

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками ФГБОУ ВО ПГПУ о фактах обращения**  
**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации деятельности руководства ПГПУ по противодействию коррупции.
2. Обязанностью каждого работника ПГПУ является незамедлительное уведомление обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) составляется работником по образцу и передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) через отдел общего делопроизводства.
4. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, или не позднее рабочего дня с момента прибытия к месту работы (в случае нахождения в служебной командировке или в отпуске).
5. Поступившее уведомление рассматривается Комиссией в установленном порядке.
6. Образец Уведомления.

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий
Я, _____, (Ф.И.О., должность)
сообщаю:
1. _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____ (все известные сведения об обратившемся лице)
4. _____ (информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного действия)
«___» _____ г. _____/_____/_____