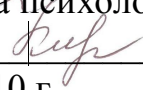


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Институт психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Кирилова Н.А.  (Ф.И.О.)

«15» сентября 2010 г.

Протокол заседания совета факультета
психологии №2 от 14.09.2010г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 030301.65 «Психология»

Квалификация: Психолог. Преподаватель психологии

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по специальности «030301.65 «Психология»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(Название практики согласно учебному плану)

профессор Волочков Андрей Александрович

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)



Кафедра практической психологии ФГБОУ «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

(Название кафедры)

Рабочая программа принята на заседании кафедры:

Практической психологии

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры № 2 от 14 сентября 2010г.

Заведующий кафедрой:

Волочков Андрей Александрович

(Ф.И.О. заведующего, подпись)



СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ



(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2010-2015 г.г.

Лист регистрации изменений в рабочую программу научно-исследовательской практики для специальности 030301.65 «Психология» / авт.-сост. *Волочков, А.А.* Рабочая программа научно-исследовательской практики: Пермь: ПГПУ, 2010. – 21 с.

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера страниц	Краткое содержание изменения, дополнения	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменение, дополнение	№ протокола, дата заседания кафедры, подпись зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.	30.10.2012	Титульный лист, Текст рабочей программы	Изменение названия вуза (с 17.09.2012 г – «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»)	Зав.каф. практич. психологии проф. А.А.Волочков	30.10.2012, Протокол № 3 Зав. каф
2.	10.10.2013	С. 14	В список литературы добавлено пособие: Волочков, А.А. Выпускная квалификационная работа»: Методические указания [Текст] / А.А.Волочков. – Пермь, ПГПУ, 2013.	Зав.каф. практич. психологии проф. А.А.Волочков	10.10.2013, Протокол № 4 Зав. каф

Содержание

Содержание	- 4 -
1. Место производственной практики в учебном плане	- 5 -
2. Цель научно-исследовательской практики	- 5 -
3. Задачи научно-исследовательской практики	- 5 -
4. Результаты прохождения научно-исследовательской практики	- 6 -
5. Место производственной практики в процессе освоения ООП.	- 6 -
6. Влияние научно-исследовательской практики на последующее освоение дисциплин ООП	- 7 -
7. Формы проведения научно-исследовательской практики	- 7 -
8. Место проведения учебной практики	- 7 -
9. Структура и содержание научно-исследовательской практики	- 8 -
10. Требования к отчетности и аттестация студента по итогам практики ..	- 10 -
11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики	- 10 -
12. Литература и другие информационные источники	- 12 -
13. Демонстрационные и раздаточные материалы	- 12 -
14. Методическое обеспечение учебной практики	- 14 -
14.1. Алгоритм создания электронной структуры исследовательской работы в текстовом редакторе Word (на примере ВКР)	- 14 -
14.2. Алгоритм автогенерации Оглавления в текстовом редакторе Word	- 16 -
15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	- 16 -
Приложения:	- 18 -
<i>Приложение 1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики</i>	<i>- 18 -</i>
<i>Приложение 2. Форма отчета группового руководителя исследовательской практики</i>	<i>- 20 -</i>

1. Место производственной практики в учебном плане

Согласно учебному плану при очной форме обучения студентов по специальности 030301.65 «Психология» (вне зависимости от специализации) научно-исследовательская практика проходит на протяжении 5-ти недель, в 10-м семестре (пятый курс).

2. Цель научно-исследовательской практики

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для специальности 030301.65 «Психология» «... содержание практики должно соответствовать уровню подготовленности студентов»

Цели научно-исследовательской практики:

1. Развитие исследовательских знаний, умений и навыков студентов-пятикурсников.

2. Повышение качества исследовательской составляющей выпускных квалификационных работ (ВКР), т.к. в процессе практики студенты завершают или проводят эмпирическое исследование в соответствии с утвержденной темой, анализируют и интерпретируют полученные эмпирические данные, оформляют текст работы для ее апробации и публичной защиты.

