

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 15.01.2023 11:56:39

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa5864b945a5bc4ba64267425001f

Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Сведения о системе гарантий качества образования
в ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система гарантий качества образования в университете разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

Вузовская система гарантии качества подготовки специалиста представлена Системой менеджмента качества образовательной деятельности (СМК ПГГПУ), имеется сертификат соответствия СМК применительно к проектированию, разработке и предоставлению образовательных услуг в сфере высшего образования, дополнительного образования в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией № 00343, регистрационный № RA.RU.HA76.II00068. Сертификат удостоверяет соответствие системы СМК ПГГПУ требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (9001:2015). Срок действия сертификата до 28.01.2025. В декабре 2022 года запущена процедура инспекционного аудита.

Система менеджмента качества построена в соответствии с принципами стандарта ГОСТ Р ИСО и включает:

- ориентацию на потребителя,
- лидерство,
- взаимодействие людей,
- процессный подход,
- улучшение,
- принятие решений, основанных на свидетельствах.

В соответствии с этими принципами определена миссия и политика вуза, разработаны внутренние нормативно-правовые акты, документированные процедуры.

Система менеджмента качества в ПГГПУ поддерживается в рабочем состоянии, обеспечивает выполнение всех требований ГОСТ Р ISO 9001-2015, а также обеспечивает осуществление образовательной деятельности согласно пониманию организации и ее контекста, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

СМК Университета построена на принципах процессного и системного подхода, что позволяет рассматривать деятельность Университета как совокупность многочисленных взаимосвязанных процессов разного уровня и предназначения. Основу системы менеджмента качества составляют три вида процессов, ориентированных на выполнение Политики в области качества, достижение целей в области качества, устойчивое развитие университета.

Стратегические процессы:

Определены два процесса под кодом «С»:

- а) Процесс С1 «Планирование СМК» (разработка целей системы и ее процессов, определение ресурсов, необходимых для достижений результатов в соответствии с требованиями потребителей, политикой организации, определение и рассмотрение рисков и возможностей);
- б) Процесс С2 «Измерение, анализ и улучшение» (мониторинг и измерение процессов и услуг в сравнении с требованиями, запланированными действиями и сообщение о результатах).

Основные процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ), непосредственными результатами которых является подготовка специалистов.

Определены девять процессов под кодом «О»:

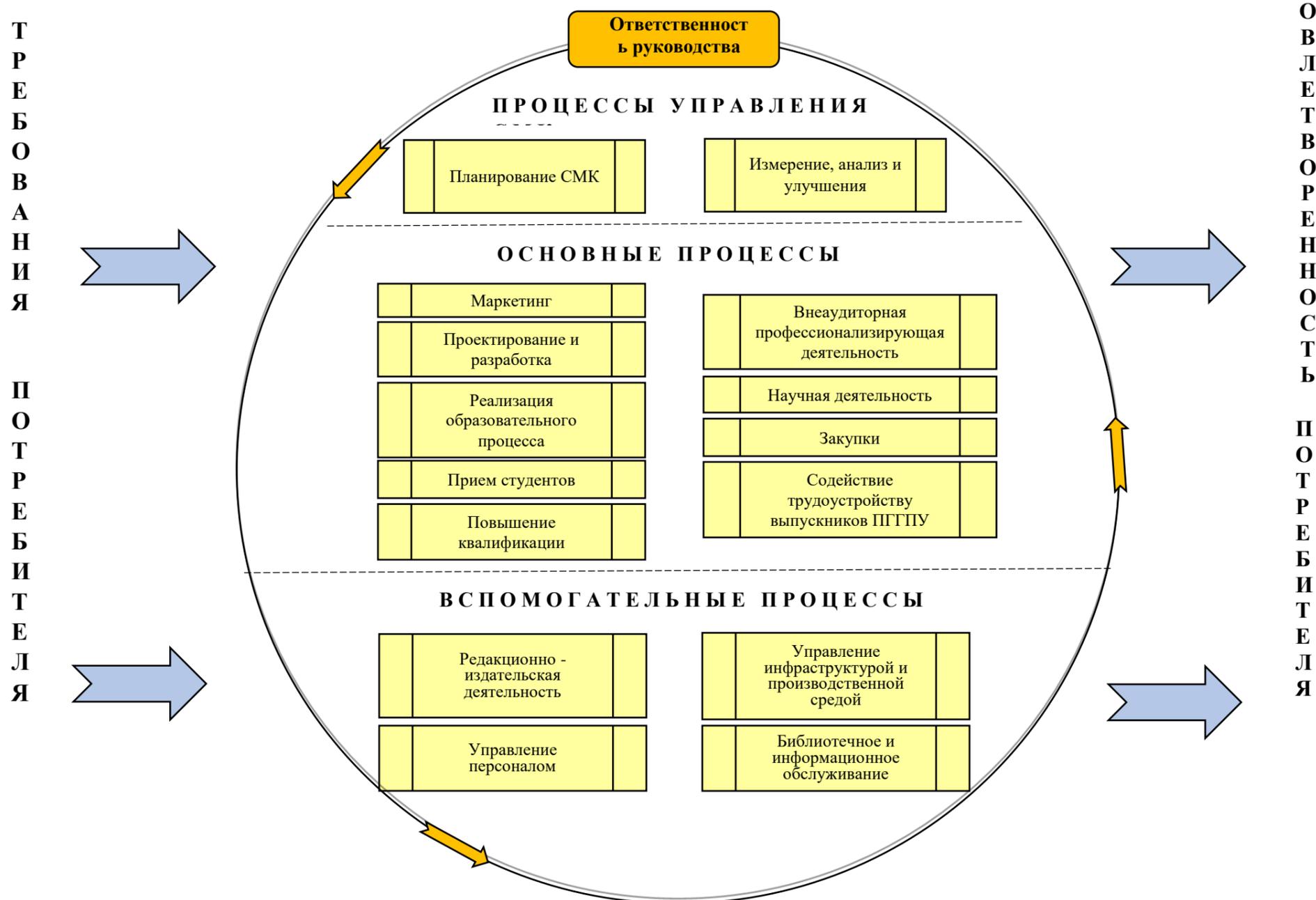
- а) Процесс О1 «Маркетинг (Взаимодействие с потребителем)».
- б) Процесс О2 «Проектирование и разработка».
- в) Процесс О3 «Реализация образовательного процесса».
- г) Процесс О4 «Прием студентов».
- д) Процесс О5 Внеучебная профессионализирующая деятельность».
- ж) Процесс О 6 Научная деятельность.
- з) Процесс О7 «Повышение квалификации».
- и) Процесс О8 «Закупки».
- к) Процесс О9 "Содействие трудоустройству выпускников ПГГПУ".

Вспомогательные процессы, результатом которых является создание условий для осуществления основных процессов деятельности ПГГПУ.

Определены четыре процесса под кодом «В»:

- а) Процесс В1 «Управление инфраструктурой и производственной средой».
- б) Процесс В2 «Управление персоналом».
- в) Процесс В3 «Редакционно-издательская деятельность».
- г) Процесс В4 «Библиотечное и информационное обслуживание».

ПРОЦЕССНАЯ МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПГГПУ



На каждый процесс СМК разработана карта процесса, присвоен код, наименование, определен владелец процесса (ответственный руководитель), ответственные за организацию и исполнение каждого вида деятельности процесса, входы и выходы, ресурсы для осуществления и критерии для измерения и анализа, оценки результативности процессов. Владелец процесса ориентирован на определение факторов, которые могут привести к отклонениям от запланированных результатов реализуемого процесса.

Представитель руководства по СМК (проректор по образовательной деятельности и информатизации) несет ответственность за определение ресурсов и информации, необходимых для поддержания процессов СМК, их мониторинга, за доведение до ректора ПГГПУ потребностей в ресурсах и информации.

Ректор ПГГПУ несет ответственность за обеспечение необходимых ресурсов и информации, создает условия для обеспечения управления взаимосвязями и взаимозависимостями между процессами системы так, что общие результаты деятельности организации были улучшены.

