СПб.,1999.	
	Григонис Э. П. Механизм государства: вопросы теории и практики.-	СПб., 1999.	
	Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права	М.,2002.	
	Методическое пособие по курсу «Основы правовых знаний»: Пособие для учителя 8-9 кл.	(Суворова Н.Г., Володина С.И., Полиевктова А.М.). М., 2000.	
	Методическое пособие по курсу «Основы правовых знаний»: Пособие для учителя 8-9 кл.	Суворова Н.Г., Володина С.И., Полиевктова А.М. М., 1999.	

	Концепция и программы курса «Основы правовых знаний» для 7,8-9 классов.	Российский фонд правовых реформ. М., 1999.	
	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 8–9 кл.	М., Просвещение. 2006.	
	Варывдин В. А. Основы права. Альбом схем, таблиц и определений.	М., 1999.	
	Драхлер А. Б. Обществоведение. Граждановедение. Вопросы к олимпиаде.	М., 2001.	
	Концепция правового образования //Государство и право.	2001 № 3	
	Володина С.И., Полиевктова А.М., Спасская В.В. Обществознание. Ч. 1, 2. 8-9 кл.	М., Новый учебник. 2006.	
	Королькова Е.С. Обществознание. 7 кл.	Просвещение. 2006	
	Королькова Е.С. Суворова Н.Г. Обществознание. 6 кл.	Просвещение. 2006	
	Кравченко А.И. Обществознание. 8 кл.	Русское слово 2006	
	Крючкова П. В. и др. Основы потребительских знаний: Методические рекомендации.	М., 1998.	
	Методика правового воспитания учащихся: учебное пособие для студентов	М., 1982.	
	Морозова С. А. Методика преподавания права в школе.	М., 2004.	
	Никитин А.Ф. Право. 10–11 кл. М	М., Просвещение. 2006.	
	Образование в области прав человека в школьной системе Европы, Центральной Азии и Северной	1. Варшава : б.и., 2009. - 278 с. - ISBN 978-92 9234-793-2 [Электронный ресурс]. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118742	ЭБС

	Америки. Сборник примеров успешных практик		
	Право. 10 кл. Под ред. Боголюбова Л.Н. и др. М.,	Просвещение. 2006	
	Преподавание прав человека в 5-9 классах средней школы. Книга для учителя.	М.,1997.	
	Селевко Г. К. Современные образовательные технологии.	М., 1998.	
	Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.	[Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.ed.gov.ru/obedu/noc/rub/standart/p1/1287/	ЭБС
	Сборник нормативных документов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Федеральный базисный учебный план.	М., 2004.	
	Элиасберг Н. Н. Гуманистические ориентиры в проектировании современной системы правового образования в школе. // Система правового образования в школе и воспитания гражданина России.	Спб., 2001.	

Ссылки на электронно-библиотечные системы

1. Сырых, В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / В.М. Сырых. - М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 704 с. - 978-5-7205-1094-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785>
2. Венгеров, А.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.Б.Венгеров. - М.: Омега-Л, 2011. - 608 с. - 978-5-370-02129-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79748>

3. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права: учебник / В. Н. Хропанюк ; под ред. Стрекозова В. Г. - 3-е изд., доп., испр. - М. : Интерстиль; Омега-Л, 2008.
4. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240>
5. Образование в области прав человека в школьной системе Европы, Центральной Азии и Северной Америки. Сборник примеров успешных практик / . - Варшава : б.и., 2009. - 278 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118742>
6. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147>
7. Грашина, М. Н. Основы управления проектами — 3-е изд. (эл.). [Электронный ресурс]. - : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 237 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214638>
8. Милошевич, Д. З. Набор инструментов для управления проектами [Электронный ресурс]. - М.: ДМК Пресс, 2008. - 715 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47471>
9. Некрасова, М. А. Управление экологическими проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Российский университет дружбы народов, 2012. - 203 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128591>
10. Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы [Электронный ресурс]. - М.: ПМСОФТ, 2007. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660>
11. Проблемы управления в социальных системах. 2010, Том 2, Выпуск 3 [Электронный ресурс] / Томск: Томский государственный университет, 2010. - 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84674>
12. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций [Электронный ресурс] / М.: ИФ РАН, 2008. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64078>
13. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс]. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 302 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>
14. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Матюшок, М. А. Бурчакова, И. В. Лазанюк, С. В. Матюшо, И. А. Смаржевский. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116106>
15. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом. — 5-е изд. (эл.) [Электронный ресурс] . - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 517 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220175>
16. Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]. - М.: ДМК Пресс, 2008. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47473>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Интернет-ресурсы)

- www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
- справочные правовые системы «Консультант плюс эксперт», «Гарант мастер».

Список материалов, разрешенных к использованию на экзамене

1. Нормативные и концептуальные документы по образованию:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 (в ред. От 03.06.2011 № 1994) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (в ред. от 10.11.2011 № 2643) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
4. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5. Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
6. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru/obedu/noc/rub/standart/p1/1287/>

2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного междисциплинарного экзамена включают:

1. Уровень готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности.
2. Умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем.
3. Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Ответ студента оценивается членами комиссии путем выявления уровня сформированности компетенций, закрепленных в соответствии с настоящим Положением за каждым из вопросов билета. Лист оценки прилагается (*прил.*).

Итоговая оценка за государственный междисциплинарный экзамен представляет собой среднюю арифметическую величину за ответы на все три вопроса по билету всех членов ИГА.

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью,

глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») –обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающийся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

3.1. Общие требования к ВКР

Подготовка к защите и защита ВКР входит в состав государственных аттестационных испытаний и является завершающим этапом вузовской подготовки.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы.

ВКР демонстрирует уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу, а также готовность выпускника к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности: педагогическая; культурно-просветительская.

Профессиональные задачи:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

популяризация профессиональной области знаний общества.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);

способен логически верно устную и письменную речь (ОК-6);

готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);

готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);

владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);

готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);

готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);

способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);

способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК- 1);

способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);

владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);
способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК):

в области педагогической деятельности:

способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);

способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);

способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4);

готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);

способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6);

готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7);

в области культурно-просветительской деятельности:

способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-8);

способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности (ПК-9);

способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);

способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-11).

Помимо освоения общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», выпускник, освоивший в полном объеме основную образовательную программу в рамках профиля «Право», должен освоить следующие специальные компетенции (СК), утвержденные выпускающей кафедрой:

-СК-1- способен применять понятийно-категориальный аппарат правовой дисциплины к анализу конкретных правоотношений;

-СК-2 - способен осуществлять образовательную, правовоспитательную и научно-исследовательскую деятельность в разнообразных формах и методах;

-СК-3- готов осуществлять юридическое консультирование по вопросам образования, систем образования, профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;

СК-4 - способен разрабатывать юридические документы, толковать нормативно-правовые акты;

СК-5 - способен осуществлять культурно-просветительскую деятельность по предупреждению антиобщественных действий и преступлений несовершеннолетних, мероприятия по профилактике социально-опасного положения несовершеннолетних и их защиты.

3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

Общие требования, регулирующие порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР представлены в пункте 9.3 Положения о порядке ГИА ПГГПУ.

3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

3.3.1. Виды и формы научных исследований

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе вузовской подготовки.

Видами исследования могут быть *теоретико-аналитическая, проектная, теоретико-прикладная работа*. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ООП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР для студентов

Примерный перечень тем ВКР разрабатывается и ежегодно утверждается на заседании выпускающей кафедры в соответствии с Положением о ГИА ПГГПУ.

Примерная тематика может быть обоснована следующими аспектами:

- актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки;
- направлением подготовки и профилем обучения;
- проведенной обучающимся научно-исследовательской и проектной работой;
- степенью разработки темы и представленностью ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных, статистических или эмпирических данных, связанных с научными интересами выпускающей кафедры (факультета);
- интересами и потребностями работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, на материалах которых выполнена работа.

3.3.3. Требования к структуре ВКР

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть

- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Объем ВКР может быть в пределах *40-80 страниц стандартного печатного текста (без приложений)*.

Титульный лист и оглавление

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в *Приложении*

7. На нем должны быть указаны:

- название учредителя, вуза, факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа), специальность/направление подготовки (с указанием кода);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Пример оглавления приведен в *Приложении 8*.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученных результатов. Формы апробации.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

1. Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части должно быть представлено:
 - обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источника;
 - раскрыто содержание выполненного исследования;
 - анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР (данному разделу должно быть уделено основное внимание).
2. Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т.д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

3. Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – из пунктов и т.д.
4. Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который, как правило, соответствует одной мысли. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзацным отступом.
5. Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Пример оформления основной части и библиографического списка приведен в *Приложении 8*.

Заключение

1. Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.
2. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.
3. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.
2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например, исторические или филологические работы. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.
4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).
5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).
6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.
7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». (приложение 9).

3.3.4. Требования к оформлению ВКР

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями:

- Выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см. Все страницы работы (включая библиографический список и приложения) последовательно нумеруются (внизу справа). Листы работы прошиваются.
- Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы.
- Заголовки глав и разделов выделяется жирным шрифтом.
- Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте ВКР, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки и названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.
- Ссылки на источники должны быть постраничные (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12).

3.4. Требования к докладу

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает в себя:

- подготовку доклада;
- оформление иллюстративного материала (презентации доклада с использованием мультимедийного проектора);
- подготовку ответов на вопросы и замечания рецензента.

