

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ»**  
Институт психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Кирилова Н.А.  (Ф.И.О.)

«15» сентября 2010 г.

Протокол заседания совета института  
психологии № 2 от 14.09.2010г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 030301.65 «Психология»

---

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по специальности 030301.65 «Психология»

---

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Шведчикова Ю.С.** кандидат психологических наук,  
доцент

**кафедра практической  
психологии**

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)



(Название кафедры)

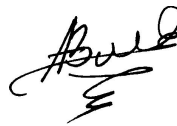
Рабочая программа принята  
на заседании кафедры:

Практической психологии

*(наименование кафедры)*

Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой: Волочков А.А.



*(Ф.И.О. заведующего, подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ



*(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)*

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2010-2014 Г.Г.

## Лист регистрации изменений в рабочей программе

«Производственная практика» для профиля / специальности «Психология» /  
авт.-сост. Шведчикова Ю.С.

№ изменения, дополнения	Дата внесения изменения, дополнения	Номера страниц	Краткое содержание изменения, дополнения	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменение, дополнение	№ протокола, дата заседания кафедры, подпись зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.	2012	9	<p><i>Дополнение литературы</i>  <b>1.12. Учебная литература и другие информационные источники</b>  <i>Основная учебная литература</i>                      1 Изотова Е.И. Психологическая служба в системе образования. Изд. 3-е, испр., - М., «Академия». – 2012. –304 с.</p>	<p>Шведчикова Ю.С.,                      к.психол.наук,                      доцент кафедры практической психологии</p>	<p><b>Протокол кафедры № 3 от 30.10.2012</b></p>
2.	2013	11	<p><i>Изменение приложений</i>  <i>Изменение в п. 1.14. Методическое обеспечение производственной практики</i></p>	<p>Шведчикова Ю.С.,                      к.психол.наук,                      доцент кафедры практической психологии</p>	<p><b>Протокол кафедры № 3 от 8.10.13</b></p>

### **1.1. Место производственной практики в учебном плане**

Производственная практика создает условия для подготовки студента к решению задач, соответствующих его квалификации:

- на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска уметь ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи;
- участвовать в практической прикладной деятельности, владеть основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования/

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

### **1.2. Цель производственной практики**

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 030301.65 «Психология», практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки психолога, направлена на достижение следующих целей:

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в различных учреждениях.

### **1.3. Задачи производственной практики**

1. Организация опыта практического применения полученных студентами знаний по общей, педагогической, возрастной, социальной и другим областям фундаментальной практической психологии.

2. Отработка практических навыков решения вопросов организации и планирования работы специалиста-психолога.

3. Создание условий для приобретения студентами умений и совершенствования навыков работы по основным направлениям деятельности практического психолога:

- в области проектирования, разработки, оформления и реализации развивающих и/или коррекционных программ;
- в сфере психологической диагностики;
- в сфере профилактики и психологического просвещения;
- в сфере ведения и учета необходимой профессиональной документации.

4. Формирование навыков соблюдения профессиональной этики, ответственности за организацию процесса и результаты работы специалиста.

5. Развитие и закрепление навыков профессиональной рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

*Центральной содержательной задачей* производственной практики является приобретение навыков разработки и реализации психологической программы, направленной на решение проблем общения, межличностного взаимодействия и поведения, а также освоения социальных норм.

#### **1.4. Результаты прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- Знать:**
- цель деятельности психологической службы, типовые профессиональные задачи;
  - основные виды деятельности психолога в психологической службе;
  - основные методы решения типовых профессиональных задач;
  - содержательные и организационные аспекты деятельности психологической службы;
  - базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи.
- Уметь:**
- выявлять актуальные проблемы профессиональной деятельности и находить пути их решения;
  - формулировать цели и задачи для решения конкретной проблемы;
  - планировать профессиональную деятельность;
  - анализировать содержание различных источников информации и подбирать средства профессионального воздействия в конкретной ситуации;
  - выбирать и составлять стандартную программу для решения типичных проблем клиента;
  - организовывать реализацию диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических процедур;
  - осуществлять профессиональную рефлексию и анализ результатов собственной деятельности.
- Владеть:**
- опытом выявления актуальных проблем профессиональной деятельности и нахождения пути их решения;
  - навыками формулирования цели и задачи для решения конкретной клиентской проблемы;
  - навыками планирования профессиональной деятельности;
  - опытом анализа содержания различных источников информации и подбора средства профессионального воздействия в конкретной ситуации;
  - опытом подбора и составления стандартной программы для решения типичных проблем клиента;
  - приемами организации диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических процедур;
  - навыками профессиональной рефлексии и анализа результатов собственной деятельности.

