



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Раймовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 05.03.2022 04:55:07

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Б. Егоров

«05» марта 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректором по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-23-02-2018 «Положение о курсовой работе, утвержденного распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	6
5.	Порядок подготовки курсовой работы	9
6.	Порядок проведения защиты курсовой работы	12
7.	Критерии оценки курсовой работы	16
8.	Особенности подготовки и защиты курсовых работ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	17
9.	Ответственность и полномочия	18
10.	Порядок внесения изменений	19
11.	Согласование, хранение, рассылка	19
	<i>Приложение А. Форма задания на выполнение курсовой работы (проекта) обучающегося</i>	20
	<i>Приложение Б. Методические рекомендации к структуре курсовой работы (проекта)</i>	23
	<i>Приложение В. Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)</i>	24
	<i>Приложение Г. Пример оформления оглавления курсовой работы (проекта)</i>	25
	<i>Приложение Д. Пример оформления библиографического списка курсовой работы (проекта)</i>	26
	<i>Приложение Е. Общие рекомендации по оформлению курсовой работы (проекта)</i>	27
	<i>Приложение Ж. Лист регистрации изменений</i>	30
	<i>Приложение З. Лист согласования</i>	31

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся, включая критерии оценивания курсовых работ (проектов), в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ПГГПУ;
- Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины и определения

**Задание на выполнение курсовой работы (проекта)** – рабочий документ, отражающий тему курсовой работы (проекта), прикладную проблему, примерное содержание теоретической и практической части работы.

**Компетенция** - динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по основной профессиональной образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения.

**Основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Промежуточная аттестация** – проверка уровня усвоения знаний, умений, навыков и отдельных компетенций, сформированных у обучающегося после изучения учебной дисциплины (модуля) или ее разделов, по результатам прохождения практики / НИР.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, характеристику фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Рабочий учебный план** — учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2. Принятые сокращения:

**КР** – курсовая работа.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования ПГГПУ.

**ППС** – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

**УМУ** – учебно-методическое управление ПГГПУ.

**Университет, ПГГПУ** – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением определяется понятие «курсовая работа (проект)»; раскрываются требования к подготовке курсовой работы (проекта);

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

описывается порядок проведения защиты курсовой работы (проекта), а также критерии ее оценивания.

4.2. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной научно-исследовательской и(или) проектной самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры. Курсовая работа рассматривается как обязательный вид учебной работы по дисциплине (модулю), выполняемой в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Курсовая работа бакалавра – самостоятельная учебная работа обучающегося, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей учебной дисциплины (модуля). Целью выполнения курсовой работы бакалавра является закрепление и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине (модулю); формирование у обучающихся общепрофессиональных и(или) профессиональных компетенций самостоятельного решения учебной (учебно-исследовательской/учебно-проектной) задачи на основе знаний, умений, навыков, приобретенных в процессе освоения ОПОП.

Курсовая работа магистранта – самостоятельная комплексная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая в течение учебного года (семестра), направленная на решение актуальной профессиональной и(или) исследовательской задачи. Целью выполнения курсовой работы магистранта является формирование у обучающихся общепрофессиональных и(или) профессиональных компетенций и демонстрация уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности.

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа обучающегося, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей учебной дисциплины (модуля) по одной из актуальных практикоориентированных проблем. Целью выполнения курсового проекта является формирование у обучающихся общепрофессиональных и(или) профессиональных компетенций по созданию проектного решения профессиональной и(или) исследовательской задачи.

4.3. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений по дисциплине (модулю);

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности и запланированными результатами освоения дисциплины (модуля) (общепрофессиональными, профессиональными компетенциями);

– приобретение навыков научного мышления, обобщения и анализа информации;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

– приобретение опыта применения современных методов научного, организационного, правового, социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской и(или)проектной работе.

4.4. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение КР (проекта), а также календарные сроки их выполнения устанавливаются в учебных планах ОПОП. При определении перечня дисциплин (модулей), в рамках изучения которых планируется выполнение курсовых работ (проектов), учитывается направленность дисциплин (модулей) на освоение вида (видов) профессиональной деятельности, формирование компетенций, определяющих круг профессиональных задач, исследуемых обучающимся в ходе выполнения курсовой работы (проекта). Порядок разработки учебных планов регулируется *Положением «О порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами, реализующими дисциплины (модули), по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта). Она должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики, соответствовать современному уровню развития области научного знания и опыту профессиональной деятельности.

