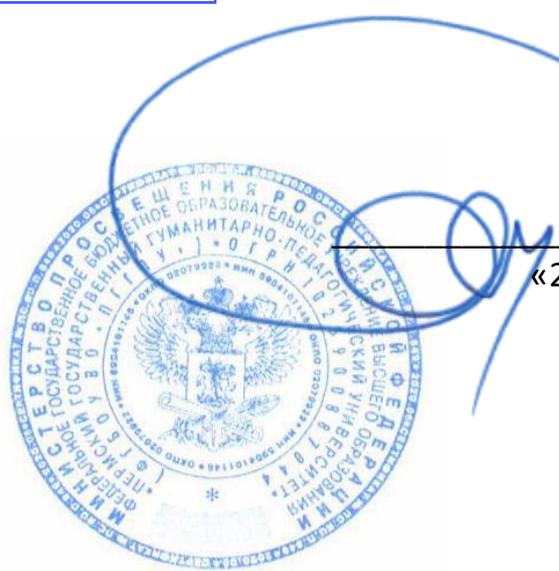


Документ подписан простой электронной подписью	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
Информация о владельце:	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Лизунова Мария Раимовна	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Должность: Проректор по образовательной работе	ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях
Дата подписания: 29.08.2020 07:48:18	временного порядка организации деятельности
Уникальный программный ключ:	предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588df	Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
ректор ПГГПУ

_____ К.Б.Егоров
«27» августа 2020 г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ
в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на
территории Российской Федерации

Пермь
2020

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Предисловие

1. Разработан ректоратом ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.
2. Введен на период действия ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
3. Утвержден решением Ученого совета ПГГПУ № 1 от 27.09.2020.
4. Введен распоряжением ректора № 67-1 от 28.08.2020.
5. Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
5	РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И АТТЕСТАЦИИ	11
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	14
7	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14
	Приложение 1. <i>Инструкция по организации учебных занятий лекционного типа в форме контактной работы в ЭИОС ПГГПУ</i>	15
	Приложение 2. Форма заявления о согласовании	17
	Приложение 3.1 <i>Лист регистрации ознакомления работников с Временным порядком организации деятельности ПГГПУ на период распространения COVID-19</i>	18
	Приложение 3.2 <i>Лист регистрации ознакомления обучающихся с Временным порядком организации деятельности ПГГПУ на период распространения COVID-19</i>	19

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет временный порядок организации учебных занятий и отдыха обучающихся и работников Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (далее – Университет, ПГГПУ) на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Настоящий Порядок является внутренним документом и распространяется на научно-педагогических работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета.

1.3. Положения режима организации учебных занятий и отдыха обучающихся и педагогических работников ПГГПУ не установленные настоящим Порядком регламентируются действующими локальными нормативными актами ПГГПУ:

- *Положением о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ПГГПУ;*

- *Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО ПГГПУ;*

- *Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ФГБОУ ВО ПГГПУ;*

- *иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.*

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Методические рекомендации МР3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» от 29.07.2020

– Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами № 02/770-2020-32 от 23.01.2020

– Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

– Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»

– Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

– Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 08-1591 от 30.08.2021, Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. 20 августа 2021 г.),

– Методические рекомендации МР № 1 3.1/2.1.0205-20 «Методические рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебный год в ПГГПУ по основным профессиональным образовательным программам очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Университет вправе приказом ректора перенести срок начала учебного года по основным профессиональным образовательным программам очной и очно-заочной форм обучения не более чем на два месяца.

По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года устанавливается утвержденным календарным учебным графиком, утверждается приказом ректора.

3.2. Учебный процесс в ПГГПУ по дополнительным образовательным программам начинается и заканчивается в соответствии со сроками, установленными в учебных планах и (или) Договорах об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ПГГПУ, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам).

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

По очной и очно-заочной формам обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра.

По заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 или 3 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год). В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 сессия, реализуемая в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательный процесс по дополнительным программам организуется по периодам обучения –учебным курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – сессиям, реализуемым в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. На период действия мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования образовательная деятельность в ПГГПУ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *в следующих формах контактной работы:*

3.6.1. Занятия лекционного типа по всем формам обучения - в форме аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями, а также контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета на основе дистанционных образовательных технологий синхронного взаимодействия на платформах Microsoft Teams и (или) иных цифровых платформах, включенных в структуру ЭИОС распоряжением ректора и обеспечивающих синхронное взаимодействие участников образовательного процесса.

3.6.2. Занятия семинарского типа по всем формам обучения: практические занятия, лабораторные работы - с сочетанием аудиторной контактной работы и контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета (по согласованию с УМУ).

