



Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/124

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО
ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров


2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/124
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: И.П. Половина, зав. кафедрой информатики и вычислительной техники, на основании типового положения о кафедре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято на заседании кафедры информатики и вычислительной техники, протокол № 9 от 03 декабря 2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 101 от 25 декабря 2020 г.
4. Введено взамен «Положения о кафедре информатики и вычислительной техники» (2012 г.).

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/124
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО ПГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Цели и задачи кафедры	6
6.	Направления деятельности и функции кафедры	7
7.	Состав и структура кафедры	11
8.	Организация деятельности кафедры	12
9.	Руководство кафедрой	13
10.	Полномочия права и обязанности кафедры	17
11.	Имущество и средства кафедры	18
12.	Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями университета	19
13.	Ответственность	19
14.	Порядок внесения изменений	19
15.	Согласование, хранение и рассылка	20
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	21
	<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	22



Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/124

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО
ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – кафедры информатики и вычислительной техники, организационные формы ее деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями кафедры информатики и вычислительной техники.

1.3. Особенности структуры, функций, задач, порядка организации деятельности кафедры информатики и вычислительной техники Университета регулируются локальными нормативными актами факультетов.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.
- Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО ПГГПУ.
- Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ВР – воспитательная работа.

ДИ – должностная инструкция.

ДО – дополнительное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

НОКО – независимая оценка качества образования.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.



УВП – учебно-вспомогательный персонал.

УМУ – учебно-методическое управление.

УМР – учебно-методическая работа.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра информатики и вычислительной техники является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

4.2. Кафедра действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Кафедра информатики и вычислительной техники создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации кафедры все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и соответствует наименованию области знаний или наименованию группы родственных профилей подготовки.

4.5. Кафедра информатики и вычислительной техники не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.6. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.7. Кафедра информатики и вычислительной техники имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ



ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

4.8. Кафедра в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

4.9. Кафедра информатики и вычислительной техники в соответствии с организационной структурой Университета является *факультетской* кафедрой и находится в непосредственном подчинении декана факультета информатики и экономики.

4.10. Кафедра информатики и вычислительной техники является *выпускающей* кафедрой по следующим направлениям и профилям подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) "Экономика и Информатика"

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направление (профиль) "Информатика и цифровое образование"

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

5.1. Основными целями деятельности кафедры информатики и вычислительной техники являются реализация учебной, методической, научно-исследовательской, международной, внеучебной, финансово-экономической, воспитательной, профориентационной деятельности, деятельности по трудоустройству и профессиональному сопровождению выпускников, иной деятельности в соответствии с Уставом ПГГПУ.

5.2. Основными задачами кафедры являются:

1) Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных учебных планов, расписаний учебных занятий и аттестаций обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, профессионального обучения, закрепленным за кафедрой.

2) Организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами, ежегодная апробация результатов научных исследований в рамках научных мероприятий национального и международного уровня, публикации результатов в рецензируемых научных журналах и изданиях.

3) Повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры в соответствии с профилем реализуемых дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской деятельности.



4) Реализация внеучебной и воспитательной деятельности с целью формирования у обучающихся и сотрудников гражданской позиции, здорового образа жизни, толерантного сознания, противодействия экстремизму, а также создания условий для личностной и профессиональной самореализации.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

6.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра информатики и вычислительной техники реализует следующие направления и функции:

6.1.1. *Функции по реализации учебной, учебно-методической деятельности:*

1) проведение занятия лекционного, семинарского типа, предусмотренные соответствующими учебными планами расписаниями учебных занятий;

2) организация, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым кафедрой;

3) консультирование обучающихся в рамках установленных в Университете видов аудиторной и внеаудиторной работы преподавателя с обучающимися;

4) проведение мероприятий по контролю хода освоения образовательной программы обучающимися, в том числе в рамках входного, текущего контроля, промежуточной, государственной итоговой, итоговой аттестации обучающихся;

5) организация практической подготовки обучающихся, руководство практикой обучающихся;

6) руководство курсовыми, выпускными квалификационными (аттестационными), научно-квалификационными работами обучающихся, обеспечение их рецензирования (при наличии требований);

