

УТВЕРЖДЕНО:
ВРИО ректора

К.Б.Егоров



ПРИНЯТО
Ученым советом ПГГПУ
Протокол № 8
от «03» марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Дом научной коллаборации имени А.А.Фридмана
при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-
педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Дом научной коллаборации имени А.А.Фридмана», именуемое в дальнейшем «ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ», является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ДНК при ПГГПУ, ПГГПУ).

1.2. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О формировании эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) и иным действующим законодательством РФ, а также Уставом ПГГПУ, внутренним трудовым распорядком, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в ПГГПУ, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса отдельного юридического лица. Объем правомочий ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ определяется настоящим Положением.

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ осуществляется по следующим направлениям:

1.5.1. формирование нового типа мышления обучающихся, разделяющих ценность саморазвития на протяжении всей жизни и осознанного подхода к образованию, способных не только получать информацию и оперировать ей, но и знать способы её получения, верификации и использования в целях своего дальнейшего развития;

1.5.2. формирование новой роли профессорского-преподавательского состава как наставника-организатора детских проектных команд;

1.5.3. развитие современных компетенций у широких слоев населения, в первую очередь обучающихся и преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования детей посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий;

1.5.4. формирование в рамках дополнительного образования, реализуемого на базе ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, компетенций научно-технического творчества у школьников Пермского края;

1.5.4. повышение социально-экономической эффективности подготовки высококвалифицированных кадров, динамично реагирующих на потребности отраслей экономики Пермского края;

1.5.5. организация и проведения сезонных школ, реализующих дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной и технической направленности;

1.5.6. использование площадки ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ для трансляции успешных образовательных практик.

1.6. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ исполняет решения Ученого совета и руководства ПГГПУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

2.1.1. создание общедоступной образовательной среды, способствующей вовлечению, развитию современных компетенций и профессиональному самоопределению обучающихся среднего и старшего школьного возраста в пространстве естественных и технических наук с использованием имеющейся инфраструктуры, материально-технической базы, инновационного оборудования, программного обеспечения, высококвалифицированного кадрового потенциала Университета;

2.1.2. создание необходимых условий для обновления материально-технической базы, содержания, технологий и методик преподавания предметной области «Технология», «Биология», «Физика», «Информатика», форм проведения уроков, в том числе в сетевой форме;

2.1.3. разработка и апробация методик выявления одаренности школьников, инновационных методик обучения в области естественных и технических наук;

2.1.4. анализ и отбор лучших программ и технологий дополнительного образования регионального и федерального уровня в области технических и естественных наук с целью их дальнейшего продвижения в Пермском крае;

2.1.5. коллаборация университетской науки, школьного и дополнительного образования через развитие личных, организационных и научных связей между этими сообществами;

2.1.6. повышение профессиональной компетентности преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования детей Пермского края в области преподавания естественных и технических наук;

2.1.7. обучение будущих педагогов инновационным формам и методам естественно-научного и технического образования на современной материально-технической базе.

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Технология», «Информатика» в рамках образовательных проектов «Детский университет» для детей, обучающихся по программам основного общего образования (5-9 классы) и «Малая академия» для подростков, обучающихся по программам среднего общего образования (10-11 классы), среднего профессионального образования, отвечающих приоритетным направлениям научно-технического развития Российской Федерации;

2.2.2. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ «Педагог К-21», ориентированных на обновление содержания, технологий преподавания учебных предметов «Технология», «Биология», «Физика», «Информатика», освоение педагогами методов развития у учащихся творческих способностей, способностей к моделированию и проектированию, формированию основ конструкторского и алгоритмического мышления, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

2.2.3. научно-методическое сопровождение перспективных методов, технологий, методик, образовательных программ и проектов Пермского края, направленных на развитие современных компетенций, в т.ч. саморазвития на протяжении всей жизни;

2.2.4. развитие партнерства и сетевого взаимодействия образовательных организаций и региональных компаний;