4.6. Курсовая работа (проект) планируется как форма самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), выполняемой обучающимся в течение семестра обучения или учебного курса. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.7. Процесс выполнения курсовых работ (проектов) обеспечивается учебно-методическими материалами: учебниками, учебными пособиями, справочной и дополнительной литературой, методическими рекомендациями, техническими информационными и иными средствами, обеспечивающими качественную реализацию ОПОП.

В целях методического обеспечения качественного выполнения обучающимся курсовых работ (проектов) кафедры Университета, осуществляющие руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся, составляют методические рекомендации обучающимся. Методические рекомендации учитывают направленность (профиль) ОПОП, виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), по которой планируется выполнение курсовой работы (проекта), специфику профессиональных задач и проблем, на решение которых направлена курсовая работа. Порядок формирования методических материалов по ОПОП регулируется *Положением «О методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.8. Оценка результатов учебной работы обучающегося, полученных в ходе подготовки курсовой работы (проекта), осуществляется в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.9. Подготовка курсового проекта как особого вида самостоятельной деятельности обучающихся регламентируется *Положением «О порядке организации проектной деятельности в ПГГПУ»*

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Для выполнения курсовой работы (проекта) каждому обучающемуся назначается руководитель из числа ППС кафедры, реализующей дисциплину (модуль).

Руководитель обеспечивает методическое и научное руководство подготовки курсовой работы (проекта), разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся по курсовой работе (проекту), определяет совместно с обучающимся график индивидуальных консультаций, консультирует

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучающегося по вопросам подготовки и защиты курсовой работы (проекта), осуществляет контроль выполнения обучающимся утвержденного в установленном порядке задания по курсовой работе (проекту), оценивает результаты выполнения курсовой работы (проекта) в ходе ее защиты; предоставляет обучающимся возможность трансляции результатов курсовой работы (проекта) в рамках научных и методических публикаций, участия в семинарах, конференциях с сохранением авторского права обучающегося на результаты курсового исследования.

5.2. Перечень тем, рекомендуемых обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), ежегодно обсуждается и утверждается на заседании кафедры, как правило, на первом заседании кафедры учебного года.

Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета в соответствующем разделе либо в ходе консультирования обучающихся в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

5.3. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта), ориентируясь на перечень тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, руководствуясь своими научными интересами. При выборе темы КР (проекта) необходимо учитывать ее актуальность, профессиональную ориентированность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (в ходе подготовки ВКР).

5.4. Выбранная обучающимся тема курсовой работы (проекта) обсуждается и согласовывается с руководителем. Руководитель совместно с обучающимся составляет и утверждает задание на выполнение курсовой работы (*Приложение А*). Факт согласования задания подтверждается личными подписями обучающегося и руководителя. Оригинал утвержденного задания на выполнение курсовой работы (проекта) в течение всего периода подготовки курсовой работы находится у обучающегося. По решению кафедры может быть оформлена копия задания, которая хранится на кафедре.

Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя КР (проекта). При изменении темы руководитель составляет обучающемуся новое задание на выполнение курсовой работы (проекта), где указывается новая тема и устанавливаются индивидуальные сроки ее/его выполнения. Обучающийся подтверждает факт ознакомления и согласия с заданием личной подписью. Новое задание на выполнение КР (проекта) передается обучающимся на кафедру.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.5. Работа над темой КР (проекта) выполняется обучающимся в соответствии с заданием на выполнение КР в соответствии со следующими этапами ее подготовки.

*На подготовительном этапе обучающийся:*

- определяет логику исследования (актуальность, предмет и объект исследования, его цель, гипотезу (при необходимости), задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск необходимой информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с электронными и печатными изданиями и др.) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует и анализирует отобранный материал;
- определяет технологии, методики, методы и приемы реализации исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы (Приложение Б).

*На основном этапе обучающийся:*

- осуществляет исследовательскую работу в соответствии с планом курсовой работы (проведение экспериментальной части исследования, выполнение расчетных, проектных работ и др.);
- составляет текст курсовой работы (проекта), формулирует основные выводы по результатам исследования;
- формирует научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список);
- оформляет текст курсовой работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями (Приложения В - Е).

