

## План работы факультета физической культуры на 2021-2022 учебный год

**Цель и основные направления деятельности факультета на учебный год:** Организация качественного научно-методического и практического обеспечения образовательного процесса по всем направлениям подготовки, реализуемым на факультете физической культуры.

Основные направления деятельности факультета:

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственны е
<b>1. Маркетинг</b>			
1.	<p>Организация профориентационной работы с абитуриентами и студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования абитуриентов о направлениях подготовки факультета (встречи с выпускниками школ Пермского края;</li> <li>- организация и проведение совместных мероприятий).</li> <li>- Участие в организации и проведении краевой олимпиады по физической культуре для школьников;</li> </ul> <p>Участие в ярмарке "Образование и карьера", он-лайн родительском собрании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка потенциальных абитуриентов к выполнению испытаний по ОФП и СФП</li> <li>- заключение договоров с учреждениями среднего профессионального образования по прохождению дальнейшего обучения выпускников на ФФК</li> </ul> <p>2) Проведение встреч студентов факультета с работодателями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание банка учреждений, нуждающихся в профессиональных кадрах, подготовленных на факультете физической культуры.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>г. В течение года</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Январь 2022</p> <p>Февраль - июнь 2022 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.декана по ВР</p> <p>Зав.кафедрам и ТМФКиТ, СДиАФК</p> <p>Зам.декана по ВР</p> <p>Левин К.Б., Полякова Т.А.</p> <p>Декан, зам.декана по ВР</p> <p>Левин К.Б.</p> <p>Декан, Кетов Г.Б., зав.кафедрам и ТМФКиТ, СДиАФК</p> <p>Декан, зам.декана по ВР, зав.кафедрам</p>

			и Специалист по УМР УМК ФФК
<b>2. Внеучебная профессионализирующая деятельность</b>			
1.	Участие во внеучебных мероприятиях ПГГПУ и факультета	В течение года	Зам.декана по ВР
3.	Организация работы студентов в качестве волонтеров на краевых и всероссийских мероприятиях в сфере физической культуры, спорта и туризма;	В течение года	Зав.кафедрам и
4.	Организация деятельности студенческого научногосообщества	В течение года	Зам.декана по научной работе
5.	Участие студентов факультета в Универсиаде Пермского края, внутренних спортивных мероприятиях вуза	В течение года	Кечкин Д.Д., физорг ФФК
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в ПГГПУ	В течение года	Кечкин Д.Д., Зав.Каф физического воспитания
7.	Заключение долгосрочных договоров о соц.партнерстве, о проведении практик и трудоустройстве выпускников с ведущими предприятиями и организациями региона	В течение года	Декан, Зав.кафедрам и, руководители ОПОП магистратуры, аспирантуры
<b>3. Планирование и разработка образовательных программ</b>			
1.	Совершенствование ОП по всем направлениям подготовки факультета (разработка, коррекция, обновление РПД, программ практик, программ ГИА; «загрузка» ЭРПД)	сентябрь2021г. – апрель 2022 г.	Зав.каф.ФФК, председатель УМК
2.	Разработка и реализация программ переподготовки, повышения квалификациив соответствии с направлениями подготовки факультета	В течение года	Зав. НПЛ ФФК
3.	Пересмотр УП и оценка степени соответствия реализуемых ОП потребностям рынка образовательных услуг в регионе (дисциплины по выбору, факультативы)	февраль 2022г.	Декан, зам.декана по УР, УМК факультета, зав. кафедрами
4.	Разработка ФОСов по всем дисциплинам ОП, реализуемым на факультете	Ноябрь 2021 г. - февраль 2022 г.	Зав.кафедрам и

5.	Разработка учебных планов и ЭРПДи П, программ ГИА новых магистерских программ:49.04.02Физическаякультура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья(адаптивная физическая культура)Физкультурныетехнологииуправления здоровьем и долголетием и 43.04.02Туризм / Теория и практика туризма	Февраль – июнь 2022 г.	Зам.декана по УР,Акатова А.А, Шевырин С.А.
7.			
<b>4. Реализация образовательного процесса</b>			
1.	Сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу (собрания первокурсников, консультации, мониторинг успеваемости и посещаемости на первом курсе)	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2021 г. Февраль, май 2022 г.	Зам.декана по ВР
2.	Организация мероприятий по сохранности и развитию контингента (кураторский час, старостат, доп.занятия, индивидуальная работа со студентами по итогам межсессионной аттестации)	В течение года	зам.декана по УР, кураторы групп, документовед
3.	Контроль качества преподавания дисциплин и курсов: - посещение занятий заведующими кафедр, членами УМК, взаимопосещение занятий на кафедре (графики посещений, графики проведения открытых занятий, отчеты (анализы занятий)); -проведение экспертизы содержания РПД, программ практик, ГИА; - экспертиза тематики и содержания ВКР.	В течение года	Председатель УМК, зав.кафедрам и
4.	Работа факультетского семинара	январь - июнь 2022 г.	Зам.декана по науке, зав.кафедрам и
<b>5. Научная деятельность</b>			
1.	Подготовка диссертаций преподавателями факультета, аспирантами	В течение года	Зав.кафедрам и
2.	Написание и публикация статей преподавателями факультета, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в российских рецензируемых научных журналах (30)	В течение года	Зав.кафедрам и
3.	Участие сотрудников факультета в международных и всероссийских конференциях с докладами (10), публикациями (20), а также в качестве организаторов (организация и проведение всероссийских конференций)	В течение года	Зам.декана по науке, Зав.кафедрам и
4.	Рецензирование научно-методической продукции	В течение	Зав. НПЛ,

	работников дошкольных, школьных образовательных учреждений и дополнительного образования	года	зав.кафедрам и
5.	Участие студентов, магистрантов и аспирантов в научных конференциях различного уровня с докладами(10)	В течение года	Зав.кафедрам и, научные руководители
6.	Увеличение численности студентов, имеющих научно-исследовательские публикации(на 25%)	В течение года	Зав.кафедрам и
<b>6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка</b>			
1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) преподавателей факультета на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ноябрь 2021 г.	Зав.кафедрам и,
2.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки) преподавателей факультета с учетом требований эффективного контракта, должностных обязанностей	Декабрь 2021 г. – июнь 2022 г.	Декан, Зав. кафедрами
3.	Плановое повышение квалификации ППС факультета	По плану работы кафедр	Зав.кафедрам и
	Выполнение графика взаимопосещений занятий преподавателей кафедр	В течение года	Зав.кафедрам и, председатель УМК
	Организационная работа по конкурсному отбору при замещении вакантных должностей по дисциплинам кафедры	По плану университета	Декан, зав.кафедрами
<b>7. Образовательная инфраструктура</b>			
1.	Анализ материального обеспечения кафедр, деканата: формирование заявок	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Декан, Зав.кафедрами, зам.декана по УР
2.	Приобретение лабораторного оборудования и спортивного инвентаря для обеспечения учебного процесса(Оформление заявки)	В течение года г.	зам.декана по УР
3.	Организация текущих ремонтных работ спортивных объектов и аудиторий ФФК	По мере возникновения	зам.декана по УР
	Оформление заявок на оплату аренды спортивных сооружений для организации учебного процесса	В течение года	зам.декана по УР

Декан ФФК

Старкова Е.В.