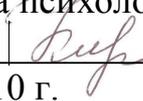


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Институт психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Кирилова Н.А.  (Ф.И.О.)

«15» сентября 2010 г.

Протокол заседания совета института
психологии № 2 от 14.09.2010г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 030301.65 «Психология»

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по специальности 030301.65 «Психология».

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(Название практики согласно учебному плану)


Доцент Смирнов Д.О.

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

Кафедра практической психологии ПГПУ

(Название кафедры)

Рабочая программа принята
на заседании кафедры:

практической психологии

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ _____ от 2010 г.

Заведующий кафедрой: Волочков Андрей Александрович

(Ф.И.О. заведующего, подпись)



СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ


(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями и содержанием следующих нормативных документов:

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования для специальности 030301.65 «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии» (2000 г.);
- Положение о педагогической практике студентов ПГПУ (2008 г);
- Учебный план ПГПУ для подготовки специалистов для специальности 030301.65 (редакция 2010 г);

1. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика в своем содержании базируется на освоенных ранее дисциплинах:

дисциплины	курс
Введение в профессию	1
Общая психология	
Педагогика	2
Экспериментальная психология	
Общий психологический практикум	
Психология личности	
Психодиагностика	
Математические методы в психологии	
Психология развития и возрастная психология	
Педагогическая психология	
Психодиагностика	2,3
Социальная психология	3
Методика преподавания психологии	
Основы психокоррекции	
Психология девиантного поведения	
Методы активного социально-психологического обучения	
Интегральная индивидуальность и ее развитие	
Организационная психология	
Психологическая служба в учреждениях образования (ДОУ, ОУ, ВУЗ)	
Основы медиапсихологии	
Работа психолога в ДОУ	
Факультатив: Нормативно-правовое обеспечение образования	4
Правовые основы профессиональной деятельности	
Психологическое консультирование	
Основы психотерапии	
Психология семьи	
Основы профориентации	
Ознакомительная практика	2
Производственная практика	3
Педагогическая практика составляет основу для освоения следующих дисциплин:	
Нарушения психического развития в детском и подростковом возрасте	5
Психология способностей	
Психология общения	
Современные основы школьного курса психологии	
Педагогическая, квалификационная практика	4
Научно-исследовательская практика	5

2. Цели и задачи педагогической практики

Цели. Педагогическая практика является важнейшей частью профессиональной подготовки психолога и в соответствии с ГОС ВПО по специальности 030301.65 «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии» направлена на осуществление следующих целей:

- **закрепление теоретических знаний по психологии и получение навыков их практического применения** в профессиональной деятельности психолога образовательных учреждениях образовательных учреждениях различных типов и видов и учреждениях осуществляющих психолого- педагогические функции.
- **освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;**
- **обучение навыкам решения практических задач;**
- **формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.**

Задачи педагогической практики:

1. Подготовить студентов к решению вопросов организации и планирования работы психолога, преподавателя психологии в конкретном учебно-воспитательном учреждении.
2. Создать условия для приобретения и отработки навыков работы по различным направлениям деятельности психолога, преподавателя психологии: диагностика, коррекция и развитие, преподавание (просвещение), профилактика, консультирование.
3. Укрепить профессиональную позицию психолога, преподавателя психологии.
4. Развить навыки профессиональной коммуникации и сотрудничества: умение работать в команде, сотрудничать с другими специалистами (педагоги, юристы, соц. работники и др.), взаимодействовать с администрацией.
5. Привить навыки профессиональной ответственности за организацию процесса и результаты работы психолога.
6. Развить и закрепить навыки профессиональной рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.
7. Сформировать навыки системной реализации профессиональной деятельности в форме проекта.

3. Знания, умения и навыки, формируемые у студента в процессе прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- специфику различных направлений психолого-педагогической деятельности: диагностика, коррекция и развитие, преподавание (просвещение), профилактика;
- методические основы разработки и планирования психолого-педагогических занятий;
- функционал и организационно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в зависимости от типа учреждения;

уметь:

- составлять психолого-педагогические характеристики, как личности, так и коллектива на основании проведенного исследования;
- использовать психологические методы развития и воспитания учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- организовывать внеучебные психолого-педагогические мероприятия, направленные на развитие личности, оптимизацию психологического климата коллектива, поддержку учебного процесса, самоопределение и профессиональную ориентации.

