



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ


А.К. Колесников

« 8 » февраля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ**

**ПЕРМЬ
2017**


	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано: Зеленина Н.Ю., начальник учебно-методического управления;
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 5 от 07.02.2017 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 08 февраля 2017 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 08 февраля 2017 г. № 6-1.
5. Введено взамен СТО ПП 65-02-2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГППУ</i>

Оглавление

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	7
5. Ответственность и полномочия	8
6. Общие положения	8
7. Формы государственных аттестационных испытаний	10
8. Государственные экзаменационные комиссии	10
9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	14
9.1. Общие требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации	14
9.2. Порядок организации и проведения государственного экзамена	17
9.3. Порядок организации и проведения защиты ВКР	19
10. Апелляционные комиссии	28
11. Особенности организации ГИА для обучающихся из числа инвалидов	31
12. Порядок внесения изменений	34
13. Согласование, хранение и рассылка	35
Приложения	36



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ, описывает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.


1.2. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ПГГПУ, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ПГГПУ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Зачетная единица — мера трудоемкости образовательной программы, выраженная в часах;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций;

Компетенция – динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Научный доклад - документ, в котором излагается основное содержание результатов научно-исследовательской работы;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу;

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу;



Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический



университет;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронная библиотечная система.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Ответственность за подготовку работы ГИА несет декан факультета.

5.2. Ответственность за организацию работы государственной экзаменационной комиссии несет председатель ГЭК.

5.3. Ответственность за оформление протоколов государственной экзаменационной комиссии и комиссии по присвоению квалификации (степени) несут председатели и секретари ГЭК.

5.4. Ответственность за работу апелляционной комиссии несет председатель апелляционной комиссии.


6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с п.4 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ государственной итоговой аттестацией признается итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены в ПГГПУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

освоения обучающимися основных образовательных программ бакалавриата или магистратуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.3. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

6.4. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ПГГПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

6.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

6.7. За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающегося за счет ассигнований федерального бюджета.

6.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Объем ГИА (трудоемкость в зачетных единицах), ее структура, перечень государственных итоговых испытаний, конкретные формы, содержание и требования определяются в Программе ГИА в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Программа ГИА принимается Ученым советом факультета и утверждается в комплекте документов ОП приказом ректора ПГГПУ.



7. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. К формам государственных аттестационных испытаний обучающихся ПГГПУ по программам бакалавриата и программам магистратуры относятся:

- государственный (ые) экзамен (ы);
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

7.2. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливается Ученым советом факультета в Программе ГИА в соответствии с ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

7.3. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

8.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.


8.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора или являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем ПГГПУ (Минобрнауки РФ) по представлению ПГГПУ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии обязан ознакомиться с настоящим Положением, Программой ГИА и соблюдать их.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

8.3. После утверждения председателей ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:


- по каждому направлению подготовки высшего образования, по каждой ОП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОП;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОП.

8.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ПГГПУ на основе образовательных стандартов и входящей в состав ОП по направлению подготовки высшего образования.

8.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8.6. Государственные экзаменационные комиссии формируются и утверждаются приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

8.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК и не менее 4 членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ и (или) научным работникам ПГГПУ (иных организаций ВО) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

8.8. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов от общего численного состава государственной экзаменационной комиссии.

8.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий приказом ректора ПГГПУ назначаются секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательского составу, научных или административных работников ПГГПУ. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.


8.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

8.12. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

8.13. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги (*Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3*).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация (степень), присвоенная обучающемуся (*Приложение 3*), что фиксируется в зачетной книжке выпускника. Председатель и члены ГЭК подтверждают решение комиссии подписями в протоколе заседания и в зачетной книжке выпускника.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

По истечении срока хранения в деканате протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и передаются в архив ПГГПУ.

8.14. Отчет председателя и членов государственной экзаменационной комиссии содержит характеристику соответствия результатов освоения обучающимися ОП, их готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и рекомендациями по совершенствованию качества реализации ОП (*Приложение 14*).

Отчет в двух экземплярах, заверенный подписью председателя ГЭК, представляется декану факультета в течении двух недель после завершения государственной итоговой аттестации.

Один экземпляр отчета председателя ГЭК передается в УМУ, второй - хранятся на факультете в комплекте учебно-методической документации ОП в течение 5 лет.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на Ученом совете факультета на основе заключения о качестве подготовки выпускников принимаются решения об изменениях в ОП.



9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. Общие требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Ученым советом факультета на основании настоящего Положения и Программы ГИА.


Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ПГГПУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с локальными актами ПГГПУ фиксируется в письменной форме (*Приложение б*).

9.1.2. Продолжительность ГИА в неделях (объем в зачетных единицах) устанавливается в соответствии в КУГ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9.1.3. Конкретные сроки проведения ГИА устанавливаются в расписании ГИА.

9.1.4. Расписание ГИА и предэкзаменационных консультаций утверждается по представлению деканов факультетов Приказом ректора ПГГПУ, не позднее чем за 30 календарных дней до даты первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются конкретные даты, время и место проведения каждого из государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

9.1.5. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретаря государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Факт ознакомления выпускников с расписанием фиксируется в письменной форме (*Приложение б*).

