

**Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет**

**«Утверждаю»**  
декан факультета педагогики  
и психологии детства  
к.пс.наук Ильина И.Ю.

---

«   » сентября 2021 года

## **ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

**СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ  
И ПСИХОЛОГИИ**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План принят на заседании  
кафедры «29» сентября 2021 года

Протокол № 2

Зав. кафедрой специальной  
педагогики и психологии

к.пс.н., доцент Ворошнина О.Р.

Изменения внесены «   » \_\_\_\_\_ 2021 года

Пермь 2021

## Штаты кафедры

### 1. Профессорско-преподавательский состав

1. Профессор	2
2. Доцент	9
3. Старший преподаватель	2
4. Преподаватель	1
5. Ассистент	3
Всего:	17

### 2. Учебно-вспомогательный персонал

1. Ведущий специалист по УМР	1
2. Лаборант	1
Всего:	2

## Основные задачи кафедры

1. Организовать работу по подготовке к профессионально-общественной аккредитации.
2. Организовать работу по обеспечению качества реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, профили: «Специальная педагогика и психология», «Дошкольная дефектология», «Олигофренопедагогика».
3. Организовать работу по обеспечению качества реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.03. Специальное (дефектологическое) образование: «Образование и сопровождение лиц с ОВЗ», «Инклюзивное образование».
4. Организовать работу по обеспечению качества реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки (13.00.03 – Коррекционная педагогика), 37.06.01 – Психология (19.00.10 – Коррекционная психология)
5. Совершенствовать процесс повышения научной и профессиональной квалификации преподавателей.
6. Обеспечить сотрудничество с вузами и ссузами, реализующими родственные направления подготовки и специальности по вопросам учебного и научного обмена.
7. Организовать работу по совершенствованию процесса повышения квалификации работников общего образования лиц с ОВЗ, включая дошкольное и профессиональное образование.
8. Создать условия для организации профессиональной ориентации абитуриентов и трудоустройства студентов.

### Учебно-методическая работа кафедры

1. Обеспечить подготовку документации по ОПОП: бакалавриата и магистратуры, реализуемым кафедрой	в течение учебного года	все преподаватели
2. Обеспечить подготовку документации по ОПОП: бакалавриата и магистратуры, планирующимся к реализации (вводимым в 2023-2024 учебном году)	в течение учебного года	Ворошнина О.Р., ответственные за ОПОП, преподаватели
3. Организовать внутренний аудит по обеспеченности дисциплин, практик, программ ГИА ОПОП учебно-методической документацией	в течение учебного года	Ворошнина О.Р., ответственные за ОПОП
4. Организовать внутренний аудит по обеспеченности дисциплин ОПОП библиотечными ресурсами (ЭБС, библиотека университета)	10.2021.	Ворошнина О.Р., Баранова Е.П., ответственные за ОПОП, преподаватели
5. Организовать процесс представления в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE) РПД, РПП, программы ГИА	в течение учебного года	Ворошнина О.Р., ответственные за ОПОП, преподаватели
6. Обеспечить материалы по организации самостоятельной работы студентов	в течение учебного года	все преподаватели
7. Осуществить разработку и корректировку ФОС по реализуемым ОПОП	в течение учебного года	все преподаватели
8. Продолжить обмен опытом использования в процессе преподавания активных методов обучения студентов	в течение учебного года	Учебно-методическая комиссия
9. Составить план проведения открытых лекций и занятий с целью совершенствования вузовской методики преподавания	10.2021	Ворошнина О.Р.
10. Осуществить пересмотр и утверждение программ государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Ворошнина О.Р.
11. Подготовка информации о библиотечных фондах и динамики их обновления	до 31.10.21.	все преподаватели, УМИЦ

### Организационно-методическая работа

1.	Распределить учебные поручения	09.2021.	Ворошнина О.Р.
2.	Провести установочные и итоговые конференции по всем видам педагогической практики	в соответствии с графиком учебного процес-	Руководители практик.