владеть:

- навыками планирования психолого-педагогической деятельности (составление программ занятий, планов мероприятий, коррекционно-развивающих программ);
- приемами психолого-педагогической коммуникации как индивидуально, так и с

аудиторией, учитывая возрастные, социальные и др. особенности;

- навыками совместного выполнения проекта в команде коллег (сокурсников);
- методами активного социально- психологического обучения (дискуссия, мозговой штурм, проблемная лекция и др.);
- отдельными психологическими методиками повышения мотивационного потенциала учащихся;
- навыками оформления отчетной документации.

4. Форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется в формате проектной деятельности, осуществляемой в рамках учебно-воспитательной работы учреждения, включающей: 1) ознакомление с запросом учреждения, 2) разработку системы психолого-педагогических мероприятий (в форме проекта), 3) реализацию проекта, 4) оформление итоговой документации.

5. Сроки педагогической практики

Педагогическая практика проводится на 4 курсе, в 7 – семестре, 9-15 недели (с 1 ноября по 13 декабря 2010 г.).

Общая продолжительность практики – 6 недель: 1-неделя – совмещенная с учебой, 2-5 недели – с отрывом от учебы, 6-неделя - совмещенная с учебой.

6. Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика может проводиться:

- 1) в образовательных учреждениях различного уровня и профиля,
- 2) в не образовательных учреждениях, выполняющих образовательные функции или осуществляющих образовательные проекты (предприятия, силовые структуры, центры медико-социально-психологической поддержки).

7. Объем практики

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика проходит в 7 семестре (4 курс).

Объем – 7,5 ЗЕТ (270 часов).

Формы контроля:

Текущий – выполнение заданий различных разделов и этапов практики;

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

8. Структура и содержание педагогической практики

8.1. Общая часть.

Педагогическая практика для студентов- психологов имеет общую структуру и единое содержание, которое реализуется студентами независимо от учреждения.

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	ак/часы	Деятельность руководителя практики	ак/часы
Раздел 1. Организация	1 – неделя, совмещенная с учебой 27ак/ч			
1.1. Распределение студентов по базам практики, закрепление групповых руководителей	выбор базы	13	информирование, консультирование, утверждение	
1.2. Установочная конференция	участие	4	проведение, участие	1
1.3. Консультации групповых руково-	участие	1	проведение	1

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	ак/часы	Деятельность руководителя практики	ак/часы
дителей				
1.4. Консультации кураторов практики со стороны учреждения	участие	9		
Раздел 2. Разработка проекта	1-2 недели 50 ак/ч			
2.1. Изучение актуальной психолого-педагогической проблематики	взаимодействие с кураторами и администрацией учреждения	10	консультирование	1
2.2. Разработка системы психолого-педагогических мероприятий (учебных и внеучебных)	разработка занятий, внеучебных мероприятий	20	консультирование	
2.3. Оформление проекта	оформление проекта в соответствии с формой	16	консультирование	
2.4. Утверждение и защита проекта	Подготовка доклада и медиа-презентации	4	Участие, оценивание, консультирование коррекция	1
Раздел 3. Реализация проекта (системы учебно- воспитательных мероприятий)	2-5 недели 139 ак/ч			
3.1. Подготовка и проведение учебно-воспитательных мероприятий согласно проекту	Проведение мероприятий	115	Посещение мероприятий, консультирование 2х	1
3.2. Консультации группового руководителя и куратора со стороны учреждения	Участие	4	консультирование	1
3.3. Посещение супервизорских групп	Участие (формирование, проработка собственной профессиональной проблематики).	12		
3.4. Посещение мероприятий сокурсников	осуществление анализа	8		
Раздел 4. Подведение итогов практики	6 – неделя, совмещенная с учебой 54ак/ ч			
4.1. Подготовка отчетной документации	Написание отчетов, подготовка документов	30	консультирование	2
4.2. Подготовка устного доклада о прохождении практики	Работа в группе по подготовке доклада и медиа презентации	20	консультирование	
4.3. Участие в итоговой конференции	Участие с до-	4	Участие, оцени-	1

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	ак/часы	Деятельность руководителя практики	ак/часы
по практике	кладом		вание	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача документации		Проверка документации, выставление оценки.	1
Всего	270		10	