На доклад, как правило, отводится не более 10 минут, поэтому предварительно необходимо составить план и текст доклада. В докладе необходимо остановиться на всех основных частях работы, четко выделив изучаемую проблему, цель, объект, предмет, задачи и гипотезы исследования, основные результаты анализа литературы, методы исследования, основные результаты и их обсуждение, а также обобщающие выводы по всей работе. Основная часть (*не менее 2/3 времени выступления*) должна быть посвящена изложению собственных результатов и их интерпретации.

Доступность восприятия результатов исследования во многом будет определяться содержанием иллюстративного раздаточного материала. Нужно отобрать лишь те таблицы, графики, рисунки и пр., на которые предусмотрена ссылка в тексте выступления и которые необходимы для понимания содержания работы.

Иллюстративный раздаточный материал оформляется на листах формата А-4 в виде отдельной папки с титульным листом и содержанием, кратко иллюстрирующим цели, задачи, объект, предмет, а также основные результаты исследования. Таблицы и рисунки иллюстративного материала нумеруются в порядке их использования при защите. Они оформляются так же, как и в тексте работы. Количество экземпляров иллюстративного раздаточного материала определяется числом членов ГЭК, несколько экземпляров (2-3) следует предоставить остальным слушателям, присутствующим на защите. Не рекомендуется включать в иллюстративный материал черновые компьютерные распечатки. Следует избегать сокращения названий переменных, так как это затрудняет восприятие и понимания содержания таблиц, рисунков, графиков.

Необходимо заранее подготовить ответы на замечания рецензента. Следует помнить, что ответы должны быть аргументированными и краткими.

После обсуждения работы студенту дается время для заключительного слова. Как правило, в этом случае выпускник обращается с краткой речью к научному руководителю, председателю и членам ГАК и всем присутствующим.

3.5. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГАК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет на кафедрах или в учебно-методических кабинетах факультетов, кафедр, где они выполнялись. Они могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков.

При определении оценки ВКР членами Государственной аттестационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления работы. Государственная аттестационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

«ОТЛИЧНО» - ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее

значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» - ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый харак-

тер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. В заключительном слове студент допускает ошибки.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников специалитета и бакалавриата ПГГПУ».

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность 44.03.01. Педагогическое образование, профиль «Право»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственный междисциплинарный экзамен по дисциплине
«Теория государства и права. Методика обучения и воспитания в преподавании права и
обществознания»**

Экзаменационный билет № _____

1. Предмет, структура и функция теории государства и права.

**2. Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин по праву
(решение ситуационной задачи)**

3. Защита социально-правового проекта.

Образец ситуационной задачи

1. Обобщенная формулировка задачи.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования в связи с введением нового Федерального государственного образовательного стандарта является разработка школами основной общеобразовательной программы (ООП), в которой с одной стороны содержатся общие требования ко всем образовательным учреждениям (инвариантная часть программы), а с другой - должна быть отражена специфика образовательного учреждения (вариативная часть).

2. Ключевое задание.

Подготовить выступление для педагогического Совета школы с предложениями о том, что может стать важной составляющей программы школы с точки зрения развития правового образования.

3. Контекст решения задачи.

Вы являетесь учителем права. В вашей школе сложилась хорошая традиция правового обучения и воспитания. Темы правового характера, главным образом из сферы конституционного права и прав человека, начали преподаваться в вашей школе в рамках модульных курсов или разделов интегрированного курса обществознания давно. В целом сложилась структура преподавания права на разных ступенях общего образования. Внеклассная деятельность также ориентирована на развитие правовых ценностей. Родительское сообщество заинтересовано в сохранении и развитии правового пространства в школе.

4. Задания, которые приведут к решению.

1. Какой теоретический материал вам понадобится для подготовки вашего выступления
2. Отрадите в вашем выступлении актуальность правового образования в обществе, роль, место и функции правового образования в современной школе.
3. Продумайте структуру и содержание преподавания права в начальной, основной и старшей школе. Какая линия учебной литературы будет использована.
4. Спланируйте возможные варианты внеурочной работы по праву
5. Представьте комиссии электронную презентацию вашего выступления

Приложение 3

Образец оформления результатов социально-правового проекта (Папка № 1)

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

Введение. Раздел 1. Информационная карта проекта

1. Название проекта:	
2. География проекта	
3. Сроки реализации и длительность проекта:	
4. Общий бюджет проекта:	
5. Собственный вклад участников	
6. Иные источники финансирования:	
7. ФИО руководителя проекта:	
8. Адрес руководителя проекта. Контактный телефон, e-mail руководителя:	
9. ФИО членов проектной группы	<i>Составьте список всех участников, участвующих в реализации проекта, внешних консультантов, а также основных исполнителей, других участников, которые будут участвовать в проекте, и укажите их роль в проекте. Предоставьте краткие резюме всех лиц, задействованных в проекте.</i>
10. Партнеры проекта:	Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие общественные организации, административные органы, коммерческие структуры, фонды и т.п.) Покажите работу с партнерами <ul style="list-style-type: none">• Опишите, как были выстроены взаимоотношения с партнерами.• Опишите, как были распределены обязанности и ответственность каждой стороны с указанием сроков выполнения.

	<ul style="list-style-type: none"> Опишите, как закреплено это сотрудничество документально (договор, соглашение, письма поддержки, др.). 																		
11. Ресурсы проекта	<p>1. Роль и вклад каждого участника в реализацию предлагаемого проекта</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО участника проекта</th> <th>Роль в проекте</th> <th>Вклад в проект</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ФИО участника проекта	Роль в проекте	Вклад в проект															
	ФИО участника проекта	Роль в проекте	Вклад в проект																
<p>2. Укажите, какими ресурсами для выполнения проекта обладал каждый участник, участвующий в проекте.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО участника проекта</th> <th>Ресурсы (финансовые, организационные, технические, человеческие, социальные и пр. Перечислите, какими специалистами, информационными ресурсами, помещением, программным обеспечением, оборудованием и т. п. располагает каждый участник проекта или группа в целом для планируемой деятельности)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ФИО участника проекта	Ресурсы (финансовые, организационные, технические, человеческие, социальные и пр. Перечислите, какими специалистами, информационными ресурсами, помещением, программным обеспечением, оборудованием и т. п. располагает каждый участник проекта или группа в целом для планируемой деятельности)																	
ФИО участника проекта	Ресурсы (финансовые, организационные, технические, человеческие, социальные и пр. Перечислите, какими специалистами, информационными ресурсами, помещением, программным обеспечением, оборудованием и т. п. располагает каждый участник проекта или группа в целом для планируемой деятельности)																		
<p>3. Насколько была укомплектована ваша проектная группа персоналом и добровольцами?</p> <p>4. Каких ресурсов на Ваш взгляд не хватило проекту (умения и навыки, человеческие ресурсы, образовательные программы, семинары, мастер-классы)?</p>																			
12. Структура управления проектом и совместными ресурсами	<p>1. Опишите, как и каким образом координировалась деятельность проектной группы.</p> <p>2. Какие принципы управления были заложены, насколько эти принципы демократичны и чем они закреплены (существует ли официальный документ, регламентирующий деятельность проектной группы; как была выстроена система поддержки друг друга? Какие правила общения (Когда? Как? Сколько?).</p> <p>3. Опишите, какие были созданы и как использовались совместные ресурсы для проектной группы, как было выстроено управление ими.</p> <p>4. Каким образом общественность была проинформирована о результатах деятельности проектной группы и каким образом была выстроена обратная связь.</p> <p>5. Какие механизмы продвижения результатов проектной группы были использованы и почему эти механизмы предлагались.</p> <p>Описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> – Каким образом были достигнуты, намеченные цели? – Каким образом выполнялись поставленные задачи? – Какие ресурсы использовались, как производился отбор участников проекта? <p>Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые происходили в рамках данного проекта, какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы.</p> <p>Ресурсная составляющая проекта</p> <p>Опишите, какие ресурсы были использованы в проекте (материальные, финансовые, человеческие, др.). Человеческие: волонтеры (для помощи проведения тренинга), материальные: Опишите соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов с запланированной деятельностью (внешних, внутренних, материальных, финансовых и т.п.).</p> <p>Укажите, кто осуществлял реализацию проекта (штатные сотрудники, привлеченные специалисты и т.д.). Подтвердите обоснованность привлечения специалистов, соотношение "штат-</p>																		

	<p>ные сотрудники / привлеченные специалисты". Опишите квалификацию основных исполнителей. Укажите есть ли опыт работы по грантам, аудиту, мониторингу, составлению отчетов, умение управлять финансовыми средствами. Приложите резюме на всех тех, кто несет ответственность за выполнение проекта (руководитель, бухгалтер, ассистенты, и др. получающие деньги за работу). Управление проектом 1. Опишите обязанности персонала 2. Включите описание распределения обязанностей и роль каждой из организаций – партнеров, если проект партнерский. В нем должно быть отражено: - есть ли у организаций опыт управления проектами и возможности успешно осуществить деятельность; - наличие опытного и подготовленного штата, опыт работы в данной области.</p>																				
<p>13. Персональный план действий и общий план действий проектной группы</p>	<p>1. Каждый участник проекта должен подготовить персональный план действий</p> <table border="1" data-bbox="418 657 1464 934"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 657 706 779"><i>Задача</i></th> <th data-bbox="711 657 950 779"><i>Необходимые действия (мероприятия) по реализации задачи</i></th> <th data-bbox="954 657 1230 779"><i>Необходимые ресурсы для реализации поставленной задачи</i></th> <th data-bbox="1235 657 1464 779"><i>Конкретные сроки реализации задачи</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Заполните приложение 1 – Логическая модель проекта</p>	<i>Задача</i>	<i>Необходимые действия (мероприятия) по реализации задачи</i>	<i>Необходимые ресурсы для реализации поставленной задачи</i>	<i>Конкретные сроки реализации задачи</i>																
<i>Задача</i>	<i>Необходимые действия (мероприятия) по реализации задачи</i>	<i>Необходимые ресурсы для реализации поставленной задачи</i>	<i>Конкретные сроки реализации задачи</i>																		