### **1.5. Место производственной практики в процессе освоения ООП**

**Производственная практика базируется на следующих дисциплинах ООП:**

- Общая психология
- Психология развития и возрастная психология
- Педагогическая психология
- Психодиагностика
- Основы психокоррекции
- Психологическая служба в учреждениях образования (ДОУ, ОУ, ВУЗ)
- Методы активного социально-психологического обучения

**1.6. Производственная практика готовит студентов к освоению следующих дисциплин ООП:**

- Психологическое консультирование
- Основы психотерапии
- Основы профориентации

### **1.7. Формы проведения производственной практики**

- анализ профессиональных задач специалиста-психолога в конкретном учреждении и выбор проблемы для решения в период практики;
- формулирование целей и задач для решения выбранной проблемы;
- планирование деятельности;
- отбор и применение диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических средств для решения выбранной проблемы;
- оценка и анализ собственной деятельности, профессиональная рефлексия.

*Задачи и формы проведения производственной практики конкретизируются в конкретном перечне практических заданий, которые составляют программу решения выбранной проблемы. Программа должна содержать:*

1. Анализ клиентской проблемы и обоснование диагностических процедур.
2. Организацию и проведение психологической диагностики для уточнения психологических особенностей клиентов.
3. Разработку и реализацию:
  - развивающей (коррекционной) программы для конкретной группы учащихся (воспитанников),
  - мероприятия для учащихся (воспитанников) одного возраста, направленного на повышение компетентности в общении (с использованием активных методов социально-психологического обучения),
  - мероприятия, направленного на психологическое просвещение учащихся,
  - мероприятия, направленного на психологическое просвещение педагогов,
  - рекомендаций для педагогов по учету психологических особенностей учащихся при реализации внеучебной и воспитательной работы в образовательном учреждении,
  - мероприятия, направленного на профилактику социально-психологических проблем учащихся (воспитанников).

## 1.8. Место проведения производственной практики

Практика проводится в учреждениях и организациях г. Перми, имеющих в штате специалиста-психолога с высшим профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет. Непременным условием для определения базы практики является заключения договора и наличие у специалиста-психолога опыта по руководству практикой студентов.

## 1.9. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
<b>Раздел 1. Организация профессиональной деятельности психолога деятельности</b>				
Этап 1. Знакомство с организацией профессиональной деятельности психолога в учреждении, анализ и выбор профессиональной задачи для решения в период практики.	1. Знакомство с нормативной документацией, спецификой деятельности и организации работы психолога в конкретном учреждении. 2. Выбор конкретной клиентской проблемы для решения в период практики.	18	Консультирует студента по текущим вопросам прохождения практики.	4
Этап 2. Определение целей и задач на период практики.	1. Определение целей, задач деятельности студента и их конкретизация в рамках конкретного учреждения, принимающего на практику.	18		
Этап 3. Планирование деятельности.	1. Составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков. 2. Утверждение плана у группового руководителя.	18	Анализирует и утверждает план практики студента.	
Этап 4. Подбор диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических средств.	1. Анализ профессиональную литературы и периодических изданий. 2. Выбор диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических методик и материалов, соответствующих выбранной теме.	54	Консультирует студента по вопросам подбора диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических средств.	
<b>Раздел 2. Подготовка и реализация программы решения выбранных профессиональных задач</b>				
Этап 5. Разработка программы конкретных мероприятий, подготовка материалов для	1. Разработка и составление программы мероприятий. 2. Составление разверну-	36	Консультирует студента по вопросам разработки и прове-	4