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

9.1.6. Допуск выпускников к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР осуществляется приказами ректора ПГГПУ на основании представлений деканов факультетов.

9.1.7. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ПГГПУ и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ).

9.1.8. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по неважной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОП государственные экзамены.

9.1.9. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.1.10. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день их проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат объяснительную и документ, подтверждающий причину его отсутствия.



9.1.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).


9.1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.1.14. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в ПГГПУ на период времени, установленный ПГГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из ПГГПУ с выдачей

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

9.1.15. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, при повторном прохождении ГИА, выпускники проходят их в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

При восстановлении в ПГГПУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся может быть изменена тема ВКР приказом ректора ПГГПУ на основании представления декана факультета.

9.1.16. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в результате освоения соответствующей ОП только оценки «отлично» и «хорошо», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из вносимых в приложение к диплому и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.


С целью получения диплома с отличием обучающийся на выпускном курсе вправе пересдать не более двух экзаменов на повышенную оценку. Заявления о пересдаче подается на имя проректора по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала ГИА (*Приложение 4*). Решение о пересдаче принимается по представлению декана факультета и согласованию с начальником УМУ.

9.1.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся из ПГГПУ в связи с получением образования.

9.2. Порядок организации и проведения государственного экзамена

9.2.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной ПГГПУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится обязательное

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

9.2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в форме, установленной программой ГИА (устно или письменно).


Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим образовательным стандартом.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата или магистратуры, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки. Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных и практико-ориентированных вопросов соответствующего направления подготовки.

9.2.3. При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты/задания (*Приложение 5*), составленные в соответствии с утвержденной Ученым Советом факультета Программой ГИА.

9.2.4. При наличии экзаменационных билетов их содержание утверждается на Ученом Совете факультета, подписывается председателем Ученого Совета факультета и заведующим(-ими) выпускающей (-ими) кафедрой(-ами). Подпись председателя Ученого Совета факультета заверяется печатью факультета.

9.2.5. При подготовке к ответу выпускник может пользоваться программой государственного экзамена, а также материалами, разрешенными к использованию на государственном экзамене, указанными в Программе ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

9.2.6. При подготовке к ответу в устной форме выпускники делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

9.2.7. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

9.2.8. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого выпускника или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

9.2.9. Итоговая оценка по экзамену выставляется в протокол государственного экзамена (*Приложение 1*) и зачетную книжку обучающегося. В протоколе фиксируются номер и содержание экзаменационного билета/задания, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке обучающегося.


9.2.10. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК (*Приложение 1*). По истечении срока хранения в деканате протоколы передаются в архив.

9.3. Порядок организации и проведения защиты ВКР

9.3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Требования к ВКР (виду, структуре, содержанию, объему страниц, объему

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

библиографического списка), порядку ее выполнения, критериям оценки, а также к формам и результатам апробации (по программам магистратуры), устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, определяются в Программе ГИА и утверждаются Ученым советом факультета.

9.3.2. На заседаниях выпускающих кафедр определяется список руководителей ВКР, утверждается перечень тем ВКР. Информация передается в деканаты факультетов. Деканат доводит до обучающихся перечень тем ВКР со списком руководителей до формирования переводного приказа на выпускной курс, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.3.3. Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из предоставленного перечня тем. По письменному заявлению обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся. В заявлении с указанием предлагаемой темы обучающийся представляет обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.


Обучающийся обязан определить тему до срока, устанавливаемого деканатом (в соответствии с графиком учебного процесса). Выбранная тема указывается в письменном заявлении обучающегося, которое заверяется руководителем ВКР (*Приложение 8*).

Тема ВКР для обучающегося, самостоятельно не выбравшего тему до установленного срока, определяется на заседании выпускающей кафедры, закрепляется протоколом и доводится до сведения обучающегося.

Выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОП, в этом случае пишется коллективное заявление (*Приложение 8*).

Для подготовки ВКР, кроме руководителя, при необходимости может быть назначен консультант (консультанты).

9.3.4. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (консультанта) определяется выпускающими кафедрами, обсуждается на Ученом Совете факультета и утверждается

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

приказом ректора ПГПУ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.3.5. Для организации работы над ВКР обучающийся совместно с руководителем должен разработать календарный план выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания, сроков выполнения и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему кафедрой (*Приложение 9*).

9.3.6. После завершения работы над текстом ВКР, но не позднее, чем за четыре недели до начала защиты, обучающийся (группа обучающихся) обязан (ы) самостоятельно провести проверку ВКР на объем заимствований. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие и объем заимствований, а также их размещение на официальном сайте ФГБОУ ВПО ПГПУ приведен в *Приложении 12*.


Не позднее, чем за три недели до начала защиты, завершенная ВКР, подписанная обучающимся, и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста передается руководителю для написания отзыва.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

9.3.7. В отзыве на ВКР должна содержаться характеристика проделанной обучающимся (группой обучающихся) работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над ВКР:

- сформированность компетенций;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- проявление значимых для работы качеств (ответственность, добросовестность, активность, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и др.);
- апробация работы (выступления на конференциях, публикации, проведение семинаров, консультаций и т.д.).
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

Иные характеристики ВКР, которые включаются в отзыв, утверждаются Ученым Советом факультета и закрепляются в Программе ГИА.