Раздел 2. Аналитическая часть проекта

<p>1. Постановка проблемы /задачи.</p>	<p>Представьте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую оценку сложившейся проблемной ситуации (с выделением недостатков и рисков); – покажите потребности в проекте (почему этот проект необходим? Какие проблемы он решает?) – актуальность разработки проекта (описание привлекательности разработки данного проекта); – объект, предмет проекта
<p>2. Обоснование актуальности проекта.</p>	<p>Ситуационный анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Каковы причины появления проблемы? – степень проработанности проблемы (существуют ли подобные подходы к изучению поставленной проблемы, каков предыдущий опыт реализации подобного рода проектов в Пермском крае, других регионах России? Не дублирует ли проект деятельность других организаций? Сделайте краткий обзор деятельности других организаций, работающих в данной сфере, включая отличия / преимущества Вашего проект; – оцените реалистичность предлагаемого решения проблемы.
<p>3. Основные целевые группы</p>	<p>Работа с целевыми(ой) группами(ой): Представьте пожалуйста, подробное описание качественного состава целевых(ой) групп(ы), с которыми(ой) вы работали в рамках проекта (с указанием, например, возрастных категорий, видов инвалидности и т.д).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Укажите количественный состав целевых (ой) групп (ы). – Сформулируйте, пожалуйста, факторы риска для данной целевой группы. – Каким образом были отобраны(а) целевые(ая) группы(а) проекта? Перечислите, пожалуйста, критерии отбора. – Каким образом вы получили сведения о детях /семьях, с которыми работаете в рамках проекта? – Каким образом вы привлекли целевую группу к деятельности по вашему

	<p>проекту?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определите четко благополучателей по проекту (категории и количество). – Оцените востребованность проекта целевой аудиторией <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Целевые группы</th> <th style="width: 50%;">Темы, востребованные представителями целевой аудитории</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Целевые группы	Темы, востребованные представителями целевой аудитории						
Целевые группы	Темы, востребованные представителями целевой аудитории								
4. Цели и задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Конкретные цели, которые поставила перед собой группа для решения проблемы. • Задачи, которые решались для достижения поставленных целей. 								

Раздел 3. Проектная часть

<p>1. Описание деятельности по проекту/стратегия и тактика / методы</p>	<p>Данный раздел должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ в проекте и построение структурной схемы организации проекта, назначение ответственных (см. Логическая модель проекта) 2. Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по событиям проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение важнейших результатов проекта; 3. Разработка тактики проекта, построение сетевых моделей; 4. Методы деятельности по проекту (опишите и обоснуйте выбор методов, которые были выбраны для получения желаемых результатов): 5. Инновационные моменты проекта (покажите, в чем заключается инновационность проекта; если проект продолжающийся, то опишите новации, которые ваш проект реализовывал в этом году; опишите процесс введения новых эффективных механизмов решения проблемы: <ul style="list-style-type: none"> - повышения качества социальных и культурных услуг; - внедрение новых услуг, методик, технологий; - охват социальными или культурными услугами новых территорий, благополучателей; - увеличение численности благополучателей и т.д. 6. Формы деятельности по проекту: Укажите виды услуг и помощи для ваших целевых(ой) групп(ы), которые вы разработали или развили в рамках проекта. Обоснуйте выбор данных видов услуг и помощи. <u>Обязательно</u> представьте в этом разделе <u>раскрытое, детальное</u> описание форм деятельности, например: <ul style="list-style-type: none"> – Если проект предусматривает реабилитационную деятельность, представьте, пожалуйста, описание реабилитационного процесса, представьте программу реабилитации, какие специалисты будут вовлечены, роль родителей в реабилитационном процессе и т.д. – Если проект предлагает создание новой услуги/службы укажите, пожалуйста, назначение услуги/службы, этапы по ее созданию/организации, порядок предоставления услуги или порядок работы службы и т.д. – Если в рамках проекта была запланирована интеграционная деятельность, то в этом разделе необходимо дать подробную характеристику целей и задач интеграционной деятельности, сформулировать принципы построения, ее основные этапы и элементы и т.д. – Если в рамках проекта была запланирована отработка методики и дальнейшая публикация материалов, укажите, пожалуйста, тематику публикуемых материалов, объем публикации, ее тираж, для кого предназначены материалы, пути распространения и т.д. – Если Вы проводили обучение в рамках проекта, укажите, пожалуйста, цели обучения, представьте программу обучения, опишите качественный и количественный состав обучаемой группы, учебный план и т.д. 7. Покажите информационную составляющую проекта
---	---

	<p>1. Опишите, каким образом было организовано распространение информации о ходе выполнения проекта (до заказчика, целевой группы, партнеров, органов власти, населения).</p> <p>2. Укажите способы взаимодействия со средствами массовой информации.</p>								
<p>2. Этапы проекта и планирование</p>	<p>1.Опишите этапы проекта</p> <p>2.Рабочий план реализации проекта: При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план должен быть сформулирован в четких и ясных выражениях, написан конкретно, с указаниями точных цифр и дат выполнения мероприятий; • план должен быть достижимым, реальным и выполнимым по срокам для вашей команды; • за выполнение каждого пункта плана должен быть персонально закреплен ответственный, определены виды деятельности и ресурсы, необходимые для его проведения; • по каждому пункту плана необходимо указать все, что необходимо для его реализации (материальные, финансовые, людские ресурсы); • наличие плана - графика реализации проекта позволяет распределить все планируемые мероприятия, чтобы на подготовку каждого из них было достаточно времени. Необходимо продумать график так, чтобы определенные периоды не были перегружены различными мероприятиями, а в другие дни (или недели) оказались совершенно свободными от плановых работ. <p>3. Календарный график реализации проекта</p> <table border="1" data-bbox="527 1003 1429 1062"> <thead> <tr> <th data-bbox="527 1003 592 1031">№</th> <th data-bbox="592 1003 914 1031">Мероприятия</th> <th data-bbox="914 1003 1190 1031">Сроки</th> <th data-bbox="1190 1003 1429 1031">Исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="527 1031 592 1062"></td> <td data-bbox="592 1031 914 1062"></td> <td data-bbox="914 1031 1190 1062"></td> <td data-bbox="1190 1031 1429 1062"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель				
№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель						

Раздел 4. Оценка эффективности внедрения проекта

<p>1. Оценка и мониторинг проекта</p>	<p><i>Сформулируйте показатели (индикаторы), которые вы использовали для оценки результатов деятельности проектной группы, и как достигнутые результаты были измерены (оценены) для группы в целом и его участников. Как проводился мониторинг деятельности участников группы руководителем проекта.</i></p> <p>Раздел должен содержать ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Каким образом оценивается эффективность проекта в целом? – Кто оценивал достижение поставленных задач и намеченных результатов, как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? (описать процедуру оценки) – Каковы критерии оценки эффективности проекта? – Каковы механизмы оценки? – Как проводился мониторинг деятельности участников проектной группы руководителем проекта <p>Если предполагается проведение анкетирования участников проекта с целью выяснения их мнения, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.</p> <p>Укажите основные (общие для всего проекта) результаты <i>(не более 1 стр. желательно оформлять в виде таблицы):</i></p> <table border="1" data-bbox="527 1665 1446 1894"> <thead> <tr> <th data-bbox="527 1665 714 1894">Виды деятельности по проекту</th> <th data-bbox="714 1665 914 1894">Количественные результаты проекта</th> <th data-bbox="914 1665 1104 1894">Качественные результаты проекта</th> <th data-bbox="1104 1665 1336 1894">Критерии оценки результатов проекта с указанием количественных показателей</th> <th data-bbox="1336 1665 1446 1894">Чем подтверждено</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="527 1894 714 1894"></td> <td data-bbox="714 1894 914 1894"></td> <td data-bbox="914 1894 1104 1894"></td> <td data-bbox="1104 1894 1336 1894"></td> <td data-bbox="1336 1894 1446 1894"></td> </tr> </tbody> </table>	Виды деятельности по проекту	Количественные результаты проекта	Качественные результаты проекта	Критерии оценки результатов проекта с указанием количественных показателей	Чем подтверждено					
Виды деятельности по проекту	Количественные результаты проекта	Качественные результаты проекта	Критерии оценки результатов проекта с указанием количественных показателей	Чем подтверждено							

