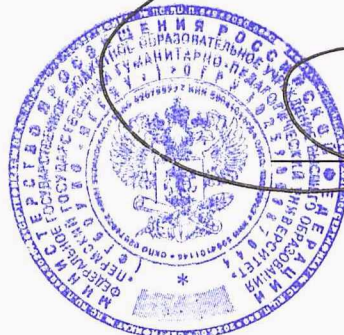


Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«7» марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Пермь  
2023

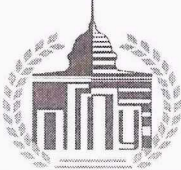
	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

### **Предисловие**

1. Разработано Герасимовой О.И., доцентом кафедры логопедии и коммуникативных технологий, Тарутиной В.А., преподавателем кафедры специальной педагогики и психологии.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 5 от 28.02.2023 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 28 от 07.03.2023 г.
4. Введено впервые.

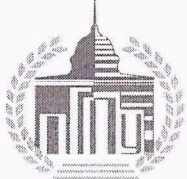
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи Подразделения	5
6. Виды деятельности и функции Подразделения	6
7. Состав и структура Подразделения	8
8. Организация деятельности Подразделения	9
9. Руководство Подразделением	9
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	11
11. Имущество и средства Подразделения	12
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	12
13. Ответственность	13
14. Порядок внесения изменений	13
15. Согласование, хранение и рассылка	13
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	15
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	16

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – **Центр инклюзивного образования** (далее – Подразделение) организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ**

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Центр инклюзивного образования ПГГПУ – сокращенно «Центр», аббревиатура «ЦИО»

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Подразделение является вспомогательным (выбрать: вспомогательным, обслуживающим, управленческим) структурным подразделением Университета.

4.2. Подразделение действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

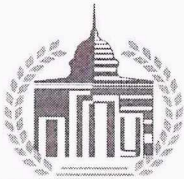
Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Подразделения регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4.4. Официальное наименование Подразделения устанавливается при его создании или реорганизации.

4.5. Подразделение не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

4.6. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.7. Подразделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

4.8. Подразделение в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Основными целями деятельности Подразделения являются: - формирование и развитие на базе ПГГПУ кластера образовательных программ, мероприятий и событий, обеспечивающих реализацию инклюзивного образования посредством реализации практико-ориентированной модели междисциплинарной подготовки и сопровождения педагогов, работающих в системе инклюзивного образования на территории Пермского края и других субъектов Российской Федерации.

5.2. Основными задачами Подразделения являются:

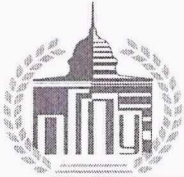
- Организация условий для формирования у обучающихся устойчивых профессиональных навыков и практического опыта реализации образовательной деятельности и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями поведения;

- Реализация программ дополнительного образования и системы внеурочных мероприятий с участием обучающихся и преподавателей ПГГПУ, заинтересованных партнеров для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и детей нейронормы;

- Реализация комплекса профилактических, консультативных, информационных мероприятий с семьями с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

- Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных организаций и педагогов, работающих в системе инклюзивного и специального образования;

- Организация и проведение прикладных научных исследований, интеграция научно-исследовательской и образовательной деятельности с инновационными проектами, научно-исследовательскими работами в области инклюзивного и специального образования;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

– Трансляция лучших и передовых инклюзивных практик, используемых на территории Пермского края.

## **6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение реализует следующие виды деятельности:

6.1. Образовательная деятельность:

6.1.1. Организация и сопровождение практической подготовки обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в рамках учебных дисциплин и практик на базе ЦИО;

6.1.2. Организация и сопровождение практической подготовки обучающихся по направлению 44.03.03 и 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование в рамках учебных дисциплин практик на базе ЦИО;

6.1.3. Разработка цифрового образовательного контента для реализации учебных дисциплин и практик, обеспечивающих формирование у обучающихся компетенций в сфере инклюзивного и специального образования.

6.1.4. Реализация мероприятий профориентационной направленности.

6.2. *Научно-исследовательская деятельность:*

6.2.1. Подготовка и проведение научных исследований в области инклюзивного и специального образования;

6.2.2. Разработка и реализация междисциплинарных проектов в сфере инклюзивного и специального образования, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по заказу работодателей;

6.2.3. Осуществление научного руководства деятельностью инклюзивных образовательных организаций;

6.2.4. Подготовка научных публикаций, учебных дидактических, методических и иных материалов в рамках деятельности ЦИО.