В заключении отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.


9.3.8. В случае положительного отзыва руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР (*Приложение 10*), представляет заведующему кафедрой текст работы, письменный отзыв и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста.

В случае отрицательного отзыва (заключения о невозможности допуска обучающегося к защите) руководитель ставит об этом в известность заведующего кафедрой и передает ему текст работы, письменный отзыв и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста.

9.3.9. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов (в случае положительного заключения руководителя) и результатов собственной проверки ВКР на соответствие формальным требованиям к структуре и оформлению принимает решение:

- по работам, не подлежащим рецензированию, о допуске / не допуске к защите, что удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР;
- по работам, подлежащим рецензированию, о допуске / не допуске к защите и направлении ВКР рецензенту.

В случае отрицательного заключения руководителя и/или других спорных вопросов решение о допуске к защите и/или направлении работы на рецензию принимается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

9.3.10. Подлежат обязательному рецензированию выпускные квалификационные работы по программам магистратуры. Решение о рецензировании выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата принимается Ученым советом факультета.

Для проведения рецензирования по программам магистратуры ВКР направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Для проведения рецензирования по программам бакалавриата рецензент назначается из числа лиц, являющихся работниками кафедры, либо факультета (института).

9.3.11. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).


Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Решение о количестве и кандидатурах рецензентов принимается Ученым советом факультета.

9.3.12. Рецензия оформляется по форме, представленной в Приложении 11.

При оформлении внешней рецензии подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. К рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и (или) на базе которой проводилась апробация результатов ВКР.

В рецензии на работу отмечаются:

- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- соответствие оформления работы требованиям;

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

- сформированность компетенций;
- возможные замечания.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Рецензент должен дать прямую оценку выполненной обучающимся ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.3.13. В случае если на ВКР, подлежащую рецензированию, получены положительные отзыв руководителя и рецензия с положительной оценкой, заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске к защите и ставит свою подпись на титульном листе.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») рецензент ставит в известность заведующего кафедрой и передает ему текст работы с рецензией.


В случае отрицательной рецензии и/или других спорных вопросов решение о допуске к защите принимается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом.

Решение о допуске (не допуске) к защите принимается не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР в ГЭК, рассматривается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания выпускающей кафедры.

9.3.14. Заведующий кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске к защите / отказе в допуске к защите ВКР (с обоснованием причин отказа) передается в деканат. Деканат готовит представление в приказ о допуске (недопуске) обучающихся к защите. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) путем размещения информации на информационном стенде факультета.

9.3.15. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты в ГЭК, обучающийся обязан передать заведующему выпускающей кафедрой следующий комплект документов:

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

- титульный лист (с подписями обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой), оформленный в соответствии с *Приложением 10*;
- текст ВКР;
- отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- отзыв руководителя;
- рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА).

После проверки комплектности документов, но не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, заведующий выпускающей кафедрой передает указанные документы секретарю ГЭК.

9.3.16. Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса, и расписанием ГИА. Обучающиеся распределяются в группы деканатом с численным составом не более 12 человек, с учетом пожеланий обучающихся и возможностей руководителей ВКР. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты ВКР. Информация о составах групп для защиты ВКР размещается на информационном стенде факультета.


9.3.17. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

9.3.18. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

9.3.19. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- обучающийся выступает с докладом по теме ВКР. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные результаты ВКР. Структура, содержание, необходимость использования иллюстративного материала, ориентировочное время сообщения утверждаются Ученым Советом факультета и закрепляются в Программе ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента;
- обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания и вопросы, прозвучавшие в процессе дискуссии.


9.3.20. После рассмотрения всех ВКР, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению подготовки).

9.3.23. Титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста; отзыв руководителя; рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА) хранятся в ЭБС университета не менее 5 лет.

Обучающийся обязан в течение 2 календарных дней самостоятельно разместить текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), включая титульный лист с подписями заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ВКР и собственной подписью, а также копии отзыва руководителя, рецензии и отчета с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста в электронной библиотечной системе ПГГПУ в соответствии с установленным порядком (*Приложение 12*).

Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.


9.3.21. До момента выдачи диплома о высшем образовании Управление информатизации готовит отчет по каждой образовательной программе о результатах мониторинга комплектности документов, представленных на сайте вуза.

9.3.22. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.4. Критерии оценки ВКР

9.4.1. ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

– степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

9.4.2. Конкретные критерии оценивания ВКР определяются Ученым советом факультета и закрепляются в Программе ГИА.

9.4.3. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента, и вопросы комиссии и присутствующих.

9.4.4. При определении оценки ВКР членами ГЭК принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента к осуществлению профессиональной деятельности, качество проведения и представления исследования, а также оформления текста ВКР.


9.4.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК.

10. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

10.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Апелляционные комиссии в ПГГПУ создаются по ряду образовательных программ. Составы апелляционных комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ПГГПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное лицо на основании приказа ректора).

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГГПУ.


10.2. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*Приложение 13*).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии), (для рассмотрения апелляции по проведению процедуры защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные п.10.7. настоящего Положения.

10.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ПГГПУ в соответствии со стандартом.

10.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.