	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><u>Пояснения по заполнению таблицы:</u></p> <p>Виды деятельности по проекту – это основные виды мероприятий, которые будут проведены в рамках проекта, ведущие к достижению запланированных результатов, например, обучение 4-х специалистов организации на стажировке; разработка инновационной программы по реабилитации детей-инвалидов; проведение дистанционного обучения для 2-х специалистов организации и т.д. Пожалуйста, постарайтесь в этом разделе представить наиболее полную и детальную информацию с указанием количественных показателей.</p> <p>Количественные результаты проекта – это прямые продукты деятельности проекта, которые обычно легко измеряются количественными показателями, например, количество проведенных семинаров, оказанных консультаций, количество обученных сотрудников или клиентов организации; количество человек из целевой группы организации, которые получили конкретные услуги или помощь; количество изданных пособий и т.д. Количественные результаты сами по себе не имеют большого значения. Они важны постольку, поскольку ведут к достижению качественных результатов проекта.</p> <p>Качественные результаты проекта – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы/клиентов организации в результате реализации проекта. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы/клиентов проекта или организации.</p> <p>Критерии оценки результатов проекта – это конкретные показатели, которые позволяют определить, насколько успешно проект достигает ожидаемых качественных результатов. Критерии представляют собой измеряемые характеристики, по которым можно судить о достижении того или иного результата. Необходимо указать хотя бы один критерий оценки по каждому из перечисленных вами качественных результатов проекта. В этой же графе не забудьте указать ожидаемые количественные показатели по каждому из критериев оценки – это ожидаемое число или процент благополучателей/целевой группы/клиентов, которые достигнут (или по отношению к которым будут достигнуты) ожидаемые качественные результаты.</p> <p>Чем будет подтверждено Вы должны указать, чем подтверждается результат: документами, фото, видеоматериалами, статьями в газетах, методическим пособием, списками участников семинаров, конференций, карточками волонтеров, актами и т.д. (например, проведение семинара в отчете будет подтверждено планом проведения семинара, списками присутствующих, договором с лектором и т.д.)</p> <p>МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА</p> <p>Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта в соответствии с определенными вами критериями оценки, которые позволят определить, был или не был (и в какой степени) достигнут тот или иной результат проекта. Самыми распространенными методами являются анкетирование благополучателей/целевой группы/клиентов до и после обучения или участия в проекте; различные способы измерения уровня полученных знаний; отслеживание динамики какого-либо процесса; отзывы благополучателей/целевой группы/клиентов и т.д.</p> <p>Опишите, какие меры будут приниматься после выявления отклонений в деятельности по проекту (снятия рисков невыполнения поставленных задач). Укажите, какими способами, формами, документами будет подтверждены результаты, как Вы планируете взаимодействовать с заказчиком проекта .</p>
2. Результаты и риски проекта	<p>В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей, если реализуются мероприятия по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень этих организаций), поль-</p>

	<p>зующихся этими услугами. Необходимо указать, какие организации и категории людей получают пользу от реализации проекта (перечислить). Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения проекта. Риски в реализации проекта Укажите возможные препятствия в ходе реализации проекта и возможные пути их преодоления.</p> <table border="1" data-bbox="527 420 1425 604"> <thead> <tr> <th data-bbox="527 420 896 478">Возможные риски</th> <th data-bbox="896 420 1425 478">Меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="527 478 896 512"></td> <td data-bbox="896 478 1425 512"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 512 896 546"></td> <td data-bbox="896 512 1425 546"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 546 896 579"></td> <td data-bbox="896 546 1425 579"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 579 896 604"></td> <td data-bbox="896 579 1425 604"></td> </tr> </tbody> </table>	Возможные риски	Меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска								
Возможные риски	Меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска										
<p>3. Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности:</p>	<p>– Как предполагается развивать и расширять деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта? – Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем? – Из каких источников планируется изыскивать средства по окончании бюджетного финансирования?</p> <p>Покажите возможности тиражирования полученного опыта</p> <p>1. Если предполагается тиражирование результата или воспроизведение какой-то модели, опишите механизмы (методические разработки, семинары, конференции и т.п.). 2. Если проект направлен на использование моделей других стран (регионов), приведите аргументы в пользу его применения в местных условиях, учитывая внешние факторы, риски и т.д. 3. Если проект пилотный, то важная составляющая его описания является его тиражируемость и воспроизводимость модели.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опишите планируемые и возможные позитивные изменения в результате осуществления проекта в областном/ городском/ районном/ поселковом и т.д. масштабах в ближайшее время и в долгосрочной перспективе. • Укажите, как вы будете развивать финансовую стабильность в данном направлении деятельности по истечении срока его финансирования. Если в заявке речь идет о мероприятиях, которые потребуют значительного финансирования после окончания сроков действия гранта, необходимо предоставить обоснованный план развития проекта, оформив его в качестве приложения к заявке. В этом приложении вы должны отразить, за счет каких ресурсов предполагается продолжать дальнейшую деятельность в этом направлении, и из каких источников вы планируете изыскивать средства по окончании гранта • Опишите, как планируется распространять полученный опыт. • Если проектом не предполагается продолжения деятельности по завершении проекта, покажите, как будут использованы знания, опыт, как изменившаяся ситуация повлияет на группу благополучателей и т.д. 										

СМЕТА ПРОЕКТА

Данная смета служит образцом. Ваша смета может не полностью соответствовать прилагаемому образцу (в ней должны отражаться реальные нужды Вашего проекта), но она должна быть такой же подробной и должна соблюдаться предложенная форма.

	Сумма по бюджету	
	Собственный вклад	Общая сумма проекта
1. Административно-хозяйственные расходы:		
1.1 ФОТ руководителя, менеджера проекта, включая ЕСН		
1.2. Волонтерский труд		
1.3. Приобретение оборудования и мебели		
Другие расходы		
2. Проектные расходы:		

2.1. ФОТ привлеченных специалистов, включая ЕСН		
2.2. Аренда помещения		
2.3. Аренда оборудования		
2.4. Расходы на связь (телефон, Internet) межгород и трафик		
2.5. Почтовые расходы		
2.6. Издательские расходы		
2.7. Канцелярские и расходные материалы		
2.8. Хозяйственные расходы		
2.8. Другие прямые расходы		
3. Информационное и рекламное обеспечение проекта		
3.1. Приобретение печатных СМИ		
3.2. Приобретение учебно-методической литературы		
3.3. Программное обеспечение ("Гарант", "Консультант" и пр.)		
ВСЕГО		

КОММЕНТАРИИ К СМЕТЕ

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый объем финансирования, собственный вклад с указанием источников финансирования. *В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов с привязкой к плану мероприятий в описательной форме.* В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите фамилию и должность каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников, а также единый социальный налог (ЕСН) на фонд заработной платы. Если с кем-то из исполнителей проекта будут заключаться договора гражданско-правового характера (ГПД), пожалуйста, укажите это.

Оплата труда внештатных специалистов. Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Внимание! Привлечение консультантов возможно оформить двумя способами: 1) через оформление гражданско-правового договора на оказание услуг со специалистом, как с частным лицом; 2) через заключение субдоговора на оказание услуг между вашей организацией и организацией, в которой работает консультант (т.е. с юридическим лицом). В первом случае, при расчете оплаты консультантов просим учесть, что ставка ЕСН уменьшается на сумму отчислений в фонд социального страхования по сравнению с оплатой труда штатных сотрудников организации. Во втором случае в сумму оплаты услуг по договору включается НДС (20%), в случае если организация-грантозаявитель не освобождена от налогообложения. Обратите внимание, что статья «Оплата труда внештатных специалистов» включает только расходы по оплате труда за предоставление консультаций, проведение обучения или стажировок. Все расходы по любому из указанных выше договоров, связанные с проездом и проживанием специалистов, должны быть включены **в статьи «Расходы на служебные командировки» и «Оплата транспортных услуг»**. Обращаем Ваше внимание, что приглашенным консультантам в рамках договора могут быть возмещены расходы на проезд и проживание и не могут быть выплачены суточные. Также, просим учесть, что компенсация издержек по договорам возмездного оказания услуг облагается единым социальным налогом.

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности, показав, как оно используется в мероприятиях по проекту).

Расходы на командировки и оплата транспортных услуг. Укажите пофамильный список исполнителей проекта, которые поедут в командировку, укажите их должность в рамках проекта, а также цели командировки. Если целью командировки является стажировка или обучение, пожалуйста, приложите программу, а также обоснование, почему именно эти специалисты едут в командировку. При заказе автотранспорта (автобусов, машин для перевозки грузов) необходимо приложить *маркетинговое исследование*.

Оплата коммунальных услуг (аренда и содержание помещения). Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

Связь и коммуникации. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

Приобретение расходных материалов. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

Расходы по проведению семинаров. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности. Укажите подробную схему расчета оплаты проезда (если такая деятельность предусмотрена) – количество человек, маршрут, стоимость билета на одного человека; то же самое касается расходов на питание, проживание и другие возможные расходы по этой статье.

Прочие прямые расходы. Если в рамках проекта планируется приобретение литературы, эти расходы могут быть включены в статью «Прочие прямые расходы». В этом случае необходимо приложить список с указанием авторов, названий и количества экземпляров по каждому изданию, которые планируется приобрести, и указать стоимость каждого издания. Если планируются иные прочие расходы, пожалуйста, представьте их расчет и обоснование с точки зрения нужд проекта.

Непрямые расходы (если имеются), аргументированные непрямые расходы учитываются только в тех случаях, когда проект использует общие ресурсы организации, что не нашло отражения в иных статьях бюджета, а также к ним относятся сборы за банковские операции.

