

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики и психологии детства
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
для обучающихся ВТОРОГО курса**

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки
«Дошкольное образование и Дополнительное образование»

Квалификация
бакалавр

Утверждено кафедрой

дошкольной педагогики и психологии:

«15» сентября 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Коломийченко Л.В.

Пермь
ПГГПУ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП
3. Требования к результатам
4. Организация выполнения курсовой работы
 - 4.1. Подготовительный этап
 - 4.2. Основной этап
 - 4.3. Заключительный этап
5. Требования к структуре и оформлению курсовой работы
 - 5.1. Требования к структуре
 - 5.2. Требования к оформлению
6. Рекомендации по содержанию работы, выполняемой на втором курсе
7. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения контроля
 - 7.1. Порядок проведения текущего контроля
 - 7.2. Порядок проведения защиты курсовых работ
 - 7.3. Содержание презентации, представляемой на защите
 - 7.4. Критерии оценки курсовой работы и ее защиты
8. Приложения

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой вид учебно-исследовательской работы обучающихся.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся умений, необходимых для осуществления исследовательской деятельности в условиях самостоятельного решения научной проблемы.

Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся получить интеллектуальный продукт, представляющий собой новое знание о предмете исследования, а также освоить способы проведения прикладных педагогических исследований, элементы научного изложения известных и новых знаний, способы оформления и защиты полученных результатов.

Целенаправленное руководство процессом выполнения обучающимися курсовых работ, осуществляемым в рамках учебной практики по модулю «Научно-исследовательский», предполагает решение следующих **задач**:

- способствовать формированию интереса к осуществлению научно-исследовательской деятельности;

- обогащать и систематизировать знания по определенной проблеме педагогической науки и практики;

- конкретизировать представления о методологических подходах и методах проведения педагогического исследования;

- приобщать к работе со специальной и нормативной литературой; содействовать освоению методов поиска, разнородного анализа, сравнения и оценки информации, способов выбора и обоснования актуальности исследуемой проблемы и предлагаемых решений;

- способствовать развитию научного, критического мышления, формированию навыков логичного и аргументированного изложения материала, представления и публичной защиты результатов собственного исследования.

2. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В образовательной программе подготовки бакалавров (ОПОП) предусматривается выполнение трех курсовых работ: на втором, третьем и четвертом курсе (соответственно в четвертом, шестом и восьмом семестрах). Их выполнение является обязательным для всех обучающихся. Приобретенный студентами опыт становится необходимой основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа планируется как форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение

первичных навыков научно-исследовательской работы)) по модулю "Научно-исследовательский". За выполнение и защиту курсовой работы студент получает оценку (дифференцированный зачет).

Выполнение и защиты курсовых работ проводятся под руководством преподавателей кафедры дошкольной педагогики и психологии, в соответствии с положениями о курсовой работе и о практике, утвержденными ректором ПГГПУ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ

Прохождение студентами учебной практики (научно-исследовательская работа) по модулю "Научно-исследовательский" и соответственно выполнение курсовой работы способствует формированию следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование»:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (**ОПК-8**).

В результате выполнения курсовых работ студент должен:

знать: сущность, структуру, взаимосвязи исследуемого педагогического явления или процесса, а также генезис и современное состояние научного анализа данного явления или процесса; способы, методы и приемы осуществления исследовательской работы, поиска, сбора, критического анализа и синтеза информации; требования, предъявляемые к качеству, полноте и достоверности источников информации, используемых в студенческих исследованиях; смысловые и структурные единицы исследовательской работы; требования, предъявляемые к оформлению и публичной защите результатов студенческого исследования;

уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать целесообразные способы и методы исследования (исходя из задач конкретной курсовой работы, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений); обобщать и критически оценивать теоретические положения и педагогическую практику, формулировать и аргументировать собственную точку зрения при решении научно-прикладных задач; оформлять результаты исследования в строгом соответствии с действующими нормативными документами;

владеть навыками, иметь опыт: использования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования; применения современных технологий поиска, сбора, хранения и обработки научной информации (в том числе с использованием электронных баз данных, различных ресурсов Интернета); соблюдения требований, предъявляемых к качеству, полноте и достоверности используемых источников информации, к формулировке смысловых и структурных единиц курсовой работы (в том числе научных характеристик); выступления с результатами исследовательской работы (в том числе с использованием средств визуализации).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап начинается с выбора обучающимся темы курсовой работы. Студент, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, выбирает руководителя из числа предложенных; совместно с ним определяет тему курсовой работы. Таким образом, тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого студента учебной группы.

Руководителем курсовой работы является преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии, утвержденный распоряжением по факультету. Руководитель обеспечивает методическое и научное руководство, разрабатывает задания по выбранной теме, определяет совместно со студентом график индивидуальных консультаций.

Тематика курсовых работ должна соответствовать требованиям ФГОС высшего образования, ФГОС дошкольного образования, профессиональных стандартов, современному уровню развития дошкольной педагогики и потребностям педагогической практики, а также предусматривать возможность последующего более глубокого исследования проблемы (в рамках выполнения последующих курсовых и выпускной квалификационной работы)

Тематика курсовых работ и график (календарный план) их написания утверждаются на заседании кафедры дошкольной педагогики. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя. Оригинал утвержденного задания (темы и графика) подтверждается личными подписями руководителя и обучающегося и хранится у последнего.

Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается учебными пособиями, справочной, научно-исследовательской и методической литературой, что не ограничивает самостоятельный поиск студентами источников информации.

При выполнении первой курсовой работы на подготовительном этапе студент:

- определяет объект исследования, его цель, задачи, структуру и методы;
- осуществляет первичный поиск источников необходимой информации (работает с каталогами и электронными библиотечными системами, учебными пособиями, словарями, нормативно-правовыми и программными документами, составляет первичный библиографический список, конспектирует и копирует значимый материал).

На подготовительный этап отводится не более **полутора месяцев**, отсчитываемых от начала четвертого семестра.

4.2. Основной этап

На основной этап работы отводится **2,5 месяца**. Студент систематически работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим планом и не реже одного раза в месяц в очном или дистанционном формате встречается со своим руководителем в консультационный день.

На консультациях руководитель отвечает на вопросы студента, оказывает ему помощь в определении понятийного аппарата работы, анализе литературы и различных эмпирических материалов, разработке анкеты, дает рекомендации по содержанию, стилю написания и оформлению курсовой работы.

На данном этапе студент:

- изучает и осуществляет первичный анализ и систематизацию отобранного материала;
- составляет развернутый план курсовой работы и обсуждает его, а также библиографический список с руководителем;
- после консультации осуществляет проблемный анализ научно-исследовательской и программно-методической литературы в соответствии с поставленными задачами;

- пишет черновой вариант работы, формулирует выводы по параграфам;
- обсуждает с руководителем подготовленный вариант и определяет свое отношение к рассматриваемым вопросам;
- в период **учебной практики** по модулю «Научно-исследовательский» анализирует состояние объекта исследования в ДОО (проводит анкетирование педагогов, анализирует их планы и т.д.) и презентует научные характеристики проводимого исследования, характеризует ключевые понятия, отдельные результаты проведенного проблемного анализа источников и изучения состояния объекта исследования в ДОО;
- дорабатывает материалы в соответствии с рекомендациями руководителя, с учетом установленных требований оформляет работу, библиографические ссылки и библиографический список.

4.3. Заключительный этап

Не позднее чем за 14 дней до защиты студент сдает руководителю окончательный вариант работы, ставя свою подпись на титульном листе.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется руководителем в срок до 7 дней. В течение этого периода она может быть возвращена на доработку. Не позднее, чем за 7 дней до даты защиты руководитель подписывает титульный лист работы и передает ее, а также задание на выполнение работы (см. приложение 6) со своими отметками заведующему кафедрой.

Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к курсовым работам, она допускается к защите, о чем зав. кафедрой делает соответствующую надпись на титульном листе.

В случае, когда зав. кафедрой не допускает курсовую работу к защите, в экзаменационной ведомости студенту выставляется неудовлетворительная оценка. Такая работа подлежит переработке и может быть представлена на повторное рассмотрение в установленное деканатом время.

Защита курсовой работы проводится в период летней сессии в соответствии с утвержденным расписанием в форме публичного выступления студента с докладом, сопровождаемым визуальной презентацией результатов исследования, и последующими ответами на вопросы преподавателей-членов специальной комиссии.

Организация подготовки и защиты курсовых работ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 8 Положения о курсовой работе обучающегося по ОПОП, утвержденного ректором ПГГПУ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Требования к структуре

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- *титульный лист*, оформленный в соответствии с едиными (общевузовскими) требованиями (см. приложение 1);
- *оглавление*, включающее названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (см. приложение 2);
- *введение*, в котором обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, раскрывается степень (широта) ее теоретической и методической разработанности и существующие противоречия социально-педагогического и научно-методического уровня, а также определяется объект и (при наличии) предмет исследования, формулируются цели и задачи, указываются используемые методы исследования (остальные научные характеристики представляются по усмотрению руководителя), а также описывается структура выполненной работы;
- *основная часть*, которая, как правило, включает три–четыре параграфа, каждый из которых заканчивается выводами;
- *заключение*, в котором подводятся итоги проведенного исследования, отмечается степень решения поставленных задач, обобщаются основные положения работы, а также определяются направления дальнейшего исследования изучаемой проблемы в следующей курсовой работе;
- *библиографический список*, оформляемый в строгом соответствии с утвержденными библиографическими требованиями (см. приложение 4);
- *приложения*, включающие анкеты, диаграммы, таблицы и другие материалы иллюстративного или справочного характера, на которые обязательно должны быть ссылки в основной части работы.

5.2. Требования к оформлению

Тексты курсовых работ оформляются в соответствии с едиными требованиями:

- работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги и скреплена скоросшивателем;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал;
- поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см;
- форматирование основного текста – по ширине страницы;
- абзацы оформляются отступом 1,25 см, устанавливаемым автоматически;

- до и после абзаца дополнительные интервалы не устанавливаются;
- переносы слов в тексте не рекомендуются; в заголовках переносы не допускаются;
- объем курсовой работы **не должен превышать 40 страниц** (не считая приложений);
- **минимальный** объем курсовой работы составляет 25 страниц;
- все страницы работы (включая библиографический список и приложения) последовательно нумеруются; титульный лист считается первым, но на нем номер не проставляется;
- номер страницы ставится арабскими цифрами автоматически вверху или внизу в центре листа (см. приложение);
- каждый **раздел** текста курсовой работы начинается с новой страницы (через функцию «разрыв страницы»); названия разделов (то есть введение, название главы, заключение, библиографический список, приложения) пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом с центрированием посередине и отделяются от последующего текста пустой строкой, кавычки и точки не ставятся;
- новые **параграфы** начинаются на той же странице, пишутся полужирным шрифтом строчными буквами с центрированием посередине и отделяются от предыдущего и последующего текста пустой строкой;
- таблицы и рисунки (к их числу относятся диаграммы и т.д.) могут располагаться как непосредственно в тексте курсовой работы, так и в приложениях; все таблицы и рисунки должны иметь заголовки, отражающие их содержание; нумерация таблиц и рисунков сквозная;
- заголовок таблицы без точки в конце размещается по центру над таблицей, выше заголовка справа пишется слово «Таблица» и ставится ее номер;
- заголовки рисунков пишутся без точки в конце курсивом по центру; заголовок рисунка размещается под рисунком (диаграммой и т.п.);
- цитирование различных источников в курсовой работе оформляется в соответствии со стандартами, принятыми при оформлении научно-исследовательских работ (см. приложение 3);
- внутритекстовые библиографические ссылки оформляются в конце предложения в квадратных скобках, в которых указывается номер данного источника в библиографическом списке; подстраничные сноски не допускаются;
- при использовании аббревиатуры следует указывать ее сразу же после полного наименования данного сложного термина (например, «Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)»); далее можно оперировать аббревиатурой без расшифровки;

– каждое приложение начинается с новой страницы, в центре вверху указывается слово «Приложение» и его номер, ниже следует название данного приложения.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ НА ВТОРОМ КУРСЕ

Курсовая работа, выполняемая на втором курсе, отражает результаты исследования студентом **актуальности**, современного состояния определенной проблемы дошкольного или дополнительного образования.

Объект исследования, в качестве которого в педагогической науке выступает педагогический процесс, может быть сформулирован следующим образом:

- *процесс ... развития детей ... дошкольного возраста;*
- *процесс формирования ... деятельности у детей ... возраста;*
- *процесс ... воспитания детей ... дошкольного возраста;*
- *процесс взаимодействия ДОО и семьи в вопросах ... воспитания детей ... дошкольного возраста.*

В ходе совместного обсуждения обучающийся и руководитель определяют, насколько широким будет объект исследования (образовательная область, вид детской деятельности, направление / сфера личностного развития ребенка и т.д.).

Предметом исследования может выступать компонент данного процесса, например:

- *педагогические средства ... развития детей ... дошкольного возраста;*
- *психолого-педагогические условия ... воспитания детей ... возраста;*
- *содержание и методы формирования ... деятельности у детей ... дошкольного возраста;*
- *формы организации взаимодействия ДОО и семьи в вопросах ... воспитания детей ... дошкольного возраста.*

В курсовой работе, выполняемой на втором курсе, предмет исследования может не выделяться.

Соответственно **название** курсовой работы, выполняемой студентами на втором курсе, может отражать только объект и соответственно иметь такую формулировку:

- Проблема (*название объекта*) у детей ... возраста в теории и практике современного дошкольного образования (*например: Проблема гендерного воспитания детей младшего дошкольного возраста в теории и практике современного дошкольного образования*).

- Обоснование актуальности проблемы (*название объекта*) у детей ... возраста. (*Например: Обоснование актуальности проблемы формирования основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста*).

Формулировка темы может включать и обозначение предмета исследования (при его наличии), например:

- *Проблема использования произведений изобразительного искусства в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста;*

- *Проблема создания психолого-педагогических условий нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста;*

- *Обоснование актуальности проблемы разработки содержания взаимодействия ДОО и семьи в области трудового воспитания детей дошкольного возраста.*

В соответствии с выбранным объектом и (при наличии) предметом исследования определяется **цель** исследования: обоснование актуальности проблемы ...