6.3. *Диагностическо-мониторинговая деятельность:*

6.3.1. Мониторинг состояния и условий инклюзивной практики г. Перми и Пермского края.


6.3.2. Мониторинг компетенций и оценка профессиональных дефицитов педагогов, работающих в системе инклюзивного и специального образования;

6.3.3. Мониторинг сформированности компетенций у обучающихся ПГГПУ, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности в системе инклюзивного и специального образования;

6.3.4. Диагностика отклонений в когнитивной и поведенческой сфере лиц с ОВЗ и инвалидностью.

6.4. *Организационно-методическая деятельность:*



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

6.4.1. Научно-методическое сопровождение инклюзивных образовательных организаций;

6.4.2. Методическое сопровождение педагогов при разработке программно-методического обеспечения инклюзивного образования;

6.4.3. Разработка и реализация практико-ориентированных программ для лиц с ОВЗ и инвалидностью;

6.4.4. Разработка индивидуальных программ сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью;

6.4.5. Экспертиза адаптированных образовательных программ;

6.4.6. Аудит развивающей предметно-пространственной среды в инклюзивных образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение и воспитание лиц с ОВЗ и инвалидностью.

*6.5. Информационно-консультативная деятельность:*

6.5.1. Проведение консультаций для обучающихся ПГГПУ, молодых специалистов на этапе «вхождения» в профессию, педагогов и специалистов инклюзивных образовательных организаций по вопросам организации и реализации инклюзивного образования;

6.5.2. Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам обучения, развития и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью;

6.5.3. Разработка и размещение на официальном сайте и в социальных сетях ПГГПУ информационного, просветительского и образовательного контента по вопросам оказания психологической, медицинской, реабилитационной, социальной и иной помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью;

6.5.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального и эмоционального выгорания педагогов ОУ и преподавателей ВУЗ.

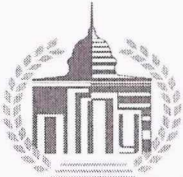
*6.6. Коррекционно-развивающая деятельность:*

6.6.1. Организация деятельности дефектологической клиники, обеспечивающей психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью и их семей, включающее комплекс инклюзивных образовательных практик;

6.6.2. Организация и проведение психологических тренингов, практикумов с целью формирования и отработки умений и навыков эффективного поведения в процессе организации взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью и их семьями, социальными партнерами, обучение навыкам бесконфликтного поведения;

6.6.3. Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами в области инклюзивного образования.

*6.7. Реализация дополнительного образования:*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

6.7.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, курсов, тренингов для обучающихся ПГГПУ, с учетом их интересов, потребностей и образовательных запросов в рамках деятельности ЦИО.

6.7.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов системы инклюзивного образования Пермского края;

6.7.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования различной направленности (художественной, технической, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая и т.д.) для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

*6.8. Организация внеурочной деятельности:*

6.8.1. Семейная игротека – форма организация досуга семей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

6.8.2. Инклюзивный кинотеатр – форма организации информационно-коммуникативного взаимодействия участников инклюзивного образования;

6.8.3. Инклюзивная продленка/площадка – форма организация досуга детей с ОВЗ и детей-инвалидов с применением здоровьесберегающих технологий;

6.8.4. Инклюзивный читательский зал – форма приобщения семей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами к чтению;

6.8.5. Музыкальная гостиная – форма организации воспитательной работы с детьми и взрослыми посредством музыки и иных средств искусства;

6.8.6. Альтернативное кафе - форма досуговой деятельности, организация отдыха участников образовательного пространства с целью формирования и развития социальных, адаптивных и коммуникативных компетенций;

6.8.7. Подростковый клуб - форма организации досуга подростков, с использованием различных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательной, исследовательской и иных видов, на основе самостоятельного выбора каждого подростка;

6.8.8. Кружки, студии, мастерские – занятия по различным видам деятельности, направленные на формирование и развитие творческих способностей лиц с ОВЗ и инвалидностью, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени;


6.8.9. Конкурсы, викторины, выставки, фестивали – массовые мероприятия с целью вовлечения всех участников инклюзивного пространства в совместные мероприятия.

Программы и направления внеурочной деятельности предполагают участие обучающихся ПГГПУ в качестве учебных ассистентов, волонтеров.

## **7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Структура подразделения:



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

- Директор Центра инклюзивного образования;
- Руководитель дефектологической клиники (направления);
- Лаборант-документовед.

7.3. Замещение должностей проводится по трудовому договору (эффективному контракту), заключаемому с соответствующим работником.