Комментарии по графе «Собственный вклад». Если проект предполагает привлечение дополнительного финансирования - за счет собственных средств вашей организации или за счет других средств, пожалуйста, дайте пояснения по источникам дополнительного финансирования (включая все виды доходов - денежные, в натуральной форме и добровольный труд). При необходимости приложить договоры, гарантийные письма, другие подтверждающие документы.

Пожалуйста, указывайте в денежном выражении размер собственных вкладов (аренда помещения и оборудования, используемого по проекту, неквалифицированный добровольный труд из расчета за 1 час 10 руб., а квалифицированный должен быть обоснован и т.п.), а также уже изысканные средства из других источников с подтверждением их наличия.

Коротко опишите Вашу бухгалтерскую систему. Если счет принадлежит другой организации, приложите гарантийное письмо. Вам необходимо будет вести отчетность по проекту отдельно от других средств. Любые расходы в рамках проекта должны быть подтверждены финансовой отчетностью.

Приложение 1.

Логическая модель проекта

Задачи	Целевые группы	Мероприятия	Ответственные	Результаты	Показатели/индикаторы	Необходимые ресурсы

Приложение 4.

Лист оценивания участников проектной группы (от участника)
ФИО участника _____

Фамилия, имя	Должность/ роль в проекте	Личный вклад в проект	Качество выполненных работ	Степень личностной мотивации и активности	Эффективность участия в проекте	Итоговая оценка работы в проекте
		Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:

**Лист оценивания участников проектной группы (от руководителя)
ФИО руководителя _____**

Фамилия, имя	Должность/ роль в проекте	Личный вклад в проект	Качество выполненных работ	Степень личностной мотивации и активности	Эффективность участия в проекте	Итоговая оценка работы в проекте
		Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:	Качественная характеристика: Оценка:

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ
ПРАВА**

ПОРТФОЛИО

Фамилия Имя Отчество

**студента группы 1343 очного обучения
обучающегося по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование»,
профиль «Право» (квалификация бакалавр)**

Фотография студента

Содержание портфолио

Общая информация: фотография, ФИО, дата рождения, пол, гражданство, вуз, годы обучения, направление подготовки (ООП). *На титульном листе.*

I. Учебная деятельность (оценки по дисциплинам по семестрам, курсам; анализ оценок в процентом соотношении, участие и результаты в предметных олимпиадах)

II. Научно-исследовательская деятельность (статьи, участие в конференциях, доклады, публикации)

III. Общественная деятельность

IV. Культурно-массовая деятельность

V. Спортивная деятельность

VI. Опыт профессиональной деятельности

VII. Иное (в тексте резюме отметить владение языками (какими, на каком уровне), наличие водительского удостоверения (категории, стаж вождения - с какого года) и иную информацию, востребованную при трудоустройстве)

Состав портфолио

Портфолио документов — портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Содержит только документирование конечного результата: диплом, сертификат, удостоверение, грамота, др.

Портфолио работ — собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения элективных курсов и др. Содержит тексты рефератов, курсовых работ, ВКР, публикаций, выступлений, собственные проекты (презентации, программы, ролики и иные авторские продукты). Может содержать любые промежуточные достижения и отражать успехи в обучении и на практике, в том числе не законченные работы.

Портфолио отзывов — включает (1) оценку обучающимся своих достижений (самооценка), проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, а также (2) отзывы, представленные преподавателями, одноклассниками (взаимооценка), руководителями баз практик, рецензентами и др.

I. Учебная деятельность (оценки по дисциплинам по семестрам, курсам; анализ оценок в процентом соотношении, участие и результаты в предметных олимпиадах)

- результаты сессии ,

- уровни освоения компетенций (свод по учебному плану),
- тексты курсовых, рефератов, тексты ВКР,
- результаты практик - база прохождения, виды деятельности, отзывы базы,
- участие в олимпиадном движении (сертификаты, дипломы),
- академическая мобильность, двойные дипломы, повышение квалификации (по направлению подготовки).

II. Научно-исследовательская деятельность (статьи, участие в конференциях, доклады, публикации)

- область научных интересов,
- участие в конференциях (сертификаты, дипломы статья),
- публикации (выходные данные, ссылка на размещение, скан)
- участие в проектах (видеофильмы, СМИ - ссылки, реквизиты грантов)
- участие в конкурсах НИР (сертификаты, дипломы, гранты)

III. Общественная деятельность

- Волонтерство (книжки, сертификаты),
- Благодарственные письма,
- Сертификаты участников мероприятий,
- Исполнение общественных должностей в студенческом самоуправлении (приказ, распоряжение, протоколы),
- Участие в акциях (СМИ, фотографии, благодарственные письма, социальные сети - ссылки),
- Проектно-организационная деятельность (подтверждающие документы либо ссылки на размещение в сети)

IV. Культурно-массовая деятельность

- Работа в творческих коллективах (членство)
- Организация и участие в культурно- массовых мероприятиях (грамоты, сертификаты, СМИ, социальные сети) - *задать по уровням* (вузовский, межвузовский, региональный, всероссийский, международный)

V. Спортивная деятельность

- Наличие спортивного разряда или звания (разрядная книжка),
- Наличие знака ГТО (удостоверение),
- Организация и участие в массовых мероприятиях - *разложить по уровням* (вузовский, межвузовский, региональный, всероссийский, международный) - разрядные книжки (страницы участия), грамоты, дипломы, информация в СМИ.

VI. Опыт профессиональной деятельности

- ссылка на практику (в разделе «учебная работа»)
- работа в период учебы (стаж, место работы, должность)
- стажировки

VII. Иное (в тексте резюме отметить владение языками (какими, на каком уровне), наличие водительского удостоверения (категории, стаж вождения - с какого года) и иную информацию, востребованную при трудоустройстве)

- Диплом о предыдущем образовании (в случае наличия)
- Обучение, параллельное с основным (в другом вузе, на другом направлении)

- Повышение квалификации (не связанное с направлением подготовки), посещение курсов, тренингов
- Членство в общественных организациях
- Дополнительно (по желанию студента)
- Портфолио студента, сформированное до обучения в вузе.

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА, МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ПРЕПОДАВАНИИ ПРАВА И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ».

1. Ответ на теоретический вопрос

<i>0 - отсутствие компетентности; 1- наличие компетенции на базовом уровне; 2 –наличие компетентности на продвинутом уровне</i>					
		<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет</i>	<i>Балл</i>
ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Понятие и виды информации Пути достижения целей</i> 0-2	<i>Обобщать и анализировать информацию</i> 0-2	<i>Культурой мышления</i> 0-2	
ОК-6	Способен логически верно строить устную и письменную речь	<i>Знает основные правила русского языка</i> 0-2	<i>Применять правила русского языка в устной и письменной речи</i> 0-2	<i>Навыками построения текстов различной стилистики</i> 0-2	
ОПК-3	Владеет основами речевой профессиональной культуры	<i>Основы речевой профессиональной культуры</i> 0-2	<i>Выстраивать коммуникативные процессы в зависимости от ситуаций</i> 0-2	<i>Коммуникативными навыками при осуществлении профессиональной деятельности</i> 0-2	
	Общая оценка	<i>15-18 – «отлично» 10-14 – «хорошо» 6-9 – «удовлетворительно» 1-5- «неудовлетворительно»</i>			<i>Max 18</i>
2.Решение практической задачи					
<i>0 - отсутствие компетентности; 1- наличие компетенции на базовом уровне; 2 –наличие компетентности на продвинутом уровне</i>					
		<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет</i>	<i>Балл</i>
ПК-2	Готов применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной ступени конкретного образовательного учреждения	<i>Современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</i> 0-2	<i>Применять современные методики и технологии, в том числе информационные на конкретной ступени конкретного образовательного учреждения</i> 0-2	<i>Технологиями учебно-воспитательного процесса</i> 0-2	6
ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей	<i>Понятие и виды информации</i>	<i>Обобщать и анализировать информацию; Ставить цели и планировать пути их достижения</i>	<i>Культурой мышления</i>	

	ее достижения	0-2	0-2	0-2	6
ПК-3	Способен применять современные методы диагностирования достижения обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии	<i>Современные методы диагностирования, приемы осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения</i>	<i>Применять современные методы диагностирования, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения</i>	<i>Методами диагностирования и приемами осуществления педагогического сопровождения</i>	
		0-2	0-2	0-2	6
ОК-8	Готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	<i>Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</i>	<i>Работать с компьютером как средством управления информацией</i>	<i>Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, компьютером как средством управления информацией</i>	
		0-2	0-2	0-2	6
	Общая оценка	<i>19-24 – «отлично» 12-18 – «хорошо» 7-11 – «удовлетворительно» 1-6- «неудовлетворительно»</i>			<i>Мак 24 баллов</i>

3. Защита социально-правового проекта

<i>0 - отсутствие компетентности; 1- наличие компетенции на базовом уровне; 2 –наличие компетентности на продвинутом уровне</i>					
		<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет</i>	<i>Балл</i>
ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Понятие и виды информации Пути достижения целей</i>	<i>Обобщать и анализировать информацию</i>	<i>Культурой мышления</i>	
		0-2	0-2	0-2	
ОК-6	Способен логически верно строить устную и письменную речь	<i>Знает основные правила русского языка</i>	<i>Применять правила русского языка в устной и письменной речи</i>	<i>Навыками построения текстов различной стилистики</i>	
		0-2	0-2	0-2	
ОПК-3	Владеет основами речевой профессиональной культуры	<i>Основы речевой профессиональной культуры</i>	<i>Выстраивать коммуникативные процессы в зависимо-</i>	<i>Коммуникативными навыками при осуществлении профессио-</i>	