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

3.6.3. Текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация по всем формам обучения - в форме аудиторной контактной работы и (или) контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.6.4. Практики обучающихся по всем формам обучения – форма контактной работы обучающихся устанавливается в приказе об организации практики в соответствии с условиями и графиком работы профильных организаций – баз для проведения практик, в том числе в форме аудиторной и (или) внеаудиторной контактной работы, а также контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.6.5. Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, в том числе по вопросам выполнения самостоятельной работы, организации практики, подготовки к промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ, итоговых аттестационных работ – в форме аудиторной и (или) внеаудиторной контактной работы и (или) контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.4.7. Реализация научных исследований в специально оборудованных учебных лабораториях университета (в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение курсовой работы, ВКР, индивидуальным планом аспиранта) - в форме аудиторной контактной работы.

3.5. Планирование учебного процесса по образовательным программам осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, индивидуальных планов преподавателей, расписаний учебных занятий (учебно-экзаменационных сессий), промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также итоговой аттестации.

3.6. В расписаниях учебных занятий (учебно-экзаменационных сессий), промежуточной и государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации помимо дня (даты), времени проведения, наименования учебного мероприятия, ФИО ведущего преподавателя указываются формы контактной работы обучающихся с преподавателями (аудиторная / дистанционная в ЭИОС), цифровая платформа и (или) аудитория, учебный корпус.

3.7. При планировании учебного процесса в форме аудиторной контактной работы деканаты и ответственные лица структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность, по возможности закрепляют за каждой академической группой учебную аудиторию для проведения аудиторных занятий семинарского типа в форме лекционных и практических занятий, а также всех форм аттестации в течение учебного дня.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ организуются в специально оборудованных учебных лабораториях Университета в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.8. В целях обеспечения необходимых технических условий посещения учебных занятий, промежуточной, государственной итоговой аттестации, консультаций по образовательным программам, проводимых с применением ДОТ синхронного взаимодействия, обучающимся предоставляется возможность присутствия в аудиториях университета, обеспечивающих подключение обучающихся к видеоконференцсвязи. Инструкция по организации допуска обучающихся в аудитории при проведении учебных занятий с применением ЭО и ДОТ представлена в *Приложении 1*.

Допуск обучающихся в аудитории при проведении учебных занятий (всех форм аттестации) с применением исключительно ДОТ синхронного взаимодействия осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием по согласованию с заместителем декана по учебной работе соответствующего структурного подразделения.

3.9. При планировании учебных занятий (всех форм аттестации) в форме аудиторной контактной работы сотрудники деканатов, структурных подразделений обеспечивают их проведение в аудиториях Университета с учетом соблюдения обучающимися и педагогическими работниками социальной дистанции, а также необходимых санитарных норм и правил, противоэпидемических мероприятий.

В ходе проведения аудиторной контактной работы педагогические работники контролируют размещение обучающихся в аудитории с соблюдением социальной дистанции.

3.10. Учебные занятия в форме аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками реализуются в Университете с организацией «входного фильтра» всех лиц, входящих в помещения ПГГПУ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала осуществляется не менее 2-х раз в течение учебного (рабочего) дня продолжительностью 8 часов. При нахождении в помещениях Университета менее 4 часов допускается проведение термометрии 1 раз.

Не допускаются до учебных занятий в форме аудиторной контактной работы обучающиеся и педагогические работники с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в специально отведенные помещения с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

обучающихся, педагогического состава, работников и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

При подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся академической группы руководитель структурного подразделения предоставляет в ОМККО УМУ список контактных лиц, образовательная деятельность в данной группе распоряжением по факультету переводится в формат контактной работы в ЭИОС с применением ЭО и ДОТ на срок не менее 14 календарных дней.

При подтверждении диагноза COVID-19 у научно-педагогических работников, персонала структурного подразделения руководитель структурного подразделения предоставляет в ОМККО УМУ список контактных лиц, коллектив структурного подразделения переводится на удаленный режим работы на срок не менее 14 календарных дней.

При подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и (или) сотрудников структурного подразделения руководитель структурного подразделения предоставляет в УХДС перечень помещений, где находился заболевший в течение 3 дней до даты выявления заболевания. Начальник УХДС обеспечивает санитарную обработку помещений и рабочих поверхностей данных помещений в соответствии с установленными нормами санитарной обработки.

3.11. Обучающиеся из числа иностранных граждан допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР либо после предъявления медицинской справки об отсутствии коронавирусной инфекции COVID-19, выданной не ранее 4 дней до даты предоставления указанной справки в ПГГПУ.

