

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

2021г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста по охране труда отдела комплексной безопасности, управления
хозяйственной деятельностью и строительства.

1. Общие положения.

1.1. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела комплексной безопасности, управления хозяйственной деятельностью и строительства.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно начальнику отдела комплексной безопасности, управления хозяйственной деятельностью и строительства.

1.3. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации, настоящей должностной инструкцией, приказами, распоряжениями руководства, другими нормативнораспорядительными документами организации.

2. Квалификационные требования.

2.1. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

2.2. Без предъявления требований к опыту практической работы при наличии высшего образования, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2.3. При наличии у работодателя опасных производственных объектов соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

3. Должностные обязанности.

Специалист по охране труда:

3.1. Внедряет и обеспечивает функционирования системы управления охраной труда.

3.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- Обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- Готовит предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- Взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- Перерабатывает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.1.2. Обеспечивает подготовку работников в области охраны труда:

- Выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда;
- Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучает работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- Контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- Осуществляет проверки знаний работников в области требований охраны труда.

3.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Собирает информацию и предложения от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- Готовит для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информацию и документы, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- Готовит отчет (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

3.1.4. Обеспечивает снижение уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- Выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;

- Разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- Разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- Подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- Анализирует документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Организует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- Координирует и контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценивает состояние и исправность; организует установку средств коллективной защиты;
- Вырабатывает меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда.

3.2.1. Обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда:

- Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- Анализирует и оценивает документы, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;
- Принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

3.2.2. Обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах:

- Планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- Организует работы комиссии, по специальной оценке, условий труда;
- Контролирует проведение оценки условий труда, рассмотрения ее результатов;
- Подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результатами;
- Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- Подбирает и предоставляет необходимую документацию и информацию по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

3.2.3. Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- Организует работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Формирует документы, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

4. Права.

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений организации информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Требовать предоставления сведений о ходе выполнения подразделениями организации планов, мероприятий, приказов, распоряжений, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

4.3. Давать непосредственному руководителю предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением своих должностных обязанностей.

4.4. Беспрепятственно посещать производственные, бытовые и служебные помещения структурных подразделений, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.5. Отстранять от работы лиц, допустивших нарушения правил охраны труда (через руководителя подразделения), с немедленным уведомлением об этом начальника отдела комплексной безопасности.

4.6. Повышать свою квалификацию и образование.

4.7. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность.

Специалист по охране труда несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности, Устава и (или) локальных нормативных актов университета.

Во время отсутствия специалиста по охране труда его обязанности возлагаются на начальника отдела комплексной безопасности, управления хозяйственной деятельностью и строительства.

6. Заключительные положения.

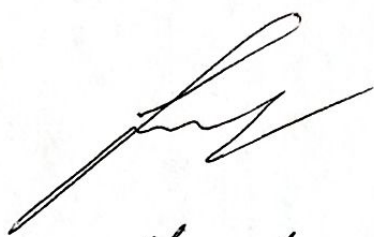
Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессиональных стандартов специалистов в области охраны труда в организациях.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

Инструкция разработана начальником ОКБ УХДС Терехиным А.А. 

Согласовано:

Начальник УХДС



В.В.Сюзев

Начальник УК



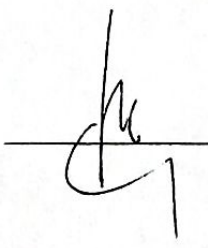
О.В. Крюкова

Начальник ОПО



А.А. Отинова

С инструкцией ознакомлен:



/Деткин А.Б. /

«04» августа 2021г.