



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ-УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


А.К. Колесников

20 12 г.

« 24 » декабря

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ ПГГПУ**

Пермь
ПГГПУ
2012

	Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о педагогической школе ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26.12.2012 г.

3. Утверждено Ректором ПГГПУ 27 декабря 2012 г.

4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 28 декабря 2012 г.

3. Введено впервые – 10 января 2013 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ.....	7
7. КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ.....	8
8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ПО УГНС	8
9. СОЗДАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ПО УГНС	10
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ	12
14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	18



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, цели, задачи и статус, структуру, функции, области и принципы деятельности педагогической школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ). Прописан порядок создания, планирования деятельности, отчетности педагогической школы по УГНС и прекращение ее деятельности. Дан пример заполнения паспорта школы.

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности педагогической школы ПГГПУ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГГПУ и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»
Федеральный закон № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71

Приказ Рособнадзора № 2267 от 25.10.2011 г. «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»

ГОС ВПО

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавров и магистров

ФГОС ВО

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГГПУ

Устав	подготовки бакалавров и магистров Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Положение об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Положение об учебно-методической комиссии факультета ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Положение о Совете факультета Положение о методической школе в ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
СТО РК 01-01-2012	«Руководство по качеству университета»
СТО 04-01-2012	«Внутренние аудиты»
СТО 05-01-2012	«Корректирующие и предупреждающие действия»

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;

ООП – основная образовательная программа;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМР – учебно-методическая работа;

УГНС - укрупненная группа направлений подготовки и специальностей;

ООД – отдел общего делопроизводства ПГГПУ;

ОПО – отдел правового обеспечения ПГГПУ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогической школой считается сложившийся коллектив преподавателей и сотрудников университета, совместная деятельность которых направлена на педагогическое обеспечение развития образовательного процесса в вузе, повышение педагогического мастерства преподавателей, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм, средств организации и технологий образовательного процесса, изучение и внедрение передового педагогического



опыта, выполнение научно-методических исследований и использование полученных результатов в практике процесса обучения.

Миссия педагогической школы – формирование инновационной педагогической компетентности научно-педагогических кадров вуза в изменяющихся условиях реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, использования компетентностного подхода, через обучение на основе передовых отечественных и зарубежных образовательных технологий.

Педагогические школы создаются в ПГГПУ в рамках укрупненных групп направлений подготовки и специальностей (УГНС). В рамках одной УГНС может быть создано несколько педагогических школ. Педагогическая школа может быть создана в рамках нескольких укрупненных групп, при этом отчетность такой педагогической школы должна быть представлена по каждой укрупненной группе.

Руководство педагогической школой осуществляется штатным преподавателем университета, имеющим практический опыт и признанные достижения в выбранном направлении деятельности педагогической школы, ученую степень и ученое звание. Руководитель педагогической школы утверждается Ученым советом ПГГПУ и подчиняется ректору.

Коллектив педагогической школы может состоять как из преподавателей и сотрудников ПГГПУ, так и из представителей других образовательных учреждений и представителей работодателей.

Члены педагогической школы:

- вносят вклад в формирование и развитие педагогической школы;
- сохраняют и преумножают традиции университета в части педагогического мастерства и дидактического обеспечения учебного процесса;
- представляют перед общественностью и внедряют в практику результаты научных исследований, педагогические материалы и творческие идеи, разработанные школой;
- обеспечивают адекватную мобильность школы по отношению к меняющимся условиям подготовки выпускников по специальностям и направлениям УГНС.

Финансирование педагогической школы осуществляется в рамках оплаты труда профессорско-преподавательского состава в соответствии с нормами времени по видам работ, утвержденными в университете. Выполнение работ в рамках педагогической школы отражается в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя.

Дополнительное финансирование педагогической школы может осуществляться за счет грантов, государственных контрактов и хозяйственных договоров в области научно-педагогической проблематики, заключенных ее сотрудниками.



Педагогическая школа использует для решения своих задач материально-техническую базу университета. Педагогическая школа может участвовать в развитии материально-технической базы университета за счет средств, полученных школой на выполнение научно-исследовательских работ.

Кафедры при планировании научных исследований по педагогической проблематике, реализации образовательных программ и подготовке научно-педагогических кадров обязаны ориентироваться на содержание деятельности и формы работы педагогической школы, действующей в рамках соответствующей УГНС.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

6.1. Цель педагогической школы – выработка и реализация стратегических направлений совершенствования образовательного процесса, социально-развивающей среды и воспитательного пространства ПГГПУ на научно-обоснованных позитивных педагогических результатах в инновационной и экспериментальной деятельности. Указанная цель достигается путем:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- непрерывного обновления преподавателями и сотрудниками научных знаний;
- изучения современных технологий научной и учебной работы, включая методы трансфера знаний;
- изучения современных педагогических технологий;
- освоения приемов нового вузовского управления, включая новые подходы к обеспечению качества учебного процесса.