2.2.5. разработка и распространение учебно-методических материалов, учебно-программного обеспечения, рабочих программ в области естественнонаучного образования и технических наук;

2.2.6. научно-методическое консультирование по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, актуальным вопросам развития естественнонаучного образования и технических наук;

2.2.7. информирование общественности об основных направлениях деятельности, а также публикация информационных материалов на сайте ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, сайте Университета, электронных СМИ.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ могут быть созданы отделы, лаборатории, группы. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, административный персонал, преподаватели, специалисты и должностные лица, выполняющие организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними договоров.

3.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ПГГПУ из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

4.2.1. обеспечивает деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в соответствии с целями и задачами;

4.2.2. обеспечивает эффективное использование имеющейся инфраструктуры, ресурсов и материально-технической базы ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

4.2.3. действует от имени ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ПГГПУ; взаимодействие и представление интересов ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ с иными организациями, по направлениям его деятельности, осуществляется на основании доверенности, выданной в установленном порядке;

4.2.4. вносит предложения по совершенствованию работы ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, устранению имеющихся недостатков, совершенствованию методов работы сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, а также предложения по созданию условий и организационно-образовательной среды, необходимой для эффективного выполнения возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач;

4.2.5. представляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, предварительно согласованным с ректором ПГГПУ;

4.2.6. организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПГГПУ;

4.2.7. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.2.8. вносит на рассмотрение и утверждение проекты локальных нормативных актов, издает распоряжения по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, дает указания, обязательные для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

4.2.9. представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

4.2.10. совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ;

4.2.11. систематически осуществляет мониторинг деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и предоставляет ежегодный отчет ректору о результатах деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет личную ответственность за выполнение возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

4.3.1. достоверность документации, подготавливаемой ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, правильность применения инструкций, положений и других нормативно-правовых актов и научно-методических документов ПГГПУ;

4.3.2. рациональную организацию труда сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и преподавателей;

4.3.3. состояние трудовой дисциплины, работу с персоналом;

4.3.4. состояние охраны труда и безопасности;

4.3.5. обеспечение оптимального режима функционирования ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и использования материально-технической базы;

4.3.6. достижение целей в области качества на уровне ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.4. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ПГГПУ и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ взаимодействует со структурными подразделениями ПГГПУ, образовательными организациями, предприятиями и иными учреждениями в рамках различных форм (в том числе сетевых форм взаимодействия) по вопросам деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ.

5.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ привлекает профессорско-преподавательский состав ПГГПУ в целях оказания образовательных услуг на уровне ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

6.2. Перечень оборудования, мебели, программного обеспечения и иных материальных ценностей, вверенных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ для достижения целей и задач, устанавливается приказом ректора.

6.3. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

6.3.1. поступления от выполнения договорных работ и оказания услуг;

6.3.2. поступления от реализации образовательных, информационно-консультационных и иных услуг населению, организациям;

6.3.3. средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству РФ и Уставу ПГГПУ;

6.3.4. поступления от участия в грантах, конкурсах, проектах;

6.3.5. другие законные источники.

6.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом ПГГПУ.

6.5. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности:

6.5.1. отчисления в фонд ПГГПУ в размере, установленном локальными нормативными актами ПГГПУ;

6.5.2. оставшийся размер дохода ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач, в том числе развитие качества предоставляемых услуг, обновление материально-технической базы и пр.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера ПГГПУ документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, локальные нормативные акты, распоряжения и т.п.) в установленном ПГГПУ порядке.

7.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

7.2.1. сметы доходов и расходов;

7.2.2. учебные и рабочие планы и программы;

7.2.3. калькуляции стоимости предоставляемых услуг;

7.2.4. приказы о стоимости услуг.

7.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

7.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела, утверждаются ректором ПГГПУ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы ПГГПУ.

8.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством РФ.

8.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

8.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

8.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.