

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 05.02.2020 12:34:50

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b54567446a6f2db74a588d1f

Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ПГПУ


К.Б. Егоров

«30» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Пермь 2020

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано:

- Лизунова Л.Р., проректором по учебной работе;
- Крюкова О.В., начальником управления кадров;
- Отинова А.А., начальником отдела правового обеспечения;
- Гранкина Е.Н., ученым секретарем Ученого совета.

2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 29.09.2020 г.

3. Утверждено ректором ПГГПУ 30.09.2020 г.

4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от № 78 от 30.09.2020 г.

5. Введено взамен СТО ПП-02-08-02-2016 Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

6. Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.




Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 4 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 5 |
| 6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА | 5 |
| 7. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 9 |
| 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 10 |
| 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 10 |
| 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА | 11 |
| 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА | 12 |
| 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ | 13 |
| 13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА | 13 |
| 14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 16 |
| 15. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА..... | 16 |
| 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 16 |
| 17. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА | 17 |
| Приложение А..... | 18 |
| Приложение Б..... | 19 |

| | |
|---|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является документом системы качества ПГГПУ.
- 1.2. Положение регламентирует правовое Положение Ученого совета ПГГПУ, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.
- 1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПГГПУ, университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет – Ученый совет ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Положение – Положение об Ученом совете.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ученый совет университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.



4.2. Порядок организации работы Ученого совета университета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется Уставом и (или) настоящим Положением, которое принимается и изменяется самим Ученым советом.

4.3. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ПГГПУ.

4.4. Решения Ученого совета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся университета.

4.5. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Количество членов Ученого совета определяется Конференцией работников и обучающихся ПГГПУ.

В состав Ученого совета университета входят:

- ректор, который является председателем Ученого совета;
- проректоры;
- деканы факультетов/директор института.

5.2. Другие члены Ученого совета выбираются Конференцией работников и обучающихся университета.

5.3. Нормы представительства в Ученом совете как от структурных подразделений, так и обучающихся определяются действующим Ученым советом университета, в том числе предусматривается представительство профсоюзных организаций сотрудников и студентов университета.

5.4. Состав Ученого совета университета объявляется приказом ректора университета на основании решения Конференции работников и обучающихся университета.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. В срок не позднее, чем за 1 месяц до окончания полномочий действующего Ученого совета, Ученый совет:

- объявляет о начале процедуры выборов членов Ученого совета;
- определяет сроки выборов нового состава Ученого совета;
- создает рабочую комиссию по выборам состава Ученого совета (далее – рабочая комиссия) и определяет регламент ее работы;
- определяет процедуры выдвижения кандидатов;



- устанавливает нормы представительства работников и обучающихся в целях представления их интересов на Конференции и в Ученом совете;
- вносит предложения по количеству членов Ученого совета.

6.2. Рабочая комиссия:

- выбирает председателя и секретаря комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений, собраний обучающихся и Конференции работников и обучающихся в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов нового состава Ученого совета.

Допускается проведение заседаний рабочей комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3. Общее собрание обучающихся:

- выбирает председателя, секретаря, счетную комиссию;
- выбирает представителей для участия в Конференции работников и обучающихся;
- выдвигает кандидатов в члены Ученого совета.

Допускается проведение общих собраний обучающихся в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3.1. Выдвижение кандидатов от обучающихся для участия в Конференции работников и обучающихся и в члены Ученого совета осуществляется в пределах установленных норм представительства не позднее, чем за один месяц до установленной даты проведения Конференции работников и обучающихся. Решение принимается открытым голосованием. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

6.3.2. Выбранным для участия в Конференции работников и обучающихся считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета, института при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения соответствующего структурного подразделения.

6.3.3. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета, института при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения соответствующего структурного подразделения.

6.3.4. Решения общего собрания обучающихся счетная комиссия оформляет протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания



передает в рабочую комиссию. Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

6.3.5. Избранные делегаты от обучающихся на Конференцию работников и обучающихся осуществляют согласование предварительного списка кандидатов в состав Ученого совета, выдвинутых от обучающихся. Для этого на общем собрании делегатов от обучающихся заслушиваются кандидатуры в Ученый совет и принимается решение о согласовании кандидатуры в члены Ученого совета. Решение принимается простым большинством голосов. Допускается проведение голосования с применением дистанционного электронного голосования.

