

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____
 от _____ 20__ г.

Ученого совета факультета _____

Б2.В.04 (Пд)

Код практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа:	«Менеджмент начального общего образования»
Квалификация (степень)	Магистр

Год набора – 2016

План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (У,П)	Способ и форма проведения	Количество недель	Трудоемкость, 3.Е./ Часы	Заочное обучение		Кафедра
						Номер семестра	3.Е./ Часы	
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика (преддипломная)	П	Стационарная в организациях	12	18 3Е/ 648 ч.		18/648	Естественно-математического образования в начальной школе

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению
44.04.01 «Педагогическое образование»,
 магистерская программа **«Менеджмент начального общего образования»**

**ПРАКТИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Составители: Иванова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры естественно-математического образования в начальной школе;

Худякова М.А., к.п.н, заведующий кафедрой естественно-математического образования в начальной школе.

Занина К.А., ассистент кафедры естественно-математического образования в начальной школе.

Рабочая программа принята
на заседании кафедры:

Естественно-математического образования
в начальной школе
_____ /
наименование кафедры

Протокол заседания кафедры
№ 12 от 21 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой:

Худякова М.А.

_____ /
Ф.И.О. заведующего, подпись

СОГЛАСОВАНИЕ:

Начальник Учебно-методического управления _____ / _____

Начальник отдела практики, трудоустройства
и профессионального сопровождения УМУ _____ / _____

Руководитель профильной организации _____ / _____

Срок действия программы: 2018-2019 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
1	очно-заочная
2	2
Вид практики	Производственная
Название практики	Преддипломная
Место проведения практики	Кафедры ЕМО и ГО в начальной школе ФГБОУ ВО ПГПУ
Курс	3
Семестр	5
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывная
Объем практики в зачетных единицах	18 ЗЕ
Продолжительность в неделях (часах)	12 недель (648 часов)
Календарный срок	Сентябрь – ноябрь 2018 г.

Производственная (преддипломная) практика заключается в подготовке и проведении опытно-экспериментальной работы в рамках написания выпускного квалификационного исследования.

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимся в ходе прохождения практики:

научно-исследовательская – опытно-экспериментальная работа по теме исследования и анализ результатов с использованием статистических методов исследования; апробация и внедрение результатов исследования.

1.3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательной составляющей раздела Б2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" вариативной части ОП магистратуры (Б.2.В.04(Пд)) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» и проводится в 5 семестре обучения после овладения слушателями учебными курсами базовой, вариативной частей и дисциплинами по выбору, в том числе «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы педагогического исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Разработка и принятие управленческих решений», «Профессиональные коммуникации менеджера образования» и др.

Преддипломная практика магистрантов имеет научно-исследовательскую направленность и проводится с целью систематизации и завершения работы над ВКР и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании

выпускающей кафедры в формате предзащиты. Во время преддипломной практики магистрантам необходимо овладеть профессиональными умениями в области практической и/или экспериментальной деятельности, а также навыками оформления результатов научно-исследовательского поиска в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». Степень выполнения задач преддипломной практики отражает уровни сформированности исследовательского типа мышления магистранта и его профессиональной компетентностной базы как педагога-исследователя.

Выполнение магистрантами научно-исследовательских задач в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области педагогики, теории и методики обучения и воспитания, а также предметной научной сфере.

1.4. Цель и задачи практики

В процессе практики работа ведется по формированию следующих компетенций:

ПК-5 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

ПК-6 Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

ПК-16 Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Цели производственной (преддипломной) практики – развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов.

Задачи практики:

1. Углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа

эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска.

2. Развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;

3. Совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР.

4. Выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций и др.).

5. Повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

Преддипломная практика завершает процесс обучения в магистратуре, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. Достижение целей преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в период преддипломной практики определяется уже имеющимися наработками в русле темы исследования, сделанными во время обучения, научно-исследовательской работы и в рамках производственных практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)	Трудовые функции и квалификационные требования в соответствии с проектом Профессионального стандарта	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-5 способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Руководство развитием образовательной организации (ОО), образовательной и иными уставными видами деятельности, управление ресурсами ОО	31 – методологические основы и приемы научно-исследовательской работы, логическую структуру исследования (проблема, тема, объект и предмет, цели и задачи исследования); 32- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; методы исследования	У1 – ставить задачу и выполнять научные исследования, анализировать результаты решения исследовательских задач и оценивать их эффективность У2 - систематизировать и обобщать результаты научно-педагогического исследования путём применения комплекса исследовательских методов	В1- методологией научного исследования, навыками применения теоретических знаний по решению исследовательских задач; В2 - навыками организации исследовательской деятельности, методами научного исследования
2	ПК-6 готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских	Руководство развитием образовательной организации (ОО), образовательной и иными уставными видами деятельности, управление	31- основные положения теории исследовательских задач (структура, приемы и способы решения)	У1 – решать стандартные и нестандартные задачи с помощью комплекса современных методов исследования; использовать информационные	В 1 – навыками развития своего творческого потенциала для самостоятельного решения исследовательских

	задач	ресурсами ОО		и инновационные технологии в решениях исследовательских задач	льских задач
3	ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Руководство развитием образовательной организации (ОО), образовательной и иными уставными видами деятельности, управление ресурсами ОО	- основы индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательным учреждением в условиях функционирования и инновационной деятельности - особенности принятия групповых и индивидуальных решений в условиях инновационных процессов исходя из анализа отечественного и зарубежного опыта	- выбирать эффективные организационные формы менеджмента качества - организовать командную работу в процессе инновационной деятельности в организации	- методиками командообразования в условиях инновационной деятельности и - индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении образовательным учреждением

2. Содержание практики

2.1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Очная форма обучения

№	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции
		на базе	СР		
1	2	3	4	5	6
<i>Вводный этап практики (30 часов)</i>					
	- Участие в установочном собрании. - Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики. - Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. - Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных	4	26	Приложение 1, 2, 3.	ПК-6

	практик и научно-исследовательской работы.				
Основной этап (600 часов)					
2	<ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуального плана работы на период практики. - Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования. - Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. - Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. - Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. - Ведение отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении заданий). 	200	400	Приложение 2. Методические рекомендации и студентам (раздел. 7.2.).	ПК-5 ПК-6
Итоговый этап (18 часов)					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах. - Подготовка электронной презентации по теме исследования (на усмотрение магистранта и научного руководителя). - Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. - Оформление и представление результатов исследования. 	10	8	Приложение 2, 3. Методические рекомендации и студентам (раздел. 7.2.).	ПК-5 ПК-6

2.2. Формирование компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-16 у магистрантов будет проходить при выполнении следующих заданий и видов деятельности:

ПК-5, ПК-6 – Научно-исследовательская деятельность

1) Провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования. Выполнить анализ полученных результатов с использованием методов математической статистики.

ПК-16 – Управленческая деятельность

2) Осуществить внедрение собственных разработок (дидактических, методических, управленческих) в образовательную организацию, на базе которой осуществляется производственная (преддипломная) практика. Получить акт о внедрении.

ПК-5, ПК-6 – Научно-исследовательская деятельность

3) Описать проведенную опытно-экспериментальную работу в практической части выпускной квалификационной работы. Представить выводы на основе полученных результатов об эффективности /неэффективности проведенного исследования.