Все процессы задокументированы с помощью руководства по качеству ПГГПУ, стандартов ПГГПУ. Процессы СМК находятся в управляемых условиях, т.е. включают в себя циклическую модель управления качеством PDCA.

Система деятельности университета по обеспечению качественной подготовки выпускников включает в себя ряд направлений, а структура ее представлена различными уровнями.

Среди направлений деятельности ПГГПУ можно выделить следующее:

- разработка и актуализация нормативной базы университета (статья 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), регулирующей вопросы гарантии качества профессиональной подготовки выпускников;

- взаимодействие с работодателем в разработке и оценке качества основных профессиональных образовательных программ, а также привлечение к оцениванию эффективности их реализации всех заинтересованных сторон (обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей);

- проведение ежегодной процедуры самообследования, включающую в себя оценку образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационно-библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание системы оценки и мониторинга качества подготовки обучающихся на разных этапах подготовки (диагностическое, или входное тестирование качества подготовки первокурсников, федеральный интернет-экзамен по итогам освоения учебных дисциплин, текущий и промежуточный контроль на основе собственной сертифицированной базы тестовых заданий по отдельным учебным дисциплинам);

- развитие внутреннего аудита в системе гарантий качества для оценки эффективности деятельности структурных подразделений и качества организации отдельных процессов.

Структура деятельности образовательной организации по обеспечению качественной подготовки выпускников представлена несколькими **уровнями:**

- уровень вуза (ректората), на котором определяется политика в области качества, задаются цели, определяются нормативно-правовые, организационно-методические, материальные условия;

- уровень факультета, который отвечает за разработку и реализацию конкретных основных профессиональных образовательных программ, проведение государственной итоговой аттестации, содействие трудоустройству выпускников;

- уровень кафедры, которая несет ответственность за качество реализации и контроль качества освоения учебных дисциплин;

- уровень преподавателя, который несет ответственность за качество разработки и реализации конкретных учебных дисциплин, разработку оценочных средств.

В вузе создан Отдел мониторинга и контроля качества образования, проводятся внутренние аудиты оценки эффективности основных процессов жизнедеятельности университета, а также качества деятельности структурных подразделений, организующих и обеспечивающих учебный процесс, по результатам аудитов осуществляется корректировка содержания образовательных программ, методики и организации учебного процесса. Внутренние аудиты проводятся в соответствии с разработанной в университете документированной процедурой СТО ДП -01-04-03-2021 «Внутренние аудиты».

Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- структурные подразделения Университета;

- процессы университета;

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- индивидуальные достижения обучающихся.

Организация внутренних аудитов СМК ПГГПУ включает в себя: планирование аудитов (составление плана аудита, разработку чек-листа); подбор работников с соответствующей квалификацией для их проведения; проведение аудитов, в т.ч. регистрацию полученных в процессе аудитов данных; анализ результатов аудитов; обсуждение и составление плана проведения корректирующих мероприятий; контроль и анализ результативности проведенных корректирующих действий.

В университете создан и функционирует студенческий совет по качеству, предметом деятельности которого является содействие повышению уровня качества образования в ПГГПУ. Члены совета принимают участие в разработке локальных нормативных документов университета, в проведении внутренних аудитов, анкетировании обучающихся вопросам удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения в вузе, проводят информационно-просветительскую работу с обучающимися в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса, и др. Членами совета на официальном сайте создана страница студенческого совета по качеству. Проводятся регулярные встречи с руководством университета (с ректором Егоровым К.Б., проректором по образовательной деятельности и информатизации Лизуновой Л.Р.), на которых обсуждаются различные вопросы организации учебного процесса и жизнедеятельности университета. Работу студенческого совета по качеству курирует специалист отдела мониторинга и контроля качества образования.

Система внутренних гарантий качества помимо указанных выше положений базируется на ряде принципов ENQA, которые не противоречат описанным выше положениям, а дополняют в аспекте реализации Российских законодательных норм и образовательных практик (Положение о государственной аккредитации).

Система гарантий качества образования поддерживается разработанными в университете локальными нормативными документами, позволяющими разработать политику, цели в области качества, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, функционирования системы менеджмента качества университета.

Процесс внутренней гарантии качества образования	Ответственные за процесс	Основания и ЛНА университета, обеспечивающие выполнение требований системы гарантий качества
<p style="text-align: center;">1.1. Политика в области обеспечения качества</p> <p>Высшее руководство разработало, реализовывает и поддерживает в актуальном состоянии политику в области качества (СМК). «Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечение внешних заинтересованных сторон» (ENQA).</p>		
1. Разработка (корректировка) Политики и определение целей в области качества	Ректор, проректоры, учебно- методическое управление	<p>Политика университета в области качества доступна для общественности. Руководство по качеству (СТО РК 01-03-2021).</p> <p>Документированные процедуры:</p> <p>Управление записями (СТО ДП-01-02-03-2021)</p> <p>Управление несоответствиями(СТО ДП-01-03-03-2021)</p> <p>Управление документацией(СТО ДП-01-01-03-2021)</p> <p>Внутренние аудиты (СТО ДП-01-04-03-2021)</p> <p>Корректирующие действия (СТО ДП-01-05-03-2021)</p> <p>Положение об отделе мониторинга и контроля качества образования. (ПСП-15-02-03-2019.)</p>
2. Разработка (актуализация) локальных нормативных актов университета	Начальник отдела правового обеспечения, проректор по образовательной деятельности и информатизации, проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию	<p>В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 30, п.1, 2, 3, 4) и нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования РФ в университете разрабатываются локальные нормативные акты. Ведется (постоянно пополняющийся и уточняющийся) «Реестр нормативно-правовых документов», в соответствии с идентификацией документов, принятой приказом ректора «Об изменении идентификации локальной нормативной документации ПГГПУ». Сформирован электронный сборник. Документы находятся в Учебно-методическом управлении Университета и размещены в открытом доступе на сайте ПГГПУ (раздел «Документы» и раздел «СМК»).</p> <p>Локальные нормативные акты университета (Стандарты - СТО) анализируются и актуализируются в соответствии с СТО ДП-01-01-03-2021 Управление документацией.</p>
3. Разработка (корректировка) программ развития направлений подготовки, факультета, кафедр и университета в целом	Факультеты, кафедры; ректорат	Программы развития университета разрабатываются в университете в соответствии со ст. 28, ч. 3, п. 7 ФЗ «Об образовании в РФ»
4 Сопровождение внутренних аудитов	Учебно-методическое управление, деканаты, внутренние эксперты	<p>К проведению аудита в структурных подразделениях университета привлекаются квалифицированные эксперты из числа педагогических работников университета.</p> <p>Внутренние аудиты проводятся в соответствии с ЛНА университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство по качеству (СТО РК 01-03-2021). - Документированная процедура «Внутренние аудиты» СТО ДП 01-04-03-2021. - Карты процессов
6. Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства		<p>Входные данные для анализа со стороны руководства включает следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменений во внешних и внутренних факторах, касающихся СМК; - результаты внутренних аудитов; - результаты опросов об удовлетворенности потребителей; - эффективность процессов и соответствие продукта; - статус корректирующих действий; - достаточность ресурсов; статус действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства; - результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей; - возможности по улучшению. <ul style="list-style-type: none"> - Руководство по качеству (СТО РК 01-03-2021). - Документированная процедура «Внутренние аудиты», СТО ДП 01-04-03-2021. - Карты процессов. - ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
<p style="text-align: center;">1.2. Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ и сертификатов</p> <p>Обеспечение функциональной пригодности и требуемой точности средств измерения и контроля для подтверждения соответствия образовательной деятельности установленным требованиям (СМК).</p> <p>Образовательные организации имеют официальные механизмы утверждения, ежегодных пересмотров и мониторинга своих программ и сертификатов. Программы разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения (ENQA).</p>		
1. Разработка и утверждение ОПОП ВО, реализуемых в	Учебно-методическое управление,	В соответствии с ФЗ от 29 .12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 28, ч.3, п. 6) разработка и утверждение ОПОП ВО, реализуемых в