3. Апробация проведенного студентом научного исследования.

3. Задачи научно-исследовательской практики

- Организация (или завершение проведения) эмпирического исследования в соответствии с утвержденной темой исследования;
- Регистрация и первичная обработка эмпирических данных, полученных в ходе исследования;
- Проведение статистического анализа эмпирических данных;
- Интерпретация результатов исследования в соответствии с задачами и гипотезами конкретного исследования;
- Оформление Главы 2 (Организация и методы исследования), Главы 3 (Результаты исследования и их обсуждение), Выводов, Заключения и Библиографического списка к ВКР;
- Подготовка варианта ВКР для публичной предварительной защиты (на студенческой конференции или в ходе специально организованной процедуры).

4. Результаты прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен:

- Знать:** 1) соответствующие разделы общей, экспериментальной, дифференциальной и других разделов психологии, непосредственно связанных с содержанием научно-исследовательской практики;
2) основные разделы математической статистики, в том числе методы современной многомерной статистики;
3) требования, предъявляемые к современным исследованиям в области психологии
- Уметь:** 1) вести единый электронный журнал эмпирических данных исследования;
2) пользоваться электронными таблицами и прикладными статистическими пакетами для обработки эмпирических данных;
3) проводить статистическую обработку эмпирических данных в соответствии с задачами конкретного исследования;
4) оформлять текст отчета по итогам научного исследования для последующей публикации или публичного представления;
5) уметь публично представлять результаты психологического исследования
- Владеть:** 1) навыками работы в электронных таблицах и прикладных статистических программах для статистическую обработку эмпирических данных в соответствии с задачами конкретного исследования (например, с использованием критериев сравнения, связи, методов классификации данных, выявления значимых эффектов и т.д.);
3) навыками оформления отчетов по результатам исследований, в т.ч. оформления текста ВКР в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе в ПГПУ (от 04.06.2008 г);
4) навыками публичного представления результатов исследования с использованием иллюстративного материала и мультимедийной презентации

5. Место производственной практики в процессе освоения ООП.

Научно-исследовательская практика базируется на следующих дисциплинах ООП:

<i>Коды дисциплин</i>	<i>Дисциплины</i>
ОПД.Ф.2	Общая психология
ОПД.Ф.3	Экспериментальная психология

ОПД.Ф.4	Общий психологический практикум
ОПД.Ф.5	История психологии
ОПД.Ф.8	Психология личности
ОПД.Ф.9	Психодиагностика
ОПД.Ф.10	Методологические основы психологии
ОПД.Ф.11	Математические методы в психологии
ОПД.Ф.12	Психология развития и возрастная психология
ОПД.Ф.13	Педагогическая психология
ОПД.Ф.14	Социальная психология
ОПД.Ф.15	Психология труда
ОПД.Ф.16	Клиническая психология
ОПД.Ф.17	Специальная психология
ОПД.Ф.18	Психофизиология
ОПД.Р.2	Гендерная психология
ОПД.Р.3	Дифференциальная психология
2 ОПД.В2	Анализ и интерпретация данных психологических исследований
ДС.Ф.1	Правовые основы профессиональной деятельности
ДС.Ф.2	Психологическое консультирование
ДС.Ф.3	Основы психокоррекции
ДС.Ф.4	Основы психотерапии

6. Влияние научно-исследовательской практики на последующее освоение дисциплин ООП

Данная практика является завершающей в подготовке специалистов-психологов и предваряет защиту выпускных квалификационных работ. Поэтому ее основная задача – повышение качества исследовательской работы студентов при подготовке выпускных работ к их представлению, защите и публикации.

7. Формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится в форме организации теоретико-эмпирического исследования по утвержденной ранее в рамках выпускной квалификационной работы теме.

