

## **Инструкция по заполнению второй половины индивидуального плана преподавателя**

Заполнение индивидуального плана преподавателя осуществляется в автоматизированной системе «Нагрузка ВУЗа».

За систему планирования отвечает заведующий кафедрой.

Запускаем программу АС «Нагрузка ВУЗа», выбираем роль пользователя «преподаватель», далее указываем кафедру и находим себя в списке преподавателей.

Выбираем и нажимаем кнопку «вход».

Находим вкладку «вторая половина» и открываем ее.

Видим, что в этом разделе есть вкладки «наука», «учебно-методическая», «организационно-методическая», «воспитательная» и «другая», которые относятся к соответствующим видам работ.

Внутри каждой вкладки обозначены вид планируемой работы, нормы (часов), планируемый и фактический объем работ, срок выполнения, а также, что планируется выполнить в рамках каждого вида работ. В каждом разделе (наука, учебно-методическая, организационно-методическая, воспитательная) находим нужный вид планируемой работы и в колонке «факт» выставляем нужное количество часов. Далее указываем, что конкретно планируется выполнить. После этого жмем кнопку «сохранить».

У заведующего кафедрой есть возможность просмотра индивидуальных планов всех преподавателей кафедры (в сводной таблице).

Для этого нужно запустить АС «Нагрузка ВУЗа», роль пользователя – заведующий кафедрой и указать свою кафедру.

Затем, находим вкладку «вторая половина», внутри которой есть вкладки «наука», «учебно-методическая», «организационно-методическая», «воспитательная» и «другая». Внутри каждой вкладки есть список преподавателей, часы, указанные преподавателями для каждого вида работ и их пояснения.