11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты ПГГПУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;


продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление (*Приложение 7*) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с ДП ПГГПУ.


12.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

12.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, представителем обучающихся. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования.

12.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

12.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

12.6. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201__г. (срок продления в этом случае не

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП-65-03-2017.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, представителем обучающихся и оформляется в листе согласования.

13.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

13.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему итогового государственного экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)



Продолжение Приложения 1

СЛУШАЛИ:

_____,
(фамилия, имя, отчество студента/ки)
студента(ку) _____ курса _____ факультета, успешно
завершившего(ую) в полном объеме освоение основной профессиональной
образовательной программы по направлению подготовки

(нужное подчеркнуть)

высшего образования, допущенного(ую) к сдаче итоговых государственных
экзаменов приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____,
на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____

Вопросы по билету № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Продолжение Приложения 1

Общая характеристика ответов студента(ки) на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а)
государственный экзамен с оценкой _____.


Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель ГЭК:	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)
Члены ГЭК:	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)
	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)
	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)
	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)
	_____	(фамилия, инициалы)	_____	(подпись)

Протокол составил:

(фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол)

(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
 Председатель ГЭК:


(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество студента/ки)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Продолжение Приложения 2

студента(ку) _____ курса _____ факультета, успешно завершившего(ую) в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

_____ (нужное подчеркнуть)
 высшего образования, сдавшего(ую) итоговый (ые) государственный (ые) экзамен (ы) : _____ - _____
 (название дисциплины) (оценка)

_____ - _____
 допущенного(ую) к защите выпускной квалификационной работы приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____, на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____.

Тема работы: _____

Руководитель: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)


В КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
 2. Отзыв руководителя _____

3. Рецензия _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

4. _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

Продолжение Приложения 2

5. _____

6. _____

Зачитаны отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу.
Заслушаны выступления присутствующих на защите:

ПОСТАНОВИЛИ:


Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что _____

Председатель ГЭК:		(фамилия, инициалы)		(подпись)
Члены ГЭК:		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)
		(фамилия, инициалы)		(подпись)

Протокол составил:

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол) _____ (подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации/степени выпускникам,
 (нужное подчеркнуть)
прошедшим Государственные итоговые испытания


« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
 Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Продолжение Приложения 3

Выпускник(ца) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета успешно завершил(а) в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____, на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____.

Результаты государственной итоговой аттестации:


- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о сдаче итогового государственного экзамена по _____ с оценкой _____;
- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о сдаче итогового государственного экзамена по _____ с оценкой _____;
- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о защите выпускной квалификационной работы с оценкой _____.

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника(цы) _____ (фамилия, инициалы) университета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки(нужное подчеркнуть)

(код, наименование направления подготовки)

Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Присвоить _____
(фамилия, инициалы выпускника/цы)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Продолжение Приложения 3

квалификацию/степень _____
 (нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки _____
 (нужное подчеркнуть) (код, наименование направления)

2. Выдать диплом государственного образца о высшем образовании

 (с отличием/без отличия; нужное вписать)

3. Отметить, что _____

Председатель ГЭК:	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
	_____	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Протокол составил:

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ

Приложение 4

Образец заявления обучающегося
о передаче экзаменов

Проректору по учебной работе ПГГПУ

обучающегося _____ курса¹ _____ группы
направления подготовки _____

Профиль _____
ФИО _____

з а я в л е н и е .

Прошу разрешить передать дисциплину(ны) _____

на повышенную(ые) оценку(и) с целью получения диплома с отличием, как
обучающегося, ранее не передававшего данную(ые) дисциплину(ы) по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования.

Копия зачетной книжки прилагается.

Дата _____


Обучающийся _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

Начальник УМУ _____

¹ Заявление подается от обучающегося на выпускном курсе.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Приложение 5

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.


Государственный экзамен по дисциплине

Экзаменационный билет № _____.

1.

2.

3.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

Продолжение Приложения 5

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен (междисциплинарный)

Экзаменационный билет № _____.

1. _____

2. _____

3. _____



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Приложение 6

*Образец листа ознакомления обучающихся
с локальными нормативными актами ПГГПУ*

Декану факультета _____
обучающихся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____
_____ профиль _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

С локальными нормативными актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ;
- Программа государственной итоговой аттестации;

ознакомлены за 6 месяцев до даты начала ГИА:

№	Список обучающихся	Подпись	Расшифровка подписи



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Продолжение Приложения 6

*Образец листа ознакомления обучающихся
с локальными нормативными актами ПГГПУ*

Декану факультета _____
обучающихся ____ курса _____ группы
направления подготовки _____
профиль _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

С локальными нормативными актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию:

- Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА);
- Приказ об утверждении государственных экзаменационных комиссий на ____ год

ознакомлены за 1 месяц до даты начала ГИА:

№	Список обучающихся	Подпись	Расшифровка подписи



Приложение 7

*Образец заявления о создании
необходимых специальных условий*

Факультета _____ Декану
обучающегося _____ курса _____ ПГГПУ
направления подготовки _____ группы

Профиль _____
ФИО _____

з а я в л е н и е .

1. Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальными особенностями). Копии документов прилагаются.