Например:

- *обоснование актуальности проблемы определения и создания в ДОО психолого-педагогических условий формирования основ экологической культуры у детей среднего дошкольного возраста;*

- *обоснование актуальности проблемы разработки инновационных педагогических средств математического развития детей старшего дошкольного возраста;*

- *обоснование актуальности проблемы оптимизации процесса социального воспитания детей младшего дошкольного возраста.*

Во **Введении**, которое прописывается после завершения работы над текстом, излагаемым в основной части, кратко (в пределах 3–4 страниц) раскрывается ее содержание, а именно: обозначается, что изучаемая проблема находит отражение в современных нормативно-правовых документах, в содержании программ дошкольного образования, в практике работы дошкольного учреждения. Кроме того, во Введении приводится определение ключевого понятия изучаемой темы, дается краткий обзор изученных студентом (и представленных в основной части) исследований. Введение завершается изложением научных характеристик проведенного исследования: обозначается противоречие, проблема, объект, предмет (при наличии), цель, задачи, методы, а также структура курсовой работы.

В содержании **Основной части** целесообразно выделить три–четыре **параграфа** объемом не менее четырех страниц каждый. В **первом** параграфе студент обозначает понятийное поле, раскрывает определения ключевых для изучаемой темы понятий (составляет тезаурус). Для этого он обращается к

философским, психологическим и педагогическим словарям, учебным пособиям и (при наличии) авторским формулировкам определений, которые ученые представляют в своих диссертациях (см. «положения, выносимые на защиту» в авторефератах). Раскрываемые в первом параграфе определения должны быть взаимосвязаны между собой, по возможности студент представляет их анализ, дает интерпретацию.

Во **втором** параграфе студент характеризует широту теоретико-методической разработанности объекта исследования, осуществляя поиск и реферирование научно-исследовательской и учебной литературы, издаваемой на протяжении последнего десятилетия. При выполнении этой части работы целесообразно вначале обратиться к учебным пособиям по дошкольной педагогике, рекомендованным проблемы, студент обращается к статьям, опубликованным в журналах «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование», «Детский сад от А до Я» и др. (рубрика «наука – практике»), и фиксирует, к изучению какого аспекта обращается тот или иной автор. Затем студент осуществляет поиск авторефератов диссертаций и отмечает, какой вклад в разработку изучаемой проблемы внес тот или иной ученый, сопоставляет предметы их исследований (в рамках общего объекта).

Характеристика предмета и контингента исследования может быть представлена сопряженно с раскрытием его объекта либо в отдельной части второго параграфа, либо в отдельном параграфе (по рекомендации руководителя курсовой работы).

Третий параграф посвящается анализу состояния изучаемой проблемы в практике. Студент обращается к изучению содержания ФГОС и нескольких программ дошкольного образования и отмечает, отражена ли изучаемая проблема в данных документах (в каких разделах, возрастных группах, какие компоненты педагогического процесса затронуты и т.д.). Далее студент представляет аналитический обзор современных методических пособий, которые воспитатели могут использовать в педагогическом процессе (в контексте объекта или предмета своего исследования).

После завершения работы с литературой студент составляет анкеты для воспитателей ДОО и (при необходимости) для родителей воспитанников, обязательно утверждает их у руководителя и проводит анкетирование. Для создания опросов рекомендуется использовать Google Forms.

В третьем (или отдельном) параграфе студент излагает и анализирует результаты проведенного опроса, приводя для иллюстрации диаграммы, показывающие соотношение ответов.

Каждый параграф обязательно завершается выводами, обобщающими изложенный материал. В выводах может быть представлено рабочее

определение ключевого понятия работы, дана общая оценка разработанности изучаемой проблемы, сгруппированы направления исследований в рассматриваемой области, акцентирована недостаточная изученность исследуемого аспекта и т.д.

В Заключении, имеющим объем 1–2 страницы, в соответствии с задачами исследования обобщаются основные положения работы, что позволяет сделать вывод о степени решения поставленных задач и достижении цели исследования. На этом основании определяются направления дальнейшего исследования изучаемой проблемы в следующей курсовой работе.

Библиографический список должен включать не менее 20 источников (ориентировочно **25–30 источников**), большинство из которых должны быть изданы в последние пять лет. Оперирование устаревшим фактологическим материалом ведет к снижению оценки.

В тексте работы должны быть представлены ссылки на все используемые источники с указанием инициалов и фамилий авторов, названий документов. Заимствованные идеи могут быть излагаться как в форме цитирования, так и произвольно. **Оформление цитат** подчиняется следующим правилам: если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы, обязательно заключается в кавычки, а в конце предложения в квадратных скобках указывается номер данного источника в библиографическом списке и цитируемая страница. Использование подстраничных сносок не допускается. Если цитата органически входит в состав предложения, то она начинается со строчной буквы, независимо от того, как она начиналась в источнике. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то на месте пропуска ставится многоточие. Произвольное изложение заимствованных авторских положений также должно включать ссылку на источник, но без указания страниц. При этом не рекомендуется включать цитаты длиннее пяти строк, а также подробно (занимая более страницы) излагать содержание какого-либо одного источника.

Не допускаются заимствования из одного источника более 10% от общего объема работы.

Наличие многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность студента, а их отсутствие нередко расценивается как плагиат.

Студент должен провести проверку выполненной курсовой работы на объем заимствований с помощью Интернет-сервиса <http://www.antiplagiat.ru> либо <https://text.ru>. Рекомендуемый уровень уникальности текста в курсовой работе второго курса – не менее 50%.

7. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

7.1. Порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем учебной практики и индивидуальным руководителем каждого обучающегося на основе указанного в задании графика выполнения работы (см. приложение 6).

Руководители обязаны своевременно информировать руководство кафедры и факультета о случаях значительного (более одного месяца) отклонения от графика подготовки курсовой работы или иных проблемах, способных поставить под сомнение возможность завершения работы в установленный срок.

Руководители определяют возможность допуска работы к защите. Студент не допускается к защите при отсутствии готовой работы, при выявленном грубом нарушении академических норм (плагиате, подлоге, фальсификации), а также при неудовлетворительном качестве представленной работы.

Неудовлетворительную оценку получает работа:

- содержание которой не соответствует теме, ранее заявленной и утвержденной на заседании кафедры;
- оформление которой не соответствует большинству требований, указанных в п. 5.1 настоящего положения;
- при выполнении которой было использовано менее 10 источников.

7.2. Порядок проведения защиты курсовых работ

Защита курсовой работы проводится в период летней сессии в присутствии руководителя практики, научного руководителя, однокурсников перед специальной комиссией (из 3–4 человек), создаваемой заведующим кафедрой не позднее, чем за неделю до защиты. В исключительных случаях защита может быть проведена без руководителя при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита проводится в форме публичного выступления студента с докладом продолжительностью до 7 минут (в котором студент кратко и последовательно излагает основные результаты), сопровождаемым мультимедийной презентацией, визуализирующей результаты проведенного исследования; с последующими ответами докладчика на вопросы членов комиссии. В целом на защиту курсовой работы одного обучающегося

отводится 15 минут. По завершении процедуры защиты всех обучающихся члены комиссии обсуждают результаты выполнения работы и ее защиты; оценка выставляется на основе оценки руководителя с учетом мнения членов комиссии.

По усмотрению руководителя с согласия студента защита курсовой работы может осуществляться в форме представления доклада на заседании проблемной группы СНО, на студенческой научной конференции.