			<i>сти от ситуаций</i>	<i>нальной деятельности</i>	
		0-2	0-2	0-2	
	Общая оценка	<i>15-18 – «отлично» 10-14 – «хорошо» 6-9 – «удовлетворительно» 1-5- «неудовлетворительно»</i>			<i>Мак балл 18</i>

4. Оценка портфолио

<i>0 - отсутствие компетенности; 1- наличие компетенции на базовом уровне; 2 –наличие компетенности на продвинутом уровне</i>					
		<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет</i>	<i>Балл</i>
ОК-8	Готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	<i>Понятие и виды информации Пути достижения целей</i>	<i>Обобщать и анализировать информацию</i>	<i>Культурой мышления</i>	
		0-2	0-2	0-2	
ОПК-6	Способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	<i>Знает основные правила русского языка</i>	<i>Применять правила русского языка в устной и письменной речи</i>	<i>Навыками построения текстов различной стилистики</i>	
		0-2	0-2	0-2	
	Общая оценка	<i>10-12 – «отлично» 7-9 – «хорошо» 4-6 – «удовлетворительно» 1-3- «неудовлетворительно»</i>			<i>Мак балл 12</i>

Приложение 7.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания права

Выпускная квалификационная работа

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Работу выполнила:
студентка 1343 группы
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образо-
вание, профиль «Право»
Петрова Мария Федоровна

(подпись)

«Допущена к защите в ГЭК»

Зав. кафедрой

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:
кандидат юрид. наук, доцент,
доцент кафедры правовых дис-
циплин и методики преподава-
ния права
Иванова Ирина Николаевна

(подпись)

ПЕРМЬ 20__

Приложение 8.

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретическое обоснование проблемы профилактики межнациональных конфликтов в молодёжной среде в современной России	7
1.1. Сущностная характеристика межнациональных конфликтов в психологических, социологических, философских исследованиях	7
1.2. Межнациональные конфликты в молодёжной среде как актуальная проблема современности.	19
1.3. Профилактика межнациональных конфликтов современной молодежи: задачи, способы, условия, нормативно-правовая база	33
1.4. Возможности системы государственной молодёжной политики в профилактике межнациональных конфликтов в России и Пермском крае	56
Глава 2. Экспериментальная работа по апробации программы профилактики межнациональных конфликтов среди молодежи Пермского края в деятельности специалиста по работе с молодежью	40
2.1. Анализ современной практики, решение проблемы профилактики межнациональных конфликтов среди молодежи Пермского края	40
2.2. Формирующий эксперимент. Программа профилактики межнациональных конфликтов среди молодежи Пермского края	53
2.3. Апробация и анализ результатов программы	59
Заключение	66
Библиографический список	69
Приложения	80

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Согласно статистике, в современной России при населении чуть более 149 млн. человек и общей численности детей 27 млн. – более 700 тыс. выявленных сирот. Основными причинами увеличения числа сирот являются падение социального престижа семьи, ее материальные и жилищные трудности, рост внебрачной рождаемости, высокий процент родителей, ведущих асоциальный образ жизни. В этой связи защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретает в России крайне важное значение.

В настоящий момент в России защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регулируется большим количеством законодательных актов России, субъектов РФ и актов местного самоуправления. Однако это и создает проблемы реализации правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поскольку данные законодательные акты относятся к разным отраслям права и порой противоречат друг другу либо носят отсылочный и декларативный характер.

Это обстоятельство показывает, что пора перейти к более четким по смыслу и содержанию нормативно-правовым актам, способным при необходимости на деле помочь ребенку.

В последние годы выявляется значительный рост случаев нарушения, как личных, так и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом процессуальный механизм правовой защиты данной категории лиц не совершенен. Принятые нормативно-правовые акты не отвечают на вопросы, возникающие при решении практических случаев нарушения прав ребенка.

Не менее значительным является вопрос правовой регламентации жилищных отношений при участии в них детей, оставшихся без родительского попе-

чения. Данная проблема связана с отсутствием денежных средств в бюджетах субъектов РФ на выделение достойных жилых помещений пригодных для проживания.

Сложность правовой защиты состоит в том, что она охватывает все сферы жизнедеятельности ребенка: воспитание, образование, медицинское обслуживание, трудовую занятость, социальное обеспечение. Его основу составляют как нормы материального права, так и правила административно-правовые, а также предписания сугубо гражданско-процессуального характера.

Таким образом, теоретико-правовое исследование правовой защиты лиц со специальным статусом, является сегодня весьма актуальной и своевременной научной задачей.

Степень изученности темы исследования. Многочисленные публикации в современных средствах массовой информации и научной литературе о бедственном положении детей и нарушениях их прав свидетельствуют о настоящей национальной катастрофе, которая носит затяжной характер. Поэтому актуальной задачей является сегодня обобщение теоретических положений и выработка на их основе рекомендаций по практической реализации принятых законов и намеченных государством мер.

Определенный вклад в развитие теории прав ребенка внесли защищенные в последующие годы кандидатские [диссертации](#), написанные с общетеоретических правовых позиций (О.В. Бутько, Л.Ю. Голышева, В.В. Кулапов, Е.А. Лактюнкина, Е.В. Марковичева, Ю.И. Стародубцев) и раскрывающие отдельные аспекты проблемы прав ребенка и их защиты.

Вопросы об усыновлении, лишении и восстановлении родительских прав, отобрании ребенка у родителей без лишения родительских прав рассматривали: Н.И. Богатырева., М.А. Викут, М.А. Гусева, В.Г. Ионченкова, Л.А. Кривоносова, Л.В. Мороз.

Институт опеки и попечительства, конституционный статус детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, нашел отражение в исследованиях М.В. Антокольской¹, Н.Е. Борисовой, О.В. Бутько, Я.Р. Веберс, С. В. Дармодехина, Г. И. Климантова, Е.А. Лактункина, А. А. Лихановой, Л.Ю. Михеевой², А. М. Нечаевой³ и других ученых.

Внимание проблеме обеспечения жилищных прав детям уделили: С.В. Бабенко, Н.Г. Безрук, В.В. Беляков, О.В. Бессчетнова, Ж.А. Бикситова⁴, Б.Е. Борисов, З.И. Воронин, М.В. Геллер, А.В. Гришин, Ю.А. Дмитриев, Г.Р. Ергашев, В.А. Ершов, И.А. Загоровский, С.В. Захаров, Ю.А. Королев.

Признавая теоретическую значимость исследований указанных авторов, отметим, что они пока еще не привели к формированию целостного научного представления о правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проблема правового регулирования реализации защиты прав данной категории лиц, остается до сих пор недостаточно исследованной.

Степень изученности проблемы определила выбор объекта, предмета, цели и задач данного исследования.

Объект исследования: общественные отношения, связанные с обеспечением прав детей со специальным социальным статусом.

Предмет исследования: правовая защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Целью выпускной квалификационной работы является анализ прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их нормативного закрепления в российском праве, эффективности механизма их защиты, а также выработка теоретических и практических предложений, направленных на совершен-

¹Антокольская М.В. Семейное право. - М.: Норма, 1997. - С. 316.

²Михеева Л.Ю. Институт опеки и попечительства и его перспективы // Современное право. - 2002. - № 7. - С.43.

³Нечаева А.М. Семейное право: учебник. – М.: Юрист, 2008. – С. 312; Нечаева А.М. Охрана прав детей-сирот в современных условиях (комплексный подход) // Права женщин в России: законодательство и практика. - 2001. - № 2 (12).

⁴См.: Бикситова Ж. А. Конституционный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации: Дис. ... канд. юрид. наук. Оренбург, 2006. - С 42.

ствование предпринимаемых российским государством и обществом в этом направлении мер.

Исходя из цели исследования, поставлены следующие **задачи**:

1. Исследовать развитие и становление института правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Выявить права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим российским законодательством.
3. Проанализировать систему органов власти, призванных осуществлять защиту прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, указать на имеющиеся недостатки этой системы.
4. Выявить пробелы нормативно-правового регулирования правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

Методологическая основа исследования. При написании работы были использованы следующие общенаучные методы исследования: анализ, синтез, системный подход. Кроме этого, в работе применялись специальные методы: сущностный, формализации, структурный, сравнительно-правовой метод использовался для сопоставления норм, регулирующих правовую защиту детей, историко-правовой анализ возникновения и развития системы правовой защиты детей-сирот и детей, утративших родительское попечение и логико-правовой анализ соответствующих норм гражданского, жилищного и семейного законодательства.

Научная новизна работы заключается в разработке рекомендаций к построению единой нормативно-правовой базы правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Теоретическая и практическая значимость работы. Теоретическая значимость результатов исследования обусловлена их общей направленностью на повышение научной базы по организации правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Практическая значимость заключается в предложении путей разрешения

проблем, связанных с правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и дальнейшего их использования законодательными органами и органами, осуществляющими правовую защиту.