2. Возможность проведения ГИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

Государственный экзамен Да Нет
Защита ВКР Да Нет

3. Необходимость использования специальных средств, в том числе технических:

Государственный экзамен Требуется Не требуется
Защита ВКР Требуется Не требуется

4. Необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании:

Государственный экзамен Требуется Не требуется
Защита ВКР Требуется Не требуется

5. Необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

Государственный экзамен Требуется Не требуется
Защита ВКР Требуется Не требуется

Дата _____

Обучающийся _____

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Приложение 8

*Образец заявления об утверждении темы
выпускной квалификационной работы обучающегося*

Факультета _____ Декану
обучающегося _____ ПГГПУ
_____ курса _____ группы
направления подготовки _____

Профиль _____
ФИО _____

з а я в л е н и е .

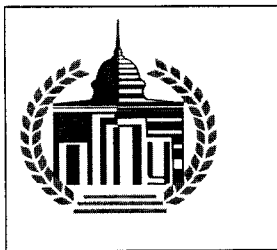
Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(подпись)



Продолжение Приложение 8

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы обучающихся

- Декану
Факультета _____ ПГГПУ
1. обучающегося ___ курса _____ группы
направления подготовки _____

Профиль _____
ФИО _____;
_____;
2. обучающегося ___ курса _____ группы
направления подготовки _____

Профиль _____
ФИО _____;
_____;
3. обучающегося ___ курса _____ группы
направления подготовки _____

Профиль _____
ФИО _____

з а я в л е н и е .

Просим утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ

Приложение 9

Примерный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

Руководитель ВКР

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ группы**

Направление подготовки и профиль: _____
(код, название ОП)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Анализ литературы, уточнение проблемы	Устанавливаются ОП
2.	Планирование и подготовка исследования	
3.	Сбор материала, его первичная обработка	
4.	Написание первого варианта работы	
5.	Предварительная защита на кафедре	
6.	Доработка ВКР, ее оформление	
7.	Размещение на официальном сайте ПГГПУ комплекта документов: титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста; отзыв руководителя; рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА)	
8.	Представление ВКР для защиты в ГЭК	
9.	Защита ВКР в ГЭК	

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ*

Приложение 10

*Образец оформления титульного листа
выпускной квалификационной работы*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Кафедра теоретической и прикладной психологии

Выпускная квалификационная работа

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА**

Работу выполнила:
студентка 1142 группы
направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование, профиль «Психология
образования»
Петрова Мария Федоровна

(подпись)

«Допущена к защите в ГЭК»

Зав. кафедрой


(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:
доктор психол. наук, профессор
кафедры теоретической и
прикладной психологии Иванова
Ирина Николаевна

(подпись)

ПЕРМЬ
20__

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Приложение 11
Образец оформления рецензии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) _____ курса _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление: _____

Профиль: _____

Выпускающая кафедра: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Содержание рецензии

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и новизна ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- характеристика сформированности компетенций, исследовательские способности выпускника (наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала, умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- практическая реализация и выбор инструмента для решения поставленной задачи;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике;
- соответствие выполненной работы требованиям ФГОС ВО, направлению и профилю ОП;
- замечания по ВКР. Отражение вопросов, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют.


Выпускная квалификационная работа *соответствует/не соответствует* предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С рецензией ознакомлен _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Приложение 12

Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие и объем заимствований, а также их размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру проверки ВКР на объем заимствований и их размещения на официальном сайте Университета (<http://pspu.ru>).

1.2. Проверка ВКР по основным образовательным программам, реализуемым в Университете, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.

1.3. В качестве оценки на объем заимствования необходимо использовать общедоступные возможности Интернет-сервиса - <http://www.antiplagiat.ru> (компания «Антиплагиат»).

1.4. Объем допустимого заимствования утверждается Ученым советом факультета и закрепляется в Программе ГИА.

1.5. Порядок проведения проверки ВКР на наличие заимствований вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполненных работ.

1.6. Размещение ВКР студентов на официальном сайте осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди студентов и преподавателей.


1.7. Процесс размещения ВКР студентов на официальном сайте Университета организуется на всех факультетах и в других структурных подразделениях, реализующих ОП высшего образования.

2. Процедура проверки ВКР на объем заимствований

2.1. Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет студент (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

2.2. Для проверки ВКР на объем заимствований студенту необходимо зайти на сайт <http://www.antiplagiat.ru> и зарегистрироваться.

Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Через некоторое время на указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение со ссылкой, по которой необходимо перейти для завершения регистрации.

Теперь можно заходить на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».

Далее для проверки ВКР необходимо перейти в «Кабинет пользователя» - для добавления документа.

Затем следует нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ (свою ВКР) через кнопку «Обзор». ВКР загружается в формате doc, docx.

Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа.

Затем нужно нажать кнопку «Ок», перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.

Распечатать отчет с результатами проверки ВКР в формате PDF на определение объема заимствованного текста и представить его руководителю.

2.2. Руководитель прилагает отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста к отзыву на ВКР.

Руководитель в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

3. Процедура размещения ВКР на официальном сайте Университета

3.1. Загрузка ВКР и отчета по результатам проверки на определение объема заимствованного текста.

Студент авторизуется на сайте moodle.pspu.ru, выбирает пункт меню "Моя ВКР", после чего система перенаправляет пользователя на сайт vkr.pspu.ru


Система автоматически сгенерирует такие поля, как:

- ФИО студента;
- год выпуска;
- направление подготовки, профиль;
- код ОКСО.