8. Место проведения учебной практики

Научно-исследовательская практика может проводиться в образовательных учреждениях различного уровня и профиля, а также на предприятиях, в государственных учреждениях, общественных организациях, в военизированных и иных подразделениях. Выборка участников исследования должна соответствовать целям, задачам и предмету конкретного исследования. Как правило, это исследование связано с темой выпускной квалификационной работы студента.

9. Структура и содержание научно-исследовательской практики

9.1. Объем практики

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика проходит в 10 семестре (5 курс).

Объем – 200 часов на студента (по 40 часов в неделю).

Формы контроля:

Текущий – выполнение заданий различных разделов и этапов практики (см. Табл. 3.2.);

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

9.2. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем времени на 1 студ. (часы)
Раздел 1. Организация и старт исследовательской практики				
Этап 1. Организационный	1. Участие в установочной конференции 2. Консультации с групповым руководителем по плану практики и структуре содержания исследовательской работы	2	Подготовка обновленной редакции Программы практики. Организация и проведение установочной конференции;	0,5
Этап 2. Консультации по структуре и оформлению разделов исследования	1. Подготовка и утверждение у группового руководителя индивидуального <i>календарного плана</i> на период практики. 2. Уточнение, подготовка и утверждение групповым руководителем варианта структуры содержания и титульного листа ВКР. 3. Подготовка компьютерного файла развернутого макета структуры ВКР в формате «режим структуры» и утвержденного групповым руководителем ее печатного варианта; 4. Подготовка и защита в учебной группе печатного варианта и компьютерного макета-шаблона	1	1. Факультетский руководитель (ФР): Подготовка и проведение практикума по стандартам оформления исследовательских работ (6 часов аудиторных занятий). 2. ФР: Проведение защит структуры ВКР, в т.ч. Глав 2-3. 3. Групповой руководитель (ГР): консультирование студентов и совместная подготовка проектов структуры работы.	0,5
Раздел 2. Консультирование студентов по проблемам анализа данных (34)				
Этап 1. Группо-	Присутствие на консультации-	9	ФР - проведение кон-	1

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём времени на 1 студ. (часы)
вые консультации по актуальным проблемам анализа данных	ях, самостоятельное выполнение заданий;		сультаций по анализу данных	
Этап 2. Практикум по базовым процедурам статистической обработки данных психологического исследования	Выполнение заданий практикума во время его проведения.	5	ФР - проведение практикума по анализу данных	1
Этап 3. Решение проблем анализа данных в рамках темы исследования	Планирование и проведение анализа данных в рамках темы исследования	5	ГР - индивидуальное консультирование студентов	1
Раздел 3. Оформление Глав 2 - 3 Выпускной квалификационной работы				
Этап 1. Проведение анализа данных.	1. Завершение или проведение анализа эмпирических данных данных; 2. Интерпретация и описание результатов исследования;	50 50	ФР (консультации по запросу студентов) и ГР - индивидуальные консультации (не менее трех консультаций по запросу студентов);	1
Этап 2. Оформление чернового варианта представления результатов исследования	1. Подготовка параграфов Глав 2, 3, Библиографического списка и приложений. 2. Подготовка чернового (печатного или электронного) варианта оформления ВКР.	50		2
Раздел 4. Публичная предварительная апробация и защита исследования (54 часа)				
Этап 1. Подготовка выступления. Этап 2. Публичное выступление с результатами исследования.	1. Подготовка доклада на студенческой конференции, презентационных материалов и тезисов для публикации результатов исследования (желательно) 2. Выступление на конференции студентов (желательно). 3. Предварительная публичная защита результатов исследования (обязательно, если не выступал на студенческой конференции; для участников конференции – по желанию).	10	1. ФР, совместно с деканатом и сотрудниками кафедр ИП ПГГПУ - организация и проведение студенческой конференции; 2. ФР и ГР - индивидуальные консультации (по запросу студентов);	1
Раздел 5. Подведение итогов практики (54 часа)				
Этап 1. Подготовка и проверка отчетной докумен-	1. Подготовка и представление групповому руководителю отчета по итогам практи-	14	1. ФР, совместно с деканатом и сотрудниками кафедр ИП ПГГПУ	2

