



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приняты на заседании
Ученого Совета ПГГПУ:
Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии
Ректор ПГГПУ



К.Б.Егоров

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
на 2023/24 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

г. Пермь, 2022



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: отделом организации приема студентов
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 25 октября 2022 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 26.10.2022 г.
4. Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Организация приема	5
3. Информирование о приеме на обучение	5
4. Прием документов	7
5. Вступительные испытания	12
6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
8. Формирование ранжированных списков и зачисление на обучение	17
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	19
<i>Приложение 1. Количество мест для приема по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПГГПУ на 2023-24 учебный год</i>	21
<i>Приложение 2. Акт о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания</i>	23



1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — ПГГПУ) в 2023 году для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Постановления Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013 г. № 755;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – Порядок);
- других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.3. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов указанных в п.1.2. настоящих Правил.

При поступлении новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

1.5. В Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее ПГГПУ) для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-



педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), а также иностранные граждане и лица без гражданства.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. В 2023 году ПГГПУ проводит прием на обучение по очной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами. (см. Приложение).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится отдельно по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

1.9. ПГГПУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в самостоятельно установленные сроки.

2. Организация приема

2.1 Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией ПГГПУ (далее - приемная комиссия), созданной для приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем приемной комиссии является ректор ПГГПУ.

2.2. Для проведения вступительных испытаний и зачисления ПГГПУ создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающих с уставом ПГГПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и



осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ПГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.2. ПГГПУ размещает на официальном сайте приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

не позднее 1 ноября 2022 года:

- а) правила приема, утвержденные ПГГПУ самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

не позднее 1 июня 2023 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления:

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

расписание вступительных испытаний.

ПГГПУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

4. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ осуществляется **с 24 августа по 1 сентября**.



4.2. Подача документов осуществляется одним из следующих способов:

а) лично поступающим (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края);

б) через электронную информационную систему ПГГПУ в личном кабинете абитуриента, а также посредством суперсервиса (в случае его использования);

в) через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес ПГГПУ: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, приемная комиссия.

4.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются заказным письмом.

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий) и заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных



поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". При поступлении на несколько программ заявления подаются на каждую программу отдельно.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) условия поступления на обучение и основания приема;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в ПГГПУ;
- к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- л) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
 - копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;



- Правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в



отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

4.9. ПГГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления



апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов ПГПУ возвращает документы поступающему.

4.12. В случае личной подачи документов поступающим ему выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. В 2023 году в ПГПУ учитывается в качестве индивидуальных достижений количество публикаций в научных журналах уровня не ниже РИНЦ, подтвержденных документально.

Наличие индивидуальных достижений предоставляет поступающему право преимущественного зачисления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся с 4 по 7 сентября с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) и (или) очно (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.



При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) вступительные испытания проводятся на иностранном языке (языках).

5.2. Поступающие проходят следующие испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – устно;
- иностранный язык - устно.

5.3. Перечень программ вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ПГПУ в разделе «Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации», далее - «Поступающему в аспирантуру».

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе – 3 балла.

5.5. Поступающий в процессе выполнения экзаменационного задания не должен использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.7. Результаты экзаменов размещаются на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний или в резервный день.

5.9. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.



6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются



рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается присутствие в помещении ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.



6.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.10. Условия, указанные в пунктах 6.2—6.9 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Апелляция по процедуре проведения испытания и (или) о несогласии с результатом вступительного испытания подается в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция, направленная в приемную комиссию позднее установленных сроков, не принимается к рассмотрению.

7.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме или в электронном виде. При подаче апелляции в электронном виде документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии.

7.4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор ПГГПУ) и не менее 3 членов указанной комиссии, в том числе, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист или секретарь приемной комиссии, члены экзаменационных комиссий. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления в приемную комиссию ПГГПУ.

7.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции очно или участвовать в рассмотрении в дистанционном формате.

7.7. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом.



При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения испытания не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание повторно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов испытания;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов вступительного испытания.

В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью. В случае дистанционного рассмотрения апелляции протокол высылается по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Формирование ранжированных списков и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ПГПУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.



8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов по специальной дисциплине. При равенстве этих показателей – по наличию индивидуальных достижений (количестве научных публикаций). В случае равенства всех предыдущих результатов - по среднему баллу диплома.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Зачислению подлежат поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие в ПГГПУ не позднее **12 сентября** заявление о согласии на зачисление, оригинал документа об образовании или его заверенную копию, заключившие договор об образовании и осуществившие оплату обучения в соответствии с условиями договора.

8.5. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг плановое количество мест может быть превышено по решению ПГГПУ. При этом устанавливается минимальная сумма конкурсных баллов для зачисления.

8.6. Приказ о зачислении в аспирантуру ПГГПУ издается **12 сентября**.

8.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.



9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 4.8, 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ.

Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

9.5. В 2023 году подача документов в ПГГПУ может осуществляться лично поступающим, с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи.

9.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской



Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

9.7. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.8. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 1

Количество мест для приема по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПГГПУ на 2023-24 учебный год

Шифр и наименование группы научной специальности	Шифр и наименование научной специальности	Внебюджетный набор Очная форма (срок обучения - 3 года)
1.1 Математика и механика	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	1*
5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	1
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных средств	1
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	1
	5.3.8. Коррекционная психология, дефектология	1
5.4. Социология	5.4.7. Социология управления	1
5.6. Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	1
	5.6.3. Археология	1
	5.6.4 Этнология, антропология и этнография	1
5.7. Философия	5.7.7 Социальная и политическая философия	1
5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	2
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (иностраный язык)	2
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (математика)	1
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	1
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (музыка)	1
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)	1



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

	5.8.3 Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	1
	5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	1
	5.8.5 Теория и методика спорта	1
	5.8.6 Оздоровительная адаптивная физическая культура	1
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	2
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1

* Для данной программы - 4 года обучения



Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

АКТ о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания

Вступительное испытание _____
Дата и время выявления нарушения Правил приема во время вступительного
испытания: « ____ » _____ 2023 г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, председатель и члены предметной комиссии,
назначенные на основании приказа ректора ПГГПУ № _____ от « ____ » _____ 2023 г.,

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь приемной комиссии, назначенный на основании приказа ректора ПГГПУ №
_____ от « ____ » _____ 2023 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт в том, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения; документ, удостоверяющий личность, выдан)

(гражданство; место регистрации/место жительства)

во время проведения вступительного испытания в нарушение Правил приема в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на
обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2022/23 учебный год п. _____

(указать пункт(ы) Правил приема)

(указать действие поступающего, приведшее к нарушению Правил приема)

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Правил приема во время
проведения вступительного испытания:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |