

**Пермский государственный гуманитарно-педагогический
университет**

**План работы кафедры
спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры
на 2021/22 учебный год**

Принят на заседании
кафедры «02» сентября 2021 г.
Протокол №1
Зав.кафедрой СДиАФК
к.п.н., доцент Федорова Т.А.

Пермь - 2021

Профессорско-преподавательский состав

1. Профессор – 4
2. Доцент – 6
3. Старший преподаватель – 5
4. Преподаватель – 2
5. Ассистент - 2

Всего: 19

Учебно-вспомогательный персонал

1. Ведущий специалист по УМР -1

Основные задачи кафедры:

Задачи кафедры:

1. Совершенствование организации учебного процесса кафедры через расширение спектра образовательных программ, учебных курсов, активизацию применения современных образовательных технологий.

2. Развитие учебно-методического потенциала кафедры через совершенствование методического обеспечения учебных курсов, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин кафедры на всех уровнях реализации образовательных программ факультета.

3. Активизация научно-исследовательской деятельности кафедры, концентрация ее интеллектуального потенциала на разработке педагогических технологий и внедрение результатов НИР кафедры в учебный процесс.

4. Обеспечение квалифицированного и результативного научного руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей - ППС кафедры;

5. Развитие кадрового потенциала кафедры, повышение научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

6. Организация общественной и воспитательной деятельности кафедры.

1. Учебно-методическая работа кафедры

1. Обеспечить подготовку документации по ОПОП: бакалавриата и магистратуры, реализуемые кафедрой в течение учебного года - все преподаватели.

2. Обеспечить подготовку документации по ОПОП: бакалавриата и магистратуры, планирующих к реализации (вводимым в 2023-2024 учебном

году) в течение учебного года - Федорова Т.А., Акатова А.А., ответственные за ОПОП, преподаватели.

3. Организовать внутренний аудит по обеспеченности дисциплин, практик, программ ГИА ОПОП учебно-методической документацией в течение учебного года - Федорова Т.А., ответственные за ОПОП.

4. Обеспечить материалы по организации самостоятельной работы студентов в течение учебного года - все преподаватели.

5. Осуществить разработку и корректировку ФОС по реализуемым ОПОП в течение учебного года - все преподаватели.

6. Составить план проведения открытых лекций и занятий с целью совершенствования вузовской методики преподавания - Федорова Т.А.

7. Осуществить пересмотр и утверждение программ государственной итоговой аттестации в течение учебного года - Акатова А.А.

2. Организационно-методическая работа

1. Распределить учебные поручения - Федорова Т.А.

2. Провести установочные и итоговые конференции по всем видам педагогической практики в соответствии с графиком учебного процесс. - Руководители практик.

3. Обновить договоры с образовательными учреждениями в течение учебного года - руководители практики.

3. Работа со студентами

1. Принять участие в организации студенческой научной конференции. Федорова Т.А., Маркелов В.В., Кечкин Д.Д., Лихачев Л.В.

2. Подготовить студентов к выступлению на конференциях. в течение учебного года все преподаватели

3. Организовать и обеспечить реализацию мероприятий по работе с потенциальными абитуриентами, с выпускниками в течение учебного года Федорова Т.А., Кечкин Д.Д., Акатова А.А.

5. Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента» по графику отдела мониторинга - Отдел мониторинга ПГГП.

Работа с органами образования, стажерами, выпускниками

1. Осуществлять апробацию материалов экспериментальной и инновационной деятельности ППС кафедры в образовательных учреждениях города и области.

2. Обеспечить научное руководство деятельностью инновационных площадок и лабораторий. 8. Принять участие в аттестации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, на высшую квалификационную категорию.

3. Обеспечить рецензирование программ и пособий по запросу образовательных организаций Пермского края.

План заседаний кафедры 2021/22 учебный год

Сентябрь

1. Утверждение учебной и внеучебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год. Карточки учебных поручений, индивидуальные планы работы преподавателей - Федорова Т.А.
2. Утверждение плана работы кафедры на 2021-2022 учебный год - Федорова Т.А.
3. Об организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году - Федорова Т.А.
4. Обсуждение вопросов организации всех видов педагогической практики в 2021-2022 учебном году - Руководители всех видов практик.
5. Утверждение графиков взаимопосещений занятий преподавателями кафедры, графика посещений занятий - Все преподавателей зав кафедрой, графиков консультационных дней преподавателей (для студентов)
6. Утверждение плана повышения квалификации преподавателей кафедры на 2021-2022 учебный год - Преподаватели
7. Утверждение программ ГИА по реализуемым программам на 2021-2022 учебный год (летний цикл) - Все преподаватели
8. Материально-техническое обеспечение кафедры. Заявки на расходные материалы, канцтовары. Федорова Т.А., Голяков И.П.
9. Анализ результатов ГИА. Обсуждение и утверждение отчетов председателей ГАК (летний цикл 2020- 2021 учебного года) - Федорова Т.А., Акатова А.А.
10. Утверждение тем, руководителей и организационных условий выполнения курсовых работ и ВКР, рекомендации по выполнению ВКР (на 2020-2021 учебный год, летний цикл). Регламент подготовки ВКР (зимний цикл) - Федорова Т.А., Акатова А.А., преподаватели.
11. Утверждение плана работы по профориентации, графика проведения профориентационных акций на 1 семестр 2021-2022 учебного года. - Федорова Т.А., Акатова А.А.