университете	деканаты, кафедры	университете, осуществляется на основании следующих документов: - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». - Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-17-03-2022. - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, СТО ПП-04БМ-43-0-2022. - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования-программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский Государственный Гуманитарно-педагогический Университет», СТО ПП 04АСП-04-03-2021. - Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры, СТО ПП 04АСП-08-03-2021.
2. Самообследование ОПОП ВО, реализуемых в университете	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	В соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»: ч. 3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится: п. 11 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; п. 12 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения. ч. 6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в т. ч.: п. 1 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям обучающихся». Самообследование ОПОП ВО, реализуемых в университете, является инструментом мониторинга системы качества в университете. - Положение об индивидуальном учете и хранении информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ 12-03-2021. - Положение об организации и проведении самообследования ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-59-02-2022.
3. Самообследование деятельности университета	проректор по образовательной деятельности и информатизации, проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию	В соответствии со ст. 28, ч. 3, п. 13 ФЗ «Об образовании в РФ» к компетенции образовательной организации относится: «Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования». Самообследование деятельности университета по утвержденным показателям деятельности согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 (ред. от 15 февраля 2017 г. № 136) проводится по состоянию на 1 апреля текущего года и представляются учредителю (Министерство просвещения Российской Федерации) до 20 апреля текущего года (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14 декабря 2017 г. № 1218): «6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования» Положение об организации и проведении самообследования ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-59-02-2022.
<p style="text-align: center;">1.3. Студентоцентрированное обучение</p> <p>Высшее учебное заведение обеспечивает гарантию качества, в том числе путем разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (ФГОС). Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (ФГОС). Учебное заведение обеспечивает разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной деятельности в</p>		

совместном создании процесса обучения, в оценке успеваемости, что отражает этот поход (ENQA).		
1. Учет мнения студентов при разработке образовательных программ	Учебно-методическое управление	Положение об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 02-09-03-2020. Положение об организации и проведении анкетирования студентов по анкете «Преподаватель глазами студентов», СТО ПП -04БМ-32-03-2021.
2. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам	Студенческий совет по качеству, деканаты	Выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов студенчества, по совершенствованию образовательных программ с учетом роли и места преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мировоззрения студентов. Положение о студенческом совете по качеству, СТО ПП 01-03-02-2021
3. Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Положение о порядке разработки и утверждения оценочных материалов (оценочных средств) по основным профессиональным образовательным программам-программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-55-03-2022. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, СТО ПП 04БМ 43-03-2022 (возможность сочетания различных форм обучения)
1.4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		
Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т. е. прием, успеваемость, признание и сертификация (ENQA).		
1. Организация приема обучающихся в университете	Приемная комиссия, факультеты, кафедры	Организация приема в университет осуществляется в соответствии с нормативными документами: - Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по программам бакалавриата на 2022-2023 учебный год. Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по программам бакалавриата на 2023-2024 учебный год. - Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по программам магистратуры на 2022-2023 учебный год. - Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по программам магистратуры на 2023-2024 учебный год. - Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год. - Правила приема в ФГБОУ ВО ПГГПУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год.
2. Организация контроля качества обучения согласно требованиям ФГОС ВО, реализуемым в университете	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	На основании ст. 28, ч. 3, п. 13, ФЗ «Об образовании в РФ» в университете функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая включает в соответствии с п. 8.1 ФГОС текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Контроль качества обучения осуществляется в соответствии с ЛНД университета: - Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-04БМ-21-03-2021. - Положение о порядке проведения ГИА по основным профессиональным образовательным программам ВО – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-04БМ-37-05-2021. - Положение о порядке проведения ГИА обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04АСП-12-04-2021.