Информацию в представленных полях можно отредактировать.

Далее пользователю будет необходимо заполнить такие поля, как:

- Название ВКР;
- ФИО руководителя.


	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

После заполнения данных полей пользователю необходимо прикрепить следующие файлы:

1. Титульный лист ВКР (PDF) с подписями обучающегося, руководителя, заведующего выпускающей кафедрой.
2. Текст ВКР (PDF). Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию - Фамилия И.О. выпускника, наименование направления и профиля подготовки, год выпуска. *Например Иванова.А.А._44.03.02_2016.*
3. Отчет о результатах проверки на определение объема заимствованного текста (PDF).
4. Отзыв руководителя (PDF).
5. Рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА) (PDF).

После подтверждения работа будет опубликована на сайте vkr.pspu.ru

3.2. Хранение и мониторинг. До 30 июня доступно редактирование размещенных файлов. После 30 июня доступ к файлам блокируется. Управление информатизации готовит отчет по результатам мониторинга наличия и комплектности указанных документов. В случае иных сроков проведения ГИА по календарному учебному графику размещение и редактирование файлов доступно в течение трех дней после процедуры защиты.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Приложение 13

Образец заявления обучающегося об апелляции

Председателю апелляционной
комиссии ПГГПУ
обучающегося ___ курса _____ группы
направления подготовки _____

профиль _____
ФИО _____

а п е л л я ц и я .

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Приложение 14

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»


Факультет (институт), кафедра

**ОТЧЕТ
председателя и членов
государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе высшего образования**

код, направление подготовки

профиль(и)

20__ год

	Система менеджмента качества СТО ИП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

1. приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
2. приказом Минобрнауки РФ от 09 июня 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
3. положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, и программам магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (принято на заседании Ученого Совета _____ 201_ года, протокол № ____).

1. Председатель и состав Государственной экзаменационной комиссии

Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России _____ 20__ г. на основании решения Учёного совета ПГГПУ от _____ 20__ г., протокол №__ председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждён _____ (ФИО председателя).

Состав Государственной экзаменационной комиссии сформирован в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и локальными актами университета.

Состав ГЭК утвержден приказом ректора ПГГПУ от «__» _____ 20__ г. № ____.
Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

_____ (Ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

- Члены ГЭК:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

_____ (Ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность, предприятие)


Секретарь ГЭК:

_____ (Ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

Доктора наук, профессора: _____ чел.

Кандидаты наук, доценты: _____ чел.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Представители работодателей: _____ чел.

Обучающиеся ознакомлены с составом ГЭК не позднее чем за месяц до начала ГИА.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)*;
- защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

* при отсутствии государственного экзамена, вносится формулировка «государственный экзамен не входит в состав ГИА».

3. Объем, продолжительность и сроки проведения ГИА

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по образовательной программе в соответствии с учебным планом, составляет - _____ зачетных единиц, в том числе:

- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - _____ зачетных единиц;
- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - _____ зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе общая продолжительность ГИА составляет _____ недель, в т.ч.:

- на государственный экзамен отводится _____ недель;
- на выполнение и защиту ВКР отводится _____ недель.

ГИА проводилась в соответствии с расписанием, утвержденным за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций были установлены в расписании ГИА.

Сроки проведения ГИА с _____ по _____:


- государственный экзамен: «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г.
- защита ВКР: «___» _____ 20__ г.

Предэкзаменационная консультация по вопросам, включенным в Программу государственного экзамена, проведена «___» _____ 2017 г.

Расписание проведения ГЭК утверждено «___» _____ 20__ г. и размещено на информационном стенде факультета, доведено до сведения обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

4. Процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с Программой ГИА по направлению подготовки _____, профиль(и) _____, утвержденной Ученым советом _____.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

факультета _____, протокол №__ от «__» _____ за 6 месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной образовательной программы, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и хранится в составе методических документов на выпускающей(их) кафедре(ах) _____ ПГГПУ.

Программа размещена на официальном сайте ПГГПУ по адресу _____.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

– **программу** проведения государственного экзамена: общие требования к государственному экзамену, порядок подготовки к сдаче и описание процедуры сдачи государственного экзамена, методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена;

– **требования** к выпускным квалификационным работам: общие требования к ВКР, порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР.

Положение о ГИА, программа доведены до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Темы ВКР, руководители ВКР и консультанты утверждены приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г. не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Календарные планы выполнения ВКР составлены и утверждены не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

Экзаменационные билеты утверждены на заседании Ученого совета факультета №__ от «__» _____ 20__ г. не позднее чем за месяц до начала ГИА.

5. Планируемые результаты освоения ОП, оцениваемые в процессе ГИА

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК):

Вид(ы) профессиональной деятельности -

(код и содержание компетенции)

Сводная таблица кодификаторов, контролируемых в процессе ГИА компетенций, представлена в *Приложении 1* к отчету ГЭК.


6. Результаты государственных аттестационных испытаний

6.1. Анализ результатов сдачи государственного(ых) экзамена(ов)

6.1.1. Анализ процедуры проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (далее - ГЭ) проводился в устной/ письменной форме.