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
их проведения.	тых конспектов планируемых мероприятий.		дения конкретных мероприятий.	
Этап 6. Проведение подготовленных мероприятий.	1. Организация и проведение запланированных мероприятий.	72		
<b>Раздел 3. Анализ и рефлексия результатов практики</b>				
Этап 7. Рефлексивный анализ результатов проведенных мероприятий.	1. Рефлексия по итогам проведенных мероприятий. 2. Анализ проведенных мероприятий.	18	Анализирует и оценивает итоговые отчетные материалы студента, дает обратную связь студенту по итогам практики.	2
Этап 8. Подведение итогов практики, анализ полученных результатов.	1. Обобщенная рефлексия итогов практики. 2. Анализ реализации задач, поставленных на период практики.	18		
Этап 9. Оформление документации и подготовка отчета, подготовка к итоговой конференции.	1. Подготовка и оформление итогового аналитического отчета. 2. Предоставление итоговых отчетных документов по практике групповому руководителю. 3. Подготовка сообщения и выступление на итоговой конференции по практике.	18		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего часов</b>		324		10

### 1.10. Требования к отчетности

По окончании практики студентом в итоговом отчете групповому руководителю должны быть представлены следующие материалы:

1. *Индивидуальный план практики.* План утверждается психологом принимающего учреждения и групповым руководителем от ПГГПУ.

2. *Папка практической деятельности.* Программа психологической коррекции (развития), психодиагностические материалы, развернутые конспекты проведенных мероприятий, занятий, лекций и т.д.). Иные разработки студента, осуществленные за период практики при решении ее задач.

3. *Протоколы обсуждения проведенных мероприятий с оценкой* психолога-руководителя практики. Папка возвращается студенту после проверки групповым руководителем от ПГПУ.



4. *Дневник практики* (ведется установленной форме), в котором фиксируются этапы работы, анализируются результаты, делаются выводы. Дневник свидетельствует об уровне профессиональной рефлексии студента.

5. *Аналитический отчет по результатам практики.*

6. *Отзыв образовательного учреждения.* Официальный отзыв о работе студента, утвержденный администрацией образовательного учреждения, в котором пройдена практика. Отзыв пишет специалист-психолог принимающего учреждения.

### **1.11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики**

1. На период практики студент под руководством преподавателя – руководителя педагогической практикой от образовательного учреждения составляет индивидуальный план работы, который утверждается преподавателем – руководителем педагогической практикой от факультета психологии.

Без утвержденного плана студент к дальнейшей работе не допускается.

2. Не менее чем за два дня до проведения мероприятия, запланированного на период практики студент должен представить преподавателю план-конспект занятия и получить допуск к выполнению мероприятия.

3. В 3-дневный срок с момента окончания практики студент сдает групповому руководителю отчетные документы по итогам практики.

Групповой руководитель анализирует материалы студента, знакомится с отзывом с места практики, составляет письменный индивидуальный анализ материалов, общий отчет группового руководителя. Групповые руководители практики предоставляют факультетскому руководителю письменный отчет не позднее, чем через 3 дня после итоговой конференции.

Деканат факультета и факультетский руководитель практики назначают и проводят по итогам производственной практики Итоговую конференцию, где оглашаются и анализируются общие результаты практик, ведется ее обсуждение со стороны групповых руководителей и студентов, а также представителей деканата и принимающих психологов-практиков.

Факультетский руководитель практики составляет общий отчет по итогам практики и в недельный срок предоставляет его в деканат факультета и отдел практики ПГГПУ.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в дея-

тельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

В отношении такого студента кафедрой может быть принято решение о повторном прохождении практики.

## **1.12. Учебная литература и другие информационные источники**

### **а) основная учебная литература**

1. Психологическая служба в современном образовании: рабочая книга. - Под редакцией И.В. Дубровиной **Серия:** Практическая психология. – СПб., «Питер». - 2009. – 400 с.

### **б) дополнительная литература и другие информационные источники**

1. Официальный сайт Российского психологического общества - <http://рпо.рф>
2. Официальный сайт Федерации психологов образования России - <http://rospsy.ru>

## **1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы**

Программой практики предусмотрено ведение дневника и итоговый отчет по установленной форме (см. Приложение), которые студенты получают в качестве раздаточного материала на установочной конференции.

## **1.14. Методическое обеспечение производственной практики**

Методическое обеспечение производственной практики представлено следующими материалами (см. Приложение):

1. Шаблон дневника практики.
2. Шаблон итогового отчета студента.
3. План письменного отзыва с места практики.
4. Шаблон индивидуального анализа материалов студента групповым руководителем.
5. Примерный план письменного отчета группового руководителя.
6. Анкета для студентов по итогам практики.

