



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«2» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете факультета/института
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Пермь
2020

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано:
Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 1 декабря 2020г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 2 декабря 2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 2 декабря 2020 г. № 91.
5. Введено взамен СТО ПП 02-09-02-2017 «Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденного распоряжением ректора от 15.07.2017 г. № 27-1 с изменениями и дополнениями на основании решения Ученого совета № 10 от 14.04.2020 г.

Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Обозначения и сокращения.....	4
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Состав Ученого совета факультета/института.....	5
6.	Порядок выборов членов Ученого совета факультета/института.....	6
7.	Руководство Ученого совета факультета/института.....	10
8.	Права и обязанности членов Ученого совета факультета/института.....	11
9.	Организация работы Ученого совета факультета/института.....	12
10.	Порядок подготовки проектов решений Ученого совета факультета/ института.....	12
11.	Порядок проведения заседаний Ученого совета факультета/ института.....	13
12.	Порядок принятия решений Ученым советом факультета/института.....	14
13.	Компетенция Ученого совета факультета/института.....	14
14.	Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета факультета/института.....	17
15.	Порядок внесения изменений.....	18
16.	Согласование, хранение и рассылка.....	19
	Приложение А.....	20
	Приложение Б.....	21



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества вуза.

1.2. Положение регламентирует правовое Положение Ученого совета факультета/института; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПГППУ, университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет университета – Ученый совет ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет факультета/института – Ученый совет факультета/института ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Положение – Положение об Ученом совете факультета/института.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НПР – научно-педагогические работники (ППС и научные работники).

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации).

Общее собрание – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации № 1169 от 14.12.2018 г.;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет факультета/института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом/институтом.

4.2. Порядок деятельности Ученого совета факультета/института определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом университета, а также другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Деятельность Ученого совета факультета/института основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися соответствующего факультета/института ПГГПУ.

4.4. Решения Ученого совета факультета/института, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся соответствующего факультета университета.


5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. В состав Ученого совета факультета входят в обязательном порядке декан факультета/директор института и заведующие кафедрами.

5.2. Другие члены Ученого совета факультета/института выбираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института путем тайного голосования.

В состав общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института входят все научно-педагогические работники факультета/института, замещающие штатные должности по основному месту работы, и обучающиеся в соответствии с установленными нормами представительства.

На общем собрании вправе присутствовать ректор и/или проректоры университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Допускается проведение заседания Ученого совета факультета/института и общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

6.1. В срок не позднее, чем за 7 рабочих дней с даты утверждения Ученым советом университета вновь избранного декана факультета, действующий Ученый совет факультета/института:

- объявляет о начале процедуры выборов членов Ученого совета факультета/института;
- определяет сроки выборов нового состава Ученого совета факультета/института;
- создает рабочую комиссию по выборам состава Ученого совета факультета/института (далее – рабочая комиссия) из членов действующего Ученого совета факультета/института и определяет регламент ее работы;
- определяет процедуры выдвижения кандидатов;
- устанавливает нормы представительства обучающихся в целях представления их интересов на общем собрании и в Ученом совете факультета/института.

Допускается проведение заседания Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2. Рабочая комиссия:

- выбирает председателя, секретаря и членов комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение собраний обучающихся факультета/института и общего собрания в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов нового состава Ученого совета факультета/института.

Допускается проведение заседания рабочей комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.1. Собрание обучающихся факультета/института:

- выбирает председателя, секретаря и членов собрания обучающихся;



- выбирает представителей для участия в общем собрании факультета/института;

- выдвигает кандидатов в члены Ученого совета факультета/института.

Выдвижение кандидатов от обучающихся факультета/института для участия в общем собрании факультета/института и в члены Ученого совета факультета/института осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием.

Выбранным для участия в общем собрании факультета/института считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета/института при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным в члены Ученого совета факультета/института считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета/института при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения.

Допускается проведение собрания обучающихся факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.3. Решения общего собрания обучающихся факультета/института оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.2.4. Общее собрание факультета/института определяет:

- количество членов выбираемой части Ученого совета факультета/института;
- нормы представительства от структурных подразделений факультета/института.

6.2.5. Решения общего собрания факультета/института оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.3. Рабочая комиссия после проведения общего собрания факультета/института обеспечивает организацию и проведение собраний



коллективов подразделений факультета/института не позднее 40 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение собраний коллективов подразделений факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3.1. Выдвижение кандидатов от коллективов подразделений факультета/института в члены Ученого совета факультета/института осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным кандидатом в члены Ученого совета факультета/института считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на собрании подразделения факультета/института при условии участия в работе такого собрания не менее 2/3 списочного состава структурного подразделения.