3. Формы отчётности по практике
Отчётная документации по практике

№ п/ п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник-отчет студента-практиканта (приложение 2)	В обязательном порядке он содержит следующую информацию: – сведения о месте прохождения практики (характеристика базы практики); – сроки прохождения практики; – цель, задачи и содержание практики; – индивидуальный план практики; – ход выполнения практики; – анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики; – отзыв руководителя практики от организации; – отзыв обучающегося о прохождении практики с элементами анализа своей работы. Также содержит оценку выполнения различных видов деятельности и итоговую оценку за практику.	Через две недели после прохождения практики
2.	Отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 3)	Выдается по завершении практики. Отзыв с базы практики (с оценкой) заверяется подписью руководителя организации и печатью. В отзыве указывается следующая информация: – об обучающемся (ФИО, факультет и группа); – о практике (вид, название, тип, срок ее проведения); – о месте проведения практики; – содержание деятельности обучающегося (характеристика) и оценка уровня сформированности компетенций; – рекомендуемая оценка. Обучающиеся сдают отчеты групповому руководителю практики за 2 недели до итоговой конференции.	Через две недели после прохождения практики
3.	Заявка на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 4)	Является сопроводительным документом к выпускной квалификационной работе, подтверждает актуальность выбранной темы исследования и отвечает запросам представителей образовательных организаций. В заявке указывается следующая информация: – полное наименование образовательной организации, юридический адрес, телефон; – ФИО магистранта; – тема выпускной квалификационной работы; – ФИО, должность руководителя практики от	Через две недели после прохождения практики

		учреждения. Заявка заверяется подписью руководителя организации и печатью.	
4.	Справка о внедрении результатов исследования (приложение 5)	Является сопроводительным документом к выпускной квалификационной работе и предназначена для приложения к исследованию в качестве подтверждения практического значения разработанных магистрантом мероприятий, рекомендаций, предложений для объекта исследования. В справке должны быть отражены следующие положения: – автор разработки (ФИО магистранта); – наименование организации, внедряющей разработку (экспериментальная база исследования); – название внедряемых материалов (тема исследования); – предмет внедрения (название программы и др.) – форма внедрения (мероприятия программы и др.); – эффективность в организации работы с младшими школьниками; – сроки внедрения; – предложения о дальнейшем использовании (руководитель практики от организации); – замечания (руководитель практики от организации); – дата заполнения. Справка заверяется подписью руководителя организации и печатью.	Через две недели после прохождения практики
5.	Апробация и внедрение результатов исследования (публикация в сборнике НПК, выступление на НПК с докладом и др.)	Представляются следующие документы: – текст статьи и выходные данные сборника НПК/журнала (если материалы опубликованы); – справка-подтверждение о публикации в научном издании (если материалы приняты, но нет выходных данных); – сертификат, подтверждающий выступление на НПК различных уровней; – программа НПК и др.	Через две недели после прохождения практики

4. Фонд оценочных средств по практике

4.1. Перечень диагностирующих материалов и шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения

По окончании преддипломной практики магистрант должен представить *в черновом виде* текст ВКР научному руководителю и представить результаты осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.

Выступление магистранта на заседании выпускающей кафедры имеет формат *предзащиты ВКР* и осуществляется в жанре устного *доклада* по теме исследования,

который может быть сопровожден электронной презентацией (на усмотрение магистранта и научного руководителя). Регламент доклада – 8-10 минут. Основные составляющие доклада: определение цели и задач, объекта и предмета, теоретической и практической значимости исследования, описание его эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны, аннотирование содержания глав, сообщение об итогах, перспективах исследования, а также публикациях, в которых нашли отражение основные результаты осуществленного исследования.

По итогам предзащиты (сообщения о результатах исследования в виде доклада, который может быть сопровожден электронной презентацией) *кафедральной комиссией* совместно с факультетским руководителем выставляется *оценка*, на основании которой принимается решение о *допуске / недопуске магистранта к защите ВКР*.

Работа магистрантов на всех этапах преддипломной практики оценивается дифференцировано на основе соотнесения полученных результатов с планируемыми результатами обучения по данному виду практики и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (см. приложение 3).

Аттестация в виде итоговой оценки по преддипломной практике осуществляется на основании полученной оценки за отчетную документацию (выставляется факультетским руководителем), оценки за предзащиту (выставляется кафедральной комиссией).

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной, методической, специальной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие : для вузов / Н. И. Колесникова. – М., 2011. – 287 с.

2. Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие для вузов / Л.Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – М., 2011. – 294 с.

