**Приложение В**

**Методические рекомендации к структуре курсовой работы (проекта)**

1. Курсовая работа (проект) имеет следующую **структуру**:

- титульный лист;

- оглавление (либо содержание);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- библиографический список;

- приложения.

2.**Титульный лист** оформляется в соответствии с приведенным примером (см. далее). На титульном листе должны быть указаны:

-название учредителя, образовательной организации (ПГГПУ), факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху страницы, по центру);

-название темы (посередине страницы, по центру);

- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);

- информация о допуске КР к защите, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравниванием по правому краю);

- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. **Оглавление** (либо содержание) включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (пример оформления см. далее).

4. Во **введении** обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, степень ее теоретической разработанности и анализ противоречий практики, указывается необходимость дальнейшего научного изучения заявленной проблемы. Во введении определяется актуальность, объект и предмет исследования, его цель, задачи, гипотеза (при необходимости), структура и методы исследования.

5. **Основная часть**разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую, которые могут делиться на параграфы. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

6. В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические и методические положения, делаются выводы, а также определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы.

7. Библиографические сведения в библиографическом **списке** оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографический список является обязательной составной частью КР. Он размещается после текста работы и предшествует приложениям. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы печатных и электронных изданиях.

Объем библиографического списка КР не может быть менее 15 источников. Рекомендуется не менее 2/3 литературных источников представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

После заключения представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.