6.2. Задачи деятельности педагогической школы:

- формирование новых компетенций профессорско-преподавательского состава, соответствующих современному учебному процессу;
- создание эффективной системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие профессорско-преподавательского состава вуза;
- адаптация специалистов различных отраслей к условиям работы в университете, овладение ими педагогическим мастерством, умением разрабатывать учебно-методические материалы;
- создание и использование на кафедрах постоянно обновляющегося банка инновационных методов в образовательном процессе и передового опыта работы профессорско-преподавательского состава;
- проведение научных исследований, поиск новых подходов к обучению, обеспечивающих эффективную подготовку выпускников по специальностям и направлениям подготовки УГНС, способных успешно конкурировать на рынке труда.



7. КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

Педагогическая школа по УГНС должна удовлетворять следующим критериям:

7.1. В области кадрового состава:

- наличие коллектива исследователей, объединенных общим актуальным научно-педагогическим направлением и руководителем, имеющим ученую степень, как правило, доктора педагогических наук;
- численность школы – не менее 5 человек.

7.2. В области научно-педагогической деятельности:

- наличие педагогических открытий (изобретений), полученных научно-педагогическим коллективом или отдельными преподавателями, осуществляющими педагогическую деятельность в Университете;
- создание условий для использования преподавателями, представляющими УГНС, оригинальной или творчески адаптированной программы, направленной на оптимизацию педагогического процесса в вузе;
- участие членов педагогической школы в конкурсах грантов различного уровня, конкурсах по федеральным целевым программам;
- создание учебно- и научно-методических материалов различного характера, получивших признание на федеральном или региональном уровне и полностью обеспечивающих педагогический процесс по УГНС, составляющих его содержательное ядро по определенному направлению (специальности) (за последние 5 лет участниками педагогической школы должно быть опубликовано: не менее чем 1 учебное пособие или 1 учебно-методическое пособие по данному научному направлению, не менее 5 статей в различных изданиях, подготовлено не менее 10 докладов на конференциях и семинарах различного уровня, подготовлено не менее чем 5 методических рекомендаций, методических материалов и пр.);
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров регионального, межвузовского и более высокого уровня (в т.ч. постоянно действующего внутривузовского педагогического семинара), в ходе которых реализуется функция тиражирования новаций в области педагогики высшей школы.

8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ПО УГНС

8.1. Создание педагогического направления: разработка теории и практики проектирования, осуществления и анализа педагогического процесса в рамках конкретных укрупненных групп направлений подготовки и специальностей



(УГНС) на основе современных научных достижений педагогики и психологии высшей школы; поиск и реализация инновационных форм и методов воспитания, способствующих становлению личности студента как субъекта культуры; создание активных и интерактивных педагогических технологий, обеспечивающих переход от «трансляционной» педагогики к «деятельностной», личностную включенность студента в процесс обучения, направленность на самопознание, рефлексию, развитие ценностного отношения к изучаемым процессам и явлениям, самому себе, будущей профессиональной деятельности; создание условий для овладения педагогами Университета искусством превращения науки в средство воспитательного воздействия на личность студента, развития умений трансформировать научные знания в средство решения педагогических задач; исследование и реализация воспитательных возможностей обучения в рамках конкретных УГНС, возможностей личностного опыта преподавателей и студентов и включения его в структуру обучения; разработка и совершенствование компетентностной модели образования и механизмов ее реализации в учебном процессе и внеаудиторной работе со студентами.

8.2. Развитие системы изучения, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта, инновационных достижений субъектов педагогического процесса: изучение, обобщение инновационного опыта педагогической деятельности преподавателей ПГГПУ, вузов России и зарубежья, выявление его эвристической мощности и внедрение в образовательный процесс Университета; разработка механизма трансляции передового педагогического опыта в образовательную практику; тиражирование авторских педагогических поисков и находок; обобщение результатов педагогического творчества преподавателей в различных публикациях; изучение зависимости эффективности и качества образовательного процесса от характера, уровня развития научно-педагогической деятельности, реализуемой педагогической школой, способов ее осуществления и др.