*На заключительном этапе обучающийся:*

- предоставляет текст курсовой работы (проекта) руководителю, обсуждает с руководителем подготовленный вариант;
- дорабатывает материалы в соответствии с рекомендациями руководителя;
- оформляет окончательный вариант КР (проекта) с учетом рекомендаций руководителя;
- представляет работу руководителю для проверки и последующей передачи заведующему кафедрой;
- составляет доклад и необходимые иллюстративные материалы (при необходимости) для защиты курсовой работы (проекта);

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– представляет результаты исследования в ходе защиты курсовой работы (проекта).

5.6. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся регулярно консультируется с руководителем по вопросам организации и реализации исследования в сроки, установленные в задании на выполнение курсовой работы (проекта). Факт выполнения обучающимся установленных в задании видов работ и соблюдения сроков их предоставления руководителю фиксируется руководителем в задании на выполнение курсовой работы (проекта).

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

6.1. После завершения исследования обучающийся подписывает титульный лист оформленной курсовой работы (проекта), передает текст курсовой работы (проекта) и задание на ее/его выполнение руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до установленной в расписании промежуточной аттестации даты защиты курсовой работы (проекта).

6.2. Руководитель осуществляет проверку соответствия содержания курсовой работы (проекта) утвержденной теме, требованиям к ее структуре, представленным в методических рекомендациях.

В случае соответствия курсовой работы (проекта) установленным требованиям руководитель подписывает титульный лист текста курсовой работы (проекта), передает курсовую работу (проект) и задание на ее/его выполнение с необходимыми отметками о его выполнении заведующему кафедрой не позднее, чем за 7 дней до даты защиты курсовой работы (проекта).

В случае несоответствия содержания курсовой работы (проекта) утвержденной теме, структуре и требованиям к оформлению руководитель передает курсовую работу обучающемуся для доработки. Обучающийся корректирует курсовую работу (проект) в соответствии с рекомендациями руководителя и предоставляет доработанный текст руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты курсовой работы (проекта).

В случае выявления повторного несоответствия курсовой работы (проекта) установленным требованиям к содержанию работы или несоблюдения утвержденных в задании сроков выполнения курсовой работы (проекта) текст курсовой работы (проекта) и (или) задание на выполнение курсовой работы (проекта) с соответствующими отметками руководителя передается заведующему кафедрой для последующего рассмотрения. Руководитель сопровождает указанные материалы докладной запиской на имя заведующего кафедрой с

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

указанием выявленных в ходе работы с обучающимся проблем и причин возможного недопуска обучающегося к защите курсовой работы (проекта).

6.3. Заведующий кафедрой осуществляет анализ представленных материалов, включая текст оформленной курсовой работы (проекта) и задание на ее/его выполнение с отметками руководителя, на предмет соответствия курсовой работы (проекта) установленным требованиям к срокам выполнения, структуре и оформлению.

В случае соответствия курсовой работы (проекта) установленным требованиям заведующий кафедрой допускает курсовую работу (проект) до защиты и подтверждает факт допуска личной подписью на титульном листе.

При несоответствии курсовой работы (проекта) установленным требованиям заведующий кафедрой выносит вопрос о допуске курсовой работы (проекта) к защите на очередное заседание кафедры либо организует внеочередное заседание кафедры. На данное заседание кафедры приглашается обучающийся с объяснительной запиской о причинах невыполнения требований к курсовой работе (проекту) и (или) срокам ее выполнения. Решение о допуске (не допуске) обучающегося к защите курсовой работы (проекта) оформляется протоколом заседания кафедры.

В случае недопуска обучающегося к защите курсовой работы (проекта) в зачетно-экзаменационной ведомости по защите курсовых работ (проектов) обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка, которая рассматривается как академическая задолженность обучающегося. Порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.4. Для защиты курсовых работ (проектов) обучающихся на заседании кафедры формируется комиссия, в состав которой входят преподаватели, являющиеся руководителями курсовых работ обучающихся, а также могут быть включены преподаватели, не являющиеся руководителями КР (проектов), работники и (или) руководители организаций, деятельность которых соответствует направленности ОПОП. Руководителем указанной комиссии является заведующий кафедрой либо иное лицо, включенное в состав комиссии, по результатам открытого голосования членов указанной комиссии.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Состав комиссии по защите курсовых работ (проектов) фиксируется в протоколе заседания кафедры. Участие в работе указанной комиссии преподавателей, не являющихся руководителями КР, осуществляется в рамках учебно-методической деятельности, представителей работодателей – на безвозмездной основе.