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём времени на 1 студ. (часы)
тации Этап 2. Подведение итогов практики.	ки. 2. Подготовка отчета групповыми руководителями. 3. Проведение итоговой конференции.	4	- организация и проведение предзащит ВКР. 2. ФР и ГР – подготовка отчетов по итогам практики. 3. ФР - проведение итоговой конференции.	
Всего		200 (на 1ст.)		10 (на 1ст.)

10. Требования к отчетности и аттестация студента по итогам практики

- *Студент* по итогам практики не позднее одной недели со дня ее окончания сдает факультетскому руководителю Отчет студента по итогам исследовательской практики, подписанный групповым руководителем (см. Приложение 1);
- *Групповой руководитель* не позднее 2 недель со дня окончания практики сдает Отчет группового руководителя (см. Приложение 2).
- *Факультетский руководитель* представляет в деканат Отчет факультетского руководителя по итогам научно-исследовательской практики и докладывает об итогах практики на совместном заседании кафедр или Ученом Совете ИП ПГГПУ.

11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

В соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов ПГПУ» итоговая отметка выставляется факультетским руководителем практики на основе промежуточных оценок качества и своевременности выполнения студентом заданий всех этапов практики. Учитываются:

1. Качество и своевременность выполнения заданий факультетского руководителя (индивидуальный план практики, развернутый вариант структуры содержания выпускной работы, титульные листы, компьютерный макет структуры ВКР) – оценивается факультетским и групповым руководителями.
2. Выполнение заданий на консультациях по статистическому анализу и оформлению – оценивается преподавателем, проводящим данные консультации (в 2013 г. – факультетским руководителем).

3. Оценка публичной предварительной защиты, зафиксированная в ведомости деканата (совокупная оценка доклада, презентационных материалов, ответов на заданные вопросы). Оценка выставляется группой преподавателей-участников предзащиты с учетом пожеланий научного руководителя. Ведомости сдаются в деканат и представляются факультетскому руководителю практики.
4. Оценка научным руководителем подготовленного к предварительной защите варианта ВКР. Оцениваются качество и соблюдение сроков по оформлению предварительного варианта ВКР для ее предзащиты. Оценка «отлично» выставляется, если студент до предзащиты представил руководителю предварительный вариант работы в электронном виде или в черновой распечатке.
5. Итоговая дифференцированная оценка выставляется факультетским руководителем на основе оценок по пунктам 1 – 4 (с приоритетом пунктов 3 – 4).
6. Итоговые дифференцированные оценки объявляются факультетским руководителем на итоговой конференции.

Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Качественное и своевременное выполнение заданий всех этапов практики; успешный доклад на студенческой конференции с публикацией тезисов либо предварительная защита ВКР на «отлично»; предварительный вариант работы с распечатанным текстом; своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.
Хорошо	Качественное и своевременное выполнение заданий всех этапов практики; успешный доклад на студенческой конференции с публикацией тезисов либо предварительная защита ВКР на «хорошо»; предварительный вариант работы в электронном формате (файл); своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.
Удовлетворительно	Замечание по качеству и срокам выполнения заданий этапов практики (но при условии их выполнения); предварительная защита ВКР на «удовлетворительно»; задержка представления предварительного варианта работы в электронном формате (файл); своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.
Неудовлетворительно	Отсутствие на установочной конференции, пропуски консультаций факультетского и группового руководи-

	телей, невыполнение заданий этапов практики; неудачная предварительная защита ВКР с оценкой «неудовлетворительно»; отсутствие предварительного варианта работы даже в электронном формате (файл); отсутствие первичных материалов эмпирического исследования; отсутствие отчетности по итогам конференции.
--	--

12. Литература и другие информационные источники

а) Основная учебная литература

1. Волочков, А.А. Выпускная квалификационная работа»: Методические указания [Текст] / А.А.Волочков. – Пермь, ПГГПУ, 2013. 80 с.