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Новожилов Э. Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): монография / Э. Д. Новожилов.– М., 2005. – 363 с.

2. Пастухова И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. – М., 2010. – 159 с.

3. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / В. А. Власов, А. А. Степанов, Л. М. Зольникова, Б. Б. Мойзес. – Томск, 2007. – 201 с.

4. Методика педагогических исследований: выпускная квалификационная работа: учебно-методическое пособие/ Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т; сост. Л.А. Боровская, М.А. Худякова. – Пермь. – 2014. – 68 с.

Специальная литература, соответствующая направленности (профилю) подготовки, дополнительно рекомендуется руководителем практики.

5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем (далее – сеть Интернет), необходимых для выполнения заданий по практике

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов ПО	Наименование технических и аудиовизуальных средств
1.	Вводный этап практики	Internet Explorer, Firefox и др.	Мультимедийные средства презентации материалов, электронные образовательные ресурсы ПГГПУ.
2.	Основной этап практики	Internet Explorer, Firefox и др.	Мультимедийные средства презентации материалов, электронные образовательные ресурсы ПГГПУ.

3.	Итоговый этап практики	Internet Explorer, Firefox и др.	Мультимедийные средства презентации материалов, электронные образовательные ресурсы ПГПУ.
----	------------------------	----------------------------------	---

7. Методические рекомендации материалы и рекомендации обучающимся

7.1. Методические рекомендации преподавателю

В задачи факультетского руководителя практики входит разработка основной программы практики, организация практики и контроль за ее ходом и результатами. Работа практиканта проходит при активном участии научных руководителей, преподавателей кафедр, на базе которых проходит практика. Руководители во время групповых и индивидуальных консультаций разрабатывают индивидуальное задание практиканта, содействуют в определении тематики и методологии, теоретической и библиографической базы исследования, следят за его ходом, оценивают результаты.

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по преддипломной практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике. По итогам учебной практики групповой руководитель составляет характеристику-отзыв о практиканте. В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- 1) полнота и качество выполнения программы практики;
- 2) отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- 3) оценка результатов практики студента;
- 4) проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- 5) выводы о профессиональной пригодности студента.

В качестве итогового мероприятия по преддипломной практике считается предзащита магистрантом ВКР в форме доклада по теме исследования, на основании которого делается вывод о допуске / недопуске магистранта к защите ВКР. Допуск магистранта к защите ВКР является результатом аттестации магистранта по итогам преддипломной практики.

7.2. Методические рекомендации для студентов

В процессе прохождения практики магистрантам необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время преддипломной практики обучающимся рекомендуется заниматься самовоспитанием и самообразованием,

совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по преддипломной практике групповому руководителю и регулярно посещать назначаемые групповым руководителем консультации.

В ходе преддипломной практики в процессе работы над темой исследования магистрантам предоставляется возможность: изучать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме исследования.

При анализе литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме ВКР и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в исследовании.

Успешность выполнения исследования в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели.

Оформление результатов исследования должно опираться на традиционную схему построения научного текста, включающую введение, теоретическую и практическую части, заключение, список использованной литературы.

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Лист регистрации первичного инструктажа обучающихся,
выходящих на практику, и ознакомления с Положением о практике
обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Факультет _____ профиль _____ группа _____

Форма обучения _____

Наименование практики _____

Способ и форма проведения практики _____

Сроки практики _____

Номер и наименование инструкции _____

Дата проведения инструктажа _____

ФИО, должность инструктирующего _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование базы практики)

с _____ по _____ 20____ г.