7.3. Содержание презентации, представляемой на защите

Презентация, сопровождающая доклад, должна иллюстрировать, но не дублировать его (чтение студентом текста слайдов недопустимо).

Презентация включает 10–15 слайдов, размещаемых в следующей последовательности:

1. Титульный слайд, на котором указывается тема работы, ФИО студента и его руководителя, его ученая степень и звание
2. Объект, предмет, цель исследования
3. Задачи исследования
4. Ключевые понятия
5. Характеристика научной разработанности объекта исследования
6. Характеристика предмета исследования (при наличии), его теоретико-методической разработанности
7. Нормативно-правовая основа исследования
8. Программно-методическая обеспеченность изучаемого направления образовательного процесса
9. Результаты социологического опроса, анкетирования педагогов / родителей воспитанников
10. Представленность проблемы исследования в локальных документах ДОО (годовые, перспективные и календарные планы, мониторинговые карты и др.)
11. Общие выводы по работе
12. Перспективы исследования
13. Титульный слайд (дублируется первый слайд)

Текст на слайде должен быть достаточно крупным (размер шрифта не менее 18). Содержание каждого из слайдов должно соответствовать докладу. При этом на каждый слайд должно приходиться не менее 5 строк текста и не более половины его страницы.

7.4. Критерии оценки курсовой работы и ее защиты

Основными критериями оценивания курсовой работы являются:

- соответствие тематики и содержания работы области и объектам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП (образование и наука);
- способность обучающегося к решению профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности, на которую ориентирована ОПОП (педагогическая);
- степень достижения в процессе выполнения курсовой работы результатов, обозначенных в разделе 3 данного документа.

При оценке качества выполненной работы и процедуры ее защиты члены комиссии руководствуются следующими критериями:

Критерии оценки	Уровни		
	пороговый	базовый	повышенный
– разностороннее обоснование актуальности выбранной темы	Частичное обоснование	Полное, но одностороннее обоснование	Соответствие критерию
– соответствие материала теме, поставленным целям и задачам	Имеется расхождение	Соответствие критерию	Соответствие критерию
– адекватность использования понятийного аппарата	Нарушение адекватности	Основные для работы понятия раскрыты	Соответствие критерию
– наличие анализа материала, сопоставления позиций	Реферативное изложение	Присутствуют элементы анализа и сопоставления	Соответствие критерию
– наличие обоснованных выводов после каждого параграфа и в заключении	Выводы отсутствуют	Выводы недостаточно обоснованы	Соответствие критерию
– владение научным аппаратом педагогического исследования	Некорректность и не соотнесенность научных характеристик	Частичное соответствие	Соответствие критерию
– адекватность использования литературных источников по проблеме	Часть источников не относится к проблеме	Необоснованное использование устаревших источников	Соответствие критерию
– полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	В основном раскрыта	Соответствие критерию
– соблюдение требований к структуре работы	Нарушение части требований	Соответствие критерию	Соответствие критерию
– наличие грамотно оформленных библиографических ссылок	Ссылки оформлены неверно, частично отсутствуют	Соответствие критерию	Соответствие критерию

– соответствие основным нормам русского литературного языка	Наличие смысловых, грамматических ошибок	Имеются смысловые ошибки, не искажающие сути работы	Соответствие критерию
– соблюдение требований к оформлению работы (в т.ч. к оформлению библиографического списка)	Многочисленные нарушения требований к оформлению	Частичные нарушения требований к оформлению	Соответствие критерию
– наличие адекватной презентации на защите	Презентация отсутствует или дублирует доклад	Презентация частично дублирует доклад, не иллюстрируя его	Соответствие критерию
– грамотность построения доклада и четкость ответов на вопросы на защите	Нечеткость ответов, нарушение требований к докладу	Недостаточная четкость	Соответствие критерию

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами из работы, показывают самостоятельность и глубину понимания студентом проблемы.

«ХОРОШО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, соответствует основным требованиям к структуре, содержанию и оформлению; тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, обозначении ее научных характеристик; нечетко определяются перспективы дальнейшего исследования данной темы. Ответы на вопросы членов комиссии носят расплывчатый характер, но в основном раскрывают сущность вопроса.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную глубину понимания студентом проблемы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает большинству из требований, предъявленных к ее структуре, содержанию и оформлению; ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный, уклончивый характер, свидетельствуют о слабой ориентированности студента в изучаемой проблеме.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы второго курса

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ДЕТСТВА

Кафедра дошкольной педагогики и психологии

Курсовая работа

**ПРОБЛЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЮЖЕТНО-ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР
В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНОГО СЛОВАРЯ
У ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Работу выполнил:
обучающийся 521 группы
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование,
профили «Дошкольное образование и
Дополнительное образование»
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой:
_____/ Коломийченко Л.В.
(подпись)

«__» июня 2023 г.

Оценка: _____

Руководитель: _____
(подпись)

Руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры дошкольной
педагогики и психологии
Фамилия Имя Отчество

ПЕРМЬ

2023

Приложение 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Основная часть	7
1. Сюжетно-дидактическая игра как педагогический феномен	7
2. Задачи, содержание и средства формирования предметного словаря у детей младшего дошкольного возраста	11
3. Возможности и особенности использования сюжетно- дидактических игр в младшей группе ДОО	16
4. Анализ состояния практики реализации содержания образовательной области «Речевое развитие» в младшей группе ДОО....	21
Заключение.....	26
Библиографический список	28
Приложения	33
Приложение 1. Анкета для воспитателей ДОО	33
Приложение 2. Результаты анкетирования воспитателей ДОО	35

Приложение 3

Образец оформления введения и основной части работы

ВВЕДЕНИЕ

В современный период становления информационного общества особое значение приобретает исследование проблем речевого развития детей...

В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (утв. приказом МОиН РФ от 17.10.2013 г.) отмечается, что ...

Анализ нормативно-правовых документов, психолого-педагогической литературы, практики решения задач содействия речевому развитию детей дошкольного возраста позволил выявить следующие **противоречия**:

– между ...

– между ...

Выявленные противоречия позволили обозначить **проблему** исследования, состоящую в

В рамках данной проблемы была определена **тема** исследования: « ... ».

Объект исследования: процесс формирования предметного словаря у детей младшего дошкольного возраста.

Предмет исследования: ... (при наличии)

Цель исследования: обоснование актуальности проблемы ...

Достижение поставленной цели обеспечивалось решением следующих **задач** исследования:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Методы исследования: ...

Структура работы. Работа изложена на 32 страницах, состоит из введения, четырех параграфов, заключения, библиографического списка, включающего 30 источников, и двух приложений.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Сюжетно-дидактическая игра как педагогический феномен

В отечественной психолого-педагогической литературе игра рассматривается в статусе ведущего вида деятельности детей дошкольного возраста. Психологи (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин и др.) единодушно отмечают, что в данном возрастном периоде игра оказывает значительное влияние на развитие ...

2. Задачи, содержание и средства формирования предметного словаря у детей младшего дошкольного возраста

... Уже в период раннего возраста у детей возникают простые формы наглядно-действенного мышления, самые первичные обобщения, непосредственно связанные с выделением тех или иных внешних и внутренних признаков предметов. Первоначально возникающие в действии, обобщения отражаются в словах: дети начинают называть одним и тем же словом предметы, которые используются для достижения одной и той же цели. Именно благодаря освоению обобщающего значения слов перед ребенком раннего возраста, по выражению Л.С. Выготского, «впервые возникает не слепая игра структурных полей, которая была у младенца, а структурно предметно оформленный мир» [6, с. 162].