6.5. Защита курсовых работ (проектов) проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации. Порядок формирования и утверждения расписаний регулируется *Инструкцией «Порядок работы с расписаниями аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.6. На защиту курсовой работы (проекта) одного обучающегося отводится 15 минут (0,25 часа). Процедура промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы (проекта) включает в себя:

- объявление темы КР (проекта) и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах проведенного исследования;

- выступление обучающегося с докладом об основных результатах курсовой работы (проекта); в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает основные результаты, полученные в ходе подготовки КР (проекта); форма представления полученных результатов, структура доклада, необходимость использования иллюстративного материала, требования к нему определяются в рабочей программе дисциплины (модуля), в рамках которой выполнялась курсовая работа (проект) и (или) в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта);

- обсуждение результатов курсовой работы (проекта) обучающегося; после доклада обучающегося члены комиссии и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленных результатов исследования; обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих лиц;

- представление отзыва руководителя КР (проекта) о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках.

6.7. По завершении процедуры защиты КР (проекта) всех допущенных и явившихся на защиту обучающихся члены комиссии обсуждают результаты выполнения и защиты каждого обучающегося. Оценка за курсовую работу выставляется обучающемуся на основе оценки руководителя с учетом мнения членов комиссии по защите курсовых работ (проектов).

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.8. Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются системой оценивания зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и объявляются обучающимся в день защиты.

Руководитель курсовой работы (проекта) выставляет оценку обучающегося за курсовую работу в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, делает соответствующую запись на титульном листе курсовой работы. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки (“удовлетворительно”, “хорошо”, “отлично”). По завершении обучения по ОПОП оценка за курсовую работу (проект) вносится в приложение к диплому.

6.9. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой работы (проекта) по уважительной причине руководитель фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости факт неявки записью “не явился (не явилась)”. Обучающийся обязан предоставить в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, документы, подтверждающие уважительную причину неявки на процедуру промежуточной аттестации. Дальнейший порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.10. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой работы (проекта) по неуважительной причине руководитель делает запись в зачетно-экзаменационной ведомости – “не явился (не явилась)”. В данном случае непрохождение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта) рассматривается как академическая задолженность обучающегося, которая подлежит ликвидации в установленном порядке. Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения повторной промежуточной аттестации регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.11. В отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой допускается выставление обучающемуся оценки за курсовую работу (проект) без проведения процедуры защиты на основании анализа текста курсовой работы. Руководитель выставляет оценку за курсовую работу (проект) в зачетно-

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, делает соответствующую запись на титульном листе курсовой работы (проекта).

6.12. Текст курсовой работы (проекта) обучающегося успешно прошедшего процедуру промежуточной аттестации в форме курсовой работы (проекта) передается на кафедру, где хранится в течение 2 лет согласно номенклатуре дел.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

7.1. Основными критериями оценивания КР (проекта) являются:

- соответствие тематики и содержания КР (проекта) области и объектам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа;
- способность обучающегося к решению профессиональных задач, в рамках профессиональной деятельности, на которую ориентирована основная профессиональная образовательная программа;
- соответствие результатов курсовой работы (проекта) результатам освоения дисциплины (модуля) в форме компетенций.

7.2. В качестве дополнительных критериев оценки курсовой работы (проекта) могут применяться следующие:

- актуальность тематики КР (проекта);
- соответствие основных результатов КР (проекта) поставленной цели;
- корректность использования методов исследования, методик, технологий и др. средств достижения поставленной цели;
- оригинальность и новизна полученных результатов КР (проекта);
- теоретическая и практическая значимость основных результатов КР (проекта);
- полнота и логичность представленного доклада;
- готовность и способность обучающегося отвечать на вопросы членов комиссии;
- качество презентационного материала;
- теоретическая и практическая значимость основных результатов КР (проекта).