		-Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», СТО ПП 04АСП-07-03-2021.
3. Оценка качества освоения ОПОП ВО по направлениям подготовки	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	В соответствии со ст. 28, ч. 3 ФЗ «Об образовании в РФ»: «3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится: 10) осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения». На основании ст. 28, ч. 3, п. 13 ФЗ «Об образовании в РФ» в университете действует система оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников».
- при текущем и рубежном контроле	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с: - Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-04БМ-21-03-2021. - Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», СТО ПП 04АСП-07-03-2021.
- посредством современных технологий тестирования	Отдел мониторинга и контроля качества образования	Тестовый контроль знаний обучающихся осуществляется с использованием информационных технологий по тестовым заданиям. - Положение о порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-57-03-2022.
- выполнение самостоятельных работ обучающихся (рефератов, курсовых работ (проектов))	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Осуществляется в соответствии с локальными актами университета: - Положением о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, СТО ПП 04БМ-23-03-2021. - Положением о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ СТО ПП 04БМ-52-03-2021. - Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов СТО ПП-04АСП-24-03-2021.
4. Оценка качества освоения ОПОП ВО, реализуемых в университете, при проведении промежуточной аттестации	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Оценка качества при проведении промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с: - Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-04БМ-21-02-2021. - Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», СТО ПП 04АСП-07-03-2021.
5.Оценка качества освоения ОПОП ВО, реализуемых в университете, при прохождении практики	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Оценка качества реализуемых в ПГГПУ ОПОП при прохождении практик проводится в соответствии с: - Положением об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04БМ-03-04-2020.

		- Положением о практической подготовке аспиранта, СТО ПП-04АСП-43-02-2021.
6. Оценка качества освоения ОПОП ВО, реализуемых в университете при проведении государственной итоговой аттестации	Государственная экзаменационная комиссия	Оценка качества освоения ОПОП ВО при проведении государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с: - Положением о порядке проведения ГИА по основным профессиональным образовательным программам ВО – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-04БМ-37-05-2021. - Положением о порядке проведения ГИА обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04АСП-12-04-2021. - Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет». СТО ПП 04АСП-13-04-2021.
1.5 Преподавательский состав		
<p>Университет определил и обеспечил наличие должностных лиц, необходимых для результативного внедрения системы менеджмента качества и для функционирования и управления ее процессами. ПГГПУ располагает персоналом, способным решать стоящие перед вузом задачи. ПГГПУ планирует систему управления персоналом для поддержания процессов обучения и повышения компетентности основного и вспомогательного персонала (СМК).</p> <p>Поддерживает компетентность персонала на уровне, обеспечивающем способность удовлетворять требованиям обучающихся к процессу обучения (СМК).</p> <p>Учебное заведение применяет справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии компетентности своих преподавателей, профессионального роста своих сотрудников(ENQA).</p>		
1. Оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО, реализуемых в университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.17)	Учебно-методическое управление, Управление кадров	Качественный состав преподавательских кадров реализуемых ОПОП ВО предоставляется по показателям: соответствие требованиям Должностной инструкции преподавателя университета, наличие базового образования преподаваемых дисциплин; наличие ученой степени кандидата/доктора наук, ученого звания, наличие повышения квалификации
2. Осуществление мониторинга прохождения преподавательским составом повышения квалификации	проректор по образовательной деятельности и информатизации, проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию	В соответствии со ст. 47, ч. 5 ФЗ «Об образовании в РФ» «Педагогические работники имеют право... 2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года». - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04ДО – 03-01-2019. - Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 04ДО- 02-02-2022.
3. Проведение ежегодного конкурса среди профессорско-преподавательского состава университета на звание «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года»	проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию	«Положение о ежегодном конкурсе среди профессорско-преподавательского состава университета на звание «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года», СТО ПП 05-14-02-2019.
1.6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов		
<p>Университет определил, создал и поддерживает среду, необходимую для функционирования ее процессов и достижения соответствия требований к продукции и услугам (СМК).</p> <p>Образовательная организация имеет достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивает предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов. (ENQA).</p>		
1. Осуществление контроля выполнения требований ФГОС ВО по ОПОП ВО, реализуемых в университете	Учебно-методическое управление	
- материально-техническая база		Положение о корпоративной компьютерной сети ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-02-02-02-2022 Положение о приобретении, установке и эксплуатации программного обеспечения в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП-02-03-02-2022
- информационная база (персональные компьютеры и	Управление информатизации	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной

современная техника);		<p>информационно-образовательной среде. Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.</p> <p>В университете разработаны следующие локальные нормативные акты: - Положение о корпоративной компьютерной сети ФГБОУ ВО ПГГПУ. СТО ПП-02-02-02-2022.</p> <p>- Положение о приобретении, установке и эксплуатации программного обеспечения в ФГБОУ ВО ПГГПУ. СТО ПП-02-03-02-2022.</p> <p>- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. СТО ПП-04АСП-29-02-2021</p> <p>- Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ. СТО ПП-04БМ-19-03-2022</p>
-программно-методическое оснащение	Учебно-методическое управление, факультет, кафедры	<p>Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).</p> <p>Программно-методическое оснащение ОПОП ВО, реализуемых в ПГГПУ, включает: рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), методические пособия и конспекты лекций, пособия для выполнения практических занятий, лабораторных и курсовых работ, задания для самостоятельных работ обучающихся, методические рекомендации для выполнения самостоятельных работ обучающимися.</p>
2. Оценка обеспеченности литературой ОПОП ВО, реализуемых в университете	Фундаментальная библиотека, учебно-методическое управление	<p>В соответствии с разделом 7 «Требования к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры, аспирантуры)» ОПОП ВО направления подготовки: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.</p> <p>Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.</p>

		<p>- Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования-программ бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ. СТО ПП 10-01-02-2021.</p> <p>- Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО ПГГПУ. СТО ПП-10-02-02-2021.</p> <p>- Политика комплектования фонда фундаментальной библиотеки ПГГПУ, СТО ПП 10-03-03-2021.</p> <p>- Положение о фундаментальной библиотеке ПГГПУ, СТО ПСП 12-43-05-2021.</p>
3. Экспертиза издаваемых преподавателями университета методических рекомендаций, пособий, учебной литературы	Учебно-методические комиссии факультетов, учебно-методическое управление	Рабочие программы дисциплин (модулей) утверждаются в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебники, учебные пособия, методические пособия и конспекты лекций, пособия для выполнения практических занятий, лабораторных и курсовых работ, задания для самостоятельных работ, методические рекомендации для выполнения самостоятельных работ обучающимися рецензируются, рассматриваются учебно-методическими комиссиями факультетов
1.7. Управление информацией Обеспечение функциональной пригодности и требуемой точности средств измерений и контроля для подтверждения соответствия образовательной деятельности установленным требованиям (СМК). Гарантирование эффективного управления своими образовательными программами, для чего осуществляется сбор, анализ и использование соответствующей достоверной информации (ENQA).		
1. Организация работы по документированию и использованию документооборота		Документооборот в университете осуществляется с обязательным исполнением Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ПГГПУ (утв. ректором ПГГПУ 04 февраля 2019 г.)
2. Внедрение информационных систем управления образовательной деятельностью университета	Управление информатизации	Для практического применения в университете разработаны и эффективно функционируют электронные программы: - кадровое обеспечение направлений подготовки; - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение направлений подготовки; - электронные журналы учебных групп; - менеджер РПД.
1.8. Информирование общественности Информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (СМК). Регулярное опубликование информации (количественной и качественной) о своей деятельности (включая программы), в ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной форме (ENQA).		
1. Информирование общественности о гарантии качества образования обучающихся университета	Управление информатизации, проректор по образовательной деятельности и информатизации	<p>С целью информирования общественности о гарантиях качества обучающихся университета ежегодно разрабатываются информационные материалы – буклеты, посты в социальных сетях с достоверной информацией об ОПОП ВО, реализуемых в университете. Сотрудники университета участвуют в ярмарке «Образование и карьера», проводятся «Дни открытых дверей», публикуется информация о деятельности университета на официальном сайте rsru.ru, Происходит ежедневное обновление новостной ленты на официальном сайте университета организуются выступления по радио и телевидению, публикуются статьи, посвященные актуальным проблемам образования в научных и научно-методических журналах, издаются книги по данной тематике.</p> <p>Положение об электронной информационно-образовательной среде университета в ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 11-03-01-2022.</p> <p>Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ, СТО ПП 02-04-03-2022.</p>
1.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ Продукция, процессы, и система менеджмента качества подвергаются мониторингу, измерению и анализу, на основании чего руководство организации принимает соответствующие решения (СМК). Университет анализирует и оценивает соответствующие данные и информацию, полученную в ходе мониторинга и измерения (СМК). Проводить мониторинг и периодический отбор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Результаты данного обзора служат постоянному улучшению программ. Планируемая деятельность и полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон (ENQA).		
1. Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление анализа	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	Осуществляется в соответствии с разработанными в университете анкетой для потребителей

