



Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/120

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»


Положение о кафедре вокально-хорового и инструментального
исполнительства ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ
К.Б. Егоров
«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ВОКАЛЬНО-ХОРОВОГО И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬСТВА ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/120
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре вокально-хорового и инструментального исполнительства ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Егошин Н.А., заведующий кафедрой вокально-хорового и инструментального исполнительства, на основании типового положения о кафедре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято на заседании кафедры вокально-инструментального исполнительства, протокол № 4 от 10 декабря 2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 101 от 25 декабря 2020 г.
4. Введено взамен «Положения о кафедре вокально-хорового и инструментального исполнительства» (2013 г.).

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/120
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре вокально-хорового и инструментального исполнительства ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи кафедры	6
6. Направления деятельности и функции кафедры	6
7. Состав и структура кафедры	10
8. Организация деятельности кафедры	11
9. Руководство кафедрой	12
10. Полномочия права и обязанности кафедры	16
11. Имущество и средства кафедры	18
12. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями университета	18
13. Ответственность	18
14. Порядок внесения изменений	19
15. Согласование хранения и рассылка	19
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	20
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	21