б) дополнительная литература

2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования для специальности 030301.65 «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии» (2000 г.);
3. Положение о выпускной квалификационной работе в ПГПУ (от 04.06.2008 г).
4. Положение об учебной и производственной практиках студентов в ПГПУ (2008 г);

13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Студенту в ходе анализа данных и оформления результатов исследования необходимо пользоваться статистическими таблицами для определения вероятности ошибки того или иного вывода по итогам корреляционного, факторного анализа или при сравнении средних значений по критерию Стьюдента, сравнению уровней выраженности признаков по Манну-Уитни и т.п. Для облегчения этой работы во время научно-исследовательской практики приводим некоторые статистические таблицы

Статистические таблицы, полезные для анализа данных психологических исследований

Таблица I. Критические точки t-критерия Стьюдента при различных уровнях значимости p

Число степеней	p, %			Число степеней	p, %		
	5	1	0,1		5	1	0,1

свободы (k)				свободы (k)			
1	12,71	63,66	64,6	18	2,1	2,88	3,92
2	4,3	9,92	31,6	19	2,09	2,86	3,88
3	3,18	5,84	12,92	20	2,09	2,85	3,85
4	2,78	4,6	8,61	21	2,08	2,83	3,82
5	2,57	4,03	6,87	22	2,07	2,82	3,79
6	2,45	3,71	5,96	23	2,07	2,81	3,77
7	2,37	3,5	5,41	24	2,06	2,8	3,75
8	2,31	3,36	5,04	25	2,06	2,79	3,73
9	2,26	3,25	4,78	26	2,06	2,78	3,71
10	2,23	3,17	4,59	27	2,05	2,77	3,69
11	2,2	3,11	4,44	28	2,05	2,76	3,67
12	2,18	3,05	4,32	29	2,05	2,76	3,66
13	2,16	3,01	4,22	30	2,04	2,75	3,65
14	2,14	2,98	4,14	40	2,02	2,7	3,55
15	2,13	2,95	4,07	60	2	2,66	3,46
16	2,12	2,92	4,02	120	1,98	2,62	3,37
17	2,11	2,9	3,97	>120	1,96	2,58	3,29
P	0,05	0,01	0,001	P	0,05	0,01	0,001

Таблица II. Значимость коэффициента корреляции r_{xy} (по К.Пирсону)

Число степеней свободы (k)	Уровень значимо- сти (p)			Число степеней свободы (k)	Уровень значимо- сти (p)		
	0,05	0,01	0,001		0,05	0,01	0,001
1	0,997	1,000	1,000	17	0,456	0,575	0,693
2	0,950	0,990	0,989	18	0,444	0,561	0,679
3	0,878	0,959	0,991	19	0,433	0,549	0,665
4	0,811	0,917	0,974	20	0,423	0,537	0,652
5	0,754	0,875	0,951	25	0,381	0,487	0,597
6	0,707	0,834	0,925	30	0,349	0,449	0,554
7	0,666	0,798	0,898	35	0,325	0,418	0,519
8	0,632	0,765	0,872	40	0,304	0,393	0,490
9	0,602	0,735	0,847	45	0,288	0,372	0,465
10	0,576	0,708	0,823	50	0,273	0,354	0,443
11	0,553	0,684	0,801	60	0,250	0,325	0,408
12	0,532	0,661	0,780	70	0,232	0,302	0,380
13	0,514	0,641	0,760	80	0,217	0,283	0,357
14	0,497	0,623	0,742	90	0,205	0,267	0,338
15	0,482	0,606	0,725	100	0,195	0,254	0,321
16	0,468	0,590	0,708				

Таблица III. Значимости коэффициента корреляции рангов
(по Ч. Спирмену)