Октябрь

1. Утверждение КИМов и ФОСов (тестов, билетов) рекомендаций к тестированию студентов (на 2021-2022 учебный год) - Федорова Т.А., преподаватели
2. Утверждение рецензентов ВКР студентов ОЗО, магистратура Федорова Т.А., Акатова А.А.

Ноябрь

1 Обсуждение учебных пособий, планируемых к изданию в текущем учебном году. Выполнение плана публикаций. Обсуждение перспектив – Преподаватели.

2. О подготовке к профессионально-общественной аккредитации - Федорова Т.А., Акатова А.А.

3.

Декабрь

1. Отчет по научно-исследовательской работе за 2021 г. (научно-исследовательская работа преподавателей, отчет о командировках) - все преподаватели

2. Отчет по научно-исследовательской работе кафедры за 2021 год Федорова Т.А.

3. Отчет по НИРС за 2021 г. - Все преподаватели, ответственный за СНО.

4. Утверждение плана НИР на 2022 год все преподаватели

5. Информация о ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ на дневном и заочном отделениях (летний цикл) - ведущие преподаватели.

Январь

1. Информация о готовности методических материалов для самостоятельной работы студентов - все преподаватели

2. Отчет о выполнении учебной и внеучебной работы преподавателей за I семестр - все преподаватели

4. О подготовке пакетов материалов по ОПОП (рабочих программ, программы ГИА и др.) для набора 2023- 2024 г.г. (бакалавриат, магистратура) Федорова Т.А., Акатова А.А.

5. Отчет о педагогической практике. Обсуждение результатов педагогических практик, утверждение отчетов руководителей практик, рассмотрение характеристик (первое полугодие) – руководители.

6. Итоги зимней сессии. Анализ качества обучения студентов. - Все преподаватели

7. Утверждение отчета председателя ГИА (зимний цикл) – Акатова А.А.

8. Отчет о реализации плана работы по профориентации за 1 семестр 2021-2022 учебного года - Федорова Т.А.

Февраль

1. Аудит, коррекция и обновление учебных планов. Информация об организации определения дисциплин и модулей по выбору студентами дневного и заочного отделений на 2022-2023 учебный год

2. Обсуждение учебных планов (набор 2022-2023 учебный год) (бакалавриат, магистратура, аспирантура) - Федорова Т.А., Кечкин Д.Д., Маркелов В.В.

3. Утверждения программы ГИА и вопросов к билетам для специальности 49.03.02.

Март

1. Информация о подготовке к защите выпускных квалификационных работ на дневном и заочном отделениях - ведущие преподаватели.

2. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой ОПОП (год издания, наличие по дисциплинам). Информация о библиотечных фондах и динамике их обновления. Заявки на литературу. – Абызова Т.В.

3. Утверждение программ ГИА на 2022-2023 учебный год), зимний цикл - Акатова А.А.

4. Утверждение вопросов и билетов ГЭК на 2021-2022 (летний цикл), 2022-2023 учебный год (зимний цикл) - Акатова А.А.

Апрель

1. Информация о выполнении планов работы аспирантов Маркелов В.В.

2. Утверждение тем ВКР студентов бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (зимний цикл) - Федорова Т.А.

3. Информация о выполнении плана издания учебников, учебно-методических пособий - все преподаватели.

4. Утверждение рецензентов ВКР магистров дневного отделения на 2021-22 учебный год - Федорова Т.А.

Май

1. Допуск студентов дневного и заочного отделения к защите выпускных работ: бакалавриат, магистратура - руководители выпускными работами.

2. Обсуждение проектов учебных пособий - преподаватели

3. Отчет о научной студенческой конференции - руководители секций

Июнь

1. Отчет о работе методического кабинета за текущий учебный год Черепанов К.Н.
2. Обсуждение и отчет преподавателей о взаимопосещении занятий (2 полугодие) Все преподаватели
3. Обсуждение и отчет зав. кафедрой о посещении занятий преподавателей (2 полугодие) Федорова Т.А.
4. Отчет о педагогической практике студентов - руководители
5. Аудит рабочих учебных планов и рабочих программ (на 2022-2023 учебный год) Федорова Т.А.
6. Отчет о выполнении учебной и внеучебной нагрузки. - все преподаватели
7. Отчет о работе кафедры и определение перспектив ее развития Федорова Т.А.
8. Отчет о повышении квалификации (преподавателей кафедры) за учебный год - Все преподаватели

Зав. кафедрой СДиАФК

Т.А. Федорова