8.3. Публикации в региональных, центральных российских и международных изданиях: научно-педагогические статьи, авторские учебники, учебные пособия, методические рекомендации и материалы, издаваемые регулярно и имеющие признание в регионе, России и международном профессиональном педагогическом сообществе.

8.4. Образовательная деятельность в области формирования и развития педагогического опыта: работа с начинающими преподавателями по овладению и совершенствованию ими профессионально-педагогической компетентности; проведение научно- и учебно-методических семинаров; организация научно-педагогической образовательной работы в других университетах, в том числе и зарубежных.



8.5. Организация различных форм сотрудничества в области развития педагогики высшей школы, научно- и учебно-методического обеспечения образовательного процесса по УГНС: проведение региональных, всероссийских, международных научно-педагогических конференций; участие в педагогических проектах различного уровня; организация научно- и учебно-педагогических выставок; организация обмена опытом в области достижений педагогической науки и практики.

9. СОЗДАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ПО УГНС

9.1. Решение о создании педагогической школы по УГНС принимает Ученый совет ПГГПУ. Руководитель педагогической школы по УГНС представляет паспорт (см. приложение 1. В приложении 2 приведен пример заполнения паспорта школы по УГНС). Результат принятия решения отражается в протоколе заседания Ученого Совета.

9.2. Руководитель педагогической школы:

- организует деятельность педагогической школы;
- планирует работу педагогической школы на год. План работы утверждается проректором по учебной работе;
- контролирует и направляет деятельность членов педагогической школы и оказывает им необходимую научно-методическую помощь;
- разрабатывает формы и виды отчетности преподавателей и сотрудников, участвующих в деятельности педагогической школы.

9.3. Для выполнения своих функций педагогическая школа взаимодействует с Ученым советом, учебно-методическим советом, руководством кафедр, факультетов, методической школой, действующей в рамках соответствующей УГНС, и другими подразделениями университета.

9.4. Регистрация педагогической школы по УГНС осуществляется на основании заявки, оформленной в форме выписки из решения совета факультета.

9.5. В заявке должны содержаться следующие сведения:

9.3.1. Руководитель педагогической школы – доктор (кандидат) наук, профессор (доцент), штатный сотрудник ПГГПУ, имеющий практический опыт и признанные достижения в сфере осуществления методической деятельности в вузе;


9.3.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в полном соответствии с требованиями ФГОС ВПО;



- 9.3.3. Наличие учебно- и научно-педагогических материалов различного характера;
- 9.3.4. Разработанные и внедренные в учебный процесс инновационные технологии и современные методы обучения;
- 9.3.5. Проведенные научно-педагогические семинары, конференции и другие мероприятия, направленные на совершенствование педагогической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- 9.3.6. Участие во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.);
- 9.3.7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
- 9.3.8. Творческие связи с представителями педагогических школ ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научно-методических разработок и публикаций.
- 9.4. Выдвижение кандидатов в педагогическую школу по определенной УГНС могут осуществлять кафедры и факультеты, реализующие образовательные программы в рамках данной УГНС, которые представляют пакет документов в соответствии с настоящим Положением председателю Ученого совета Университета.
- 9.5. Педагогическая школа самостоятельно планирует свою учебно-, научно-, организационно- педагогическую деятельность.
- 9.6. Руководитель педагогическую школы по УГНС ежегодно отчитывается о результатах деятельности школы на заседании УМС Университета.
- 9.7. Отчет о результатах деятельности школы должен включать сведения о проделанной работе в рамках учебно-,научно-,организационно-педагогических направлений.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 10.1. Решение о реорганизации или ликвидации школы принимается на заседании Ученого совета Университета по представлению руководителя школы. Данное решение отражается в протоколе заседания Ученого Совета.
- 10.2. Прекращение деятельности школы обуславливается следующими причинами:
- исчерпание или прекращение ее исследовательской программы;
 - обнаружение ее непродуктивности в течение двух последних лет;
 - достижение поставленных целей;
 - получение запланированных научно-методических результатов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о педагогической школе ПГГПУ</i>

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на Председателя Ученого Совета.

11.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УМУ по согласованию с отделом правового обеспечения.

13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел Общего Делопроизводства (далее – ООД) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГГПУ.

13.2. Настоящий регламент размещается на веб-сайте ПГГПУ.

14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

14.1. Положение регистрируется в ООД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ООД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера УМУ.