		са	
3.	Разработать предложения в план повышения квалификации работников отделов образования на 2021 г.	в течение учебного года	Ворошнина О.Р.
4	Обновить договоры с образовательными учреждениями	в течение учебного года	руководители практики

### **Работа со студентами**

1.	Организовать студенческую научную конференцию.	05.2022	Ворошнина О.Р.
2.	Подготовить студентов к выступлению на конференциях.	в течение учебного года	все преподаватели
3.	Провести предметные олимпиады.	12.2021-03.2022	все преподаватели
4.	Организовать и обеспечить реализацию мероприятий по работе с потенциальными абитуриентами, с выпускниками	в течение учебного года	Гаврилова Е.В., Токаева Т.Э.
5.	Сформировать базу данных выпускников – потенциальных работодателей	01.04.2022.	Ворошнина О.Р.
6.	Продолжить деятельность волонтерского отряда	в течение учебного года	Наумов А.А.
7.	Разработать краткосрочные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для выпускников, испытывающих трудности в поиске работы с целью повышения их конкурентоспособности	в течение учебного года	все преподаватели
8.	Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента»	по графику отдела мониторинга	Отдел мониторинга ПГГПУ

### **Работа с органами образования, стажерами, выпускниками**

1. Участвовать в проведении семинаров и курсов повышения квалификации работников системы общего образования детей с ОВЗ, включая дошкольное и профессиональное образование.
2. Продолжать работу в базовых детских садах и школах.
3. Осуществлять апробацию материалов экспериментальной и инновационной деятельности ППС кафедры в образовательных учреждениях города и области.
4. Принять участие в деятельности методических объединений работников образования лиц с ОВЗ.

5. Принять участие в деятельности Экспертного совета по инновационной деятельности Министерства образования и науки Пермского края.
6. Принять участие в подготовке и проведении краевого и городского этапов конкурса «Учитель года» (по согласованию).
7. Обеспечить научное руководство деятельностью инновационных площадок и лабораторий.
8. Принять участие в аттестации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, на высшую квалификационную категорию.
9. Обеспечить рецензирование программ и пособий по запросу образовательных организаций Пермского края.
10. Провести экспертизу востребованности выпускников по реализуемым образовательным программам.

### **План командировок преподавателей**

п/п	Ф.И.О.	Должность	Место прохождения
1.	Ворошнина О.Р.	Зав.кафедрой	г. Москва, г. Уфа, г. Сургут
2.	Липина Т.А.	Ассистент, аспирант	г. Москва, г. Уфа, г. Сургут
3.			
4.			
5.			

### **План стажировок преподавателей**

Не запланированы

### **План повышения квалификации преподавателей**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, звание	Форма повышения квалификации, тема	Место повышения квалификации
I.	<b>Повышение квалификации</b>			
1.	Ворошнина О.Р.	доцент	Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», 72 часа
2.	Гаврилова Е.В.	доцент	Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», 72 часа
3.	Зеленина Н.Ю.	доцент	Не запланировано	

4.	Ильина И.Ю.	доцент	Универсальные педагогические компетенции, 16 часов	ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
5.	Лестова Н.Л.	доцент	Проектно-образовательный интенсив "От идеи к прототипу"	Университет 20.35
			Инновационные цифровые технологии в образовании	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
6.	Липина Т.А.	ассистент	Организационные и психолого-педагогические особенности инклюзивного высшего образования	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»
7.	Наумов А.А.	доцент	Программа подготовки учителей для детей со слепоглухотой и множественными нарушениями развития Продвинутый уровень	Фонд "Со-единение" совместно со школой "Перкинс" (Чикаго, США)
8.	Прозументик О.В.	доцент	Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», 72 часа
			Универсальные педагогические компетенции, 16 часов	ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
9.	Токаева Т.Э.	доцент	Не запланировано	