<i>n</i>	0,05	0,01	<i>n</i>	0,05	0,01	<i>n</i>	0,05	0,01
5	0,94	-	17	0,48	0,62	29	0,37	0,48
6	0,85	-	18	0,47	0,60	30	0,36	0,47
7	0,78	0,94	19	0,46	0,58	31	0,36	0,46
8	0,72	0,88	20	0,45	0,57	32	0,36	0,45
9	0,68	0,83	21	0,44	0,56	33	0,34	0,45
10	0,64	0,79	22	0,42	0,54	34	0,34	0,44
11	0,61	0,76	23	0,42	0,53	35	0,33	0,43
12	0,58	0,73	24	0,41	0,52	36	0,33	0,43
13	0,56	0,70	25	0,40	0,51	37	0,33	0,42
14	0,54	0,68	26	0,39	0,50	38	0,32	0,41
15	0,52	0,66	27	0,38	0,49	39	0,32	0,41
16	0,50	0,64	28	0,38	0,48	40	0,31	0,40

14. Методическое обеспечение учебной практики

Наиболее актуальным в плане методического обеспечения научно-исследовательской практики для студента являются изданное пособие Волочков, А.А. *Выпускная квалификационная работа»: Методические указания [Текст] / А.А.Волочков. – Пермь, ПГГПУ, 2013. 80 с.*

В нем подробно описаны основные этапы проведения, оформления и представления результатов научного исследования.

Ниже содержатся методические указания, необходимые для выполнения заданий факультетского руководителя на первой неделе научно-исследовательской практики.

14.1. Алгоритм создания электронной структуры исследовательской работы в текстовом редакторе Word (на примере ВКР)

В целях облегчения выполнения заданий Разделов 1-2 студентам предлагаются рекомендации по созданию электронной структуры ВКР и автогенерации оглавления сложных документов в текстовом редакторе Word корпорации Microsoft

1. Сохраняем чистый документ под своим именем (в скобках – ФИО научного руководителя), например, ИВАНОВ Игорь_Коптева Н.В._ВКР
2. Жмем на Enter (не отпуская клавишу) и страницы 2 заполняем просто абзачными знаками.

3. Где-то на 5-м – 6-м сверху абзаце пишем Глава1. Название главы. Пока в заголовках никаких выделений курсивом, заглавными буквами или жирным шрифтом.
4. Абзацев через 5 (пустых) пишем заголовок пункта № 1: 1.1. Название пункта.
5. Пропустив еще абзаца 4 – 5 пишем заголовок пункта 1.2. Название пункта.
6. И так далее.
7. Дальше – Глава 2. Организация и методы исследования.
8. Опять с пропусками – 2.1., 2.2., и т.д.
9. То же – по Главе 3. и другим структурным компонентам работы (Заключение; Библиографический список; Приложения и т.п.). Конечно, сами названия пунктов в Главах 1 и 3 у Вас должны быть своими – в соответствии с темой работы.
10. В итоге вся структура нашей работы будет «забита» на 1 – 2 листах формата А-4. Обычно это делается в «Обычном режиме» или в «Режиме разметки». Далее входим в «Режим структуры».
11. В режиме структуры редактируем каждый заголовок в соответствии со структурой ВКР. Т.е. – выделяем строку Глава 1. Название главы. И стрелкой под кнопкой Файл на линии форматирования доводим уровень этой строки до Уровень 1. То же самое делаем с Оглавлением, Введением, Главой 2, Главой 3, Заключением, Библиографическим списком и Приложениями. Все это – заголовки 1-го уровня.
12. Редактируем заголовки 2-го и 3-го уровней (т.е. 1.1. и 1.1.1.) Делается это просто: Сначала мы доводим этот заголовок до Уровня 1 (крайняя стрелка слева на линейке форматирования), а затем понижаем уровень соответственно на 1 или на 2 позиции (более тонкая стрелка вправо, один щелчок мышью). Вы увидите, что само изображение заголовка изменится (шрифты, выделения, курсив и т.п.). Не следует в Оглавлении дробить главы более чем на 3 уровня. Обычно хватает двух (т.е. 1.1., 1.2. и т.п.).
13. Помните, что после и перед заголовком должны быть квадратики обычного текста, а не знаки заголовков! И помните, что *любой заголовок отбивается сверху и снизу двумя абзацами*, что в заголовках не ставится точка, не допускаются сокращения и нежелательны переносы. Только отбивайте абзацы не со строки заголовка, а с абзаца текста (иначе у Вас в Оглавлении эти пустые абзацы тоже будут указаны как заголовки). Если надо перенести текст в заголовке – используйте мягкий перенос – Shift – Enter, - в таком случае у Вас заголовок останется цельным, не будет состоять из 2-3 заголовков. Это очень важно для последующей автогенерации Оглавления.
14. Отредактируйте формат заголовков в соответствии со стандартами и своим вкусом. Имеются в виду размер шрифта (в названиях глав это п.16, в названиях параграфов – п.14. Лучше, если Вы отформатируете это раз и навсегда – в режиме Оглавление. Тогда Оглавление будет ге-