На четвертом году жизни важнейшей стороной речевого развития ребенка, по мнению В.В. Гербовой, становится ... [13].

Приложение 4

Образец оформления библиографического списка (затекстовых библиографических ссылок)

в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Григорьева Ю.С. Дидактическая игра как средство полового воспитания детей старшего дошкольного возраста: автореф. дис. ...канд. пед. наук: 13.00.07. – Екатеринбург, 2007. – 24 с.

2. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов / под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб.: Питер, 2013. – 464 с.

3. Коломийченко Л.В. Организация инновационной деятельности в учреждениях образования // Пермский педагогический журнал. – 2010. – № 1. – С. 19–23. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-innovatsionnoy-deyatelnosti-v-uchrezhdeniyah-obrazovaniya>

4. Коломийченко Л.В., Зорина Н.А. Роль социальной ориентации в нравственном воспитании детей дошкольного возраста: психолого-педагогические аспекты: моногр. – Пермь, 2011. – 95 с.

5. Кравцова Е.Е. Понимание игры в психологии Л.С. Выготского // Дошкольная педагогика и психология: хрестоматия / ред.-сост. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. – М.: Мозаика-Синтез, 2014. – С. 187–200.

6. Основы дошкольной педагогики / Л.В. Коломийченко, Н.А. Зорина, Л.С. Половодова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Коломийченко. – Пермь, 2013. – 160 с.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Хохрякова Ю.М., Зорина Н.А. Ситуационный подход в дошкольном образовании // Педагогика: научно-теоретический журнал Российской академии образования. – 2015. – № 1. – С. 48–52.

9. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста: учебник для академич. бакалавриата. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 308 с.

10. Якиманская И.С. Методология и диагностика в психологическом исследовании. – Оренбург, 2001. – 43 с. – Режим доступа: http://pedlib.ru/Books/4/0424/4_0424-1.shtml

Требования к оформлению библиографического списка по ГОСТ Р.7.0.5–2008

- 1) Список должен быть пронумерован (автоматически или вручную).
- 2) Все источники должны располагаться в строгом алфавитном порядке (для примера см. № 4, 5: *Коломийченко* следует перед *Кравцовой*).
- 3) В начале строки пишется фамилия автора и инициалы; далее с заглавной буквы без кавычек название работы;
 - при наличии двух или трех авторов они указываются через запятую до названия работы (для примера см. № 4, 8);
 - если авторов более трех или на обложке книги не указан автор, то сначала дается ее название (для примера см. № 2, 6).
- 4) После названия работы ставится двоеточие и с маленькой буквы указывается вид работы (*моногр., учебно-метод. пособие и т.п.* – см. № 2, 4, 8); к видам работы относится диссертация или ее автореферат (см. № 1).
- 5) Если описание источника начиналось не с автора, а с заглавия, то после вида работы ставится одна косая черта и перечисляются все ее авторы (обратите внимание, что в этом случае инициалы предшествуют фамилии); если авторов более трех, то указывается «и др.» (для примера см. № 6) или указываются только редакторы (см. № 2, 5).
- 6) При необходимости после перечисления авторов ставится точка и тире и далее указывается номер издания (для примера см. № 9).
- 7) Если это целая книга, то далее ставится точка и тире, пишется город издания (*М., СПб. – в сокращении, Пермь и другие города – полностью*), ставится двоеточие, без кавычек пишется название издательства (при этом слова «изд.-во», «изд. центр» писать не нужно), ставится запятая, пишется год

издания, затем ставится точка и тире, указывается число страниц в этой книге (сначала пишется число, потом строчная буква с.).

8) Если это статья в журнале, то после ее заглавия ставятся две косых черты, пишется название журнала без кавычек, ставится точка и тире, указывается год (только цифры), снова точка и тире, номер журнала, снова точка и тире, указываются страницы, на которых размещается эта статья (сначала пишется заглавная буква С., затем начальная и конечная страницы через тире (для примера см. № 4, 8).

9) Если это статья в сборнике, хрестоматии или глава из книги, то после заглавия ставятся две косых черты, пишется название книги без кавычек, ставится двоеточие, указывается с маленькой буквы вид работы (*сб. ст., межвуз. сб. науч. тр.*); далее можно (необязательно) указать инициалы и фамилию составителя; затем ставится точка и тире, указывается город издания, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, затем ставится точка и тире, указываются страницы, на которых размещена эта статья (см. № 5).

10) Для Интернет-ресурсов, которые имеют печатные аналоги, после области заглавия (автор, название) и выходных данных ставится точка и тире, а затем указывается режим доступа (для примера см. № 3, 10).

11) При отсутствии выходных данных у работы, размещенной в Интернете, ставятся две косых черты и указывается название сайта, а затем режим доступа (для примера см. № 7).

12) Нормативно-правовые и программные документы включаются в общий алфавитный список; при оформлении электронного ресурса указывается название сайта и режим доступа (для примера см. № 7).

13) При включении нескольких работ одного автора, они располагаются в прямом хронологическом порядке (см. № 3, 4; 8, 9).

Примечание

1. В настоящее время сосуществуют разные ГОСТ, регламентирующие оформление библиографических описаний и библиографических ссылок, поэтому обратите внимание на единообразие составленного Вами библиографического списка. Так, например, если Вы решили после названия

работы указывать [текст] и [электронный ресурс], то делайте это на протяжении всего списка.

2. Согласно п. 4.9.1 ГОСТ Р.7.0.5–2008 допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, например:

Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов / под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. СПб.: Питер, 2013. 464 с.

3. Согласно п. 10.4.4 ГОСТ Р.7.0.5–2008 при описании Интернет-ресурсов допускается вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Перед указанием адреса в круглых скобках пишется название сайта. После электронного адреса в круглых скобках приводятся сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу (после слов «дата обращения» указывается число, месяц и год), например:

Коломийченко Л.В. Организация инновационной деятельности в учреждениях образования // Пермский педагогический журнал. 2010. № 1. С. 19–23. (КиберЛенинка). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-innovatsionnoy-deyatelnosti-v-uchrezhdeniyah-obrazovaniya> (дата обращения: 01.09.2021).

или:

Якиманская И.С. Методология и диагностика в психологическом исследовании. – Оренбург, 2001. – 43 с. – (Педагогическая библиотека). – URL: http://pedlib.ru/Books/4/0424/4_0424-1.shtml (дата обращения: 01.09.2021).