## План заседаний кафедры

### Сентябрь

1	Утверждение учебной и внеучебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год. Карточки учебных поручений, индивидуальные планы работы преподавателей	О.Р. Ворошнина
2	Утверждение плана работы кафедры на 2021-2022 учебный год	О.Р. Ворошнина
3	Об организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году	Ворошнина О.Р.
4	Обсуждение вопросов организации всех видов педагогической практики в 2021-2022 учебном году	Кувардина О.В. Руководители педагогических практик
5	Утверждение графиков взаимопосещений занятий преподавателями кафедры, графика посещения занятий	Все преподаватели Ворошнина ОР

	тий преподавателей зав кафедрой, графиков консультационных дней преподавателей (для студентов)	
6	Обсуждение содержания и организационных моментов проведения курсов повышения квалификации для работников образования	Все преподаватели Ворошнина ОР
7	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей кафедры на 2021-2022 учебный год	Преподаватели
8	Библиотечно-информационные ресурсы. Обеспеченность ОПОП литературой	Кувардина О.В., Ворошнина О.Р.
9	План текущего тестирования на семестр	Ворошнина ОР
10	Утверждение программ ГИА по реализуемым программам на 2021-2022 учебный год (летний цикл)	Все преподаватели
11	Об проведении Дня дефектолога	Ворошнина О.Р. Прозументик О.В.
12	Материально-техническое обеспечение кафедры. Заявки на расходные материалы, канцтовары.	Ворошнина О.Р. Кувардина ОВ.
13	Анализ результатов ГИА. Обсуждение и утверждение отчетов председателей ГАК (летний цикл 2020-2021 учебного года)	Ворошнина О.Р.
14.	Утверждение тем, руководителей и организационных условий выполнения курсовых работ и ВКР, рекомендации по выполнению ВКР (на 2020-2021 учебный год, летний цикл). Регламент подготовки ВКР (зимний цикл)	Ворошнина О.Р., Баранова Е.П. преподаватели
15.	Утверждение плана воспитательных мероприятий на 1 семестр 2021-2022 учебного года	Липина Т.А.
16.	Утверждение плана работы по профориентации, графика проведения профориентационных акций на 1 семестр 2021-2022 учебного года.	Ворошнина О.Р. Гаврилова Е.В.

## Октябрь

1.	Утверждение плана работы лаборатории психофизического развития детей	Т.Э. Токаева
2.	Утверждение КИМов и ФОСов (тестов, билетов) рекомендаций к тестированию студентов (на 2021-2022 учебный год)	Ворошнина ОР, преподаватели
3.	Утверждение баз тестовых заданий (на 2021-2022 учебный год)	Гаврилова Е.В.
4.	Выборы ответственного за СНО	Ворошнина О.Р.
5.	Утверждение графика мероприятий в рамках профессионализирующей деятельности студентов (волонтерский отряд)	Наумов АА
6.	Утверждение тем аспирантов по направлениям подготовки: 37.06.01 – Психология (19.00.10 - Коррекционная психология)	Ворошнина О.Р. аспиранты

7.	Утверждение тем аспирантов по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки (13.00.03 – Коррекционная педагогика)	Наумов А.А., аспиранты
8.	Утверждение рецензентов ВКР студентов ОЗО, магистратура	Ворошнина О.Р.

## Ноябрь

1	Обсуждение вопросов, касающихся динамики приема и маркетинга исследования поступлений учащихся.	Гаврилова Е.В., Ворошнина О.Р.
2	Утверждение содержания и графика проведения предметных олимпиад	Ворошнина О.Р., Гаврилова Е.В.
3	Обсуждение учебных пособий, планируемых к изданию в текущем учебном году. Выполнение плана публикаций. Обсуждение перспектив	Преподаватели
4	Утверждение плана работы СНО	Ответственный за СНО
5	О подготовке к профессионально-общественной аккредитации	Ворошнина О.Р. Гаврилова Е.В.

