

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

г. Пермь

20.11.12г.

№ 03/583

В связи с необходимостью корректировки и упорядочения сведений о публикационной активности сотрудников и данных по университету в целом в базе данных «Российский индекс научного цитирования» Научной электронной библиотеки (БД РИНЦ, <http://elibrary.ru/>):

1. Назначить Костицину А.В., зав. отделом автоматизации библиотеки университета официальным представителем ПГГПУ по работе с БД РИНЦ;
2. Преподавателям, аспирантам дневной формы обучения и сотрудникам, участвующим в научно-исследовательском процессе, до 30 ноября 2012 г. зарегистрироваться пользователями в Научной электронной библиотеке и создать авторские профили в системе SCIENCE INDEX БД РИНЦ;
3. Обязать руководителей структурных подразделений (деканов, заведующие кафедрами, зав. лабораториями и т.п.) организовать процесс регистрации сотрудников, сформировать списки зарегистрировавшихся с указанием SPIN-кодов системы SCIENCE INDEX БД РИНЦ и представить их в электронном и распечатанном виде в отдел автоматизации библиотеки до 5 декабря;
4. Обязать преподавателей, аспирантов дневной формы обучения и сотрудников, участвующих в научно-исследовательском процессе ежеквартально (по мере появления) передавать в отдел автоматизации библиотеки PDF файлы статей, опубликованных в российских и зарубежных изданиях зарегистрированных в БД РИНЦ, БД Web of Science и Scopus, в списке рецензируемых изданий, рекомендованном ВАК РФ, для осуществления сверки данных РИНЦ и для размещения в электронном хранилище. Контроль за передачей файлов возложить на заведующих кафедрами;
5. Возложить контроль за исполнением технических процедур пополнения данных о статьях на официального представителя ПГГПУ в РИНЦ Костицину А.В.;
6. Костициной А.В. представлять в научный отдел сводки показателей подразделений и сотрудников в конце каждого квартала;
7. Ввести показатели зарегистрированного в РИНЦ количества научных работ и публикаций в статистику данных по выполнению НИР кафедр;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по
НР и ВС Белавина А.М.

Приложение: Техническая процедура контроля и повышения рейтинга в
системе РИНЦ

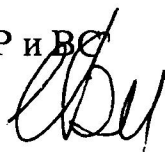
Ректор



А.К. Колесников

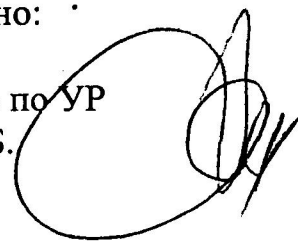
Проект вносит:

Проректор по НР и ВС
Белавин А.М.



Согласовано:

Проректор по УР
Егоров К.Б.



Техническая процедура контроля и повышения рейтинга в системе РИНЦ

Регистрация пользователя в Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке. Зарегистрированные пользователи также получают возможность создавать персональные подборки журналов, статей, сохранять историю поисковых запросов, настраивать панель навигатора и т.д.

Система РИНЦ (http://elibrary.ru/project_risc.asp) не осуществляет автоматического пополнения данных о статьях, поэтому каждый автор вынужден делать это самостоятельно. Процедура пополнения данных не сложна и занимает не более пяти минут, но для того, чтобы выполнить ее, нужно сначала зарегистрироваться не только в системе РИНЦ, но и в системе SCIENCE INDEX. (Вход на регистрацию расположен в правой части главной страницы http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp).

Если Вы уже зарегистрированы в SCIENCE INDEX, то необходимо пополнить базу данных о Ваших статьях и цитированиях. Нужно проследовать по маршруту «Для авторов»-«Персональный профиль автора» - «Мои публикации». В появившемся списке Ваших статей нужно нажать кнопку «параметры» и в графе «показывать» выбрать «только непривязанные публикации, которые могут принадлежать данному автору». Появится список работ, в котором кроме Ваших статей присутствуют работы Ваших однофамильцев. Нужно выбрать Ваши работы и в правом меню нажать «Добавить выделенные публикации в список работ автора». Затем нужно вернуться в «Персональный профиль автора», выбрать «Мои цитирования» и аналогичным образом пополнить список Ваших цитирований. При этом не следует добавлять ссылки со словами «указ. соч» и «там же».

После того, как Выполнили Вашу личную базу и повысили личные показатели, необходимо позаботиться о том, чтобы Ваши статьи были включены в общую статистику университета. Для этого необходимо щелкнуть мышкой по названию статьи в Вашем индивидуальном списке, при этом появится ее полное описание. В этом описании указано место работы автора, оно должно быть обозначено как «**Пермский государственный педагогический университет**». Любая неточность в написании воспринимается системой как ошибка. Чтобы исправить эту ошибку, необходимо воспользоваться пунктом меню «Идентифицировать организацию, указанную в публикации в качестве места моей работы».

Необходимо отметить, что исправление ошибки учитывается не сразу (обработка исправлений производится сотрудниками РИНЦА вручную). Кроме того, статьи, помеченные как «извлеченные из списков литературы», не попадают в статистику университета.

Вы можете посмотреть, каков Ваш вклад в показатели университета в разделе «Список организаций». Здесь приводится список учтенных статей сотрудников организации. В разделе «Анализ публикационной активности организации» помимо общих данных можно посмотреть пункт «Авторы и соавторы публикаций», где указано, сколько Ваших работ вошло в общую статистику института.