7.4. Штатное расписание Подразделения утверждается приказом ректора в соответствии с Коллективным договором работников ПГГПУ.

Изменения в штатное расписание Подразделения по представлению руководителя Подразделения утверждаются приказом ректора.

7.5. Содержание и регламентацию работы сотрудников Подразделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности Подразделения.

7.6. Содержание и регламентацию работы других работников Подразделения определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7.7. Отдельные задачи и функции структурного подразделения могут осуществляться структурными единицами, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизируются, ликвидируются в порядке, установленном Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Работа Подразделения осуществляется в соответствии с годовыми планами, поручениями ректора и Ученого совета.

8.2. Содержание, организация и результаты деятельности Подразделения отражаются в документации, которую ведет Подразделение в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

## **9. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

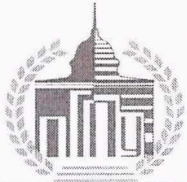
9.1. Управление Подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

9.2. Руководитель Подразделения несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

9.3. Действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

9.4. Руководитель Подразделения отчитывается в своей деятельности перед ректором, Ученым советом Университета, непосредственным руководителем.

9.5. Руководитель:

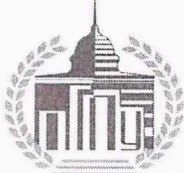
	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

- 1) разрабатывает стратегию развития деятельности Подразделения;
- 2) формирует предложения по улучшению работы Подразделения;
- 3) организует взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями университета;
- 4) представляет на утверждение ректору (непосредственному руководителю) планы работы Подразделения;
- 5) осуществляет распределение нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Подразделения и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 6) участвует в разработке штатного расписания Подразделения;
- 7) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Подразделения;
- 8) контролирует выполнение работниками Подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 9) представляет Подразделение в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- 10) представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников Подразделения;
- 11) издает распоряжения по направлениям деятельности Подразделения, дает указания, обязательные для работников Подразделения;
- 12) совершает необходимые действия в целях охраны вверенных Подразделению материальных ценностей.

*9.6. Руководитель имеет право:*

- 1) В установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета.
- 2) Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения, Университета.
- 3) Вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности.
- 4) Вносить представления руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении или взысканиях.
- 5) Требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными обязанностями, трудовыми договорами.
- 6) Требовать соблюдения работниками Подразделения выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов ПГГПУ, поручений руководства Подразделения, университета.
- 7) Формировать обязательные для работников Подразделения задания в



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

рамках своих полномочий и направлений деятельности Подразделения.

8) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

9) Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

9.10. На время отсутствия Руководителя для осуществления текущей деятельности обязанности руководителя возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников Подразделения по представлению Руководителя.

## **10. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1. Сотрудники Подразделения имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

10.2. К полномочиям Подразделения относятся:


- 1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения;
- 2) использование закрепленных за Подразделением помещений;
- 3) ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников;
- 4) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения, Университета;
- 5) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Подразделения;
- 6) представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;
- 7) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Подразделения.

10.3. Подразделение обязано:

- 1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках установленных настоящим Положением целей, задач, функций;
- 2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности Подразделения.

10.4. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении Подразделения, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- 1) наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности Подразделения;
- 2) расформирование (реорганизация) Подразделения.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

10.5. Работники Подразделения имеют право:

- 1) Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета.
- 2) Обращаться к руководству Подразделением, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
- 3) На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

10.6. Работники Подразделения обязаны:

- 1) Выполнять установленные должностные обязанности, распоряжения и задания руководителя Подразделения в рамках установленных задач и функций Подразделения.
- 2) Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

## **11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1. Имущество, переданное Университетом Подразделению, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Подразделением в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

11.2. Материально-техническое обеспечение Подразделения осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

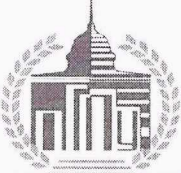
## **12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

12.1 Подразделение принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, непосредственного руководителя.

12.2 Подразделение принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

12.3 Подразделение взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Подразделением, работники Подразделения в рамках своих должностных обязанностей.

13.2. На руководителя Подразделением возлагается персональная ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций, реализацию плана работы Подразделения по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

2) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

3) соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;

4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**


13.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

13.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

### **15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.


15.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГПУ»

Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

15.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»		

**Приложение А**

**Лист регистрации изменений**

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения измени й	Дата введения измени я	Подпись ответственно о за изменение
	новы х	Аннулиро - ванных	заменны х			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-84-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о центре инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		