## Декабрь

1.	Отчет по научно-исследовательской работе за 2021 г. (научно-исследовательская работа преподавателей, отчет о командировках)	все преподаватели
2.	Отчет по научно-исследовательской работе кафедры за 2021 год	Ворошнина О.Р.
3.	Отчет по НИРС за 2021 г.	Все преподаватели, ответственный за СНО.
4.	Утверждение плана НИР на 2022 год	все преподаватели
5.	О соответствии форм и содержания НИР кафедры лицензионным требованиям	Ворошнина О.Р.
6.	Информация о ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ на дневном и заочном отделениях (летний цикл)	все преподаватели
7.	Утверждение плана публикаций на 2022 год. Формирование заявок на издание учебных, учебно-методических пособий, монографий и т.д.	Ворошнина О.Р., все преподаватели
8.	Утверждение олимпиадных заданий предметной олимпиады по дисциплинам «Специальная педагогика», «Специальная психология»	Ворошнина О.Р., все преподаватели



## Январь

1.	Информация о готовности методических материалов для самостоятельной работы студентов	все преподаватели
2.	Отчет о выполнении учебной и внеучебной работы преподавателей за I семестр	все преподаватели
4.	О подготовке пакетов материалов по ОПОП (рабочих программ, программы ГИА и др.) для набора 2023-2024 г.г. (бакалавриат, магистратура)	Ворошнина ОР
5.	Отчет о педагогической практике. Обсуждение результатов педагогических практик, утверждение отчетов руководителей практик, рассмотрение характеристик (первое полугодие).	руководители
6.	Итоги зимней сессии. Анализ качества обучения студентов. Анализ результатов компьютерного тестирования.	Все преподаватели
7.	Утверждение программы предметной олимпиады по дисциплинам «Специальная педагогика», «Специальная психология»	Ворошнина О.Р.
8	Утверждение плана текущего тестирования на 2 семестр	Все преподаватели
9	О подготовке к выставке «Образование и карьера»	Ворошнина О.Р.
10	Утверждение отчетов председателей ГАК (зимний цикл)	Ворошнина О.Р.
11	Отчет о реализации плана воспитательных мероприятий за 1 семестр 2021-2022 учебного года	Липина Т.А.
12	Отчет о реализации плана работы по профориентации за 1 семестр 2021-2022 учебного года	Ворошнина О.Р. Гаврилова Е.В.
13	Утверждение плана воспитательных мероприятий на 2 семестр 2021-2022 учебного года	Липина Т.А.
14	Утверждение плана работы по профориентации, графика проведения профориентационных акций на 2 семестр 2021-2022 учебного года.	Ворошнина О.Р. Гаврилова Е.В.

## Февраль

1	Аудит, коррекция и обновление учебных планов. Информация об организации определения дисциплин и модулей по выбору студентами дневного и заочного отделений на 2022-2023 учебный год	Ворошнина ОР, Ильина И.Ю. преподаватели
2	Обсуждение учебных планов (набор 2022-2023 учебный год) (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Ворошнина ОР, Ильина И.Ю. преподаватели
3.	Отчет о реализации грантов, проектов, результатах участия в конкурсах.	Преподаватели
4.	Обсуждение отчета о работе по повышению квали-	Ворошнина ОР

	фикации специалистов общего (включая дошкольное, профессиональное) образования обучающихся с ОВЗ (1 полугодие). Обсуждение вопросов организации курсов повышения квалификации педагогов (на 2 полугодие)	
5	Учет и анализ личного вклада ППС в образовательный процесс. Рейтинг преподавателя.	Отдел мониторинга Ворошнина ОР

### Март

1	Информация о подготовке к защите выпускных квалификационных работ на дневном и заочном отделениях	все преподаватели
2	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой ОПОП (год издания, наличие по дисциплинам). Информация о библиотечных фондах и динамике их обновления. Заявки на литературу.	Кувардина О.В., Гаврилова Е.В.
3	Обсуждение и отчет преподавателей о взаимопосещении занятий (1 полугодие)	Все преподаватели
5	Обсуждение и отчет зав кафедрой о посещении занятий преподавателей (1 полугодие)	Ворошнина ОР
6.	Утверждение программ ГИА на 2022-2023 учебный год), зимний цикл	Ворошнина О.Р.
7.	Утверждение вопросов и билетов ГЭК на 2021-2022 (летний цикл), 2022-2023 учебный год (зимний цикл)	Ворошнина О.Р.
8.	Трудоустройство выпускников бакалавриата.	Токаева Т.Э.
9.	Утверждение программы научной конференции студентов	Ворошнина О.Р.

