

Что необходимо сделать, чтобы перевестись в ПГГПУ из другого вуза?

Положение «Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Для перевода в ПГГПУ необходимо подать **ЗАЯВЛЕНИЕ** в деканат факультета, на который претендует перевестись претендент;
2. К заявлению претендента прикладываются **СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ / ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**;
3. Документы рассматриваются на аттестационной комиссии. Определяется вопрос зачете результатов обучения и определении возможности перевода на указанный курс или о понижении на курс;
4. По результатам работы аттестационной комиссии формируется Индивидуальный Учебный План студента, заключение и представление в приказ;
5. Указанные документы передаются специалистам УМУ для проверки и оформления приказа.
6. На основании положительного решения Комиссии претенденту **выдается СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**. Справка передается в университет, в котором обучается претендент.
7. Претендент представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в ПГГПУ, справку о переводе.
8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ПГГПУ, представляет в соответствующий деканат ПГГПУ **заявление о переводе, справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении**.

*! Перевод на первый курс возможен **НЕ** ранее, чем после прохождения **первой промежуточной аттестации!***

! Объем основной части ОП не должен превышать объем, установленный ФГОС ВО.

! Обучающийся может претендовать на перевод на бюджетные места при условии наличия вакантных бюджетных мест.

*! Общая продолжительность обучения претендента на обучение за счет бюджетных ассигнований **НЕ** может превышать более чем на **ОДИН** год срока, установленного ОП.*

Перевод обучающихся в ПГГПУ осуществляется в установленные периоды для перевода и восстановления:

в начале учебного года - до 20 сентября и возобновляется **после 5 октября** соответствующего учебного года;

в течение учебного года - для обучающихся по очной форме - не позднее **чем за 2 месяца** до начала периода очередной промежуточной аттестации, установленного утвержденным календарным учебным графиком соответствующей ООП.