

План работы факультета физической культуры на 2021-2022 учебный год

Цель и основные направления деятельности факультета на учебный год: Организация качественного научно-методического и практического обеспечения образовательного процесса по всем направлениям подготовки, реализуемым на факультете физической культуры.

Основные направления деятельности факультета:

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственны е
1. Маркетинг			
1.	<p>Организация профориентационной работы с абитуриентами и студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования абитуриентов о направлениях подготовки факультета (встречи с выпускниками школ Пермского края; - организация и проведение совместных мероприятий). - Участие в организации и проведении краевой олимпиады по физической культуре для школьников; Участие в ярмарке "Образование и карьера", он-лайн родительском собрании - Подготовка потенциальных абитуриентов к выполнению испытаний по ОФП и СФП - заключение договоров с учреждениями среднего профессионального образования по прохождению дальнейшего обучения выпускников на ФФК <p>2) Проведение встреч студентов факультета с работодателями</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание банка учреждений, нуждающихся в профессиональных кадрах, подготовленных на факультете физической культуры. 	<p>В течение года</p> <p>г. В течение года</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Январь 2022</p> <p>Февраль - июнь 2022 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.декана по ВР</p> <p>Зав.кафедрам и ТМФКиТ, СДиАФК</p> <p>Зам.декана по ВР</p> <p>Левин К.Б., Полякова Т.А.</p> <p>Декан, зам.декана по ВР</p> <p>Левин К.Б.</p> <p>Декан, Кетов Г.Б., зав.кафедрам и ТМФКиТ, СДиАФК</p> <p>Декан, зам.декана по ВР, зав.кафедрам</p>

			и Специалист по УМР УМК ФФК
2. Внеучебная профессионализирующая деятельность			
1.	Участие во внеучебных мероприятиях ПГГПУ и факультета	В течение года	Зам.декана по ВР
3.	Организация работы студентов в качестве волонтеров на краевых и всероссийских мероприятиях в сфере физической культуры, спорта и туризма;	В течение года	Зав.кафедрам и
4.	Организация деятельности студенческого научногосообщества	В течение года	Зам.декана по научной работе
5.	Участие студентов факультета в Универсиаде Пермского края, внутренних спортивных мероприятиях вуза	В течение года	Кечкин Д.Д., физорг ФФК
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в ПГГПУ	В течение года	Кечкин Д.Д., Зав.Каф физического воспитания
7.	Заключение долгосрочных договоров о соц.партнерстве, о проведении практик и трудоустройстве выпускников с ведущими предприятиями и организациями региона	В течение года	Декан, Зав.кафедрам и, руководители ОПОП магистратуры, аспирантуры
3. Планирование и разработка образовательных программ			
1.	Совершенствование ОП по всем направлениям подготовки факультета (разработка, коррекция, обновление РПД, программ практик, программ ГИА; «загрузка» ЭРПД)	сентябрь2021г. – апрель 2022 г.	Зав.каф.ФФК, председатель УМК
2.	Разработка и реализация программ переподготовки, повышения квалификациив соответствии с направлениями подготовки факультета	В течение года	Зав. НПЛ ФФК
3.	Пересмотр УП и оценка степени соответствия реализуемых ОП потребностям рынка образовательных услуг в регионе (дисциплины по выбору, факультативы)	февраль 2022г.	Декан, зам.декана по УР, УМК факультета, зав. кафедрами
4.	Разработка ФОСов по всем дисциплинам ОП, реализуемым на факультете	Ноябрь 2021 г. - февраль 2022 г.	Зав.кафедрам и

5.	Разработка учебных планов и ЭРПДи П, программ ГИА новых магистерских программ:49.04.02Физическаякультура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья(адаптивная физическая культура)Физкультурныетехнологииуправления здоровьем и долголетием и 43.04.02Туризм / Теория и практика туризма	Февраль – июнь 2022 г.	Зам.декана по УР,Акатова А.А, Шевырин С.А.
7.			
4. Реализация образовательного процесса			
1.	Сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу (собрания первокурсников, консультации, мониторинг успеваемости и посещаемости на первом курсе)	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2021 г. Февраль, май 2022 г.	Зам.декана по ВР
2.	Организация мероприятий по сохранности и развитию контингента (кураторский час, старостат, доп.занятия, индивидуальная работа со студентами по итогам межсессионной аттестации)	В течение года	зам.декана по УР, кураторы групп, документовед
3.	Контроль качества преподавания дисциплин и курсов: - посещение занятий заведующими кафедр, членами УМК, взаимопосещение занятий на кафедре (графики посещений, графики проведения открытых занятий, отчеты (анализы занятий)); -проведение экспертизы содержания РПД, программ практик, ГИА; - экспертиза тематики и содержания ВКР.	В течение года	Председатель УМК, зав.кафедрам и
4.	Работа факультетского семинара	январь - июнь 2022 г.	Зам.декана по науке, зав.кафедрам и
5. Научная деятельность			
1.	Подготовка диссертаций преподавателями факультета, аспирантами	В течение года	Зав.кафедрам и
2.	Написание и публикация статей преподавателями факультета, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в российских рецензируемых научных журналах (30)	В течение года	Зав.кафедрам и
3.	Участие сотрудников факультета в международных и всероссийских конференциях с докладами (10), публикациями (20), а также в качестве организаторов (организация и проведение всероссийских конференций)	В течение года	Зам.декана по науке, Зав.кафедрам и
4.	Рецензирование научно-методической продукции	В течение	Зав. НПЛ,

	работников дошкольных, школьных образовательных учреждений и дополнительного образования	года	зав.кафедрам и
5.	Участие студентов, магистрантов и аспирантов в научных конференциях различного уровня с докладами(10)	В течение года	Зав.кафедрам и, научные руководители
6.	Увеличение численности студентов, имеющих научно-исследовательские публикации(на 25%)	В течение года	Зав.кафедрам и
6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка			
1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) преподавателей факультета на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ноябрь 2021 г.	Зав.кафедрам и,
2.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки) преподавателей факультета с учетом требований эффективного контракта, должностных обязанностей	Декабрь 2021 г. – июнь 2022 г.	Декан, Зав. кафедрами
3.	Плановое повышение квалификации ППС факультета	По плану работы кафедр	Зав.кафедрам и
	Выполнение графика взаимопосещений занятий преподавателей кафедр	В течение года	Зав.кафедрам и, председатель УМК
	Организационная работа по конкурсному отбору при замещении вакантных должностей по дисциплинам кафедры	По плану университета	Декан, зав.кафедрами
7. Образовательная инфраструктура			
1.	Анализ материального обеспечения кафедр, деканата: формирование заявок	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Декан, Зав.кафедрами, зам.декана по УР
2.	Приобретение лабораторного оборудования и спортивного инвентаря для обеспечения учебного процесса(Оформление заявки)	В течение года г.	зам.декана по УР
3.	Организация текущих ремонтных работ спортивных объектов и аудиторий ФФК	По мере возникновения	зам.декана по УР
	Оформление заявок на оплату аренды спортсооружений для организации учебного процесса	В течение года	зам.декана по УР

Декан ФФК

Старкова Е.В.