7) разработка, актуализация и представление учебно-методической комиссии факультета, учебно-методическому управлению Университета, отделу дополнительного профессионального образования комплекта учебно-методических документов основных и дополнительных образовательных программ;

8) участие в подготовке учебно-методических изданий, обеспечивающих преподавание дисциплин (модулей), практик, закрепленных за кафедрой, в том числе учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, включая электронные издания, цифровые образовательные ресурсы;

9) определение потребности в информационно-библиотечном обеспечении реализуемых кафедрой дисциплин (модулей), практик в целях формирования библиотечного фонда, фонда электронных образовательных и информационных ресурсов Университета в соответствии с требованиями ФГОС;



10) изучение, обобщение и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы научно-педагогических работников кафедры;

11) внедрение в учебный процесс современных эффективных моделей, технологий и методов обучения, достижений науки и техники, практической деятельности, в том числе в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1.2. Функции по реализации научно-исследовательской деятельности:

1) организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение ее результатов в учебный процесс, практику деятельности профильных предприятий и организаций;

2) руководство проектными, научно-исследовательскими работами обучающихся и сотрудников;

3) организация, проведение и участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях, ориентированных на обобщение и трансляцию результатов научных исследований, реализуемых кафедрой;

4) участие в подготовке заявок и необходимых документов на участие в конкурсах, грантах, проектах, программах международного и национального уровней;

5) публикация результатов научно-исследовательской работы научно-педагогических работников кафедры и обучающихся в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (ВАК, Scopus, Web of Science и др.), входящих в базы РИНЦ, DOI и др.

6) подготовка к публикации научных трудов, монографии тематические научные сборники, материалы конференций и др.

7) проведение научной экспертизы внешних научно-исследовательских работ по профилю кафедры, в том числе подготовка отзывов на авторефераты диссертаций и пр., рецензирование внешних научно-исследовательских работ;


8) рекомендация кандидатур для поступления в магистратуру, аспирантуру, рассмотрение и контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов, тем курсовых, выпускных квалификационных, научно-квалификационных работ;

9) организация обсуждения и рекомендации к защите диссертаций, выполненных научно-педагогическими работниками кафедры;

10) организация стажировок научно-педагогических работников по направлениям, отвечающим профилю деятельности кафедры (при необходимости).

6.1.3. Функции по реализации внеучебной деятельности:

1) участие в разработке рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы факультета и Университета;

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/124
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО ПГГПУ

2) содействие структурным подразделениям Университета, занимающимся внеучебной деятельностью в реализации рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы;

3) участие в организации и проведении мероприятий внеучебной работы факультета и Университета для обучающихся по следующим направлениям:

- художественное творчество;
- студенческая наука и интеллектуальное творчество;
- спортивно-оздоровительная работа;
- адаптационная работа с обучающимися младших курсов;
- волонтерство и добровольчество;
- медиадеятельность;
- профориентационная работа с потенциальными абитуриентами

Университета;

- проектная деятельность;
- студенческое самоуправление;
- просветительская деятельность;
- профессионализирующая деятельность;
- социальная работа с обучающимися и ветеранами Университета (в

сотрудничестве с профсоюзными организациями студентов и сотрудников ПГГПУ, Светом ветеранов ПГГПУ);

- профилактика деструктивных форм поведения, включая профилактику экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов, употребления психоактивных веществ.

6.1.4. Функции по реализации организационной деятельности:

1) формирование кадрового состава кафедры в целях оптимального обеспечения ее деятельности (планирование и участие в утверждении учебной нагрузки кафедры, формировании и реализации индивидуальных планов преподавателей);

2) рекомендация к избранию по конкурсу научно-педагогических работников кафедры на должности профессорско-преподавательского состава; ходатайство о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента;

3) планирование повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры;

4) участие в формировании материально-технического обеспечения деятельности кафедры, в том числе определение необходимости и формирование заявки на оснащение учебных и научных аудиторий необходимым для реализации деятельности оборудованием и средствами обучения;

5) взаимодействие со структурными подразделениями Университета, других вузов, профильными предприятиями и организациями в целях обеспечения