8.2. Вариативная часть

Учреждения	Содержание
1.УВО при УВД по г. Перми,	Разработка процедуры обработки тестовых данных. Психологическое просвещение. Тестирование и подбор персонала.
2.МОУ ДОД Центр детского творчества «РИТМ» г. Перми	Психологическая поддержка проектов «ИЗО-студия», Детский клуб «Икорка», «Разработка рекламных сообщений ЦДТ «Ритм»», «Школа модельеров».
3.КГАУ «Центр комплексной реабилитации инвалидов»	Психологическая поддержка проведения реабилитационных программ для инвалидов.
4.МАОУ средняя школа №102,	Психологическая поддержка учебно-воспитательного процесса. Программы поддержки профессионального самоопределения.
5.Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел ГУВД по Пермскому Краю	Программа социально- психологической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей.
6. Институт психологии ПГПУ	Разработка методического оснащения компьютерного класса и метод. кабинета
7.Психол. центр ИП ПГПУ	Проведение адаптационных мероприятий для первокурсников.
8. ООО «Смарт-М»	Участие в консалтинговых мероприятиях, диагностика персонала организаций.
9. Центр детского развития «Солнечный класс»	Программа развития игровой деятельности дошкольника.
10. МАОУ средняя школа №9	Коммуникативные тренинги, программа поддержки профессионального самоопределения.
11. Социально-досуговый центр ЦЭС «Защита» и МБО «Мост любви»	Программы социально- психологической реабилитации детей СОП.
12. МАОУ Шк №114	Психологическая поддержка учебно-воспитательного процесса.
13. Г(К) СУВУ ОТ СПУ «Уральское подворье»	Программы социально- психологической реабилитации детей СОП.
14. МДОУ ЦРР д/с № 69	Коррекционно- развивающие программы для дошкольников.
15. МДОУ д/с №281	Коррекционно- развивающие программы для подготовки детей к школе.

9. Обязанности студента-практиканта:

- В установленные сроки является для прохождения практики в определенное приказом образовательное учреждение, а при возникновении объективных причин, препятствующих явке на практику, извещает об этом факультетского руководителя.
- Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- Соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте.
- Тщательно готовится к проводимым занятиям и внеклассным мероприятиям.
- Является для учащихся образцом организованности, дисциплинированности, вежливости, трудолюбия.
- Подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики.
- Оказывает помощь образовательному учреждению в оформлении кабинетов и изготовлении наглядных пособий, дидактического материала.
- Является в учреждение за 20 минут до начала урока.
- Имеет один методический день согласно школьному расписанию.
- Находится в образовательном учреждении не менее 6 часов.
- Своевременно предоставляет отчетную документацию по педпрактике руководителю.

10. Права студента-практиканта.

- Студентам, заключившим договор с образовательными учреждениями на их трудоустройство или совмещающим учебу в университете и работу в образовательном учреждении, может быть предоставлено право прохождения педагогической практики по месту работы. Для этого студент предоставляет в деканат справку и характеристику с места работы с оценкой его профессиональной деятельности, подписанные руководителем образовательного учреждения.
- При наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.
- Студент-практикант имеет право:
 - по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации учреждения, в котором проводится практика, групповому или факультетскому руководителю практики, администрации университета;
 - пользоваться библиотекой образовательного учреждения, учебными кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями и техническими средствами;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики в образовательном учреждении;
 - просить факультетского руководителя сменить по объективным причинам место практики.

11. Обязанности факультетского руководителя практики.

Факультетскими руководителями практики должны быть преподаватели университета, имеющие большой опыт работы по специальности.

Факультетский руководитель практики:

- подбирает базовые учреждения и организации (образовательные – по согласованию с Департаментом по образованию и науке г. Перми) для проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций (учреждений);
- составляет рабочую программу практики и оценивает результаты ее выполнения студентами;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;
- распределяет студентов по местам практики из расчета не более 10 студентов на одного преподавателя; не позднее, чем за неделю до начала практики, представляет в отдел практики распоряжение по факультету о распределении студентов;
- обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг и актов приемки-сдачи работ на оплату за руководство практикой работников базовых учреждений и организаций и другой документации и представляет ее в отдел практики в течение 1-2-й декады практики;
- вместе с деканом организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей, администрации (учреждения); выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу вместе с учителями и другими руководителями практики;
- готовит проект приказа ректора о проведении практик, связанных с выездом из Перми, с указанием списочного состава студентов и преподавателей (руководителей практики), сроков и места проведения практики, порядка ее финансирования, указывает лицо, ответственное за охрану жизни и труда студентов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении ее вопросов, составляет отчет по факультету, предоставляет его в отдел практики и декану факультета в течение первой декады по окончании практики;
- несет ответственность за прохождение студентами инструктажа по правилам техники безопасности на рабочем месте.

