



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-08-02-2020/04

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ПГГПУ



К.Б. Егоров

«26» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ

ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕРМЬ 2020



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-08-02-2020/04

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Предисловие

1. Разработано на основе СТО ПСП 12-08-02-2020 «Типовое положение о факультете ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом факультета педагогики и методики начального образования, протокол № 3 от 23 октября 2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 81 от 26 октября 2020 г.
4. Введено взамен СТО ПСП-01-01-2012 «Положение о факультете педагогики и методики начального образования», утвержденное ректором ПГГПУ от 28 октября 2013 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-08-02-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА	6
6.	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА	8
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА	12
8.	СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА	13
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	14
	9.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА	14
	9.2. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА	14
	9.3. ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТА	17
	9.4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	19
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	25
11.	СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	26
12.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	26
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	27
	<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	28