



Система менеджмента качества СТО ПСП-12-28-01-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории методического сопровождения обучения математике
в общеобразовательной средней школе
ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров


«25» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ МАТЕМАТИКЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-28-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о лаборатории методического сопровождения обучения математике в общеобразовательной средней школе ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано:
Васильева Г.Н., руководитель лаборатории,
Власова И.Н., декан математического факультета,
Магданова И.В., доцент кафедры высшей математики и методики обучения математике.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 5 от 24.12.2020 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 декабря 2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 102-1 от 25 декабря 2020 г.
5. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-28-01-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о лаборатории методического сопровождения обучения математике в общеобразовательной средней школе ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи Подразделения	6
6. Виды деятельности и функции Подразделения	6
7. Состав и структура Подразделения	7
8. Организация деятельности Подразделения	7
9. Руководство Подразделением	7
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	9
11. Имущество и средства Подразделения	11
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	11
13. Ответственность	11
14. Порядок внесения изменений	12
15. Согласование, хранение и рассылка	12
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	13
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	14