Структура работы состоит из введения, трех глав, заключения и библиографического списка.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1.1. Развитие и становление института правовой защиты

Проблема защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, является важной и значительной еще с давних времен. Проанализировав законодательство прошлых лет о защите их прав, стоит сказать, что в различные хронологические рамки оно учитывало разные факторы, такие как: исторические, религиозные, национальные. Законодательство в период до советского государства ставило перед собой главной целью устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Впрочем, устройство детей, оставшихся без родительского попечения в семью, не всегда выполнялось с целью защиты их прав. Стоит заметить, что институт правовой защиты данной категории лиц сформировался лишь в XX веке.

Развитие таких институтов как опека, попечительство, усыновление, приемная семья и патронат до 1917г. послужило хорошим началом для последующего формирования института правовой защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Первый патриархальный период (X–XVII вв.) характеризуется общественным отчуждением "лишнего" ребенка (рожденного вне брака, сироты или нищенствующего)¹. По мнению О.А. Андреевой, Русская Правда в случае смерти отца признавала главенство матери (ст. 105 РП) или старшего сына. В это

¹Российское законодательство X–XX веков. Т. 1: Законодательство Древней Руси / отв. ред. В. Л. Якин. – М., 1984. – С. 178.

время возникает необходимость опеки, которая учреждалась при малолетстве детей или при выходе матери замуж либо ее смерти. Обычно опекуном назначался близкий родственник, власть которого была определена законом (ст. 99 РП), или отчим на тех же условиях (ст. 105 РП). Опекун нес материальную ответственность за сохранность имущества подопечного и моральную за его достойное воспитание вплоть до его совершеннолетия¹.

Одновременно в обществе предпринимаются попытки решения проблемы сирот. В 1072 г. Ярослав Мудрый учредил училище для сирот, в котором проживало и обучалось 300 юношей. При Иване Грозном начали открываться сиротские дома, которыми ведал церковный патриарший приказ. В царствование Федора Алексеевича издан Указ об открытии специальных домов для безродных сирот (1682 г.), где их обучали грамоте и ремеслам. Однако эти усилия не носили системного характера, и не могли повлиять на отчуждение общества от сирот, что обуславливало высокий уровень детоубийств, особенно детоубийств незаконнорожденных детей.

Следующий период – общественно-религиозный (XVII–XIX вв.), начало которому положено Указом Петра I об открытии во всех губерниях воспитательных домов. В дальнейшем они существовали на подаяния благотворителей. При Петре Великом сирот стали высылать из столицы на окраины государства и отдавать на работу мастеровым людям, а после 20 лет – на службу.

Наряду с этим применялась отдача малолетних сирот на работу в монастыри. Впоследствии монастырь как место ссылки сирот и малолетних бродяг был заменен фабрикой. В 1724 г. в одной только Московской губернской канцелярии было 865 сирот от полутора до восьми лет.

Социализация, воспитание и самоопределение подростков монахини. Воспитывая детей на казенный счет, государство получало право распоряжаться

¹ *Андреева О.А.* История становления семейного права в Древнерусском государстве. // Семейное и жилищное право. - 2005. - № 3. - С. 43.

ими по своему усмотрению.

В годы правления Екатерины Великой воспитательные дома и приюты были причислены к государственным учреждениям. Развитие сети сиротских учреждений в это время идет по трем направлениям: общественная помощь силами благотворителей; помощь церкви; становление государственной системы учреждений. 5 мая 1764 г. императрица Екатерина II обнародовала Указ правительственному Сенату о создании в Санкт-Петербурге Воспитательного общества благородных девиц (Смольный институт). Цель данного учебного заведения – вырастить новую человеческую породу. Если первоначально принимались девицы, имеющие родителей, то постепенно в Смольном стали воспитываться полные сироты или полусироты (не имеющие отца) из числа дворян. В том же году открылся Московский воспитательный дом.

При воспитательных домах имелись структуры, занимающиеся подготовкой воспитанников к жизни вне учреждения: фельдшерская, земледельческая и другие школы. Уровень обучения в этих школах позволял воспитанникам поступать в Императорский Московский университет и Академию художеств. Екатерина II продолжила начатую при Петре I традицию отдавать ослабленных и больных детей на воспитание по деревням, в монастыри, помещикам, в сельские общины, где сироты содержались до 7 лет, затем посылались в школу для обучения мастерству соответственно полу, т.е. девочек – в услужение, мальчиков – в мастерские. Семьи, в которые отдавали сирот, получали деньги на содержание, одежду и оплату, в зависимости от возраста ребенка¹.

Эти инициативы можно представить с позиции "приемной семьи", где родители не были специально подготовленными профессионалами, выполняли "родительские функции" по отношению к сиротам по наитию и за вознаграждение. Таким образом, в России конца XVII – начала XIX вв. сложились два ос-

¹ Российское законодательство X–XX веков. Т. 6: Законодательство первой половины XIX века / отв. ред. О. И. Чистяков. - М., 1988. - С. 247.

новых направления реализации замещающей заботы о детях – семейное и институциональное.

XX век вплоть до 90-х гг. можно охарактеризовать как период институционализации. Российская государственная система защиты детей-сирот ведет свой отсчет с Февральского переворота революции 1917 г. – времени создания Министерства социальной помощи, в составе которого работало управление помощи беспризорным детям и нуждающимся.

.....

Таким образом, развитие и становление института правовой защиты начинается свою историю с развития учреждений призрения детей-сирот и беспризорных, а также развития благотворительности, целью которых не являлось семейное воспитание. В истории развития и становления института правовой защиты детей выделяют четыре основных периода: патриархальный, общественно-религиозный, период институционализации и период деинституционализации. Надо заметить, что более привычный для нас вид институт правовой защиты детей со специальным социальным статусом принял в XX веке с появлением органов опеки и попечительства и развитием судебной защиты.

1.2. Основные права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ

Для рассмотрения основных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нужно определить, кого же относят к данной категории лиц. В законодательном определении данных понятий существуют противоречия, так в семейном кодексе определение детей-сирот отсутствует, а дети, оставшиеся без попечения раскрываются через список условий.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Источники

1.1. Нормативно-правовые акты, правовые документы

- 1.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. на 24 июля 2007 г.) // Российская газета. 2009. 21 янв.
- 1.1.2. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12 июня 1990 г. № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.
- 1.1.3. О разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Свердловской области : договор от 12 января 1996 г. // Российская газета. 1996. 1 февр.
- 1.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. на 24 июля 2007 г.) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
- 1.1.5. О Конституционном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
- 1.1.6. О Прокуратуре РФ : закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. на 24 июля 2007 г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 № 8. Ст. 366. (редакция документа от 17 ноября 1995 года опубликована в СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472).
- 1.2.7. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : закон от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ (в ред. на 24 июля 2007 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 2. Ст. 74.
- 1.1.8. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов : указ Президента РФ от 05 апреля 1994 г. № 662 (в ред. на 01 декабря 1995 г.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 15. Ст. 1173.
- 1.1.9. О проекте федерального закона № 96700088-2 «О нормативных правовых актах Российской Федерации : постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 12 мая 2004 г. № 491-IV ГД // Собрание законодательства РФ. 2004. № 21. Ст. 1982.
- 1.1.11. О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 01 февраля 2000 г. № 94 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 774.
- 1.1.12. Об одобрении Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2008 годах : распоряжение правительства РФ от 25 октября

2005 г. № 1789-р // Собрание законодательства РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

1.1.13. Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти : приказ Минюста РФ и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ от 10 января 2001 г. № 3/51 // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 2.

1.1.14. Об Уставе Свердловской области : постановление Свердловской Областной Думы № 88 от 25 ноября 1994 г. // Ведомости Свердловской областной Думы. 1995. № 5 (специальный выпуск).

1.1.15. Об утверждении Кодекса законов о труде РСФСР : закон РСФСР от 12 декабря 1971 г. // Ведомости ВС РСФСР. 1971. № 50. Ст. 1007 (утратил силу).

1.1.16. Лесной кодекс РФ от 29 января 1997 г. № 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 5. Ст. 610 (утратил силу).

1.2. Материалы судебной практики

1.2.1. По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации : постановление Конституционного Суда РФ от 23 марта 1995 г. № 1-П // Собрание законодательства РФ. 1995. № 13. Ст. 1207.

1.2.2. По делу о толковании статей 103 (часть 3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации : постановление Конституционного Суда РФ от 12 апреля 1995 г. № 2-П // Собрание законодательства РФ. 1995. № 16. Ст. 1451.

1.2.3. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области : постановление Конституционного Суда РФ от 01 февраля 1996 г. № 3-П // Вестник КС РФ. 1996 г. № 1.

2. Литература

2.1. Научные труды одного и более авторов

2.1.1. Ортега-и-Гассет Х. Избранные труды. / Пер. с исп. М.: Весь мир, 1997. – 704 с.

2.1.2. Хепкин С.М. Испания после диктатуры: Социально-политические проблемы перехода к демократии. М.: Наука, 1993. – 200 с.

2.1.3. Монархи Европы: Судьбы династий / Ред.-сост. Н.В. Попов. М.: Республика, 1996. – 623 с.

2.1.3. История нового времени / Виппер Р.Ю., Реверсов И.П., Трачевский А.С. М.: Наука, 1995. – 496 с.

2.1.4. Коковцев В.Н. Из моего прошлого: Воспоминания 1903-1919 гг.: В 2т. М.1993. Т.1. С. 189-190.

