|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В Комиссию  по соблюдению требований к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов   |  | | --- | | Уведомление |   о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей  от  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  замещаемая должность)  Извещаю о получении  (дата получения)  подарка(ов) на  (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  :  другого официального мероприятия, место и дата его проведения)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [[1]](#footnote-1)1 | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение: |  | на |  | листах. | |  | (наименование документа) |  |  |  |   Лицо, представившее   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  | |

1. 1 Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-1)