7.3. Результаты защиты КР (проекта) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение процедуры промежуточной аттестации:

«ОТЛИЧНО» - курсовая работа (проект) выполнена/выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из КР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«ХОРОШО» - курсовая работа (проект) выполнена/выполнен в соответствии с целевой установкой, соответствует основным требованиям к структуре, содержанию и оформлению; тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта; перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы определяются обучающимся нечетко. Ответы на вопросы членов комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа (проект) выполнена/выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа (проект) выполнена/выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

8.1. Организация подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в рамках осваиваемых ОПОП осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и регулируется *Положением «Об организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

8.2. Выбор методов и средств реализации курсового исследования (проекта), учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения выполнения курсовых работ (проектов) осуществляется, исходя из их

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных возможностей, соответствия особенностям восприятия информации обучающимися.

8.3. При подготовке курсовых работ (проектов) обучающимися с ОВЗ и инвалидностью могут применяться специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах, использоваться альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт), электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничению здоровья обучающихся.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.4. Представление результатов выполнения курсовой работы (проекта) руководителю, защита курсовой работы в ходе промежуточной аттестации при необходимости могут быть организованы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., в том числе при необходимости в дистанционном формате).

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обеспечивается выполнение специальных требований при проведении аттестационного испытания в форме защиты курсовой работы (проекта) в соответствии с нозологической группой обучающегося.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

9.1. Ответственность за соблюдение порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ) несут должностные лица, указанные в настоящем Положении:

- обучающиеся, осваивающие в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию, контроль и оценку курсовых работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

10.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.6. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного нормативного акта.

## **11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

11.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение А

### Форма задания на выполнение курсовой работы (проекта) обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель КР

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

#### на выполнение курсовой работы (проекта)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план.	факт.	
	<b>Подготовительный этап</b>			
	Определение логики исследования, поиск информации			
	Систематизация отобранного материала, его первичная обработка			
	<b>Основной этап</b>			
	Подготовка текста курсовой работы (проекта)			
	Оформление выводов по главам			
	Оформление научно-справочного аппарата курсовой работы (проекта)			
	Представление руководителю подготовленного варианта курсовой работы (проекта)			
	<b>Заключительный этап</b>			
	Доработка материалов в соответствии с рекомендациями руководителя			
	Оформление окончательного варианта КР (проекта) с учетом установленных требований			
	Представление работы руководителю для проверки			
	Представление КР заведующему кафедрой для допуска к защите			
	Защита КР (проекта)			

Задание принял к исполнению:

Дата \_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение Б

### Методические рекомендации к структуре курсовой работы (проекта)

<sup>1</sup> При подготовке Задания необходимо выбрать вид проводимого исследования: курсовая работа или курсовой проект, оставив в задании одну формулировку (задание на выполнение курсовой работы ИЛИ Задание на выполнение курсового проекта)

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. Курсовая работа (проект) имеет следующую **структуру**:

- титульный лист;
- оглавление (либо содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

2. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приведенным примером (см. далее). На титульном листе должны быть указаны:

- название учредителя, образовательной организации (ПГГПУ), факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху страницы, по центру);
- название темы (посередине страницы, по центру);
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравнением по правому краю);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравнением по правому краю);
- информация о допуске КР к защите, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравнением по правому краю);
- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. **Оглавление** (либо содержание) включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (пример оформления см. далее).

4. Во **введении** обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, степень ее теоретической разработанности и анализ противоречий практики, указывается необходимость дальнейшего научного изучения заявленной проблемы. Во введении определяется актуальность, объект и предмет исследования, его цель, задачи, гипотеза (при необходимости), структура и методы исследования.

5. **Основная часть** разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую, которые могут делиться на параграфы. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

6. В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические и методические положения, делаются выводы, а также определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы.

7. Библиографические сведения в библиографическом **списке** оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.5-2008.

Библиографический список является обязательной составной частью КР. Он размещается после текста работы и предшествует приложениям. В список

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы печатных и электронных изданиях.

