

Документ подписан простой электронной подписью

Министерство просвещения Российской Федерации

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 07:53:00

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

# МОДУЛЬ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

## Законодательство по охране памятников истории и культуры

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>
Учебный план	b460302_09z_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	29	29	29	29
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и): кандидат исторических наук, доцент, Сарапулов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины

**Законодательство по охране памятников истории и культуры**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.01.ДВ.05.02)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение основных документов по охране культурного наследия, охватывающих период с конца XVII до начала XXI в.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Археология
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Письменные источники по истории древней и средневековой Руси
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Музейная педагогика
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	История Урала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-4.31: ЗНАТЬ: основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации** Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уровень 3	Сформированные структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
<b>ОК-4.У1: УМЕТЬ: применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления

Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
<b>ОК-4.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 2	В целом владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 3	Свободно владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
<b>ПК-13.31: ЗНАТЬ: способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
<b>ПК-13.У1: УМЕТЬ: вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**</b>	
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Частично освоенное умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**
<b>ПК-13.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 2	В целом владеет навыком навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 3	Свободно владеет навыком навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации** Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права Код 31 (ОК-4)
3.1.2	способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций Код 31 (ПК-13).
<b>3.2 Уметь:</b>	

3.2.1	применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления Код У1 (ОК-4)
3.2.2	вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов** Код У1 (ПК-13)
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно- правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права. Код В1 (ОК-4)
3.3.2	навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении** Код В1 (ПК-13)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	<b>Раздел 1. История отечественного законодательства по охране памятников культурного наследия</b>					
1.1	XVIII век - первые законы об охране памятников культурного наследия /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Начало процесса сохранения российских древностей. Законодательные документы по охране памятников старины при приемниках Петра I (до Екатерины II). Законодательство по охране памятников во время правления Екатерины II.						
1.2	Законодательство по охране памятников историко-культурного наследия в XIX в. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Законодательство по охране историко-культурного наследия при Александре I, Николае I, Александре II, Александре III, Николае II.						
1.3	Законодательство по охране культурного наследия в советское время /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						

Первые законодательные документы советского правительства (1917 г. - начало 20-х годов). Охрана памятников культурного наследия в 20-х годах XX века. Отечественное законодательство по охране памятников культурного наследия в период 1930-1941 гг. Памятнкоохранительное законодательство в годы Великой отечественной войны. Законодательство по охране культурного наследия в послевоенный период (до 1953 года). Законодательная памятнкоохранительная деятельность 1953 - середины 60-х гг. XX вв. Законодательство по охране культурного наследия в 1965-1985 гг. Законодательство по охране памятников истории и культуры в период 1985-1991 гг.

1.4	Памятник: семиотический, экологический, аксиологический аспекты интерпретации /Пр/	5	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	--	---	---	--	----------	---

Примечание:

Памятник как культурный текст (семиотический аспект). Памятник как основа культурного генофонда Земли (экологический аспект). Памятник как ценность в системе культуры (аксиологический аспект). Понятия "общественной ценности" историко-культурного наследия.

1.5	Классификация памятников историко-культурного наследия. /Ср/	5	44	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	--	---	----	--	----------	---

Примечание:

Работа с литературой. Составление таблицы. Движимое и недвижимое историко-культурное наследие. Памятники архитектуры. Памятники археологии. Памятники монументального искусства. Заповедные территории и историко-культурные ландшафты.

	<b>Раздел 2. Законодательство по охране памятников истории и культуры на современном этапе</b>					
2.1	Законодательство по охране памятников истории и культуры на современном этапе /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0

Примечание:

Законодательство по охране памятников истории и культуры в период с 1991 г. по 2002 г. Основные понятия и категории историко-культурного наследия. Современная нормативно-правовая база РФ и Пермского края в сфере культурного наследия

2.2	Современная система государственной охраны памятников /Пр/	5	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	--	---	---	--	----------	---

Примечание:

Историко-культурное и природное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации в России. Основные проблемы разработки нового закона об охране историко-культурного наследия. Формирование экологического законодательства. Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (25.07. 2002).

2.3	Характеристика современной нормативно-правовой базы по охране историко-культурного наследия /Ср/	5	50	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	--	---	----	--	----------	---

Примечание:

Анализ документов: Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов



Российской Федерации (25.07. 2002). Отдельные нормы в Градостроительном кодексе РФ, Земельном кодексе РФ, Налоговом кодексе РФ, ФЗ "Об архитектурной деятельности в РФ".

	<b>Раздел 3. Охрана историко-культурного наследия за рубежом</b>					
3.1	Охрана историко-культурного наследия за рубежом /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0

Примечание:

Международно-правовое регулирование охраны памятников истории и культуры.

Групповая работа: опыт охраны памятников истории и культуры в зарубежных странах - США, Великобритания, Германия (на примере земли Гессен), Франция, Италия.

3.2	Характеристика международно-правовых норм в сфере охраны историко-культурного наследия /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	---	---	---	--	----------	---

Примечание:

Анализ документов: Гагская конвенция 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта.

Парижская конвенция 1970 г. о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности. Конвенция о защите всемирного культурного и природного наследия 1975 г. Рекомендация об охране движимых культурных ценностей (Париж, 1978 г.). Римская конвенция УНИДРУА о похищенных или незаконно вывезенных культурных ценностях (1995 г.). Парижская конвенция об охране культурного наследия, находящегося под водой (2001 г.). Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия (Париж, 2003 г.).

	<b>Раздел 4. Зачет с оценкой</b>					
4.1	Контроль усвоения знаний /ЗачётСОц/	5	3,75	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
4.2	Консультации /ИКР/	5	0,25	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1		0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курсе)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
-------------	----------------	--------------------	----------

5	Зачёт	Собеседование	Данная форма контроля представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
---	-------	---------------	---

**5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:**

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
------	--------------------	----------	-------------

**5.3. ФОСы для проведения входного контроля:**

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
--------------------	----------	-------------

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Подосёнова Ю. А.	Законодательство по охране памятников истории и культуры: учеб. пособие : Направл. подгот. бакалавра: 050100.62 - "Пед. образование", профиль "История", 072300.62 - "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", профиль "Культурный туризм и экскурсионная деятельность"	Пермь: Изд-во ПГТПУ, 2014

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Эбель А. В.	Памятники природного и культурного наследия Сибири, Республики Алтай и их охрана: учебное пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2015

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;  
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;  
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;  
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eps-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
-----	------------	-----------	-----------

47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;

- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
  - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
  - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
  - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
  - применение методов подгрупповой работы студентов;
  - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
  - видеоматериалы с аудиосопровождением,
  - объемные модели, муляжи,
  - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить
- Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:
- дозирование учебных нагрузок;

- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).