

• обеспечение эффективного механизма дополнительных форм обучения специалистов социально-педагогической сферы;

• эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПГГПУ.

Для решения поставленных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ решает следующие задачи:

- проведение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы на базе учреждений (образования, культуры, здравоохранения, спорта, социальной защиты населения, пенитенциарной системы и системы государственной молодежной политики) по реализации основных направлений деятельности с детьми и молодежью;
- изучение и обобщение опыта работы руководителей и специалистов по работе с детьми и молодежью по различным направлениям реализации социального воспитания социальной защиты детей и молодежи;
- внедрение в образовательно-воспитательный процесс базе учреждений (образования, культуры, здравоохранения, спорта, социальной защиты населения, пенитенциарной системы и системы государственной молодежной политики) апробированных социально-педагогических технологий по работе с детьми и молодежью, доказавших свою эффективность;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров учреждений социальной сферы (образования, культуры, здравоохранения, спорта, социальной защиты населения, пенитенциарной системы и системы государственной молодежной политики).

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация образовательных программ по подготовке и повышению квалификации социально-педагогических кадров по работе с детьми и молодежью.
- Проведение мониторинговых исследований по анализу деятельности структур и кадрового состава органов и учреждений социальной сферы.
- Разработка научно-методической литературы в области социально-педагогической для практической деятельности в учреждениях социальной сферы и профессиональной подготовки будущих специалистов.
- Организация всероссийских, краевых, городских конференций, совещаний и семинаров по проблемам подготовки социально-педагогических кадров в сфере образования, государственной молодежной политики, социальной защиты для руководителей, специалистов и студенческой аудитории.
- Проведение мероприятий всероссийского, краевого и вузовского уровней по обобщению передового опыта (Ярмарки социально-педагогических технологий по работе с детьми и молодежью, детские и молодежные фестивали, курсы, учебно-методические семинары т.д.)
- Проведение конкурсов, проектов и программ с целью обобщения инновационного опыта по данному направлению в сфере социально-педагогической деятельности.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства работников социально-педагогической сферы.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В рамках ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ могут быть созданы опытно-экспериментальные площадки и группы, стажировочные площадки на территории города Перми и Пермского края.

3.2. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними договоров.

3.4. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Администрация ПГГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

4.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет личную ответственность за выполнение возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ,
- правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- представляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПГГПУ;
- издает распоряжения по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, дает указания, обязательные для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

4.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

5.2. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

- поступления от выполнения договорных работ;
- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;
- средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу ПГГПУ;

другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПГГПУ.

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета.

5.4. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности:

- отчисления в фонд ПГГПУ в размере, установленном локальными актами вуза;
- оставшийся размер дохода ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

а) сметы доходов и расходов;

б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности; в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг; г) приказы о стоимости услуг.

6.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

7.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

7.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.


7.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и ВС  А.М.Белавин