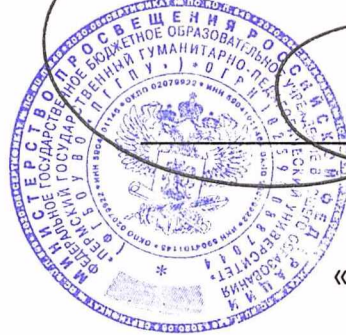




Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о научно-практической лаборатории факультета физической  
культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«02» февраля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь  
2022


	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

### Предисловие

1. Разработано: Полякова Т.А., к.пед.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и туризма.
2. Принято Ученым Советом ПГГПУ, протокол № 5 от 01.02.2022 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 9 от 02.02.2022 г.
4. Введено взамен: Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ (2013 г.).


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи Подразделения	5
6. Виды деятельности и функции Подразделения	6
7. Состав и структура Подразделения	6
8. Организация деятельности Подразделения	6
9. Руководство Подразделением	7
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	7
11. Имущество и средства Подразделения	8
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	9
13. Ответственность	9
14. Порядок внесения изменений	9
15. Согласование, хранение и рассылка	10
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	11
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	12

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) - **научно-практическая лаборатория факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ** (далее – Подразделение), организационные формы ее деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности Подразделения, ответственность, а также порядок взаимодействия научно-практической лаборатории факультета физической культуры с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация.

ФГБОУ ВО ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», Университет.

ФФК – факультет физической культуры.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – научно-практическая лаборатория факультета физической культуры.

СШ – спортивная школа.

СШОР – спортивная школа олимпийского резерва.

ДЮСШ – детско-юношеская спортивная школа.


## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подразделение является вспомогательным структурным подразделением Университета.

4.2. Подразделение действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

4.3. Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка,



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.4. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Подразделения регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4.5. Официальное наименование Подразделения устанавливается при его создании или реорганизации.

4.6. Подразделение не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.7. Подразделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

4.8. Подразделение в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.


## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Основными целями деятельности Подразделения являются:

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, научной, учебной, производственной деятельности в интересах ПГГПУ и трудового коллектива Подразделения;
- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.

5.2. Основными задачами Подразделения являются:

- информационное просвещение преподавателей и обучающихся Университета по научно-исследовательским и методическим проблемам в области физической культуры и спорта;
- осуществление координационной работы научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедр ФФК;
- оказание методической помощи преподавателям и обучающимся ФФК в оформлении результатов научных исследований, в том числе в рамках курсового и дипломного проектирования;
- оказание научно-методической помощи учителям физической культуры, тренерам, преподавателям СШ, СШОР, ДЮСШ, в написании статей и

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

рецензировании авторских программ и других материалов;

- организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов) по проблемам физического воспитания и спорта;
- реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования (в пределах уставной деятельности ПГГПУ и Подразделения);
- оказание консультационной помощи работникам образовательных организаций и (или) организаций дополнительного образования (методистам, тренерам, преподавателям) в вопросах психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.

## **6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение реализует следующие виды деятельности:

- 1) информационная;
- 2) научно-исследовательская;
- 3) научно-методическая;
- 4) образовательная;
- 5) консультационная.

## **7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Реализация задач подразделения осуществляется временным творческим коллективом, утверждаемым в установленном порядке приказом ректора из числа научно-педагогических работников ФФК с привлечением (при необходимости) ведущих представителей организаций профессиональной сферы, соответствующей видам деятельности подразделения.


7.2. Отдельные задачи и функции подразделения могут осуществляться структурными единицами, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизируются, ликвидируются в порядке, установленном Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Работа Подразделения осуществляется в соответствии с утверждаемыми годовыми планами (на соответствующий календарный год), поручениями ректора и Ученого совета.

8.2. Содержание, организация и результаты деятельности Подразделения отражаются в документации, которую ведет Подразделение в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **9. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

9.1. Управление научно-практической лабораторией факультета физической культуры осуществляет руководитель-заведующий, назначаемый приказом ректора Университета из числа сотрудников ПГГПУ, и действующий в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

9.2. Общее руководство направлениями деятельности Подразделения осуществляет проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию ПГГПУ.

9.3. Действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

9.4. Руководитель Подразделения отчитывается в своей деятельности перед ректором, Ученым советом Университета, непосредственным руководителем.

9.5. Руководитель:

- 1) разрабатывает стратегию развития деятельности Подразделения;
- 2) формирует предложения по улучшению работы Подразделения;
- 3) организует взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями университета;
- 4) представляет на утверждение ректору (непосредственному руководителю) планы работы Подразделения;


9.6. Руководитель имеет право:

- 1) Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения, Университета.
- 2) Вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности.
- 3) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.
- 4) Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

## **10. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1. К полномочиям Подразделения относятся:

- 1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения;
- 2) использование закрепленных за Подразделением помещений;
- 3) ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников;
- 4) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения, Университета;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- 5) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Подразделения;
- 6) представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;
- 7) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Подразделения.

#### 10.2. Подразделение обязано:

- 1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках установленных настоящим Положением целей, задач, функций;
- 2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности Подразделения.

10.3. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении Подразделения, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- 1) наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности Подразделения;
- 2) расформирование (реорганизация) Подразделения.

#### 10.4. Члены творческого коллектива Подразделения имеют право:

- 1) Обращаться к руководству Подразделением, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
- 2) На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.


#### 10.5. Члены творческого коллектива Подразделения обязаны:

- 1) Выполнять распоряжения и задания руководителя Подразделения в рамках установленных задач и функций Подразделения.
- 2) Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

## 11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Имущество, переданное Университетом Подразделению, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Подразделением в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

11.2. Материально-техническое обеспечение Подразделения осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

## **12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

12.1. Подразделение принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, непосредственного руководителя.

12.2. Подразделение принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

12.3. Подразделение взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Подразделением, работники Подразделения в рамках своих должностных обязанностей.

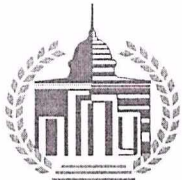
13.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

- 1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций, реализацию плана работы Подразделения по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;
- 2) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;
- 3) соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- 4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

14.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

14.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения

	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.


### **15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником научного отдела, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

15.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.




	<b>Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение А



### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-49-03-2022
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научно-практической лаборатории факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Власова И.Н.	Начальник НО		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		