



Система менеджмента качества СТО ПСП-12-69-01-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о музее археологии и этнографии Пермского Предуралья ФГБОУ ВО
ПГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГПУ


К.Б. Егоров

«21» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ ПЕРМСКОГО ПРЕДУРАЛЬЯ ФГБОУ ВО «ПГПУ»

Пермь
2021


	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-69-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о музее археологии и этнографии Пермского Предуралья ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Вострокнутов А.В., доцент кафедры отечественной и всеобщей истории, археологии.
2. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 125 от «24»_12. 2021 г.
3. Введено впервые.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-69-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о музее археологии и этнографии Пермского Предуралья ФГБОУ ВО ПГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
 2. Нормативные основания
 3. Обозначения и сокращения
 4. Общие положения
 5. Цели и задачи Подразделения
 6. Виды деятельности и функции Подразделения
 7. Состав и структура Подразделения
 8. Организация деятельности Подразделения
 9. Руководство Подразделением
 10. Полномочия права и обязанности Подразделения
 11. Имущество и средства Подразделения
 12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета
 13. Ответственность
 14. Порядок внесения изменений
- Приложение А. Лист регистрации изменений*
- Приложение Б. Лист согласования*

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-69-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о музее археологии и этнографии Пермского Предуралья ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – Музей археологии и этнографии Пермского Предуралья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Подразделение) организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО ПГГПУ - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

МАЭ ПГГПУ – Музей археологии и этнографии Пермского Предуралья ПГГПУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подразделение является научным, вспомогательным, обслуживающим, структурным подразделением Университета.

4.2. Подразделение действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Подразделения регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.