



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«29» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ПГГПУ

Пермь

2017



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Предисловие

1. Разработано: Колесова И.А., председатель профкома студентов,
Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения,
Зеленина Н.Ю., начальник УМУ,
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 28.03.2017 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 29 марта 2017 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 07 апреля 2017 г.
5. Введено впервые – 7 апреля 2017 г.

Периодичность пересмотра Положения организации – 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Оглавление

Оглавление	3
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения	6
5. Общие положения.....	7
6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда	11
7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам.....	13
8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам очной формы обучения, а также повышенных стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов очной формы обучения.....	18
9. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий...24	
10. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам и стипендий докторантам. ...24	
11. Выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий	26
12. Другие формы материальной поддержки студентов.....	27
13. Ответственность.....	29
14. Документирование и архивирование.....	35
15. Порядок внесения изменений.....	35
16. Рассылка	36
Приложение 1.Порядок организации работы стипендиальной комиссии университета, факультета, стипендиальной комиссии по аспирантуре.....	37
Приложение 2. Правила назначения повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГГПУ.....	43
Приложение 3.Положение о стипендии им. Сергея Яковлевича Чумакова в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».....	55
Приложение 4.Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ.....	58
Приложение 5.Лист регистрации изменений.....	
Приложение 6.Лист согласования.....	63



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендий (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в ПГГПУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры) для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере, оказания других форм материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО ПГГПУ за счёт бюджетных ассигнований, средств юридических или физических лиц и средств ФГБОУ ВО ПГГПУ, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГГПУ.

Настоящий порядок распространяется:

а) на студентов и аспирантов – граждан РФ, обучающихся по очной форме обучения, в части назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки;

б) студентов и аспирантов – иностранных граждан и лиц без гражданства, осваивающих основные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или в соответствии с



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

международными договорами, в части назначения государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2. Нормативные ссылки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов университета разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета".

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда».



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

2.6. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающиеся – студенты, аспиранты, обучающиеся в ПГГПУ.

Портфолио студентов-соискателей повышенной стипендии - перечень документов, подтверждающих достижения соискателя, и копии этих документов.

Стипендиальный фонд – средства, выделяемые ФГБОУ ВПО ПГГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие в ПГГПУ образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры).

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре ПГГПУ по программам подготовки научно-педагогических кадров.

4. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация,

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,

Проректор по НР и ВС – проректор по научной работе и внешним связям,

УМУ – учебно-методическое управление,

СКФ – стипендиальная комиссия факультета,

СКУ - стипендиальная комиссия университета,

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов,



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

ПЭО – планово-экономический отдел,

ОПО – отдел правового обеспечения,

Ст – статус достижения,

ССКО – студенческий совет по качеству образования,

Уд – уровень достижения,

Кб – количество баллов.

5. Общие положения

5.1. Стипендия является денежной выплатой, назначается студентам и аспирантам университета в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

5.2. Стипендии **для студентов** подразделяются:

- на государственные академические стипендии (назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации;

-- повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства (в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения), за особые достижения в какой либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

- государственные социальные стипендии (назначаются студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

-- государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам бакалавриата, имеющим



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с настоящим Положением, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы.

- стипендии Президента РФ и специальные стипендии Правительства РФ (назначаются студентам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации и технологического процесса;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

именная стипендия (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, университетом, юридическими и физическими лицами за счет собственных средств и назначаются студентам, подпадающим под установленные условия их выплаты).

Стипендии **для аспирантов** подразделяются:

- на государственные стипендии (назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ (назначаются аспирантам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации и технологического процесса;

- именные стипендии (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, университетом, юридическими и



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

физическими лицами за счет собственных средств и назначаются аспирантам, подпадающим под установленные условия их выплаты).

5.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ПГГПУ, с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов в пределах средств, выделяемых ПГГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяются в соответствии с настоящим Положением, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.