Решения собраний подразделений факультета/института оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.4. Выборы в члены Ученого совета факультета/института проводятся на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института не позднее 50 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение общего собрания факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

Решение принимается тайным (очным или заочным) голосованием. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней, либо путем выбора в электронной форме для голосования одной из позиций, относящейся к повестке голосования.

Представители структурных подразделений и обучающихся факультета/института считаются вошедшими в состав Ученого совета факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% членов общего собрания факультета/института при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов списочного состава общего собрания факультета/института.



6.5. Любой сотрудник или обучающийся факультета/института вправе обжаловать результаты выборов членов Ученого совета факультета/института, если, по его мнению, были нарушены установленные настоящим Положением процедуры выборов членов Ученого совета, что повлекло нарушение его прав и законных интересов.

Жалоба подается в Конфликтную комиссию через отдел делопроизводства в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения общим собранием о включении в члены Ученого совета факультета/института.

Жалоба должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, обжалующего процедуру выборов;
- 2) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;
- 3) указание на нарушенные права и законные интересы.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

- 1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- 3) жалоба подана по истечении установленного срока.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы по существу Конфликтная комиссия принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной на заседании Ученого совета университета вносится представление о принятии решения о признании выборов несостоявшимися.

6.6. Состав Ученого совета факультета/института утверждается на ближайшем (после даты проведения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) заседании Ученого совета университета и объявляется приказом ректора.



Ученый совет университета вправе признать выборы несостоявшимися, если будут установлены нарушения при проведении процедуры выборов. В этом случае процедура выборов начинается вновь и проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Срок полномочий Ученого совета факультета/института составляет не более 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета факультета/института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Ученого совета университета или по предложению ректора университета.

6.8. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета/института. Выборы нового члена Ученого совета осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА


7.1. Председателем Ученого совета факультета/института является декан факультета/директор института.

7.2. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета факультета/института:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета, извещает о месте, времени заседания, повестке совета;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета.
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений факультета (института);
- оформляет необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения РФ, нормативными документами ПГГПУ;

– несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений факультета (института).

7.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета факультета/института имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета (института), необходимые для организации заседаний Ученого совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

8.1. Члены Ученого совета факультета/института имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

8.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе при получении бюллетеней для тайного голосования.

В случае неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине Ученый совет факультета/института вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета факультета/института.

8.3. Члены Ученого совета отчитываются о работе в совете факультета/института перед подразделениями, которые они представляют в совете факультета/института.



9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

9.1. Ученый совет факультета/института работает по плану, составляемому на учебный год с учетом предложений органов управления университетом и структурных подразделений факультета/института университета. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета факультета/института. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит также ректору, проректорам, членам Ученого совета университета.

9.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в установленный день. При необходимости внеочередное заседание Ученого совета факультета/института проводится по решению декана факультета/директора института. Допускается проведение Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

9.3. Повестка очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за 2 недели до запланированной даты очередного заседания.


9.4. Все заседания Ученого совета являются открытыми: на них вправе присутствовать ректор университета, проректоры, а также, с разрешения совета факультета/института, обучающиеся и сотрудники факультета/института университета.

9.5. Повестка заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании (при проведении заседания Ученого совета факультета/института в очной форме), и вносится в протокол заседания Ученого совета.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

10.1. Докладчик по основному вопросу повестки является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении данного вопроса в повестке дня или исключении из нее.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: информацию по существу вопроса повестки; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

10.2. Проект решения передается секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета факультета/института.

10.3. Проекты решений, выносимые на рассмотрение Ученого совета факультета/института, тиражируются и выдаются членам совета перед началом соответствующего заседания.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

11.1. Заседание Ученого совета факультета/института начинается с утверждения повестки. Ученый совет факультета уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава. Допускается проведение Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

11.2. Ректор университета, проректоры, председатель Ученого совета факультета/института имеет право получить слово для выступления в любое время.

11.3. Время для доклада, содоклада выступающим в прениях устанавливается Ученым советом факультета в начале заседания.

11.4. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов совета.

11.5. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

11.6. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

11.7. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.



12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

12.1. Решения Ученого совета факультета/института принимаются голосованием (открытым или тайным).