полученных результатов		
2. Проведение анкетирования студентов по анкете «Преподаватель глазами студентов»	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	«Положение об организации и проведении анкетирования студентов по анкете «Преподаватель глазами студентов», СТО ПП 04БМ 32-02-2015
4. Проведение внутренних аудитов	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	Годовая программа аудитов структурных подразделений и процессов университета
5. Мониторинг и измерение процессов	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	Мониторинг внутренних аудитов (данные об удовлетворенности потребителей; текущие данные по процессам)
6. Мониторинг и измерение качества подготовки выпускников	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	Данные об аттестации обучающихся
7. Мониторинг трудоустройства	Учебно-методическое управление, отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения	Мониторинг трудоустройства
1.10. Периодическое внешнее обеспечение качества		
Лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация Прохождение внешних процедур обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе (ENQA).		
1. Подготовка образовательных программ к лицензированию и государственной аккредитации и сопровождение данных процедур	Проректор по учебной работе, кафедры, деканаты, учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности проводится в соответствии со ст. 91 «Лицензирование образовательной Деятельности» и ст. 92 «Государственная аккредитация образовательной Деятельности» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. N 273.; Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3.
2. Сопровождение контрольно-надзорных проверок		Контрольно-надзорные проверки проводятся в соответствии со ст. 93 «Государственный контроль (надзор) в сфере образования» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. N 273
3. Экспертиза оценочных средств	ППС, учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования.	Оценочные средства учебной дисциплины (модуля), предназначенные для промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании кафедры и утверждается в структуре образовательной программы, задания, предназначенных для государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании кафедры и подлежат внешнему рецензированию.
4. Внешняя независимая оценка учебных достижений обучающихся на различных этапах обучения	Деканаты, кафедры, учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования	Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса; Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования ФЭПО; Независимая оценка качества образования (Рособрнадзор) Участие в процедурах независимой оценки качества образования (НОКО) Участие в процедурах независимой оценки предоставления услуг (Верконт)
5. Внешняя независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности	Ректорат	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии условий осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ВО». Участие в процедурах независимой оценки предоставления услуг (Верконт)
5. Оценка качества образования со стороны общественности и работодателей независимая оценка общественной аккредитации и профессионально-общественная аккредитация, участие в публичных рейтингах деятельности вузов	Учебно-методическое управление, отдел мониторинга и контроля качества образования, кафедры	В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»: -ст. 10, ч. 1: «Система образования включает в себя: 4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования; 5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования» -ст. 89, ч. 2: «Управление системой образования включает в себя: 7) независимую оценку качества образования, общественную профессионально-общественную аккредитацию»;

		-ст. 95 «Независимая оценка качества образования» -ст. 96 «Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Профессионально - общественная аккредитация образовательных программ
--	--	--

Система обеспечения гарантии качества образования, разработанная и реализуемая в ПГГПУ, как комплекс внутренних процессов вуза, гарантированно обеспечивает достаточный уровень качества образования и подготовки выпускников, обладающих требуемым уровнем компетенции, удовлетворяющим требованиям работодателей, обучающихся и преподавателей.

Ректор

«10» января 2023 г.



Егоров К.Б.