5.5. Стипендия выплачивается один раз в месяц в установленные сроки способом, указанным в заявлении обучающимся на перечисление (безналичным перечислением на пластиковые банковские карты либо через кассу университета).

5.6. Для назначения выплаты академической стипендии приказы в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу назначения стипендии.

5.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.8. Гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, стипендия начисляется с учётом этих коэффициентов и процентных надбавок в предельном (максимальном) размере коэффициентов и процентных надбавок вне зависимости от продолжительности проживания и (или) обучения в указанных районах и местностях.

5.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, прекращается с момента отчисления обучающегося из университета (ПГГПУ.) В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые ПГГПУ, на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам,



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

6.2. ПГГПУ в составе стипендиального фонда предусматривает:

- средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;

- средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной подготовки в учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в соответствии с пунктом 1



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

статьи 20 и пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

- иные формы материальной поддержки обучающихся.

6.3. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется ПГГПУ с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов, входящих в состав стипендиальных комиссий факультетов и университета.

6.4. Объем стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

6.5. Контроль текущего состояния и расходования стипендиального фонда осуществляется планово-экономическим отделом по данным управления бухгалтерского учёта планирования и экономики. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии ПГГПУ.

7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам

7.1. Государственная академическая стипендия студентам (далее - академическая стипендия) назначается, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год).

7.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

7.3. Студентам, зачисленным на I курс на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) академическая стипендия назначается в размере, установленном Правительством Российской Федерации с начала учебного года (с 1 сентября) по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.4. Назначение академической стипендии производится приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии факультета не позднее двух недель со дня окончания промежуточной аттестации.

Решение стипендиальной комиссии факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии факультета.

7.5. Состав и функции стипендиальной комиссии факультета указаны в Приложении 1 данного Положения.

7.6. Приказ о назначении стипендии оформляется специалистом УМУ и утверждается ректором.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

7.7. Обучающимся – гражданам иностранных государств, зачисленным на 1 курс по направлению Министерства образования и науки РФ (без прохождения вступительных испытаний), выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Положением и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам,

7.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

7.9. Студентам, переведённым на другой факультет и (или) с одной образовательной программы на другую в течение учебного года и имеющим



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

государственную академическую стипендию, стипендия сохраняется до результатов следующей промежуточной аттестации.

7.10. Студентам, переведенным на обучение за счет средств федерального бюджета (ранее обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг), академическая стипендия назначается с момента перевода на бюджетную форму обучения по результатам предыдущей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на общих основаниях.

7.11. Выплата ранее назначенной академической стипендии продлевается студентам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной необходимыми документами. При условии успешной сдачи промежуточной аттестации в сроки, установленные деканатом, стипендия назначается по ее результатам с 1-го числа следующего месяца.

7.12. Студентам, переведенным приказом по университету на индивидуальный план обучения, академическая стипендия назначается на общих основаниях согласно настоящему Положению, при условии выполнения индивидуального плана.

7.13. Студентам, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (продление экзаменационной сессии), академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продление экзаменационной сессии).

7.14. Студентам, переведённым из других вузов или с заочной формы обучения, а также восстановленным в число студентов, академическая стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с данным



Положением, при отсутствии академической разницы в учебных планах и календарным учебным графиком. Назначение на академическую стипендию не может быть оформлено ранее даты издания приказа о переводе или восстановлении.

7.15. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студентов из университета.

Выплаты государственной академической стипендии прекращаются при следующих условиях:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- образования у студента академической задолженности;
- с момента отчисления студента из университета. В этом случае, размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.16. Издание приказа о прекращении выплаты академической стипендии не требуется.

7.17. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, академическая стипендия выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления экзаменационной сессии).



7.18. При назначении государственной академической стипендии оценки за дифференцированный зачет (зачет с оценкой), по всем видам практик, курсовым работам и дисциплинам (модулям), избираемым студентами в обязательном порядке, учитывается наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

7.19. При наличии финансовой возможности государственная академическая стипендия назначается с установленным приказом ректора ПГГПУ повышающим коэффициентом.