Приложение 5

Список рекомендуемых электронных библиотечных систем

Электронная библиотечная система IPRbooks

Авторизация на сайте www.iprbookshop.ru

Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны

О процедуре регистрации читайте здесь:

<http://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/mezhvuzovskaja-elektronnaja-biblioteka-zapadno-sibirskoj-zony>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

содержит статьи из научных журналов,

авторизация не требуется, поиск статей по фамилии автора или названию

<https://cyberleninka.ru>

Педагогическая библиотека

содержит большое количество книг – учебных и учебно-методических пособий – по педагогике и психологии, доступ свободный

<http://pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=1&page=1>

Сайт диссертаций

в свободном доступе автореферат, введение и заключение диссертации, библиографический список

<http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-02>

(для примера: <http://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-02/dissertaciya-tehnologiya-sensornogo-vospitaniya-detey-rannego-vozrasta>)

Сайт диссертаций

в свободном доступе введение и заключение диссертации, библиографический список

<http://www.dissercat.com/content/>

(для примера: <http://www.dissercat.com/content/tehnologiya-sensornogo-vospitaniya-detei-rannego-vozrasta>)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель: _____

Зав.кафедрой _____ / Л.В.Коломийченко _____

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

обучающемуся 521 группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профили: «Дошкольное образование и Дополнительное образование»

ФИО _____

Тема _____

№	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план.	факт.	
	Подготовительный этап			
1.	Выбор темы исследования, его объекта, обсуждение цели, структуры, логики работы	до 28 февраля		
2.	Сбор информации (поиск источников, конспектирование, копирование)	1–25 марта		
	Основной этап			
3.	Первичный анализ, систематизация собранного материала, составление развернутого плана курсовой	25–31 марта		
4.	Обсуждение с руководителем плана работы, подготовленного библиографического списка	до 31 марта		
5.	Анализ и реферирование источников, формулирование выводов, написание текста работы	апрель		
6.	Обсуждение с руководителем написанного текста работы	до 30 апреля		
7.	Презентация научных характеристик и первичных результатов работы	до 11 мая		
8.	Разработка анкеты, проведение исследования в ДОО, анализ полученных данных	15–27 мая		

9.	Обсуждение с руководителем результатов изучения состояния практики	до 31 мая		
10	Доработка текста, исправление замечаний, оформление, проверка на плагиат	1–7 июня		
	Заключительный этап			
11	Сдача курсовой работы руководителю	до 8 июня		
12	Представление работы заведующему кафедрой для допуска к защите	до 15 июня		
13	Подготовка доклада и презентации к защите курсовой работы	9–21 июня		
14	Публичная защита курсовой работы	22 июня		

Задание принял к исполнению:

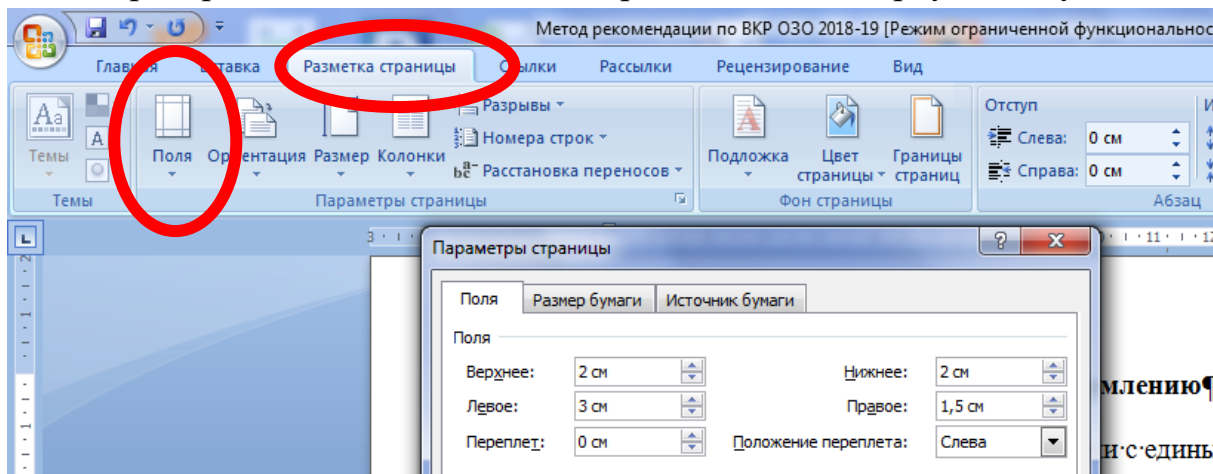
«20» февраля 2023 г.

обучающийся: _____

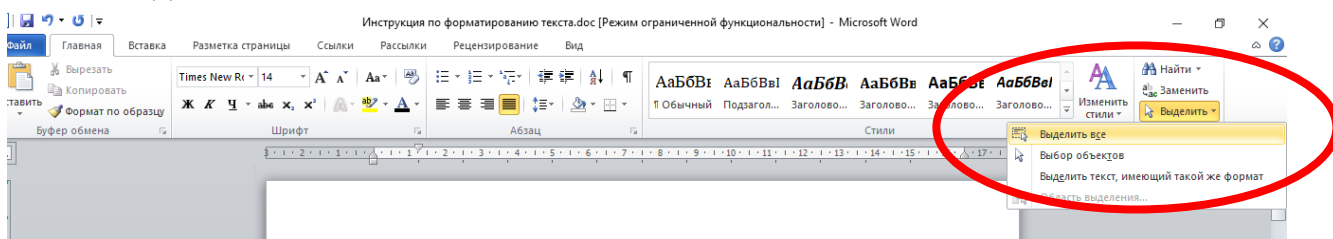
Приложение 7

Рекомендации по форматированию текста

Проверьте поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см;



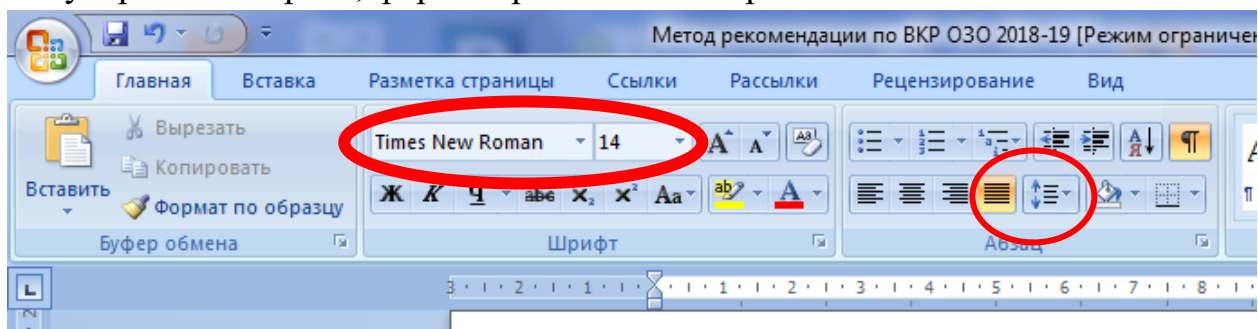
Выделите весь текст:



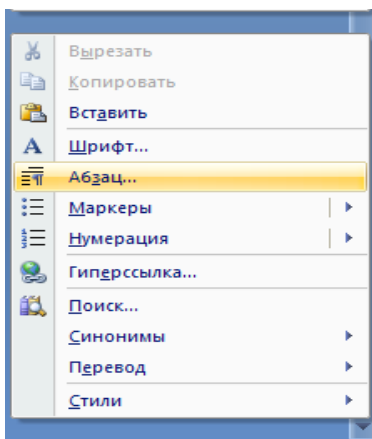
Внимание! Если в тексте были заголовки, таблицы, то при выборе функции «выделить всё» их форматирование тоже изменится. Поэтому в ряде случаев удобнее выделять не весь текст, а его фрагменты с помощью левой кнопки мыши либо устанавливая настройки через вкладку «Абзац».