Проводился государственный экзамен по дисциплине «_____» / по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы. В содержании экзаменационных вопросов/заданий включены основные вопросы, предусмотренные учебной программой.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГПУ</i>

Результаты освоения дисциплины / дисциплин (модулей) имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Или

Проводился государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видом(-ами) профессиональной деятельности, на который(-е) ориентирована образовательная программа. Междисциплинарный экзамен носил комплексный характер и включал широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки (обозначить наиболее важные).

При проведении государственного экзамена выпускники получали экзаменационные билеты / задания / выполняли задания теста/представляли в ГЭК портфолио.

Экзаменационный билет включал ____ теоретических вопроса / один теоретический вопрос и практическое задание / задачу.

Дается описание содержания/ тем практических заданий (дается описательная характеристика - соотношение с содержанием дисциплин учебного плана /видами профессиональной деятельности) _____.

Экзаменационный тест включал ____ заданий (дается описательная характеристика заданий - соотношение с содержанием дисциплин учебного плана /видами профессиональной деятельности).

Портфолио (указывается соответствие требованиям по структуре и содержанию; оценивается соответствие видам профессиональной деятельности).

Теоретическая и практическая части в содержании государственного экзамена сбалансированы. Вопросы, задания, задачи и др. соответствуют содержанию образовательной программы, направлены на проверку уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

На подготовку студентам предоставлялось минут.

При подготовке к ответу в устной форме выпускники делали необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета _____.

На ответ/ решение/ презентацию материалов отводилось _____ минут.

После ответа студентов на вопросы билета члены ГЭК задавали вопросы.


6.1.2. Качественный анализ знаний выпускников, продемонстрированных на экзамене(ах)

В построении ответов студенты отражали междисциплинарные связи, в ответы включали интеграцию теоретических и прикладных аспектов; продемонстрировали владение основными понятиями, знания теорий, методик.

Теоретические положения подтверждались примерами из практической деятельности. (Следует отметить ответы студентов: _____)

Ответы на вопросы свидетельствуют о высоком уровне профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускника.

Выпускники проявили высокий уровень готовности к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности. Наиболее удачно продемонстрировали это умение студенты: _____.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

На высоком уровне было проявлено умение использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем следующими студентами - _____. Большинство студентов умеют аргументировать, для ответов характерна иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Результаты государственного экзамена представлены в таблице 1.

Таблица 1. Качественные показатели государственного экзамена

Наименование показателя	Кол-во (чел.)	%
1. Количество обучающихся на выпускном курсе		
2. Допущено к сдаче ГЭ, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
3. Явились на ГЭ		
4. Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
5. Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		

6.1.3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по приему экзамена


Замечаний по процедуре проведения нет.

Аудитория была подготовлена для проведения экзамена, своевременно подготовлены разрешенные Программой ГИА материалы: (перечислить какие).

Присутствовал полный состав / 2/3 состава членов ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Оценка по результатам государственного экзамена определялась как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК.

Результаты государственного экзамена объявлены в день его проведения или на следующий рабочий день после дня его проведения (ГЭ в письменной форме).

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГППУ</i>

Итоговые оценки по результатам государственного экзамена обучающихся проставлялись в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Рекомендации по организации работы ГЭК по приему государственного экзамена:

1. _____
2. _____


6.2. Анализ результатов защиты ВКР

Таблица 2. Количественные показатели защиты выпускных квалификационных работ

Наименование показателя	Кол-во (чел.)	%
1. Количество обучающихся на выпускном курсе		
2. Допущено к защите ВКР, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
3. Явились на защиту ВКР		
4. Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
5. Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		

Таблица 3. Качественные показатели защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование показателя	Всего	
		Кол-во (чел.)	%
1.	Общее количество работ		
	Количество полученных отзывов руководителей ВКР		
	Количество рецензий, представленных в комиссию ГЭК, в т.ч.		
	– внутренние рецензии		
	– внешние рецензии ППС других вузов/ других структурных		

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

	подразделений ПГГПУ		
	– внешние рецензии представителей работодателей		
2.	ВКР, выполненные:		
	– по темам, предложенным студентами		
	– по заявкам предприятий		
	– в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
	– коллективом студентов		
	– на базе ПГГПУ		
	– на базе сторонних организаций		
3.	Результаты на наличие заимствований представлены по ВКР		
	Доля оригинальности текстов ВКР		
	– средняя доля оригинальных блоков в работе		
	– доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%		
	– доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%		
4.	Количество ВКР, рекомендованных		
	– к опубликованию		
	– к внедрению		
	– внедренных (имеющих акты о внедрении)		
5.	Получили рекомендации для поступления на следующий уровень высшего образования: в магистратуру (заполняется в отчетах по бакалавриату), в аспирантуру (заполняется в отчетах по магистратуре)		


6.2.1. Анализ тематики выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности, а также логике образовательной программы. Отметить темы, вызвавшие наибольший интерес членов ГЭК.

В структуре выпускных квалификационных работ имеются разделы, подтверждающие сформированность компетенций в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОП (соотнести темы работ, разделы с видами профессиональной деятельности).

Отмечается актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки; степенью разработки темы и представленностью ее в литературе; интересами и потребностями работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, на материалах которых выполнена работа.

