

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор



А.К. Колесников

«18» сентября 2013 г.



ПРИНЯТО  
Ученым советом ПГГПУ  
Протокол № 1  
от «17» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АГРОБИОСТАНЦИИ ПГГПУ**

Пермь  
2013

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Агробиостанция является структурным подразделением ПГГПУ.
- 1.2. Деятельность агробиостанции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГГПУ и настоящим Положением.
- 1.3. Местонахождение агробиостанции – Добрянский район, Камский с/с.
- 1.4. Агробиостанция представляет собой полевую и экспериментальную базу для учебных, научных и просветительских работ по планам естественнонаучного факультета ПГГПУ.
- 1.5. Руководство работой агробиостанции осуществляет заведующий.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОБИОСТАНЦИИ**

Основными задачами агробиостанции являются:

- 2.1. Обеспечение учебного процесса в соответствии с учебными планами естественнонаучного факультета ПГГПУ.
- 2.2. Обеспечение проведения научно-исследовательских работ сотрудников, аспирантов и студентов естественнонаучного факультета.
- 2.3. Распространение и пропаганда биологических знаний среди населения, помощь школе в целях повышения качества биологического образования и выявления талантливой молодежи для обучения на естественнонаучном факультете.

## **3. СТРУКТУРА АГРОБИОСТАНЦИИ**

- 3.1. В структуру агробиостанции входят учебные и научные лаборатории, вспомогательные помещения.
- 3.2. Материальную базу биостанции составляют строения, машины, механизмы и другое оборудование, числящиеся за биостанцией по материальному учету.
- 3.3. На участках, выделенных для целей исследовательской работы, запрещается проведение хозяйственных работ, организация игр, развлечений и других мероприятий.
- 3.4. Все свободные земельные площади используются под сооружения и посадки в соответствии с планом агробиостанции. Работникам агробиостанции и сотрудникам университета запрещается на территории агробиостанции любое строительство и посадки без предварительного согласования с заведующим.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ (ПОЛЕВЫХ) ПРАКТИК**

- 4.1. Учебная (полевая) практика студентов проводится в строгом соответствии с учебным планом и расписанием занятий, составленных руководителем практики и деканатом.
- 4.2. Подготовку материальной базы агробиостанции (необходимого оборудования, хозяйственного инвентаря, помещений) обеспечивает персонал агробиостанции.

4.3. Руководство учебной (полевой) практикой студентов осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом ректора ПГГПУ из ведущих преподавателей кафедр ботаники и зоологии.

4.4. Практика студентов организуется по типу учебного биологического лагеря. Распорядок дня устанавливается руководителем практики и согласовывается со студенческим советом.

4.5. Учебная (полевая) практика студентов на агробиостанции проводится в строгом соответствии с графиком учебного процесса. В случае пропуска занятий по уважительной причине вопрос о допуске к занятиям и сроке отработки решает руководитель практики и декан факультета.

4.6. Контроль соблюдения режима дня возлагается на руководителя практики.

## **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

5.1. Агробиостанция является базой для научных исследований аспирантов, преподавателей и студентов естественнонаучного факультета по дисциплинам биологического цикла.

5.2. Научно-исследовательская работа агробиостанции проводится в соответствии с планами НИР выпускающих кафедр.

## **6. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.**

6.1. Вопросы внеучебных видов деятельности студентов в период учебной (полевой) практики определяет студенческий совет.

6.2. Студенческий совет биостанции организует дежурство в столовой, работы по благоустройству, осуществляет контроль санитарного состояния жилых помещений, организует быт и отдых студентов во время проведения полевой практики.

6.3. Студенческий совет вносит руководству агробиостанции и факультета предложения о поощрении лучших студентов, академических групп, а также обсуждает факты нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО АГРОБИОСТАНЦИИ**

7.1. Заведующий агробиостанции подчиняется ректору ПГГПУ и декану естественнонаучного факультета, является организационно-оперативным руководителем выполнения хозяйственных и полевых работ.

7.2. В обязанности заведующего агробиостанции входит:

- организация строительства и ремонта полевых и хозяйственных помещений и сооружений в соответствии с планом;
- подготовка материально-технического оснащения для проведения учебной и опытнической работы;
- организация и контроль охраны имущества агробиостанции в зимний период;

- организация закупки и завоз продуктов питания, необходимого оборудования, семян, удобрений, ядохимикатов в соответствии с планом проведения практики и научно-исследовательских работ кафедр;
- оснащение производственным инвентарем (лопаты, грабли, ведра, лейки, топоры, веники и др.);
- ответственность за соблюдение противопожарных мероприятий и правил техники безопасности. Проведение инструктаж по технике безопасности на агробиостанции;
- организация порядка в домах и на прилегающих к ним территориях;
- своевременное удаление снега с крыш жилых домов и производственных помещений в зимний период;
- организация заготовки дров и их хранение.
- разработка должностных обязанностей персонала агробиостанции и контроль их исполнения.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

В обязанности руководителя практики входит:

- ответственность за жизнь и здоровье студентов;
- составление финансовых смет на проведение практики,
- составляет заявки на транспорт для перевозки студентов и сотрудников, учебных материалов и оборудования, продуктов питания;
- разработка и представление в деканат на утверждение план практики и расписание занятий студентов, контроль их выполнения;
- контроль за учебно-методической работой студентов и преподавателей на практике;
- организация совместно со студенческим советом воспитательной и оздоровительной работы во время практики;
- обеспечение своевременного оформления всей документации и отчетности, связанной с проведением полевой практики;
- обеспечение наличия в каждом жилом и учебном помещении аптечки;
- совместно с заведующим агробиостанции составляет план работы на неделю (поездки за продуктами, хозяйственные работы с привлечением студентов, график работы бани и т.д.)
- перед заездом студентов и преподавателей осуществляет проверку готовности жилых и учебных помещений, столовой, бань.
- при выезде студентов вместе с сотрудниками биостанции осуществляет прием у старост групп домов и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАНТА ПРАКТИКИ**

9.1. Лаборант кафедры, находящийся на практике, приводит лаборатории в порядок, обеспечивает их оснащение учебным оборудованием, канцелярскими товарами, наглядными пособиями. Отвечает за технику безопасности в

лабораториях, следит за соблюдением студентами противопожарных мероприятий, правил внутреннего распорядка, санитарным состоянием, чистотой и порядком во всех закрепленных за кафедрами помещениях и прилегающей к лаборатории территории;

9.2. Вместе с преподавателями участвует в проведение учебных занятий и научно-исследовательских работ студентов, организует изготовление наглядных пособий, готовит к занятиям лабораторное оборудование, выдает студентам и получает от них учебный инвентарь, учебные и методические пособия, проверяет их исправность;

9.3. По окончании практики сдает полученный на складе инвентарь, консервирует все оборудование лаборатории, готовит его для зимнего хранения и передает заведующему биостанции.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОБИОСТАНЦИИ**

10.1. Прекращение деятельности агробиостанции происходит путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации агробиостанции вносятся необходимые изменения в настоящее Положение.