Обучающейся магистратуры
группы М431
направления подготовки
«Педагогическое образование»,
магистерская программа
«Менеджмент начального общего образования»

Руководители практики

факультетский _____
Ф.И.О. , звание, должность

групповой _____
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации _____
Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

Пермь, 2018

ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студентка _____
(имя, отчество, фамилия)

проходила _____ производственную (преддипломную) _____ практику
(вид практики)

с 03.09.2018 по 26.11.2018

В _____

(образовательная организация, адрес)

Руководитель практики от образовательной организации (зам. директора по УВР)

(фамилия, имя, отчество)

Общая характеристика образовательной организации (особенности базы практики)

План практики

№ п.п.	Этапы и разделы практики	Продолжительность (в днях)
1.	Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none">• Участие в установочном собрании.• Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики.• Изучение задач, требований и содержания практики.• Изучение образцов заполнения отчетных документов по практике.	2
2.	Основной этап	30

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление индивидуального плана работы на период практики. • Осуществление работы по теме диссертационного исследования. • Проведение опытно-экспериментальной работы и анализ ее результатов. • Внедрение собственных разработок (дидактических, методических, управленческих) в организации, осуществляющие образовательную деятельность. • Ведение отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении заданий). 	
3.	<p style="text-align: center;">Завершающий этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление и сдача отчетных документов практики. • Защита отчетной документации практики: выступление на итоговом занятии. 	5

1. Задание по направлению подготовки «Педагогическое образование», магистерской программы «Менеджмент начального общего образования»:

5 семестр:

- 1) Провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования. Выполнить анализ полученных результатов с использованием методов математической статистики.
- 2) Осуществить внедрение собственных разработок (дидактических, методических, управленческих) в образовательную организацию, на базе которой осуществляется производственная (преддипломная) практика. Получить акт о внедрении.
- 3) Описать проведенную опытно-экспериментальную работу в практической части выпускной квалификационной работы. Представить выводы на основе полученных результатов об эффективности /неэффективности проведенного исследования.

Преподаватель – факультетский руководитель практики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Индивидуальный план прохождения практики

	1 неделя (...)	2 неделя (...)	3 неделя (...)	4 неделя (...)	5	6
Производственная практика (преддипломная)						

Индивидуальный план прохождения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка выполнения, подпись руководителя

- Отчет о выполнении задания по производственной (преддипломной) практике

Участие в конкретных видах деятельности образовательной организации

Самоанализ студента-практиканта о прохождении практики

Студент-практикант _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от образовательной организации (зам. директора по УВР)

фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель магистерской программы

«Менеджмент начального общего образования»

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Студенту (ке) _____ факультета _____ курса _____ группы

(имя, отчество, фамилия)

оценка _____ / _____

(прописью)

Особые отметки _____

Факультетский руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студентка _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ факультета _____ курса _____ группы _____

обучающаяся по _____ по профилю _____

проходила _____ практику
(вид практики)

с _____ по _____ 20 _____ г.

в (на) _____
(организация/ предприятие, адрес)

Характеристика

Знания и умения, используемые студентом в процессе практики и оценка уровня сформированности компетенций

Компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции		Повышенный уровень сформированности компетенции
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-5 способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;				
ПК-6 готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.				
ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность				

Оценка за практику _____ / _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический
университет»
Факультет педагогики и методики
начального образования
Кафедра (название)

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы

Учреждение (организация):

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Выполнить выпускную квалификационную работу на тему

_____ и направить данного студента в нашу организацию на производственную
(квалификационную) практику. Руководителем практики от учреждения назначается

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Материалы выполненного исследования передать образовательному учреждению для дальнейшего использования в практической деятельности.

Руководитель учреждения (организации) _____
Подпись Ф.И.О.

ПЕЧАТЬ

**Акт о внедрении
научно-исследовательских разработок**

*Автор разработки (Фамилия И.О. студента): _____,
студентка 3 курса магистратуры заочного отделения факультета педагогики и
методики начального образования ПГГПУ*

Организация, внедряющая разработку (экспериментальная база исследования):

Название внедряемых материалов (тема исследования): _____

Предмет внедрения (название программы): _____

Форма внедрения (мероприятия программы):

- 1.
- 2.
- 3.

Эффективность в организации работы с младшими школьниками:

- 1.
- 2.
- 3.

Сроки внедрения: _____

Предложения о дальнейшем использовании:

Замечания:

Дата

Фамилия И.О., должность и подпись