Виды и формы исследований, представленных в ГЭК - теоретико-аналитическая, проектная, историческая, теоретико-прикладная работа (Охарактеризовать, привести примеры).

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

6.2.2. Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся.

Отмечается соответствие большинства работ требованиям к структуре, форме, содержанию работы, объему в страницах, объему библиографического списка, формам и результатам апробации (по программам магистратуры) и др.

ВКР по содержанию соответствуют основным требованиям, темы исследований раскрыты, выбор темы аргументирован, обучающиеся владеют умениями обосновывать актуальность; обучающиеся успешно обозначали цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования.

Следует отметить умения представлять логику выведения наиболее значимых выводов по работе. Наиболее удачно продемонстрировали это умение студенты

В большинстве докладов выпускников освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, а в заключительной части сообщения показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы. Студенты показали широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Наиболее удачно продемонстрировали это умение студенты

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носили четкий характер, раскрывали сущность вопроса, подкреплялись положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, демонстрировали самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Наиболее удачно продемонстрировали это умение студенты

В отзывах руководителей на ВКР отмечается

В выводах руководителей подчеркивается

В рецензиях на ВКР отмечается

6.2.3. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий.

1. _____


2. _____

6.3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР

Замечаний по организации работы ГЭК по защите ВКР нет.

Присутствовал полный состав / 2/3 состава членов ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Оценка по результатам защиты ВКР определялась как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, во внимание при выставлении оценки принималось мнение рецензента и руководителя ВКР. Решения, принятые ГЭК, оформлялись протоколами.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Результаты защиты были объявлены в день ее проведения.

Итоговые оценки по результатам защиты ВКР обучающихся проставлялась в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР:

1. _____
2. _____

7. Заключение о работе ГЭК

Государственная итоговая аттестация проводилась государственными экзаменационными комиссиями. Председатель и члены ГЭК были ознакомлены с локальными актами ПГГПУ, определяющими процедуры организации ГИА.

Вся документация, необходимая для работы ГЭК (приказ о допуске студентов к испытаниям, сводная ведомость о выполнении учебного плана, зачетные книжки, экзаменационные ведомости) была подготовлена своевременно.


Заседания комиссий были правомочны, в них участвовал полный состав комиссий или не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводились председателями комиссий. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не превышала 6 часов в день.

В процессе работы ГЭК регулярно велись протоколы на основе требований, определенных Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, и программам магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимались на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформлялись протоколами. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывалась квалификация (степень), присвоенная обучающимся. Протоколы заседаний ГЭК подписаны председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценки, заключение о присвоении квалификации фиксировались в зачетных книжках выпускников. Председатель и члены ГЭК подтвердили решение комиссии подписями в протоколе заседания и в зачетной книжке выпускника.

Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

8. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач по направлению подготовки

В процессе аттестационных испытаний студенты продемонстрировали способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.


В целом работа ГЭК показала, что компетенции выпускников сформированы в полном объеме в соответствии с компетентностной моделью выпускника, определяемой образовательной программой по данному направлению подготовки.

На повышенном уровне сформированы компетенции (коды)

На базовом уровне сформированы компетенции (коды)

9. Недостатки в подготовке студентов по ОП


10. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

<p>Председатель государственной экзаменационной комиссии</p> <p>_____</p> <p><i>ученая степень, ученое звание, должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>
<p>Члены ГЭК:</p> <p>1. _____</p> <p><i>ученая степень, ученое звание, должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>2. _____</p> <p><i>ученая степень, ученое звание, должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>3. _____</p> <p><i>должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p>4. _____</p> <p><i>должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>
<p>Секретарь ГЭК:</p> <p>_____</p> <p><i>ученая степень, ученое звание, должность, место работы</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>
<p>Декан факультета:</p> <p>_____</p> <p><i>ученая степень, ученое звание</i></p> <p>_____</p> <p><i>ФИО</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>

Отчет обсужден и утвержден Ученым советом факультета « ____ » _____ 20__ года

Представлен в УМУ « ____ » _____ 20__ года

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>


Приложение 1

к отчету ГЭК

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОДИФИКАТОРОВ КОНТРОЛИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ГИА КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность

Коды и содержание дескрипторов оценивания компетенции (обобщенная формулировка для ГИА)		Форма ГИА				
		Государственный экзамен		Защита ВКР		
		Ответы на вопросы билета	Ответы на вопросы членов ГЭК	Текст работы	Доклад и презентация	Ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-1	Знать основные требования к методике обучения предмету (содержание, принципы разработки рабочей программы, учебники)	+	+	+		+
	Уметь составлять рабочий (тематический) план учебного занятия / воспитательного мероприятия и применять методы, формы и средства, адекватные целям обучения	+		+		+
	Владеть навыками (иметь опыт) составления календарного плана при апробации результатов исследования, составления и реализации разработки учебного занятия (курса) / воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом различных категорий обучающихся			+		+
ПК-2						

	Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ</i>

Приложение 15

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов		Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннулированных				



Система менеджмента качества СТО ПП 65-03-2017

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ*

Приложение 15

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по УР		
Отинова А.А.	Нач. ОПО		
Бобрикова Татьяна	Председатель Совета обучающихся университета		