Обучающиеся, прибывшие из регионов с высоким уровнем заражения новой коронавирусной инфекции COVID-19, допускаются к учебному процессу после 14-дневной изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР либо после предъявления медицинской справки об отсутствии коронавирусной инфекции COVID-19, выданной не ранее 4 дней до даты предоставления указанной справки в ПГГПУ.

3.12. Не допускается скопление обучающихся в помещениях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Перемещение в зданиях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)) осуществляется с соблюдением социальной дистанции.

3.13. Перед началом учебных занятий, аттестации, проводимых в форме аудиторной контактной работы, ответственные лица учебных структурных подразделений, педагогические работники и старосты академических групп осуществляют контроль за наличием и применением обучающимися средств

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

индивидуальной защиты (одноразовых, многоразовых масок) в соответствии с инструкцией по применению.

Допускается не использовать маски:

1) педагогическим работникам при проведении занятий в форме аудиторной контактной работы при нахождении на расстоянии от обучающихся не менее 1,5-2 м;

2) обучающимся и педагогическим работникам при проведении практических занятий:

- творческой направленности (занятия по вокалу, академическому хору),
- по физической культуре и спорту,
- по освоению фонетики родного и (или) иностранного языка.

3.14. В ходе реализации аудиторной контактной работы педагогические работники, старосты академических групп, ответственные лица учебных структурных подразделений организуют проветривание учебных аудиторий во время перерывов.

Ответственные лица учебных структурных подразделений контролируют проветривание учебных аудиторий по окончании учебных занятий (всех форм аттестации).

3.15. Практические занятия по физической культуре и спорту обеспечивающие формирование универсальных (общекультурных) компетенций обучающихся, в том числе по модулю «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», рекомендуется проводить на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3.16. При невозможности проведения практических занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе занятия могут быть реализованы в закрытых помещениях (спортивных залах и иных помещениях) с учетом разобщения по времени разных учебных групп, соблюдения методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

3.17. Допускается проведение специальных занятий по физической культуре и спорту, обеспечивающих профессиональную подготовку и переподготовку обучающихся, в закрытых помещениях (спортивных залах и иных помещениях) с учетом разобщения по времени разных учебных групп, соблюдения методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

3.18. В целях обеспечения безопасных условий и охраны здоровья к учебным занятиям (всем формам аттестации), проводимым в форме аудиторной контактной работы, педагогические работники старше 65 лет, а также, имеющие хронические заболевания допускаются по согласованию.

3.18.1. Заведующие кафедрами, руководители учебных структурных подразделений обязаны согласовать с педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания, форму реализации всех видов учебной работы, запланированных в индивидуальном плане работы преподавателя (*Приложение 2*).

3.18.2. Руководители структурных подразделений, заместители деканов по внеучебной работе, сотрудники деканатов структурных подразделений обязаны проводить просветительскую работу о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции, а также о рисках заражения новой коронавирусной инфекцией в случае отказа от вакцинации среди обучающихся и сотрудников структурного подразделения

4. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В целях ограничения перемещений педагогических работников и обучающихся руководителям учебных структурных подразделений и педагогическим работникам Университета рекомендуется планировать компактное проведение аудиторной контактной работы по курсам обучения.

4.2. Общий объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками в течение учебного дня не превышает 8 академических часов вне зависимости от форм обучения.

5. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И АТТЕСТАЦИИ

5.1. В целях максимального разобщения учебных групп и недопущения скопления обучающихся и педагогических работников (в том числе в холлах, коридорах, при входе в помещения) устанавливается временный регламент учебных занятий обучающихся:

- 1) по основным профессиональным образовательным программам на основе дифференцированного по времени начала и окончания занятий, в том числе перерывов, по курсам обучения с планированием учебного дня в две смены:
 - начало учебных занятий 1-3 курсов рекомендуется планировать преимущественно с 8.00 с перерывом для организации отдыха и питания обучающихся и преподавателей с 13.00 до 13.30;



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

- начало учебных занятий 4-6 курсов рекомендуется планировать преимущественно с 9.45 с перерывом для организации отдыха и питания обучающихся и преподавателей с 14.45 до 15.15;
- для проведения учебных занятий лекционного типа, реализуемых в форме контактной работы в ЭИОС и (или) с применением электронного обучения рекомендуется планировать в расписании занятий отдельные учебные дни;
- учебное занятие в форме аудиторной контактной работ, включает два академических часа (учебная пара) продолжительностью 90 минут. Перерывы между аудиторными учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут;
- при организации аудиторных контактных занятий, устанавливается перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников продолжительностью не менее 30 минут.

РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1-3 курсы			4-6 курсы		
Учебная пара	Начало	Окончание	Учебная пара	Начало	Окончание
I	8.00	9.30	I	9.45	11.15
II	9.45	11.15	II	11.30	13.00
III	11.30	13.00	III	13.15	14.45
Перерыв	13.00	13.30	Перерыв	14.45	15.15
IV	13.30	15.00	IV	15.15	16.45
V	15.15	16.45	V	17.00	18.30
VI	17.00	18.30	VI	18.45	19.55
VII	18.45	20.15			

2) по дополнительным образовательным программам на основе дифференцированного по времени начала и окончания занятий, в том числе перерывов, по курсам обучения:

РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

КОНТАКТНАЯ РАБОТА В ЭИОС							
Группы	Начало I занятия	Окончание I занятия	Перерыв	Начало II занятия	Окончание II занятия	Сопровождающий курса	ВКС на цифровых платформах
Группа 1	9.00	12.00	12.00 – 13.00	13.00	16.00	Специалист 1	1
Группа	9.00	12.00	12.00 –	13.00	16.00	Специалист 2	2

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

2			13.00				
Группа 3	9.00	12.00	12.00 – 13.00	13.00	16.00	Специалист 3	3
Группа 4	9.00	12.00	12.00 – 13.00	13.00	16.00	Специалист 4	4
Группа 5	9.00	12.00	12.00 – 13.00	13.00	16.00	Специалист 5	5
Группа 6	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 1	6
Группа 7	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 2	7
Группа 8	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 3	8
Группа 9	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 4	9
Группа 10	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 5	10
Группа 11	10.00	13.00	13.00 – 14.00	14.00	17.00	Специалист 1	11
Группа 12	10.00	13.00	13.00 – 14.00	14.00	17.00	Специалист 2	12
Группа 13	10.00	13.00	13.00 – 14.00	14.00	17.00	Специалист 3	13
Группа 14	10.00	13.00	13.00 – 14.00	14.00	17.00	Специалист 4	14
Группа 15	10.00	13.00	13.00 – 14.00	14.00	17.00	Специалист 5	15
Группа 16	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 1	16
Группа 17	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 2	17
Группа 18	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 3	18
Группа 19	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 4	19
Группа 20	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 5	20

АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Группы	Начало I занятия	Окончание I занятия	Перерыв	Начало II занятия	Окончание II занятия	Сопровождающий курса
Группа 1	9.00	12.00	12.00 – 13.00	13.00	16.00	Специалист 1
Группа 2	9.30	12.30	12.30 – 13.30	13.30	16.30	Специалист 2
Группа	10.00	13.00	13.00 –	14.00	17.00	Специалист 3

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

3			14.00			
Группа 4	10.30	13.30	13.30 – 14.30	14.30	17.30	Специалист 4

5.2. Регламент учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласуется с проректором по РВДО и предоставляется для утверждения ректору ПГГПУ.

5.3. Регламент занятий и встреч студенческих объединений, творческих студий и спортивных секций, а также регламент проведения мероприятий с обучающимися ПГГПУ в рамках внеучебной деятельности разрабатывается проректором по ВСР и предоставляется для утверждения ректору ПГГПУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Соблюдение настоящего Порядка является обязательным для сотрудников Университета, научно-педагогических работников, обучающихся на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Руководители структурных подразделений, сотрудники деканатов и специалисты учебных структурных подразделений организуют ознакомление обучающихся и работников Университета с настоящим Порядком и выдачу средств индивидуальной защиты для посещения аудиторных учебных занятий (форм аттестации) и нахождения в помещениях ПГГПУ. Факт ознакомления фиксируется в листе регистрации (*Приложение 3.1 – 3.2*), который хранится в деканате или учебном структурном подразделении и является приложением к журналу инструктажа по технике безопасности и охране труда.

6.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Порядка несут административно-управленческий персонал, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Университета в пределах своих должностных обязанностей.

7. ПОРЯДОК Внесения изменений

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях, отмене настоящего Порядка производится в соответствии с ДП ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Приложение 1

**Инструкция
по организации учебных занятий лекционного типа
в форме контактной работы в ЭИОС ПГГПУ**

1. Занятия лекционного типа на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 проводятся:

- для потоковых групп по общеуниверситетским дисциплинам в форме контактной работы обучающихся с преподавателями с применением ЭО и ДОТ;
- для отдельных академических групп в форме аудиторной контактной работы и (или) контактной работы обучающихся с преподавателями с применением ЭО и ДОТ.