2.1.5. Вопросы теории государства и права: Личность, право, правовая система. Межвуз. научн. сб. (вып.8). Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1988. – 192 с.

2.1.6. Доклад о состоянии законодательства в Российской Федерации (законодательное обеспечение основных направлений внутренней и внешней поли-

тики в 2004 году). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://council.gov.ru/zd/doklads/doklad2004.htm>, свободный. Загл. с экрана.

2.2. Диссертации и авторефераты диссертаций

2.2.1. Ягофаров Д.А. Правовая активность личности в профилактике правонарушений: сущность, особенности, стимулирование: Автореф. дисс. канд. юрид. наук. М., 1991. – 245 с.

2.2.2. Колотов Н.Г. Принятие решения как стадия процесса применения норм права: Автореф. дисс. канд. юрид. наук. Свердловск, 1980. – 21 с.

2.3. Статьи

2.3.1. Лебедев В.А. Реализация права законодательной инициативы субъектов Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2006. № 5. С. 18–20.

2.3.2. Лихачев С.А. Проблемы реализации депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации права законодательной инициативы // Вестник Московского Университета. Серия 11, право. 2004. № 3. С. 89–100.

2.3.3. Лециловская И.И. Исторические корни югославского конфликта // Вопросы истории. 1994. №5. С. 40-56.

2.3.4. Гусаров Ю.А. Европейская безопасность в начале 90-х гг. // Внешняя политика и безопасность европейских государств: Проблемно-тематический сборник / Актуальные проблемы Европы. - Вып.4. М.: ИНИОН РАН, 1994. С.9-30.

2.3.5. Юсин М. Боснийскую квартиру, кажется; поделили // Известия. 1995. 22 ноября.

2.3.6. Сычев С. Идеалист и прагматик // Московские новости. 1997. №40. С.8-9.

2.4. Учебная и учебно-методическая литература

2.4.1. История государства и права зарубежных стран: учебник для вузов: в 2 т. – 3-е изд., перераб. И доп. – Т. II: Современная эпоха / Отв. ред. д.ю.н., проф. Н.А. Крашенинникова. – М.: Норма, 2005. – 816 с.

2.5. Справочная и энциклопедическая литература

2.5.1. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

2.6. Ресурсы сети Интернет

2.6.1. Чумаков А.В. Правовые системы: достоинства и недостатки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2009/disk/49.pdf>.

2.6.2. Ресурсный центр малого предпринимательства// Каталог региональных информационных ресурсов по малому предпринимательству России – Вып. 2, 2000/ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcsme.ru>.

2.7. Ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2.7.1. Ценностные ориентации молодежи. Итоги социологического исследования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236115>.

2.7.2. Гуляихин В.Н., Широ С.В. Процесс правовой социализации молодежи в Российском социокультурном пространстве // Право и образование. 2013. № 10. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214295>.

2.7.3. Седин В.И., Леонова В.Е. Адаптация студента к обучению в вузе: психологические аспекты // Высшее образование в России. 2009. № 7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209942>.

Примеры оформления библиографического описания

(составлена в соответствии с ГОСТом 7.1-2003)

К н и г а

Одномомное издание

Книга одного автора

Комаров С.А. Общая теория государства и права : учебник / С.А.Комаров. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : Юрист, 1997. – 416 с.

Книга двух авторов

Алексеев А.И. Профессия – прокурор / А. И. Алексеев, В. Б. Ястребов. – М. : Юрист, 1998. – 144 с.

Книга трех авторов

Горски Д.П. Краткий словарь по логике / Д. П. Горский, А. А. Ивин, А.Л. Никифоров ; под ред. Д. П. Горского. – М. : Просвещение, 1991. – 208 с.

Книга четырех и более авторов

Современная флексографическая печать / Ф.С. Савицкий [и др.].– М. : Книга, 1969. – 72 с.

Книга без авторов

Конституция, закон, подзаконный акт. – М. : Юрид. лит., 1994. – 136 с.

Книга переводная с указанием фамилии переводчика

Дитц Ф. История книгопечатания : монография / Ф. Дитц ; пер. с нем. А.А. Говорова. – М. : Книга, 1980. – 412 с.

Книга переводная без указания фамилии переводчика

Краузе Ф. Книговедение в Германии : пер. с нем. / Ф. Краузе. – М. : Книга, 1976. – 340 с.

Книга без автора, имеющая редактора, составителя

Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н. И. Матузова, А.В. Малько. – М. : Юрист, 1997. – 672 с.

Энциклопедия, справочник, словарь

Англо-русский и русско-английский словарь : 53000 слов. – Киев : Гана, 1993. – 640 с.

Многотомное издание

Под именем индивидуального автора

Еникеев М.И. Общая и юридическая психология : учеб. для вузов : в 2 ч. / М.И. Еникеев. – М. : Юрид. лит., 1996. – Ч. 1–2.

Отдельный том

Еникеев М.И. Общая и юридическая психология. В 2 ч. Ч. 1. Общая психология : учеб. для вузов / М. И. Еникеев. – М. : Юрид. лит., 1996. – 512 с.

С т а т ь я

Аналитическое описание

Статья из тома многотомного издания

Еникеев М.И. Методические основы психологии / М.И. Еникеев // Еникеев М. И. Общая и юридическая психология : учеб. для вузов. – М., 1996. – Ч. 1, разд. 1. – С.61–128.

Статья из книги

Алексеев Н. Н. Предмет и метод науки о государстве / Н.Н. Алексеев // Хропанюк В. Н. Теория государства и права : хрестоматия. – М., 1998. – С. 50–10.

Глава, разделы и т.д. из книги

Хропанюк В. Н. Теория государства и права / В. Н. Хропанюк ; под ред. В.Г. Стрекозова. – М., 1993. – Гл. 3. – С. 33–47.

Статья из энциклопедии

Право // БСЭ. – 2-е изд. – М., 1953. – Т. 34. – С. 349–353.

Статья из журнала

Петрухин И.А. Проблемы юридического образования в России / И. А. Петрухин // Государство и право. – 1996. – № 8. – С.3–13.

Статья из сериального журнала

Суханов Е.А. Проблемы реформирования высшего юридического образования в России / Е. А. Суханов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. – 1996. – № 5. – С. 3–13.

Статья из продолжающегося издания

Зубков А.И. Бригадный метод в условиях ИТК / А. И. Зубков, А. А. Рамсон, Н. И. Ланкин // ИГУ. – 1983. – № 22. – С. 8–12.

Статья из газеты

Об адвокатуре Российской Федерации : проект закона // Рос. газ. – 1994. – 22 окт. ; 23 нояб.

Тезисы докладов

Смирнов, Л. В. Значение оценки результатов практической деятельности сотрудников ОВД для совершенствования процесса заочного обучения / Л.В. Смирнов // Проблемы криминалистики и криминалистической подготовки кадров ОВД в условиях правовой реформы, Калининград, 3–4 июня 1992 г. : тез. докл. – Калининград, 1992. – С. 20–23.

Специальные виды литературы

Диссертация

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII– XIV вв. : дис... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002.

Официальные материалы

Закон

О федеральных органах правительственной связи и информации : закон Рос. Федерации от 24 дек. 1993 года № 2288 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 12. – Ст. 423.

Закон с изменениями и дополнениями

О Государственной границе Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 37. – Ст. 594 ; То же : в ред. от 29 нояб. 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 50. – Ст. 5610 ; То же : в ред. от 31 мая 1999 г. // Там же. – 1999. – № 23. – Ст. 2808.

Указ

Вопросы МВД РФ : указ Президента Рос. Федерации от 24 апр. 1998 г. № 433 // Рос. газ. – 1998. – 29 апр. – С. 4.

Постановление

Вопросы организации деятельности Правительства Российской Федерации : постановление Правительства Рос. Федерации от 18 июня 1998 г. № 604 // Рос. газ. – 1998. – 16 июля.

Положение

Положение о Совете безопасности Российской Федерации : утв. указом Президента Рос. Федерации от 10 июля 1996 г. № 1024 // Рос. газ. – 1996. – 16 июля.

Приказ

О неотложных мерах по коренному улучшению деятельности участковых инспекторов милиции : приказ МВД Рос. Федерации от 10 июля 1999 г. № 420.

Приложение 10.

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
факультет правового и социально-педагогического образования
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания права

**ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Учреждение (организация): _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Выполнить выпускную квалификационную работу на тему _____

и направить данного студента в нашу организацию на производственную (квалификационную) практику. Руководителем практики от учреждения назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Материалы выполненного исследования передать образовательному учреждению для дальнейшего использования в практической деятельности.

Руководитель учреждения (организации) _____
Подпись Ф.И.О.

ПЕЧАТЬ

Официальный бланк организации

**Акт о внедрении
научно-исследовательских разработок**

*Автор разработки (Фамилия И.О. студента): _____,
студентка 4 курса очного отделения факультета правового и социально-педагогического
образования ПГГПУ, направления «Организация работы с молодежью»*

*Организация, внедряющая разработку (экспериментальная база исследования):
_____*

Название внедряемых материалов (тема исследования): _____

Предмет внедрения (название программы): _____

Форма внедрения (мероприятия программы):

- 1.*
- 2.*
- 3.*

Эффективность в организации работы с детьми, подростками и молодежью:

- 1.*
- 2.*
- 3.*

Сроки внедрения: _____

Предложения о дальнейшем использовании и другие замечания:

Дата

Фамилия И.О., должность и подпись

М.П.