## **1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материальное и техническое обеспечение производственной практики производится принимающей организацией.

## **1.16. Порядок внесения изменений**

Изменения в программе производственной практики обсуждаются на учебно-методическом совете факультета и утверждаются на заседании кафедры.

## Шаблон дневника практики

**1. План дня (с указанием времени и названия различных видов работ)**

Время	Содержание работы

**2. Дополните развернуто следующие предложения:**

Сегодня я научился \_\_\_\_\_

---

---

---

Сегодня я узнал, что \_\_\_\_\_

---

---

---

Сегодня меня удивило \_\_\_\_\_

---

---

---

Сегодня меня порадовало \_\_\_\_\_

---

---

---

Сегодня меня огорчило \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Отрадите свои общие впечатления о дне \_\_\_\_\_

---

---

---

**Шаблон итогового отчета по практике**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики в образовательном учреждении \_\_\_\_\_  
 Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Время прохождения практики \_\_\_\_\_

**Тема, выбранная для разработки:**

**Реализация основных направлений деятельности психолога** (перечислите проведенные мероприятия по каждому из направлений деятельности):

**Психологическая диагностика:**

Методики	Количество обследованных

**Психологическое просвещение:**

Тема	Адресат	Форма

**Психологическая коррекция и развитие:**

Тема	Адресат (кол. клиентов)	Форма	Кол-во занятий

**Психологическая профилактика:**

Тема	Адресат (кол. клиентов)	Форма	Кол-во занятий

В период практики я научился \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период практики я узнал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отразите свои общие впечатления о практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План письменного отзыва с места практики**

1. Общие сведения о студенте: Ф. И. О., период прохождения практики.
2. Перечисление форм и тематики проведенных мероприятий.
3. Перечисление форм и тематики форм деятельности, не связанных с контактом с клиентом (анализ, планирование, методическая работа, оформление документации и т.п.).
4. Организационные навыки:
  - 1) умение планировать свою деятельность и деятельность клиента;
  - 2) степень владения психологической информацией, отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности;
  - 3) умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства профессиональной деятельности;
  - 4) реализация организаторских умений в процессе выполнения деятельности.
5. Исследовательская деятельность: качество проведения исследования учащегося и группы, сформированность исследовательских умений и навыков, корректность рекомендаций и анализа, проведенного студентом.
6. Дать оценку личности студента: степень дисциплинированности и ответственности, отношение к учащимся, отзывчивость и др.
5. Дать оценочную характеристику деятельности студента-практиканта по пятибальной системе.

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_

(подпись)

*М. П.*

**Шаблон индивидуального анализа материалов студента групповым руководителем.**

**Анализ материалов о прохождении производственной практики**

Студента ПГПУ \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отделения, специальность \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения-базы практики, адрес, телефон)

Психолог учреждения-базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, стаж работы)

Краткая характеристика представленных материалов по практики

План практики \_\_\_\_\_

Конспекты лекций \_\_\_\_\_

Отчет о работе (анализ деятельности) \_\_\_\_\_

Рефлексивный дневник \_\_\_\_\_

Папка практического психолога \_\_\_\_\_

**По программе практики выполнено**

**Содержание и оформление материалов, предоставленных студентом**

**Заслуживают внимания и могут быть отмечены как положительные в работе студента следующие моменты** \_\_\_\_\_

---

---

---

**На основании анализа предоставленных материалов могут быть сделаны следующие замечания** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Итоги выполнения программы практики** \_\_\_\_\_

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерный план письменного отчета  
группового руководителя практики**

1. Итоговые оценки студентам-практикантам.
2. Основные замечания и пожелания студентам, прошедшим практику.
3. Наиболее отличившиеся на практике студенты и предложения о возможном поощрении.
4. Предложения группового руководителя относительно возможного или желательного для него лично или для факультета в целом будущего сотрудничества со следующими учреждениями и практическими психологами (учреждение, ФИО психолога, конт/телефоны).
5. Общая оценка руководства студентами психологов принимающих учреждений и пожелания в их адрес; предложения о возможном поощрении лучших руководителей.
6. Замечания и предложения по организации практики (распределение, сроки, содержание и содержательные акценты, критерии оценивания, отчетность, формы консультирования и контроля, методическое сопровождение, проведение конференций и т.д. и т.п.).