2. Допускается проведение учебных занятий в форме контактной работы в ЭИОС посредством применения следующих цифровых ресурсов:

- внутренние ресурсы синхронного взаимодействия: видеоконференцсвязь на платформе Microsoft Teams, видеоконференцсвязь иной цифровой платформе, включенной в структуру ЭИОС ПГГПУ распоряжением ректора Университета;

- внутренние ресурсы асинхронного взаимодействия: просмотр обучающимися учебного видеоконтента, рекомендованного к применению учебно-методическим советом ПГГПУ и размещенного в LMS-системе СЭПОК (Moodle);

- ресурсы внешних образовательных организаций – массовые открытые онлайн-курсы, рекомендованные учебно-методическим советом ПГГПУ к изучению в рамках реализуемых ПГГПУ основных профессиональных образовательных программ.

3. При проведении учебных занятий в форме контактной работы в ЭИОС преподаватель проводит учебное занятие в помещении Университета либо в ином помещении, оборудованном компьютерной техникой, обеспечивающей его реализацию.

4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не имеющие необходимых технических условий для подключения к видеоконференции и участия в занятии, присутствуют на учебном занятии в специально оборудованной учебной аудитории Университета:

- аудиторию для проведения поточных лекционных занятий определяет специалист отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ;

- аудиторию для проведения лекционных занятий академической группы определяет сотрудник деканата структурного подразделения по согласованию со

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

специалистом отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ.

5. Допуск обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в аудитории при проведении учебных занятий (всех форм аттестации) с применением исключительно ДОТ синхронного взаимодействия осуществляется по согласованию с заместителем декана по учебной работе.

6. Для организации учебной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в аудиториях при проведении учебных занятий в форме контактной работы в ЭИОС распоряжением по факультету (институту, кафедре) назначаются ответственные сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала. Заместитель декана по учебной работе информирует ответственного сотрудника о расписании учебных занятий, проводимых исключительно с применением ЭО и ДОТ, предоставляет ему учетные записи для подключения к созданным каналам учебных занятий.

7. Перед началом учебного занятия ответственный сотрудник:

- обеспечивает доступ обучающихся, не имеющих необходимых технических условий, в аудиторию, указанную в расписании учебных занятий;
- контролирует наличие у обучающихся масок;
- контролирует проветривание помещения;
- подключается к каналу учебного занятия на платформе Microsoft Teams либо иной цифровой платформе, включенной в структуру ЭИОС;
- обеспечивает трансляцию видеоконференцсвязи учебного занятия на экран посредством подключения и настройки мультимедиа оборудования.

По окончании учебного занятия ответственный сотрудник:

- выходит из канала учебного занятия;
- выключает компьютерное и мультимедийное оборудование;
- закрывает аудиторию.

8. Данная инструкция может применяться при организации занятий семинарского типа в форме контактной работы в ЭИОС обучающихся с преподавателем.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Приложение 2

Форма заявления о согласовании
Ректору ПГГПУ
Егорову К.Б.

(должность, ФИО)

заявление.

В соответствии с индивидуальным планом преподавателя на 2021-2022 уч. год. прошу допустить меня к проведению учебных занятий в форме:

аудиторной контактной работы;

контактной работы в электронной информационно-образовательной среде ПГГПУ.

Я предупрежден о рисках в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Вакцинацию против коронавирусной инфекции прошел(а) / не прошел(а)* (нужное подчеркнуть).

* в случае отсутствия вакцинации указать причину:

Подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

Заведующий кафедрой

Подпись

Подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Приложение 3.1

Приложение к журналу инструктажа по ТБ и охране труда

**Лист регистрации
ознакомления работников Университета с
Временным порядком организации деятельности ПГГПУ
на период распространения Covid-19**

Настоящим подтверждаю

- 1) факт ознакомления с *Временным порядком организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации*(далее – Временный порядок);
- 2) факт проведения со мной информационно-просветительской работы о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции и рисках заражения COVID-19 в случае отказа от вакцинации:

№	ФИО работника	Дата	Подпись
1			
2			
3			
...			

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-70-01-2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации

Приложение 3.2

Приложение к журналу инструктажа по ТБ и охране труда

**Лист регистрации
ознакомления обучающихся с
Временным порядком организации деятельности
на период распространения Covid-19**

Настоящим подтверждаю

- 1) факт ознакомления с *Временным порядком организации деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации* (далее – Временный порядок);
- 2) факт проведения со мной информационно-просветительской работы о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции и рисках заражения COVID-19 в случае отказа от вакцинации:

Академическая группа: _____

№	ФИО обучающегося	Дата	Подпись
1			
2			
3			
...			