

П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕРМСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", регулирует отношения, возникающие между университетом и потребителем при оказании платных образовательных услуг в сфере получения высшего профессионального педагогического образования.

В целях регламентации работы с лицами, поступающими в университет и обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг при получении высшего образования, устанавливается следующий порядок.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Университет обязуется обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется договор) и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Университет разрабатывает стандартную форму договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Университет определяет лиц, ведущих с потребителями работу от имени университета в рамках реализации договора об оказании платных образовательных услуг. К таковым относятся: деканы (заместители деканов) соответствующих факультетов в части реализации образовательно методической деятельности в рамках договора, Планово экономический отдел университета в части решения финансовых вопросов в рамках договора.
- 1.4. Университет при оказании платных образовательных услуг обязан соблюдать установленные и утвержденные в соответствующем порядке учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Сроки освоения образовательных программ при оказании платных образовательных услуг в университете формируются в соответствии с государственным стандартом, с требованиями действующего законодательства в сфере образования.
- 1.5. Стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется университетом, доводится до сведения потребителей путем размещения соответствующей информации на стенде Планово экономического отдела университета.
- 1.6. Стоимость обучения формируется университетом на весь период обучения.
- 1.7. Потребитель вправе внести полную стоимость обучения за учебный год единовременно, во время первого периода платежа.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ

- 2.1. Приемная комиссия университета принимает документы и оформляет личные дела абитуриентов, поступающих на места, не финансируемые из федерального бюджета, а также оформляет договоры об оказании образовательных услуг.
- 2.2. Договор об оказании образовательных услуг является основанием для оплаты стоимости обучения.

- 2.3. Договор вступает в силу после оплаты расходов за первый год обучения или первого взноса (на основании кассового чека или другого платежного документа) и подписания сторонами текста договора.
- 2.4. На основании представления Планово экономического отдела о том, что договор оформлен и оплата произведена, Приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении в университет.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА 2 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ

- 3.1. Учебно-методическое управление (УМУ) дневного отделения и Учебный отдел заочного отделения (УО ОЗО) университета принимают документы от лиц, поступающих на второй и последующие курсы, и выдают направления в аттестационные комиссии для прохождения вступительных испытаний.
- 3.2. Аттестационные комиссии по результатам вступительных испытаний дают представление в деканаты факультетов, на основании которых производится оформление договоров об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.
- 3.3. Договор об оказании образовательных услуг является основанием для оплаты стоимости обучения.

Восстановление студентов производится на возмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

- 3.4. Договор вступает в силу после оплаты расходов за первый год обучения или первого взноса (на основании кассового чека или другого платежного документа) и подписания его сторонами.
- 3.5. На основании представления Планово экономического отдела (договор оформлен, оплата произведена), УМУ дневного отделения и УО ОЗО готовят проекты приказов о зачислении в университет.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

4.1. УМУ и УО ОЗО оформляют приказы по университету о переводе студентов на последующие курсы с учетом информации, предоставляемой Планово - экономическим отделом университета, о выполнении студентом финансовых обязательств.

5. СРОКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Потребитель вправе производить ежегодную оплату по договору об оказании платных образовательных услуг в несколько этапов, в порядке, установленном договором, либо внести единовременный взнос за учебный год во время первого периода.
- 5.2. Форма оплаты: в кассу ПГПУ или безналичным способом через отделения банка.
- 5.3. В целях оптимизации платежной дисциплины, создания благоприятных условий выполнения финансовых обязательств по договору для потребителей, учебный год в университете условно "разбивается" на 4 финансовых периода.
- 5.4. **Студенты 1 курса** возмещают стоимость обучения за **первый учебный год** в четыре этапа:

25% от суммы – при заключении договора;

25% от суммы - не позднее 01 ноября текущего учебного года;

25% от суммы - не позднее 01 февраля текущего учебного года;

25% от суммы - не позднее 15 апреля текущего учебного года.

5.5. Студенты старших курсов возмещают стоимость обучения за один учебный год в четыре этапа:

25% от суммы – не позднее 01 августа начинающегося учебного года;

25% от суммы - не позднее 01 ноября текущего учебного года;

25% от суммы - не позднее 01 февраля текущего учебного года;

25% от суммы - не позднее 15 апреля текущего учебного года.

5.6. При просрочке оплаты денежных взносов более чем на месяц, университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить студента.

5.7. Особые условия оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг оговариваются индивидуально при заключении договора. При наличии уважительных причин потребитель вправе ходатайствовать перед университетом об изменении порядка оплаты образовательных услуг.

A Capung

Согласовано: Гл.бухгалтер

Начальник ПЭО

Начальник ОПО

Сарсадских М.Г.

Кулешова Е.М.

Отинова А.А.