Выделив текст, отформатируйте его:

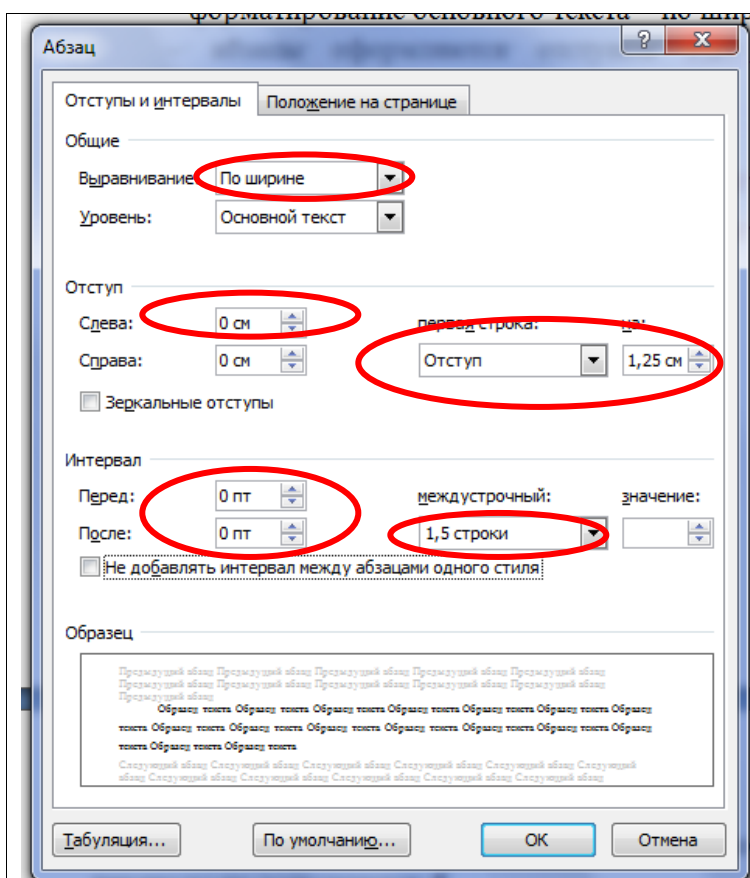
– установите шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал, форматирование по ширине:



Форматировать положение текста на странице можно и во вкладке «Абзац», устанавливая уровень «основной текст»:



Правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню, выберите «АБЗАЦ»



Далее установите:
Выравнивание - По ширине

Отступ Первая строка - 1,25,
слева, справа - 0

Интервал Междустрочный -1,5
строки

Уберите лишние интервалы, то
есть поставьте в настройках
слева (см. слова «Перед /
после») цифру 0

Нажмите «ОК»

Поставьте автоматическую нумерацию страниц внизу в центре листа.

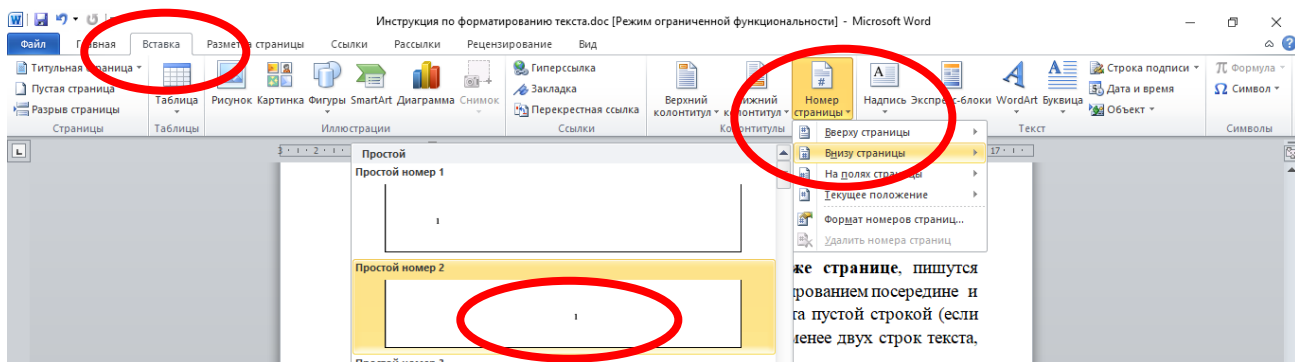
Для этого:

Выберите на панели вкладку «Вставка»,

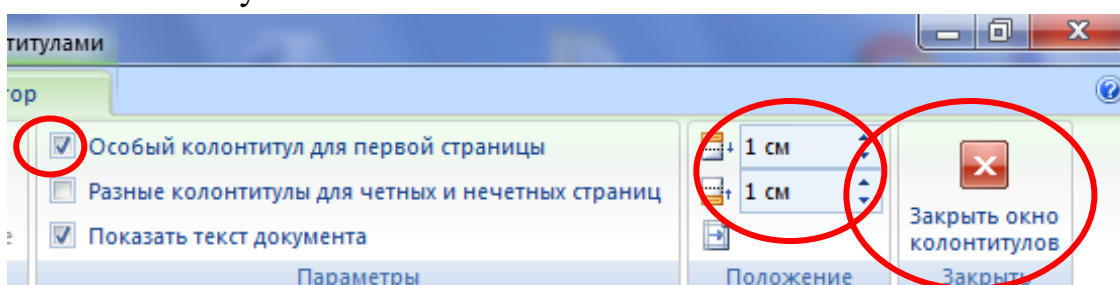
далее «Номер страницы»,

«внизу»

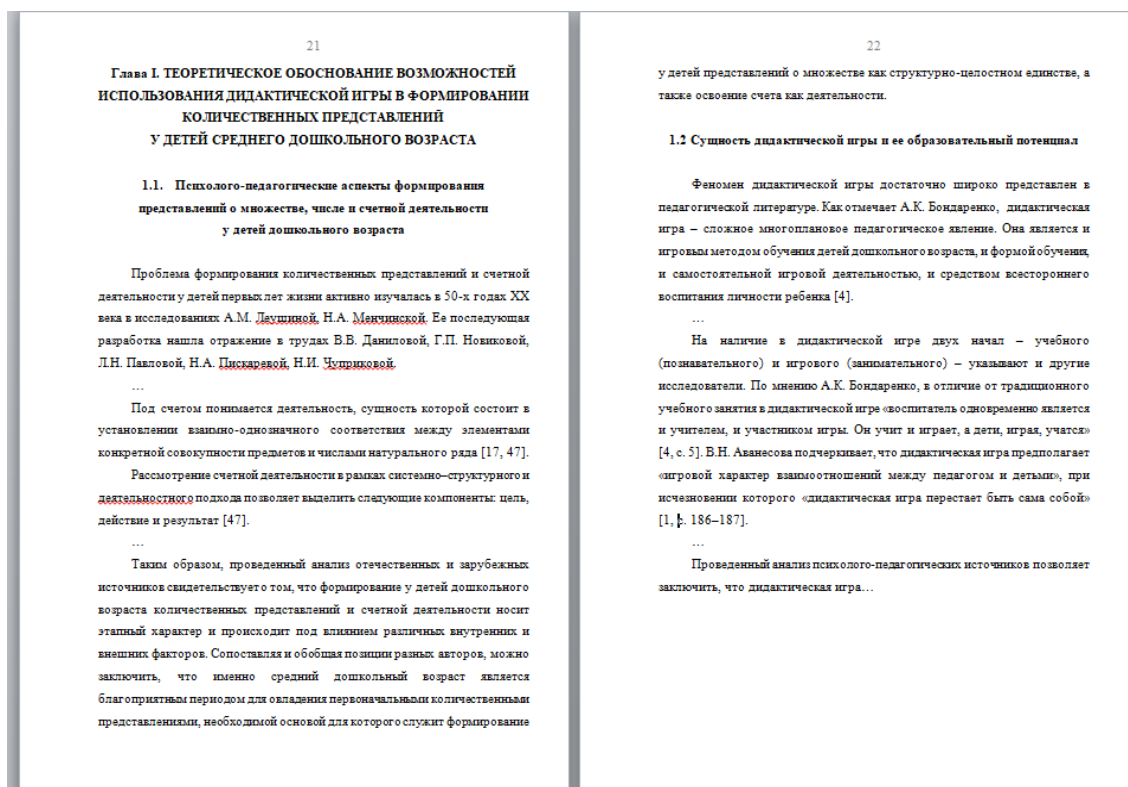
вариант с номером по центру:



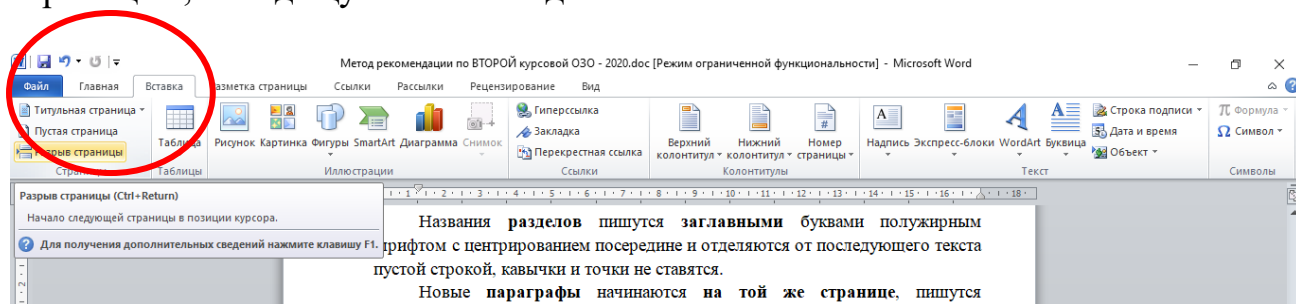
Поставьте галочку «Особый колонтитул для первой страницы», установите положение колонтитулов по 1 см. Далее нажмите кнопку «Закреть окно колонтитулов»:



Каждый раздел текста работы (введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложение) начинается с новой страницы, а параграфы – на той же странице:



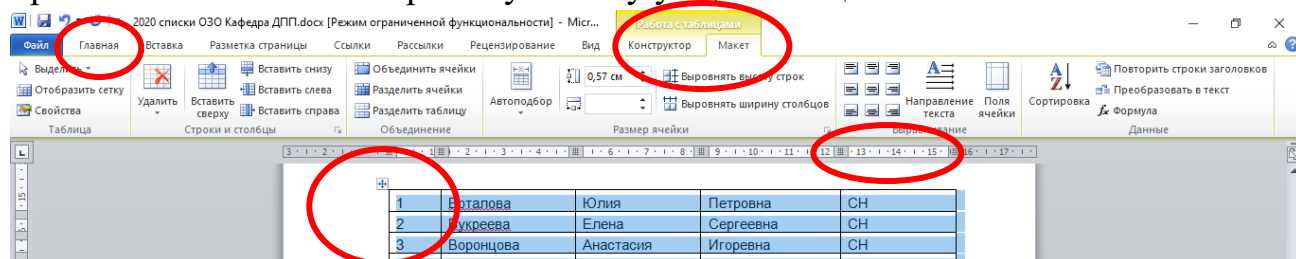
Чтобы начать раздел с новой страницы, используйте функцию «Разрыв страницы», находящуюся во вкладке «Вставка»:



Названия **разделов** пишутся **заглавными** буквами полужирным шрифтом с центрированием посередине и отделяются от последующего текста пустой строкой, кавычки и точки не ставятся.

Новые **параграфы** начинаются на той же странице, пишутся полужирным шрифтом **строчными** буквами с центрированием посередине и отделяются от предыдущего и последующего текста пустой строкой (если после названия параграфа на странице помещается менее двух строк текста, то параграф переносится на новую страницу).

Таблицы форматируйте отдельно, нажав на значок, появляющийся при приближении мыши к верхнему левому углу таблицы:



Нажав на появившиеся на панели после выделения таблицы вкладки «Конструктор» и «Макет», отформатируйте положение текста в таблице.

Во вкладке «Конструктор» есть функция «Ластик» и «Нарисовать таблицу», с помощью которых можно убрать или добавить в таблицу отдельные линии.

Перейдите на вкладку «Главная» и отформатируйте настройки текста (размер шрифта в таблицах может быть уменьшен до 12).

С помощью линейки можно изменить ширину столбцов таблицы.

Заголовок таблицы размещается над таблицей, выше заголовка справа пишется слово «Таблица» и ставится ее номер:

...В таблице 1 показана соотнесенность задач и содержания игры с диагностируемыми параметрами, что позволяет прогнозировать, на формирование каких умений та или иная игра потенциально оказывает наибольшее влияние.

Таблица 1

Характеристика дидактических игр, направленных на формирование количественных представлений у детей среднего дошкольного возраста

Название игры	Соотнесенность с диагностируемыми параметрами	Дидактические задачи	Материал
1	2	3	4
"Математическое домино"	Владение количественным счетом Сравнение двух множеств	Упражнять в нахождении равномошных	28 фишек-домино с изображением групп однородных

Заголовки **рисунков** (к числу которых относятся и диаграммы) пишутся курсивом по центру; заголовок рисунка размещается **под** ним:

... В диаграмме, представленной на рисунке 1, отражено сравнение результатов диагностического обследования испытуемых экспериментальной и контрольной групп.

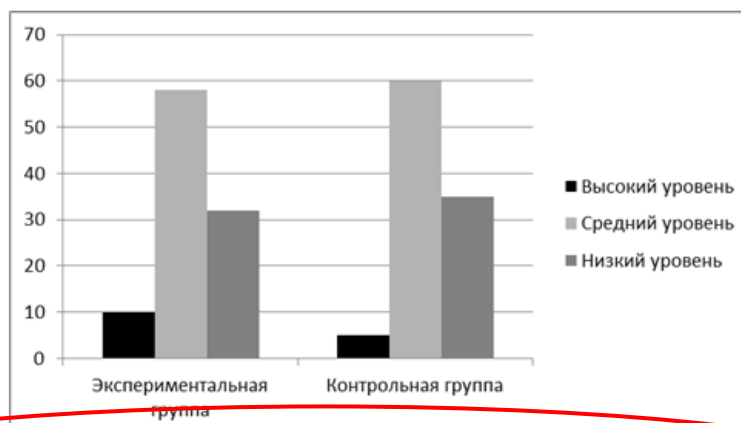


Рис. 1. Сравнение результатов начальной диагностики уровня сформированности количественных представлений у детей ЭГ и КГ

Вставляя в отформатированный текст какой-либо фрагмент, сразу же нажимайте на появляющуюся кнопку «Параметры вставки», выбирая функцию «Сохранить только текст»:

