



Система менеджмента качества СТО ПСП-12-59-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории физиологической экологии животных
ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ




К.Б. Егоров

«25» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКОЛОГИИ ЖИВОТНЫХ ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Пермь
2021

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-12-59-02-2021 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о лаборатории физиологической экологии животных ФГБОУ ВО ПГГПУ |

Предисловие

1. Разработано:

Литвиновым Н.А., к.б.н., доц. каф. биологии и географии,

Ганцук С.В., к.б.н., доц. каф. биологии и географии

на основании типового положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»


2. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 мая 2021 г.

3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 44 от 25 мая 2021 г.

4. Введено взамен: «Положение о научно-практической зоологической лаборатории» от 29.11.2001 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-12-59-02-2021 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о лаборатории физиологической экологии животных ФГБОУ ВО ПГГПУ |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Нормативные основания | 4 |
| 3. Обозначения и сокращения | 4 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Цели и задачи Подразделения | 5 |
| 6. Виды деятельности и функции Подразделения | 6 |
| 7. Состав и структура Подразделения | 6 |
| 8. Организация деятельности Подразделения | 7 |
| 9. Руководство Подразделением | 7 |
| 10. Полномочия права и обязанности Подразделения | 9 |
| 11. Имущество и средства Подразделения | 10 |
| 12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета | 10 |
| 13. Ответственность | 10 |
| 14. Порядок внесения изменений | 11 |
| 15. Согласование, хранение и рассылка | 11 |
| <i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i> | 12 |
| <i>Приложение Б. Лист согласования</i> | 13 |