12. Обязанности групповых руководителей.

- устанавливает связь с учреждениями (организациями), ведет инструктивно-методическую работу с педагогическими кадрами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в университете и учреждении (организации);
- вместе с администрацией учреждения (организации) обеспечивает выполнение программы практики;
- распределяет совместно с руководителем учреждения студентов по классам (группам), а с преподавателем по предмету определяет темы занятий и внеклассных мероприятий, проводимых практикантами;

- помогает студентам совместно с методистами по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий, утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- обеспечивает проведение студентами занятий, оказывает методическую помощь студентам при подготовке к урокам и внеклассным (внеаудиторным) занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, анализирует и оценивает их;
- помогает студентам разрабатывать и проводить учебные занятия различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, формирует умение применения разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;
- включает студентов в работу методических объединений образовательного учреждения;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- оказывает научно-методическую помощь учителям образовательного заведения в проведении работы со студентами-практикантами;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу вместе с учителями и другими руководителями практики;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике на факультете, а также совещаниях, проводимых руководителем образовательного учреждения;
- составляет отчет о практике и предоставляет его факультетскому руководителю в течение первой недели по окончании практики;
- обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг, актов приемки-сдачи работ и другой документации на оплату за руководство практикой работникам учреждений (организаций) и предоставляет их факультетскому руководителю.

В качестве групповых руководителей (методистов по специальности) привлекаются преподаватели университета и (или) лучшие учителя школы. Групповой руководитель (методист по специальности) руководит не более 10 студентами.

Объем учебной нагрузки факультетского и группового руководителя устанавливается согласно приказу ректора ПГПУ.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- *Студент* по итогам практики сдает групповому руководителю отчетную документацию. Срок сдачи – последний день практики:
- **По истечению недели с момента окончания практики** студент предоставляет групповому руководителю практики следующие материалы:
 1. **План-проект**, оформленный в соответствии с требованиями (см.16.1.).
 2. **Листы учета профессиональной деятельности** (см. 16.2.).
 3. **Отчет (студента)** о прохождении практики, оформленный в соответствии с требова-

ниями (см.16.3.).

4. **Рефлексивный дневник** (см.16.4.).

5. **Отзыв руководителя практики со стороны организации.**

6. **Папка практического психолога** (материалы диагностической работы, описание конкретных форм проведенных практических мероприятий, консультаций для педагогов, детей и родителей) (см.16.5.).

- **В недельный срок групповой руководитель проверяет отчетные документы студентов** и пишет отзыв группового руководителя практики (см) с рекомендуемой оценкой.

7. **Отзыв группового руководителя, со стороны ИП ПГПУ (16.7.).**

- На итоговой конференции, студент передает «Отчетные материалы по педагогической практике» факультетскому руководителю.

8. **Доклад на итоговой конференции:** группа студентов, проходящих практику в одной организации и осуществивших общий проект, делают 5-минутный доклад о результатах практики.

- На основании имеющейся документации и доклада студентам выставляется оценка за пройденную производственную практику.
- *Факультетский руководитель* предоставляет в деканат Отчет факультетского руководителя по итогам педагогической практики и докладывает об итогах практики на совместном заседании кафедр или Совете ИП ПГПУ.

14. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В соответствии с «Положением о педагогической практике студентов ПГПУ» итоговая отметка выставляется групповым руководителем или факультетским руководителем практики на основе:

- качества и своевременности выполнения студентом запланированных учебно-воспитательных мероприятий утвержденного проекта;
- отзыва куратора со стороны учреждения о прохождении студентом педагогической практики,
- посещения супервизорских групп для практикантов на факультете,
- своевременности и качества оформления документации,
- качества доклада на итоговой конференции.

Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Качественное и своевременное выполнение запланированных заданий и мероприятий всех этапов практики; аккуратное исчерпывающее оформление всей отчетной документации, положительный отзыв куратора практики со стороны учреждения с отметкой «отлично»; посещение консультаций и супервизорских встреч.
Хорошо	Качественное и своевременное выполнение запланированных заданий и мероприятий всех этапов практики (но имеются замечания); не достаточно аккуратное оформление всей отчетной документации, положительный отзыв куратора практики со стороны учреждения с отметкой «хорошо». Недостаточное посещение консультаций и супервизорских встреч.
Удовлетворительно	Замечание по качеству и срокам выполнения заданий этапов практики (но при условии их выполнения); удовлетворительный отзыв куратора практики со стороны учреждения, небрежное оформление документации.
Неудовлетворительно	Отсутствие на установочной и итоговых конференциях, пропуски консультаций факультетского и группового руководителей, не посещение учреждения, невыполнение заданий практики и запланированных мероприятий практики.

15. ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования для специальности 030301.65 «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии» (2000 г.);
2. Положение о педагогической практике студентов в ПГПУ (2008 г);
3. Учебный план ПГПУ для подготовки специалистов для специальности 030301.65 (редакция 2010 г);

16. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для оформления документации по педагогической практике студентам и руководителям рекомендуется воспользоваться следующими шаблонами:

- 16.1. Шаблон оформления проекта психолого-педагогических мероприятий
- 16.2. Лист учета времени профессиональной деятельности.
- 16.3. Шаблон отчета студента.
- 16.4. Шаблон оформления рефлексивного дневника по практике.
- 16.5. Рекомендуемый шаблон отзыва группового руководителя практики со стороны ИП ПГПУ.
- 16.6. Требования к посещению супервизорских групп.
- 16.7. Требования к докладу на итоговой конференции.

16.1. Шаблон оформления проекта психолого-педагогических мероприятий

1.	Название проекта:		
2.	Полное название учреждения, на базе которого осуществляется проект :		
3.	Исполнители проекта		
	Фамилии, имена, отчества студентов-участников проектной группы:		
5.	Актуальность проекта, описание проблемы:		
	<i>Раздел описывает проблемную область, разрешить которую призван проект.</i>		
6.	Цели, задачи проекта:		
	<i>Цели и задачи должны быть направлены на разрешение обозначенной проблемы. Цель должна быть достижимой в обозначенные в проекте сроки.</i>		
7.	Краткое описание проекта:		
8.	Этапы реализации:		
	Мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения
			Необходимые ресурсы
	<i>Описать этапы реализации проекта и план мероприятий с описанием их содержания, сроков проведения, ответственных лиц и необходимых ресурсов.</i>		
9.	Ожидаемые результаты:		
10.	Дальнейшее развитие проекта		

16.2. Лист учета времени профессиональной деятельности

Студента ФИО _____ группы _____
Неделя № _____ с _____ по _____

НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ ПРОФ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	часы проведенной работы							ИТОГ
	пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.	
Работа с клиентом								
лекция								
дискуссия								
культурное мероприятие								
консультирование (групп)								
консультирование (инд)								
диагностика								
СПТ								
итог								
Консультации								
специалиста								
руководителя практики ПГПУ								
общего руководителя практики								
итог								
Супервизия								
индивидуальная								
в группе								
ведение рефлексивного дневника								
рефлексия в группе								
итог								
Подготовка								
работа со спец литературой								
разработка проекта в группе								
инд. разработка проекта								
подготовка материала, ауд.								
итог								
Организационная работа								
решение орг вопросов								
оформление документации								
итог								
Посещение мероприятий коллег								
итог								
ОБЩИЙ ИТОГ								

Групп. руководитель практики
ФИО _____

_____ (подпись)

16.3. Шаблон отчета студента.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
2010-2011 уч.года
студентом 4 курса, факультета психологии, ИП ПГПУ
(ФИО)

1. В соответствии с планом учебного процесса педагогическая практика 2010-2011 уч.года была пройдена мной в срок с 1 ноября по 13 декабря 2010 г.

Согласно распределению практика была пройдена: *(указать учреждение)* под руководством *(ФИО, должность руководителя практики со стороны учреждения)* и группового руководителя практики ИП ПГПУ: *(ФИО, должность руководителя практики со стороны ИП ПГПУ)* в составе проектной группы количеством () человек: *(перечислить ФИО студентов группы)*.

В соответствии с задачами практики и запросом учреждения был разработан и осуществлен проект: *(название проекта и краткое описание)*.

В ходе осуществления проекта мной разработаны и проведены следующие мероприятия: *(перечислить мероприятия)*

В качестве результатов можно отметить: *(кратко описать достигнутые результаты)*.

Вне собственного проекта я принял участие в следующих психолого-педагогических мероприятиях : *(перечислить даты и название мероприятий)*.