нерироваться с этими параметрами, и Вам не придется каждый раз менять шрифты и написание.

14.2. Алгоритм автогенерации Оглавления в текстовом редакторе Word

Студенту при подготовке сложных по структуре текстов, каковым является и текст выпускной квалификационной работы, желательно использовать режим «Структура документа» в текстовом редакторе, который значительно ускоряет, облегчает и стандартизует процесс создания Оглавления. Ниже приводится алгоритм создания Оглавления в текстовом редакторе Word корпорации Microsoft.

После создания разноуровневой структуры документа уже можно опробовать генерацию Оглавления. Основные операции:

1. В самом начале работы, после Титульного листа, пишем заголовок 1 уровня ОГЛАВЛЕНИЕ, пропускаем ниже него 2 строки и «становимся» в третьей.
2. Для Word 2003: на линейке форматирования выбираем: Вставка – Ссылка – Оглавление и указатели – Вкладка Оглавление. Для Word 2010: в меню Ссылки находим вкладку Оглавление, внутри этой вкладки еще раз щелкаем по вкладке Оглавление и открываем его опции.
3. Во вкладке Оглавление, в чекбоксе «Гиперссылки вместо номеров страниц», снимаем галочку. Жмем ОК. Оглавление сгенерируется.
4. Далее проводим отладку и форматирование автоматически сгенерированного Оглавления.
5. Для форматирования Оглавления щелкните в любой его точке – оно выделится. Вновь выполните операции шага 2 и активизируйте клавишу «Изменить». Дальше меняйте формат заголовка каждого уровня (последовательно, сначала один, затем другой) – его шрифт, интервал и т.п. Опыт приходит быстро. Лучше сразу отладить автогенерацию, чтобы в дальнейшем она Вас не подвела на завершающем этапе.

После этого появляется возможность работать в режиме Схема документа. Это очень удобно для документов со сложной структурой, например, для ВКР. Слева у Вас будет всегда вся структура документа, а справа – та страница, над которой Вы работаете. Достаточно щелкнуть мышкой по любому параграфу Вашей работы, чтобы мгновенно оказаться именно там. Активизируется этот режим следующим образом: Вид – Схема документа. Убирается – аналогично.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

В целях реализации задач и выполнения заданий научно-исследовательской практики студент имеет право пользоваться:

- ресурсами учебно-методического кабинета Института психологии ПГГПУ (в том числе диагностическим инструментарием, имеющимся в кабинете);
- ресурсами Лаборатории дифференциальной психологии и Лаборатории медиапсихологии и психологии образования;
- компьютерами и программами кабинета информатики и вычислительной техники ИП ПГГПУ (каб.12) – в соответствии с режимом доступа и расписанием кабинета;
- доступом в сеть Internet с компьютеров университета (прежде всего, в каб. 12);
- электронными библиотеками, на которые имеется подписка у вуза;
- ресурсами фундаментальной библиотеки ПГГПУ;
- мультимедийной техникой факультета психологии ИП ПГГПУ для презентаций в ходе студенческой конференции или предзащиты выпускной квалификационной работы.