7.20. Размеры государственной академической стипендии студентам определяется решением Ученого совета университета, с учетом мнения представителей объединенного студенческого совета и профсоюзной студенческой организации ПГГПУ. Размер государственной академической стипендии студентам не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации. Размер государственной академической стипендии приведен в Приложении.

7.21. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения академической стипендии несёт декан факультета.

8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий, а также государственных социальных стипендий в повышенном размере

8.1. Назначение государственных социальных стипендий производится в пределах стипендиального фонда, выделенного на эти цели. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения.



8.2. Государственная социальная стипендия (далее - социальная стипендия) назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских



должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

8.3. Государственная социальная стипендия студентам, указанным в пункте 8.2. настоящего Положения, кроме студентов, получивших государственную социальную помощь, назначается с даты представления в университет заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий по месяц прекращения действия его основания.

8.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий студентов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

8.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня предоставления документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.6. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора ПГГПУ на основании решений стипендиальных комиссий университета (факультетов), в состав которых включаются представители объединенного студенческого совета и профсоюзной студенческой организации ПГГПУ.



8.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется один раз в месяц в сроки выдачи государственной академической стипендии.

8.8. Соответствующие документы (справки и личное заявление студента) подаются в деканат факультета. Факт предоставления справки регистрируется в специальном журнале и удостоверяется подписью студента.

8.9. Размер социальной стипендии определяется на основании решения Ученого совета приказом ректора с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной студенческой организации ПГПУ, но не ниже установленного норматива (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

8.10. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов промежуточной аттестации, наличия академической задолженности, получения студентом академической стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законом и (или) локальными правовыми актами Университета.

8.11. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

8.12. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ПГПУ.

8.13. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается на основании решения Ученого совета приказом ректора с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной студенческой организации ПГПУ.

8.14. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам, в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

8.15. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц. Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению стипендий в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа текущего месяца.

8.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а так же в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

8.17. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, восстановленным для продолжения обучения, перешедшим с платного обучения на бесплатное, перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную и имеющим право на получение социальной стипендии, назначение социальной стипендии и социальной стипендии в повышенном размере производится на общих основаниях, установленных настоящим Положением.



8.18. Выплата социальной и социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

- с момента отчисления студента из университета, в этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;
- прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

Выплата социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1.

8.19. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии несёт декан факультета. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии в повышенном размере несёт профком студентов.

8.20. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидов I и II группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, ведет профком студентов.



9. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

9.1. Студентам, обучающимся в ПГГПУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

9.2. Назначение и выплаты повышенных государственных академических стипендий определены в «Порядке назначения и выплаты повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГГПУ (Приложение 4).

10. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам

10.1. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам.

10.2. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

10.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:



- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

10.4. Выплата государственной академической стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

10.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.6. Аспирантам на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца, при наличии соответствующего медицинского заключения, на основании решения Ученого совета продлевается срок обучения с выплатой стипендии.

10.7. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из университета. В этом случае размер государственной стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

10.8. Размеры государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню высшего образования с учетом уровня инфляции.

10.9. Выплата государственной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10.10. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, установленные для граждан РФ, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

10.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ПГГПУ.

11. Выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий

11.1. Студентам и аспирантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности как в целом, так и по отдельным дисциплинам, могут назначаться стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также стипендии Президента Российской Федерации,



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ. При этом ежемесячная выплата академической и социальной стипендии сохраняется.

11.2. Специальные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии назначаются дополнительно к назначенной государственной академической (или повышенной государственной академической) стипендии.

11.3. Назначение и выплата стипендии университета им. С.Я. Чумакова определяется соответствующим Положением (Приложение 3).

11.4. Выплата специальных государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

12. Другие формы материальной поддержки студентов

12.1. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 % стипендиального фонда в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выплаты производятся в соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ (Приложение 4).