### Апрель

1.	Информация о планах научно-исследовательской работы	Ворошнина О.Р., Гаврилова Е.В., Лестова Н.Л., Наумов А.А.,
2.	Информация о выполнении планов работы аспирантов	Липина Т.А., Завьялова К.В., Старкова Т.А., Щеколдина С.В.
3.	Утверждение тем ВКР студентов бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (зимний цикл)	Ворошнина О.Р.
4.	Информация о выполнении плана издания учебников, учебно-методических пособий	Ворошнина О.Р., все преподаватели

5	Утверждение рецензентов ВКР магистров дневного отделения на 2021-22 учебный год	Ворошнина О.Р.
6	Анализ результатов анкетирования студентов удовлетворенностью преподавания дисциплин	Ворошнина О.Р.

### Май

1.	Допуск студентов дневного и заочного отделения к защите выпускных работ: бакалавриат, магистратура	руководители выпускными работами
2.	Информация о проведенных волонтерских акциях	Наумов А.А. все преподаватели
3.	Обсуждение проектов учебных пособий	Все преподаватели
4.	Отчет о научной студенческой конференции	руководители секций
5.	Определение перспектив НИР. Обсуждение современных исследований в области специальной психологии и специальной педагогики. Обсуждение монографий и диссертаций, изданных и защищенных в последние 5 лет.	Ворошнина О.Р..
6	Востребованность выпускников, результаты ярмарок вакансий	Токаева ТЭ Липина Т.А.
7	Результаты самостоятельной работы студентов за год 1. Перечень форм работы 2. НИРС (соотношение общего количества студентов и студентов, участвовавших в НИР). 3. Количество научных статей. 4. Участие в конференциях 5. Участие в олимпиадах, конкурсах 6. Отчет о работе СНО	Все преподаватели
8	Обсуждение заявок на участие в грантах, конкурсах, проектах на следующий учебный год.	Преподаватели

### Июнь

1.	Отчет о работе методического кабинета за текущий учебный год	Кувардина О.В.
2.	Обсуждение и отчет преподавателей о взаимопосещении занятий (2 полугодие)	Все преподаватели
3.	Обсуждение и отчет зав. кафедрой о посещении занятий преподавателей (2 полугодие)	Ворошнина ОР
4.	Отчет о педагогической практике студентов	руководители
5.	Отчет о работе лаборатории психофизического развития детей	Токаева Т.Э.
6.	Аудит рабочих учебных планов и рабочих программ (на 2022-2023 учебный год)	Гаврилова Е.В.
7.	Отчет о выполнении учебной и внеучебной нагрузки.	все преподаватели

8.	Отчет о работе кафедры и определение перспектив ее развития	Ворошнина О.Р.
9.	Отчет о повышении квалификации (преподавателей кафедры) за учебный год	Все преподаватели
10.	Отчет о реализации профориентационной деятельности за 2 семестр	Гаврилова ЕВ
11.	Отчет о реализации воспитательных мероприятий за 2 семестр	Липина Т.А.
12.	Утверждение новых и обновление действующих ОПОП бакалавриата, магистратуры и аспирантуры на 2023-2024 учебный год	Ворошнина О.Р.
13.	Отчет о результатах мероприятий в рамках профессионализирующей деятельности студентов (волонтерский отряд)	Наумов А.А.
14.	Анализ результатов летней сессии. Итоги тестирования (анализ по дидактическим единицам и уровням обученности студентов).	Все преподаватели

Зав. кафедрой специальной  
педагогике и психологии ПГГПУ

О.Р. Ворошнина