В качестве одного из заданий за время практики я посетил занятия студентов однокурсников: *(название, ФИО- автора, дата)*

Моя практика включила *(кол-во часов)* часов работы в супервизорской группе под руководством общего руководителя практики Смирнова Дениса Олеговича *(даты)*. *Кратко описать личный результат супервизии.*

В завершении практики мной были подготовлены следующие материалы: *(перечислить документы)*.

В качестве важных личностно-профессиональных итогов практики могу отметить следующее: *(кратко описать)*

Отчет составлен () декабря 2010года
студентом 4 курса ИП ПГПУ
(ФИО студента)

(подпись) _____

руководитель практики учреждения
должность, ФИО

(подпись) _____

групповой руководитель практики ИП ПГПУ
должность, ФИО

(подпись) _____

РЕФЛЕКСИВНЫЙ ДНЕВНИК

по итогам прохождения педагогической практики студента(ки) 4 курса факультета психологии ИП ПГПУ (ФМО)

Запись в дневник осуществляется в форме эссе, представляющее собой авторский текст объемом 3 страницы, обобщающий личный опыт соприкосновения практиканта с профессиональной деятельностью психолога. Здесь необходимо осуществить самоанализ, обозначив динамику своих внутренних изменений с момента начала практики до ее завершения, свои открытия, внутренние трудности, профессиональные и личностные мотивы, наиболее яркие переживания, описать свою профессиональную позицию. Форма написания свободная.

(Шрифт: Times New Roman, интервал 1,5.)

15.5. Рекомендуемая форма отзыва группового руководителя педагогической практики

1. Виды работы, выполненные студентом в ходе практики под руководством группового руководителя:
2. Рекомендуемые групповым руководителем оценки студентам-практикантам с их кратким обоснованием.
3. Замечания студентам, прошедшим практику у данного руководителя.
4. Отметить наиболее отличившихся на практике студентов и внести предложения о возможном поощрении.
4. Общая оценка руководства студентами психологов принимающих учреждений (баз исследовательской практики) и пожелания в их адрес;
5. Замечания и предложения по организации практики (распределение, сроки, содержание и содержательные акценты, критерии оценивания, отчетность, формы консультирования и контроля, методическое сопровождение, проведение конференций и т.д. и т.п.).

Дата заполнения отчета

Должность, ученая степень
руководителя

_____/ФМО/

16.6. Требования к посещению супервизорских групп.

Супервизия организуется факультетским руководителем практики и проводится 1 раз в неделю (всего 6 встреч). Время занятия 4 академических часа. Форма проведения – интерактивная. Участники супервизии обозначают значимую в настоящий момент времени проблематику, связанную с прохождением практики. Как правило, выделяются методические запросы, касающиеся организации и проведения мероприятий, а также личностные темы (страх аудитории, усталость, отсутствие мотивации и др.). На основании выявленной тематики формируется оперативный план рассмотрения вопросов. Затем, используя интерактивные формы работы (мозговой штурм, обсуждение, психотерапевтические методы поддержки работа в парах, проектные группы и др.), проводится собственно супервизия.

16.7. Требования к докладу на итоговой конференции.

По результатам проделанной работы группа студентов, проходящих практику в одной организации и осуществивших общий проект, делают 5-минутный доклад.

В докладе должны быть отражены: специфика организации, запрос организации, содержание проекта, ключевые мероприятия, результаты, произведена оценка собственного профессионального роста и общие впечатления.

В докладе приветствуется использование медиапрезентаций: фото-коллажей и видео- материалов.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В целях реализации задач и выполнения заданий научно-исследовательской практики студент имеет право пользоваться:

- ресурсами учебно-методического кабинета Института психологии ПГПУ (в том числе диагностическим инструментарием, имеющимся в кабинете);
- ресурсами Лаборатории дифференциальной психологии и Лаборатории медиапсихологии и психологии образования;
- компьютерами и программами кабинета информатики и вычислительной техники ИП ПГПУ (каб.12) – в соответствии с режимом доступа и расписанием кабинета;
- доступом в сеть Internet с компьютеров университета (прежде всего в каб. 12);
- электронными библиотеками, на которые имеется подписка у вуза;
- ресурсами фундаментальной библиотеки ПГПУ;
- мультимедийной техникой факультета психологии ИП ПГПУ для презентаций в ходе студенческой конференции или защиты выпускной квалификационной работы.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в Программу педагогической практики рассматриваются на заседании кафедры или методической комиссии Совета факультета ИП ПГПУ и утверждаются решением Совета факультета и деканом факультета психологии.

Соответствующие изменения оформляются в Листе изменений.