**Анкета для студентов**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Психолог принимающей базы практики \_\_\_\_\_
4. Факультетский групповой руководитель \_\_\_\_\_
5. Сколько раз групповой руководитель провел с Вами очную консультацию \_\_\_\_\_
6. Темы консультаций \_\_\_\_\_
7. Сколько раз групповой руководитель посетил базу практики \_\_\_\_\_
8. Сколько Ваших мероприятий посетил групповой руководитель \_\_\_\_\_
9. Оказывалась ли Вам организационная помощь на базе практики \_\_\_\_\_
10. Оказывалась ли Вам содержательная помощь на базе практики \_\_\_\_\_
11. Присутствовал ли психолог принимающей организации на Ваших мероприятиях \_\_\_\_\_
12. Проводилось ли обсуждение и анализ всех Ваших мероприятий \_\_\_\_\_
13. Что Вы считаете личным приобретением по итогам практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Что для Вас явилось наиболее важным профессиональным результатом практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **1.14. Методическое обеспечение производственной практики**

Методическое обеспечение производственной практики представлено следующими материалами (см. Приложение):

1. Дневник студента-практиканта.
2. Отчет о прохождении производственной практики.
3. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта.
4. Примерный план письменного отчета группового руководителя.

Приложение 1.

#### **Основные требования по заполнению дневника студента по практике**

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по направлению и профилю подготовки и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

*Примечание:* студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

## ДНЕВНИК СТУДЕНТА - ПРАКТИКАНТА

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
обучающий(-ая)ся по \_\_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация/ предприятие, адрес)  
Преподаватель - групповой руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от учреждения (специалист) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

### План практики<sup>1</sup>

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)

Задание по профилю обучения /специальности (если такое есть)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

## Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки ру- ководителя

### Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

**3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в ВУЗе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в ВУЗе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

---

---

6. Знаний по каким из дисциплинам Вам не хватало в процессе прохождения практики?

---

---

---

### Отзыв преподавателя – группового руководителя практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые отметки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец титульного листа отчета**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

В \_\_\_\_\_  
*(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента (-ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Факультетский руководитель практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. , звание, долж-*

*ность)*

Пермь-20\_\_ г.

# ОТЧЕТ

## о прохождении производственной практики

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

обучающий(-ая)ся по \_\_\_\_\_

по профилю \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы руководителя учреждения)*

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения (специалист) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)*

Содержание практической работы:

- Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Участие в конкретных видах деятельности учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Отчет о выполнении задания по профилю обучения /специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тема, выбранная для разработки:**

**Реализация основных направлений деятельности психолога** (перечислите проведенные мероприятия по каждому из направлений деятельности):

Знакомство с деятельностью специалиста и ее анализ:

Деятельность/документация	Часов

Психологическая диагностика:

Методики	Количество обследованных

Психологическое просвещение:

Тема	Адресат	Форма	Часов

Преподавание психологии:

Тема	Адресат	Форма	Часов

Ассистирование деятельности психолога:

Вид деятельности	Часов

Психологическая коррекция и развитие:

Тема	Адресат (кол. клиентов)	Форма	Кол-во занятий

Психологическая профилактика:

Тема	Адресат (кол. клиентов)	Форма	Кол-во занятий



Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

( фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

Студенту

(ке) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( прописью)

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ( фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

обучающий(-ая)ся по \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организация/ предприятие, адрес)

### Характеристика

---

---

---

---

---

---

---

---

### Особые отметки

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный план письменного отчета  
группового руководителя практики**

7. Итоговые оценки студентам-практикантам.
8. Основные замечания и пожелания студентам, прошедшим практику.
9. Наиболее отличившиеся на практике студенты и предложения о возможном поощрении.
10. Предложения группового руководителя относительно возможного или желательного для него лично или для факультета в целом будущего сотрудничества со следующими учреждениями и практическими психологами (учреждение, ФИО психолога, конт/телефоны).
11. Общая оценка руководства студентами психологов принимающих учреждений и пожелания в их адрес; предложения о возможном поощрении лучших руководителей.
12. Замечания и предложения по организации практики (распределение, сроки, содержание и содержательные акценты, критерии оценивания, отчетность, формы консультирования и контроля, методическое сопровождение, проведение конференций и т.д. и т.п.).