16. Порядок внесения изменений

Изменения в Программу научно-исследовательской практики рассматриваются на заседании кафедры или методической комиссии Ученого Совета ИП ПГГПУ, утверждаются их решениями и деканом ИП ПГГПУ.

Соответствующие изменения оформляются в Листе изменений.

Приложения:

Приложение 1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики

ФИО студента _____ Курс, группа _____

Место прохождения практики
(выполнения исследования) _____

Групповой руководитель практики _____ Подпись _____

Сроки практики: с __ по __ 201__ г

1. Основные виды выполненной в ходе практики работы:
За период практики в соответствии с ее Программой мной были выполнены следующие задания:

1. По оформлению структуры исследования - ...
2. По оформлению титульного листа ВКР - ...
3. В рамках практикума по статистическому анализу данных - ...
4. По оформлению 2 и 3 Глав ВКР –
 - а)
 - б)
 - в)
 - ...
5. В ходе подготовки апробации и предзащиты работы - ...
6. В ходе оформления чернового варианта работы - ...
7. Посещение консультаций:
8. а) у факультетского руководителя (количество, даты).
б) у группового руководителя (количество, даты);
9. Посещение мероприятий практики - ...

2. Характеристика проведенного исследования

1. Общая характеристика выполненного исследования:

Тема исследования	
Цели:	
Объект:	
Предмет:	
Гипотеза (гипотезы):	
Задачи:	

2. Работа с научными источниками:

Общее число использованных источников	
Из них – периодика (%)	
Из них монографий и сборников (%)	
% публикаций за последние 5 лет	

3. Количественная характеристика выборки исследования

База исследования (школа, вуз, предприятия и т.п. – укажите)	
Общая длительность исследования (лет, месяцев)	
Общая численность участников	
Число сравниваемых выборок	

4. Диагностический инструментарий, использованный для сбора эмпирических данных

	Метод или методики	Цель использования
1		
2		
3		

5. Методы анализа эмпирических данных, полученных в ходе исследования:

	Методы анализа данных	Цель использования метода
1		
2		
3		

6. Основные выводы, полученные в ходе исследования (не более 5-ти):

- 1.
- 2.

9. Рефлексивная оценка основных умений, приобретенных в ходе научно-исследовательской практики

В ходе практики были приобретены следующие знания, умения и навыки (в терминах научился, освоил, приобрел опыт, получил навык, овладел):

10. Замечания и предложения студента относительно организации научно-исследовательской практики (если имеются):

Дата ___ 201_ г.

Подпись студента _____ /ФИО/

Подпись группового

Руководителя _____ /ФИО/

Приложение 2. Форма отчета группового руководителя исследовательской практики

1. Виды работы, выполненные студентом в ходе практики под руководством группового руководителя:
 - а)
 - б)
 - в)
 - ...
2. Рекомендуемые групповым руководителем оценки студентам-практикантам с их кратким обоснованием.
3. Замечания студентам, прошедшим практику у данного руководителя.
4. Наиболее отличившиеся на практике студенты и предложения о возможном поощрении.
5. Общая оценка руководства студентами психологов принимающих учреждений (баз исследовательской практики) и пожелания в их адрес;
6. Замечания и предложения по организации практики (распределение, сроки, содержание и содержательные акценты, критерии оценивания, отчетность, формы консультирования и контроля, методическое сопровождение, проведение конференций и т.д. и т.п.).

Дата заполнения отчета

Должность, ученая степень
руководителя

_____ /ФИО/