12.2. Приоритетная форма голосований – открытая.

12.3. Тайное голосование.

12.3.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- рекомендации по выборам заведующего кафедрой,
- рекомендации к прохождению конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

12.3.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней (при проведении голосования в очной форме);

12.3.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета факультета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов (при проведении голосования в очной форме); при применении технологий дистанционного электронного голосования члены счетной комиссии определяют результаты голосования на основе аналитических данных, представленных применяемой технологией дистанционного электронного голосования;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии; допускается оформление электронного протокола.

12.3.4. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета факультета/института. Допускается голосование с применением технологий дистанционного электронного голосования.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

13.1. Ученый совет факультета/института:

- принимает решение о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета стратегию развития факультета/института;



- утверждает план работы Ученого совета, план работы факультета/института на учебный год;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета университета концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях факультета/института, предложений об их реорганизации и ликвидации;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры на должности руководителей подразделений, создаваемых в структуре факультета;
- вырабатывает предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей (направленностей) подготовки, программ профессионального и дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает основные профессиональные образовательные программы, реализуемые факультетом/институтом;
- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рассматривает рабочие учебные планы образовательных программ и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса (проведение практик, организация самостоятельной работы студентов, итоги текущей, промежуточной аттестации и др.);
- рассматривает результаты практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом/институтом;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ обучающихся и научных руководителей;
- рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом/институтом;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- планирование проведения мониторинга качества подготовки студентов и выпускников, анализирует полученные результаты, разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия;
- организует работу методических и педагогических школ на факультете;



- координирует работу по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (обеспеченность дисциплин ООП учебной, учебно-методической литературой и документацией, создание учебно-методических кабинетов, компьютерных классов, лабораторий и пр.);
- рассматривает текущие вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;
- анализирует и подводит итоги по таким направлениям, как учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, профориентационная, международная, финансовая деятельность факультета/института за полугодие и/или учебный год;
- планирование профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах и других учебных учреждениях;
- рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета университета кандидатуры студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- координирует работу по совершенствованию научно-исследовательской работы на факультете/в институте;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета/института;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета/института, аспирантов и докторантов;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета/института;
- утверждает тематику диссертаций соискателям ученых степеней, аспирантам и докторантам, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей;
- рассматривает отчеты декана факультета/директора института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета/института о деятельности факультета, структурных подразделений факультета;
- выдвигает кандидатуры на должности декана и заведующего кафедрой, входящей в состав факультета/института;



- рекомендует в установленном порядке кандидатов для избрания на должности научно-педагогических работников: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений факультета/института;
- рекомендует научно-педагогических работников факультета/института к присвоению ученых званий доцента/профессора;
- вносит предложения Ученому совету университета по представлению работников факультета/института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;
- рассматривает планы развития системы менеджмента качества на факультете и их выполнение;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета/института, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета университета.


13.2 Ученому совету факультета/института решением Ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета университета.

13.3 Решения Ученого совета факультета/института могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

14.1. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании Ученого совета факультета/института. Допускается проведение Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

14.2. Решения Ученого совета оформляются протоколами в недельный срок со дня заседания Ученого совета, подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета факультета и доводятся до сведения сотрудников путем размещения информации на информационном стенде факультета. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

14.3. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т. ч. и не являющихся членами Ученого совета, секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у секретаря. Выписки из протокола рассылаются целевым группам по назначению в двухдневный срок с даты подписания протокола.

14.4. Решения Ученого совета реализуются распоряжением декана (директора) факультета (института) и являются обязательными для администрации факультета (института), профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета (института), а также сотрудников других структурных подразделений факультета (института), аспирантов и студентов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

15.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.


15.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, распорядительные акты учредителя.

15.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научной, инновационной деятельности и международному сотрудничеству, проректором по внеучебной и социальной работе, проректором по региональному взаимодействию и дополнительному образованию, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета.

15.5. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

15.7. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлен до

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

16. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научной, инновационной деятельности и международному сотрудничеству, проректором по внеучебной и социальной работе, проректором по региональному взаимодействию и дополнительному образованию, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета и оформляется в листе согласования.

16.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

16.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации	02.12.2020	
Красноборова Н.А.	Проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию		
Лысенко О.В.	Проректор по внеучебной и социальной работе		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Гранкина Е.Н.	Ученый секретарь Ученого совета		