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГГПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАСПОРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

(по состоянию на дату подачи заявки о создании)

1. Наименование педагогической школы: _____

символическое название школы (2-3 слова)

по УГНС: _____, направления

код и наименование УГНС

подготовки (спец-сти): _____ профиль: _____

код и наименование направления подготовки(специальности)

_____, кафедры: _____

наименование кафедры

2. Основное направление научно-педагогических исследований

2.1. Цель и задачи исследования _____

2.2. Предмет и объект исследования _____

3. Общие сведения о педагогической школе

3.1. Руководитель педагогической школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность) _____

3.2. Полный состав педагогической школы:

№	Ф.И.О.	Педагогический стаж	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность

3.4. Число аспирантов (человек) _____

3.5. Число магистрантов (человек) _____

4. Наиболее крупные педагогические разработки, которые положены в основу создания и работы педагогической школы _____

Положения, педагогические разработки по указанным выше темам

и вопросам, статьи, доклады по педагогической тематике и другие значимые педагогические материалы

Руководитель педагогической школы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГППУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример заполнения паспорта педагогической школы

ПАСПОРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

(по состоянию на дату подачи заявки о создании)

1. Наименование педагогической школы _____ символическое название школы (2-3 слова)

по УГНС: 030000, Гуманитарные науки, направл. подгот. (спец.): _____ код и наименование УГНС

код, наименование направления подготовки(специальности) и профиль

профиль: кафедры: _____ наименование кафедры

2. Основное направление научно- педагогических исследований: Подготовка бакалавров, специалистов и магистров, педагогическое мастерство, воспроизводство научно-педагогических кадров, инновационные формы обучения, активные и интерактивные методы в высшем образовании, новые информационные технологии.

2.1. Цель и задачи исследования: обеспечение необходимого содержания и качества подготовки выпускников, в условиях значительного снижения базового уровня подготовки абитуриентов

2.2. Предмет и объект исследования: реализация компетентностного подхода в высшем образовании, совершенствование педагогического мастерства ППС, передача передового опыта и обновление научно-педагогических кадров, применение активных и интерактивных методов при проведении учебных занятий, внедрение новых информационных технологий в учебный процесс

3. Общие сведения о педагогической школе

3.1. Руководитель педагогической школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность) _____, к.псих.н, доцент каф. ТОР.

3.2. Полный состав педагогической школы:

№	Ф.И.О.	Педагогический стаж	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность
1		XX лет	Профессор, кандидат психологических наук	Проф. Кафедры _____
2		XX лет	Доцент, кандидат психологических наук	Доцент каф. _____
3		XX лет	Доцент, кандидат психол наук	Доцент каф. _____
4		XX лет	-	Ст. преп. каф. _____

3.4. Число аспирантов (человек) 3 человека

3.5. Число магистрантов (человек) 5 человек

4. Наиболее крупные педагогические разработки, которые положены в основу создания и работы педагогической школы «Положение о методах интерактивного обучения студентов по ФГОС 3 в педагогическом университете», название доклада, статьи например, доклад 2012 г. на международной научн.-метод.конф. «Преподавание дисциплин «Педагогика» и «Психология» в условиях перехода к ФГОС 3 поколения»

Руководитель методической школы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« 27 » декабря 2012 г



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГГПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма плана работы педагогической школы

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

на _____ уч. год

(наименование школы)

1. Научно-педагогическая работа

1.1 Основное направление научно-педагогического исследования _____

1.2 Цель и задачи исследования _____

1.3 Предмет и объект исследования _____

План реализации исследовательской программы			
Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности

2. Организационно-педагогическая работа

Характеристика условий, необходимых для внедрения результатов научно-педагогических исследований в учебный процесс _____

План внедрения результатов научно- педагогических исследований в учебный процесс			
Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности

3. Учебно-педагогическая работа

Основные параметры внедряемой педагогической разработки

Оценка результативности научно-педагогических исследований и эффективности внедрения их результатов в учебный процесс			
Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности

Руководитель педагогической школы _____

« »

20 г

(подпись)

(И.О.Фамилия)



Система менеджмента качества СТО ПП-47-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о педагогической школе ПГПУ

Приложение 4

Форма отчета о результатах работы педагогической школы

ОТЧЕТ

о результатах работы педагогической школы

_____ за _____ уч.год
(наименование школы)


№ п/п	Содержание мероприятий	Характеристика достигнутого результата	Срок реализации	Исполнитель
1. Научно-педагогическая работа				
1.1.				
1.2.				
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.				
2.2.				
3. Учебно-педагогическая работа				
3.1.				
3.2.				

Руководитель педагогической школы _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	Система менеджмента качества		
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	<i>Положение о методической школе ПГПУ</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						