Объем библиографического списка КР не может быть менее 15 источников. Рекомендуются не менее 2/3 литературных источников представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

После заключения представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение В

*Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков  
 и методики преподавания языков

Курсовая работа (проект)  
 по дисциплине (модулю) «Методика преподавания русского языка»

### ТЕМА

Работу выполнил:  
 обучающийся 221 группы  
 направления подготовки  
 44.03.05 Педагогическое образование  
 (с двумя профилями подготовки),  
 направленность (профиль)  
 «Русский язык и Литература»  
**Иванова Ирина Николаевна**

\_\_\_\_\_ (подпись)

«Допущена к защите»  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель:  
 кандидат педагогических наук, доцент  
 кафедры общего языкознания,  
 русского и коми-пермяцкого языков и  
 методики преподавания языков  
**Петрова Мария Федоровна**

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПЕРМЬ

20\_\_

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Г

*Пример оформления оглавления курсовой работы (проекта)*

### Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>2</b>
<b>Глава I. Теоретические основы процесса формирования личностных результатов.....</b>	<b>4</b>
1.1. Понятие «личность» в психологии и педагогике .....	4
1.2. Личностные результаты как компонент ФГОС НОО: понятие, средства достижения.....	11
<b>Выводы по первой главе.....</b>	<b>16</b>
<b>Глава II. Опыт формирования личностных результатов младших школьников.....</b>	<b>17</b>
2.1. Система работы по формированию личностных результатов младших школьников во внеурочной деятельности .....	17
2.2. Опытная работа по формированию личностных результатов младших школьников во внеурочной деятельности .....	25
<b>Выводы по второй главе.....</b>	<b>32</b>
<b>Заключение .....</b>	<b>36</b>
<b>Библиографический список.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложения</b>	<b>40</b>

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Д

*Пример оформления библиографического списка курсовой работы (проекта)*

### **Пример оформления статьи из журналов и сборников:**

Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. Философии. – 1992. - № 10. – С. 76-86.

Crawtford P.J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. – 1997. Vol. 3, № 58. – P. 75-85.

Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. – 2006. – Т. 13, № 3. – С. 369–385.

Кузнецов А.Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. – М.: Науч. мир, 2003. – 2003. – С. 340-342.

### **Пример оформления монографии:**

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – -412 с.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

### **Пример оформления автореферата:**

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Новосибирск, 2000. – 18 с.

### **Пример оформления диссертации:**

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54-55.

**Пример оформления аналитического обзора:**

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ИМЭМО, 2007. – 39 с.

**Пример оформления материалов конференции:**

Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. Конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). – Новосибирск, 2000. – С. 125-128.

**Пример оформления интернет-документов:**

Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL:<http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения 17.04.2007).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения 17.10.2008).

Литчфорд Е.У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Е

### Общие рекомендации по оформлению курсовой работы (проекта)

1. КР (проект) выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210х297 мм), скрепляется скоросшивателем и передается руководителю (или заведующему кафедрой) в установленные сроки.

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом.

Помещение каждого листа в прозрачную папку, ламинирование или другое покрытие страниц не допускаются.

2. Общий объем КР (проект) бакалавра должен быть в пределах 25-30 страниц текста, не считая приложений; общий объем КР магистранта - в пределах 35-40 страниц текста, не считая приложений.

-КР (проект) выполняется 14 шрифтом Times New Roman;

-интервал – 1,5;

-до и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается;

-абзацный отступ 1,25 см;

-поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.;

-выравнивание – по ширине страницы;

-переносы слов допускаются в виде исключений.

3. КР (проект) может состоять из двух, трех или более глав, в соответствии с целесообразностью, содержанием, структурой и методами исследования.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами КР.

4. Структурные элементы КР (проект) – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Переносить и сокращать слова в заголовках не допускается. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки на конце.

Главы нумеруются арабскими или римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После номера главы перед его названием ставится пробел, точка не ставится.

После названия структурного элемента КР оставляется пустая строка.

Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

ставится. Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами.

5. Все страницы КР (проект), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы 12 шрифтом Times New Roman.

6. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР (проект). При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

7. Таблицы, используемые в КР (проект), размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР (проект). При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в КР (проект), размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте КР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы ...», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Формулы в тексте КР (проект) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста КР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. Ссылки на использованные источники в тексте КР (проект) следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке КР. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте КР (проект), независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте КР (проект). Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения КР, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.



**Приложение Ж**

**Лист регистрации изменений**

Изменения	Номера листов		Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	(страниц)					
	новых	аннулированных				



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-23-03-2021  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о курсовой работе обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования  
– программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### Приложение 3

#### Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		
Лаптева Т.Д.	Председатель ССКО		