

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Пермь

10.05.16 г.

№ 03/267

«О введении в действие новой редакции устава»

В связи с утверждением новой редакции Устава и сменой наименования университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Использовать с 10 мая 2016 года в качестве официального наименования университета:

- полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»; ФГБОУ ВО «ПГГПУ»; ПГГПУ, Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

3. Проректору по качеству образования Санниковой А.И., начальнику отдела мониторинга и контроля качества подготовки специалиста Глушковой Е.И.:

- предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке документы для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в связи со сменой наименования университета.

4. Проректору по учебной работе Егорову К.Б., начальнику учебно-методического Управления Зелениной Н.Ю.:

- обеспечить внесение изменений в локальную документацию, регламентирующую учебный процесс уровней образования бакалавриат и магистратура;

- разработать образцы бланочной продукции, регламентирующей учебный процесс, в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки России (справки вызовы на сессию; справки об обучении; зачетные книжки студентов; договоры с базами практик; договоры и акты возмездного оказания услуг и т.п.);
- до разработки и введения в действие образцов бланочной продукции, использовать в работе имеющуюся бланочную продукцию с указанием на ней сведений о смене наименования.

5. *Проректору по научной работе и внешним связям Белавину А.М., начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Краузе А.А.:*

- обеспечить уведомление о произошедшем изменении наименования ПГГПУ: фонды РГНФ, РФФИ, РНФ и иных грантодателей, государственных и иных заказчиков НИР.
- обеспечить внесение изменений в локальную документацию, регуливающую учебный процесс уровня аспирантуры (основные профессиональные образовательные программы аспирантуры на 2016-2017 учебный год: макеты учебных планов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы ГИА, фонды оценочных средств; формы расписаний учебных занятий, зачетов и экзаменов; формы зачетно-экзаменационных ведомостей и т.п.).

6. *Проректору по АХР Сюзеву В.В.:*

- обеспечить разработку макетов и изготовление вывесок на учебных корпусах и общежитиях.

7. *Гл.бухгалтеру Сарсадских М.Г.:*

- обеспечить уведомление о произошедшем изменении наименования ПГГПУ с предоставлением необходимых документов: УФК по Пермскому краю, внебюджетные фонды (ГУ-Пермское региональное отделение ФСС РФ, Управление ПФР в Свердловском районе г.Перми), кредитные организации (банки, с которыми университет имеет договорные отношения).

8. *Начальнику Управления кадров Крюковой О.В.:*

- обеспечить внесение записи о переименовании университета в трудовые книжки сотрудников.

9. *Начальнику отдела правового обеспечения Отиновой А.А.:*

- обеспечить внесение изменений в формы типовых договоров ПГГПУ;
- обеспечить уведомление о произошедшем изменении наименования ПГГПУ контрагентов по договорам;
- обеспечить внесение изменений в свидетельства о праве оперативного управления;
- обеспечить внесение соответствующих изменений на электронных торговых площадках;

- обеспечить предоставление в Минобрнауки России копии зарегистрированного Устава.

10. Начальнику Управления информатизации Панкратову Н.В.:

- обеспечить размещение новой редакции Устава ПГГПУ на сайте университета;
- уведомить сотрудников ПГГПУ о смене наименования путем размещения соответствующей информации на сайте университета;
- обеспечить внесение изменений на официальном сайте университета;
- внести соответствующие изменения в автоматизированную систему управления учебным процессом (подсистемы: Учебные планы, Деканат, Приемная комиссия, Диплом-мастер и т.п.).

11. Ответственному секретарю приемной комиссии Коняхину А.Б.:

- внести соответствующие изменения в Правила приема на 2016 год и иную локальную документацию, регламентирующую деятельность приемной комиссии.

12. Начальнику отдела общего делопроизводства Масалевой А.А.:

- организовать изготовление печатей и штампов, содержащих новое наименование ПГГПУ и штампа, содержащего сведения о переименовании;
- разработать новые эскизы бланков приказов, распоряжений и писем;
- подготовить и провести все мероприятия, направленные на уничтожение печатей и штампов, содержащих устаревшее наименование;
- ознакомить руководителей структурных подразделений ПГГПУ с настоящим приказом.

13. Деканам факультетов:

- внести изменения в локальную документацию, регулируемую учебный процесс уровней бакалавриата и магистратуры (основные профессиональные образовательные программы на 2016-2017 учебный год: макеты учебных планов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы ГИА, фонды оценочных средств; формы расписаний учебных занятий, зачетов и экзаменов, ГИА; формы зачетно-экзаменационных ведомостей и т.п.).

14. Руководителям структурных подразделений, имеющих печати и штампы, содержащие устаревшее наименование:

- подготовить и провести мероприятия, направленные на уничтожение печатей и штампов, содержащих устаревшее наименование, акты об уничтожении представить в отдел общего делопроизводства.

15. Руководителям структурных подразделений в срок до 01 сентября 2016 г. переоформить и привести в соответствие с новым наименованием университета соответствующую документацию подразделений (положения, инструкции, регламенты, правила и т.п.).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.К. Колесников

Проект вносит:
Начальник ОПО
Отинова А.А.



Согласовано:
Проректор по УР
Егоров К.Б.



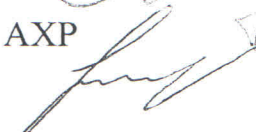
Проректор по НР и ВО
Белавин А.М.



Проректор по управлению
качеством образования
Санникова А.И.



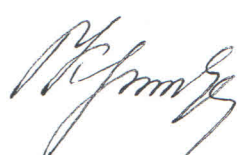
Проректор по АХР
Сюзев В.В.



Гл.бухгалтер
Сарсадских М.Г.



Начальник УК
Крюкова О.В.



Начальник УИ
Панкратов Н.В.



Начальник ООД
Масалева А.А.