12.2. Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без



попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя на основании приказа по университету, в соответствии с федеральным законом от 21.12.96 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплачивается:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии;
- компенсация на питание ежемесячно;
- компенсация на приобретение мягкого инвентаря (ежегодное пополнение гардероба), выплата производится ежеквартально;
- компенсация проезда в городском транспорте (кроме такси) ежемесячно;
- компенсация проезда к месту жительства и обратно к месту учебы один раз в год (по представлению финансовых документов).

12.3. Выпускники, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя на основании приказа по университету, в соответствии с федеральным законом от 21.12.96 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплачивается, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, однократно выплачиваются денежные средства на приобретение одежды, мягкого



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

инвентаря, оборудования по нормам и в размере, установленным нормативно-правовыми актами, и единовременное денежное пособие в размере пятисот рублей. Выплата производится по завершению обучения в вузе.

По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам.

12.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.



13. Ответственность

13.1. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией университета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики.

13.2. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере распределены между стипендиальной комиссией факультета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики, профкомом студентов.

13.3. Ответственность и полномочия по назначению и выплате государственной стипендии аспирантам и докторантам распределены между специалистом по работе с аспирантами, проректором по НР и ВН и проректором по учебной работе.

Содержание работ	Участники	Отв. исполнители	Сроки выполнения	Результат
1. Плановое назначение академической стипендии студентам I курса				
1.1. Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Документовед факультета	Декан	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
1.2. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии

**Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017****ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»***Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся*

1.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
2. Плановое назначение академической стипендии студентам по итогам промежуточной аттестации				
2.1. Отбор студентов и представление проекта приказа в УМО	СКФ, документовед факультета, ведущий специалист УМО	Декан, председатель СКФ	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания СКФ, проект приказа
2.2. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
2.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
3. Плановое назначение повышенной академической стипендии студентам				
3.1. Подготовка приказа об объявлении конкурсного отбора и размещение информации на сайте университета	Председатель профкома студентов, начальник УМУ, специалист по связям с	Председатель стипендиальной комиссии университета	До 10 сентября, до 10 февраля текущего учебного года	Информация, размещенная на сайте университета



	общественностью			
3.2. Обработка портфолио студентов-соискателей стипендий, поступивших в СКФ, и подготовка рекомендаций	СКФ	Декан, председатель СКФ	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКФ
3.3. Рассмотрение предложений СКФ на заседании СКУ и принятие решений	Деканы, председатели СКФ и СКУ	Проректор по учебной работе	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКУ
3.4. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
3.5. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
4. Плановое назначение социальной стипендии студентам				
4.1. Обработка документов, предоставленных студентами для назначения стипендии	СКФ	Декан, председатель комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Записи в журнале регистрации входящей документации,



				протокол заседания СКФ
4.2. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
4.4. Отбор студентов	Председатель профкома студентов, СКФ	Декан, председатель комиссии	Ежемесячно и/или по мере прекращения основания назначения стипендии	Протокол заседания СКФ, проекты приказов о возобновлении выплаты стипендии
4.5. Утверждение приказа	Председатель профкома студентов	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.6. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

				карты
5. Плановое назначение повышенной социальной стипендии студентам				
5.1. Отбор студентов	Профком студентов, СКФ	Председатель профкома студентов	До 15 числа каждого месяца	Проект приказа о назначении стипендии
5.2. Утверждение приказа	Председатель профкома студентов	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
5.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
6. Плановое назначение стипендии аспирантам (докторантам)				
6.1 Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НР и ВС.	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
6.2 Утверждение стипендиатов	Проректор по НР и ВС, председатель СКУ (проректор по учебной работе)	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
6.3 Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
7. Плановое назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации				



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

7.1 Отбор аспирантов и представление проекта приказа в Научный отдел	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НР и ВС	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре
7.2 Утверждение приказа	Проректор по НР и ВС	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов	Приказ о назначении стипендии
7.3 Назначение и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты


14. Документирование и архивирование

Подлинник документа после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится в течение 3 лет, если не установлено иное.

15. Порядок внесения изменений

16.1. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в три года пересматривает данный СТО ПП 66-02- 2017 на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

16.2. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия СТО ПП 66-02- 2017 без изменений. В этом случае действие СТО ПП 66-01- 2014 продлевается на следующие два года, для чего отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного Положения.

16. Рассылка

Настоящий стандарт рассылается во все структурные подразделения университета.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Приложение 1

1. Базовый размер государственной академической стипендии определяется не ниже нормативов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично», размер стипендии устанавливается с дополнительным повышающим коэффициентом 1,25 от установленного в университете размера академической стипендии.


3. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации только отличные оценки, размер стипендии устанавливается с дополнительным повышающим коэффициентом 1,5 от установленного в университете размера академической стипендии.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

Приложение 2

4. Базовый размер государственной социальной стипендии определяется не ниже нормативов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.



Приложение 3

**Порядок организации работы стипендиальной комиссии университета,
факультета, стипендиальной комиссии по аспирантуре**

В университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия ПГГПУ, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальная комиссия по аспирантуре.

1. Стипендиальная комиссия ПГГПУ назначается приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии университета входят проректор по учебной работе – председатель комиссии, начальник УМУ, специалист УМУ, председатель профкома студентов, представители структурных подразделений университета. Стипендиальная комиссия ПГГПУ принимает решение по вопросам, в соответствии с данным Положением, в том числе по вопросам распределения средств стипендиального фонда.

2. Стипендиальная комиссия ПГГПУ собирается не реже двух раз в год (по окончании семестра). Возможны внеочередные заседания стипендиальной комиссии ПГГПУ.

3. На факультетах создаются стипендиальные комиссии факультетов, состав которых утверждается приказом ректора на учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

В состав комиссий входят: декан факультета - председатель комиссии, члены комиссии – председатель профбюро факультета, представитель студенческого совета факультета, старосты академических групп, иные лица по представлению декана. Стипендиальные комиссии факультетов собираются не реже двух раз в семестр:



- по окончании промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

- по окончании нормативно установленных сроков (срок ликвидации академической задолженности, срок окончания продления промежуточной аттестации, срок окончания промежуточной аттестации по индивидуальному плану и графику). Возможны внеочередные заседания.

4. В отделе аспирантуры создаётся стипендиальная комиссия по аспирантуре, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: проректор по научной работе и внешним связям – председатель комиссии, члены комиссии – специалист научного отдела по работе с аспирантами, специалисты по направлениям подготовки. Стипендиальная комиссия по аспирантуре собирается не реже двух раз в год:

- по окончании промежуточной аттестации;
- по результатам годовой аттестации.

Возможны внеочередные заседания.

5. Форма проведения стипендиальных комиссий – собрание, которое является правомочным при присутствии не менее 2/3 членов стипендиальной комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов. Форма голосования – открытая.

6. Проекты приказов о назначении стипендий, предусмотренных Положением, готовятся на основании протоколов заседания соответствующей стипендиальной комиссии.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Стипендиальные приказы предоставляются в управление бухгалтерского учёта, планирования и экономики не позднее 15-го числа каждого месяца после согласования с начальником УМУ.



Приложение 4

Порядок назначения и выплаты повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и критерии для назначения повышенных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе иностранным гражданам, лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, имеющими достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663.

1.3. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная стипендия) назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в настоящем Положении за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.



1.4. Достижения студентов для назначения им повышенной стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

1.5. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.6. Размер повышенной стипендии определяется Ученым советом Университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

1.7. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

1.8. Выплата повышенной стипендии студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет приостанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

1.9. Повышенная стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам, обучающимся:

- бакалавриата - начиная со II курса обучения;



- магистратуры – со второго семестра I курса обучения (после успешного прохождения первой промежуточной аттестации).

Приоритет при назначении повышенной стипендии получает студент, имеющий:

- достижение более высокого статуса и уровня;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий академический рейтинг.

2. Критерии для назначения повышенной академической стипендии

2.1. Повышенная стипендия назначается *за достижения студента в учебной деятельности* при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неважной причине



повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящих Правил, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

2.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента **в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ПГГПУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

2.3. Повышенная стипендия назначается **за достижения студента в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ПГГПУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ПГГПУ, подтверждаемое документально.

Преимущество при назначении повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности имеют студенты: представители органов студенческого самоуправления Университета (председатели (заместители председателей) студенческих профсоюзных бюро факультетов, председатели студенческих советов факультетов, члены объединённого совета обучающихся, председатель и члены студенческого совета по качеству, председатели студенческих советов общежитий, старосты групп, руководители (координаторы) волонтерских отрядов и движений; командиры и комиссары студенческих отрядов).

Повышенная стипендия за достижения в общественной деятельности назначается студентам из числа организаторов мероприятий вузовского, межвузовского, факультетского и выше уровня в области обеспечения защиты прав студентов, социальной поддержки студентов, общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, пропаганды семейных ценностей, развития идей благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и по привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

2.4. Повышенная стипендия назначается *за достижения студента в культурно-творческой деятельности* при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ПГГПУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного,



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.


2.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ПГПУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

3. Порядок назначения и выплаты дополнительной повышенной стипендии

3.1. Выдвижение кандидатур на повышенную стипендию производится на заседании стипендиальных комиссий факультетов. К рассмотрению комиссией принимаются документы студентов соискателей, представляемые деканатами, кафедрами, органами студенческого самоуправления, подразделениями Университета и лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной стипендии.

3.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной стипендии студент-соискатель предоставляет в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

- бальная оценка достижений в форме таблицы (Приложение А);
- информационная карта с указанием достижений по видам деятельности в хронологическом порядке (приложение В);
- ксерокопия зачетной книжки;
- портфолио достижений (свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, публикации, публичные выступления и др.) в одном или нескольких видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

Документы достижений студентов-соискателей должны содержать следующую информацию: ФИО участника, название и уровень мероприятия, период участия, статус достижения, подпись и печать организаторов.



3.3. Портфолио достижений студент-соискатель предоставляет в стипендиальную комиссию факультета в электронном виде (скан-копии), а все остальные документы на бумажном носителе в оригинале с необходимыми подписями.

3.4. Документы кандидатов на получение повышенной стипендии предоставляются в стипендиальную комиссию факультета в начале каждого учебного семестра (до 10 сентября и 10 февраля соответственно).

3.5. Приоритет достижения определяется исходя из его статуса. Система приоритетов представлена в таблице.

Приоритет достижений

№ п/п	Статус достижения
1	Международный
2	Всероссийский
3	Межрегиональный
4	Региональный/межвузовский
5	Вузовский

3.5. Студенты, имеющие более высокий академический рейтинг, при прочих равных достижениях имеют приоритет к назначению на получение повышенной стипендии.

Примечание.

Балльная оценка достижений используется стипендиальной комиссией в качестве ориентира, позволяющего сопоставить достижения студентов в комплексе. Конечное решение по списку кандидатов принимается



стипендиальной комиссией факультета. Решение выносится исходя из документально подтвержденных данных.

3.6. Стипендиальная комиссия факультета проверяет документы каждого студента-соискателя на соответствие критериям назначения повышенной академической стипендии.


Количество кандидатов на назначение повышенной стипендии от факультета должно составлять не более 10 % количества студентов данного факультета, представленных к назначению академической стипендии по итогам успеваемости в текущем семестре.

4. Стипендиальная комиссия факультета направляет в стипендиальную комиссию Университета протокол заседания с указанием списка назначенных и рекомендованных к назначению на повышенную академическую стипендию студентов-соискателей.

5. На этапе формирования проекта приказа на назначение повышенной академической стипендии из списка студентов-соискателей могут быть исключены студенты, имеющие меньший академический рейтинг, уровень, статус, количество достижений, если это необходимо для выполнения условия пункта 1.4 данных Правил.

6. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает представленные документы и формирует проект приказа на назначение повышенной академической стипендии, представляет его на подпись ректору Университета и передает в отдел общего делопроизводства.

7. Отдел общего делопроизводства оформляет приказ, тиражирует и делает его рассылку в структурные подразделения Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

Приложение 5

**ФГБОУ ВО «Пермский государственный педагогический университет»
Таблица достижений студента-соискателя на повышенную академическую стипендию**

(название института/факультета)

Наименование направления подготовки/специальности	Курс	Группа	Фамилия И.О.	Академ. рейтинг	Вид деятельности и	Статус достижений*															Итого по виду деят.	Всего	
						междунар. - 5 -			всеросс. - 4 -			межрегион - 3 -			рег./межвуз. - 2 -			вузовский - 1 -					
						А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С			
						3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Председатель стипендиальной комиссии _____ Фамилия И.О. «___» _____ 201__ г.
 Члены комиссии: Фамилия И.О. _____
 (подпись)

*** Примечания.**

Статус достижения (Ст) и его коэффициент: международный – 5, всероссийский – 4, межрегиональный – 3, региональный/межвузовский – 2, вузовский – 1.

Уровень достижения (Уд) и его коэффициент: А – победитель/организатор – 3, Б – призер – 2, С – участник – 1.

В ячейках № № 7 – 21 указывается количество достижений по видам деятельности. В ячейке № 22 – указывается сумма баллов за все достижения по данному виду деятельности. В ячейке № 23 – сумма баллов по всем видам деятельности, в которых имеет достижения данный студент.

Количество баллов (Кб), присваиваемых за достижение, определяется по следующей формуле: $Kб = Ст * Уд * К$, где К – количество достижений одного статуса и уровня.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Приложение 6

Информационная карта студента-соискателя

ФИО _____

Факультет _____

Группа _____


Телефон _____

Свод мероприятий

№	Название мероприятия	Период	Уровень мероприятия (международ., всерос., межрегион., регион., вуз.)	Статус достижения (организатор/победи тель, призер, участник)

« ____ » _____ 201_г.

Подпись студента: _____

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

Приложение 7

Положение о стипендии им. Сергея Яковлевича Чумакова в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Общие положения


1.1. Стипендия имени С.Я. Чумакова назначается обучающимся с целью сохранения памяти о бывшем ректоре Пермского государственного педагогического института (в настоящее время – ПГГПУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии им. С.Я. Чумакова обучающимся по очной форме обучения в ПГГПУ в целях стимулирования и поощрения за высокие достижения в учебной и научной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ».

1.3. Выплата именной стипендии производится из средств от приносящей доход деятельности в 1,5 кратном размере получаемой академической стипендии.

1.5. В университете установлено три квоты на стипендию им. С.Я. Чумакова.

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

2. Порядок назначения и выплаты стипендии имени

С. Я. Чумакова

2.1. Именная стипендия в ПГГПУ назначается:


- обучающимся по программам бакалавриата, начиная с III курса очного отделения, на бюджетной и внебюджетной основе;
- обучающимся по программам магистратуры, начиная со II курса обучения очного отделения, на бюджетной и внебюджетной основе.

2.2. Основаниями для назначения именной стипендии являются:

- наличие по результатам промежуточной аттестации за предыдущие два семестра оценок «хорошо» и «отлично», из них не менее 75 % оценок «отлично»;
- активное участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой образовательной организацией в течение года, предшествующего назначению стипендии, в частности:
 - активная работа в научных сообществах,
 - публикации результатов научных исследований,
 - участие в научных конференциях различного уровня.

2.3. Деканат факультета представляет до 10 сентября текущего учебного года в стипендиальную комиссию университета следующие документы претендента на получение именной стипендии:

- ксерокопию зачётной книжки;
- характеристику-рекомендацию на обучающегося;
- список научных публикаций,

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГПУ</i>

- документы, удостоверяющие участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях.

Указанные документы должны быть заверены деканом факультета.

2.4. Документы, представленные с нарушением порядка их оформления или позднее установленного срока, не рассматриваются.

2.5. Стипендиальная комиссия университета до 15 сентября текущего учебного года рассматривает представленные документы кандидатов, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и Совета, обучающихся университета. По итогам рассмотрения стипендиальная комиссия выносит решение о представлении кандидатов на именную стипендию на утверждение Ученым советом университета.

2.6. Ученый совет университета на первом заседании в текущем учебном году утверждает кандидатуры стипендиатов на учебный год.


2.7. Назначение стипендии производится на один учебный год, начиная с 1 сентября. Выплата стипендии осуществляется один раз в месяц, в установленные сроки.

2.8. Назначение именной стипендии не лишает права на получение иных стипендий.

3. Порядок прекращения выплат стипендии

3.1. Выплата стипендии прекращается в случае:

- возникновения академической задолженности или наличия неудовлетворительных оценок по итогам зимней экзаменационной сессии;
- отчисления студента из университета;
- нарушения им Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка.

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

Приложение 8

Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ), обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.


Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ПГГПУ осуществляется за счёт средств субсидии на иные цели, предоставляемой из федерального бюджета, и других источников.

Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.


2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

Категория лиц, которым могут быть выделены средства для материальной поддержки – это студенты:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГПУ</i>

- являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- состоящие в браке;
- имеющие детей;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из многодетных семей;
- из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей-пенсионеров;
- находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- являющиеся донорами;
- проживающие в общежитии;
- не получающие стипендию;
- занимающиеся волонтерской деятельностью;
- попавшие в затруднительное положение в связи:
 - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретением дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии сопутствующих медицинских рекомендаций;
 - с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>


полости и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

- с компенсацией проезда к месту постоянного проживания за пределами Пермского края, либо в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни близких родственников и др.);
- со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);
- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.;
- в иных случаях.

Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления с указанием причин обращения. В качестве приложения студент предоставляет документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справка ВТЭК, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, удостоверении чернобыльца, копии медицинских справок, справок о доходах, понесенных затратах и т.д.).

Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления комиссии факультетов по назначению материальной поддержки, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент студентов.

Представление для назначения выплаты материальной поддержки студентам оформляется комиссиями по назначению материальной поддержки факультетов (протоколом). В состав комиссии по назначению материальной поддержки входят: декан факультета (зам. декана по учебной работе), председатель профбюро и профорги факультета. Протокол комиссии и личные

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>


заявления студентов передаются в профком студентов ПГГПУ для подготовки проекта приказа.

Решение о предоставлении материальной поддержки и о её размере принимается ректором.

На основании принятого решения выпускается приказ по университету о выплате материальной помощи.

В исключительных случаях размер материальной поддержки определяется индивидуально по решению профкома студентов.


Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки и порядком назначения, осуществляется проректором по учебной работе и главным бухгалтером ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

Приложение 9

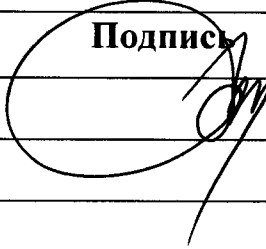
Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннули- рован- ных	замене- ных				
1							
2							
3							
4							

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-02-2017
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГПУ</i>

Приложение 10

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УР	Егоров К.Б.		
Начальник УМУ	Зеленина Н.Ю.		
Проректор по внеучебной работе и развитию образовательной среды	Лысенко О.В.		
Проректор по научной работе и ВС	Белавин А.М.		
Начальник отдела правового обеспечения	Отинова А.А.		
Гл. бухгалтер	Сарсадских М.Г.		
Начальник ПЭО	Кулешова Е.М.		
Председатель профкома студентов	Колесова И.А.		
Председатель объединённого совета обучающихся			