6.4. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений.

6.4.1. Структурные подразделения проводят собрания, на которых:

- выбирают председателя, секретаря, счетную комиссию;
- выбирают представителей для участия в Конференции работников и обучающихся;
- выдвигают кандидатов в члены Ученого совета.

Допускается проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.4.2. Выдвижение кандидатов от структурных подразделений для участия в Конференции работников и обучающихся и в члены Ученого совета осуществляется в пределах установленных норм представительства не позднее, чем за один месяц до установленной даты проведения Конференции работников и обучающихся. Решение принимается открытым голосованием. Допускается проведение голосования с применением дистанционного электронного голосования.

6.4.3. Выбранным для участия в Конференции работников и обучающихся считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании работников при условии участия в работе такого собрания не менее 2/3 всех работников.

6.4.4. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании работников при условии участия в работе такого собрания не менее 2/3 всех работников.

6.4.5. Решения собраний структурных подразделений счетные комиссии оформляют протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передают в рабочую комиссию. Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

6.5. **Согласование предварительного списка кандидатов в состав выбираемой части Ученого совета.**



На основании предложений собраний трудовых коллективов структурных подразделений ПГГПУ, а также общих собраний обучающихся ПГГПУ, рабочая комиссия по выборам состава Ученого:

- рассматривает правильность проведения процедур выдвижения кандидатов в состав Ученого совета при проведении собраний трудовых коллективов структурных подразделений ПГГПУ, а также общего собрания обучающихся ПГГПУ;

- формирует список кандидатов в состав выбираемой части Ученого совета для голосования на Конференции работников и обучающихся ПГГПУ.

6.6. Конференция работников и обучающихся.

6.6.1. Конференция работников и обучающихся университета:

- выбирает председателя, секретаря, счетную комиссию;
- утверждает количество членов Ученого совета с учетом предложений действующего Ученого совета;
- проводит выборы членов Ученого совета.

Конференция может быть проведена как в очной, так и в очно-заочной форме. При очно-заочной форме возможно применение дистанционного формата (онлайн-режима) с использованием Интернет-технологий видеоконференцсвязи, а также возможность заочного голосования делегатов Конференции.

6.6.2. Решение принимается тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета по должности. Допускается проведение голосования членов Комиссии с применением дистанционного электронного голосования.

6.6.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются выбранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50 % делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

6.7. **Приказ ректора.** Состав Ученого совета объявляется приказом ректора университета, в котором назначаются два заместителя председателя Ученого совета.

6.8. Срок полномочий Ученого совета университета составляет 5 лет.

6.9. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора университета.

6.10. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Ученого совета. Выборы нового



члена Ученого совета организуются ученым секретарем и осуществляются в следующем порядке:

– структурное подразделение, интересы которого представлял выбывший член Ученого совета, выдвигает кандидата в члены Ученого совета университета. Выдвижение кандидата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.3. (для обучающихся) или 6.4. (для сотрудников);

– срок выдвижения кандидата в состав Ученого совета осуществляется в течение 7 календарных дней с момента объявления процедуры выборов;

– выборы кандидата в состав Ученого совета проводятся делегатами Конференции работников и обучающихся ПГПУ путем заочного голосования. Срок выборов – 10 календарных дней с момента выдвижения кандидата структурным подразделением. Допускается проведение голосования с применением дистанционного электронного голосования;

– представители структурных подразделений и обучающихся считаются выбранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся, при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

7. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1 Председателем Ученого совета является ректор университета.

7.2. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

7.3. Председатель на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

7.4. Ученый секретарь Ученого совета:


- организует подготовку заседаний Ученого совета университета;

- готовит документацию к заседанию Ученого совета, извещает о месте, времени заседания, повестке дня; при проведении заседания Ученого совета в дистанционном формате с применением Интернет-технологий направляет членам Ученого совета ссылку на специально организованный канал видеоконференцсвязи; контролирует подключение членов Ученого совета к каналу видеоконференцсвязи;

- организует голосование по вопросам повестки; *допускается проведение голосования с применением дистанционного электронного голосования;*

- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета; *допускается оформление электронного протокола;*

- контролирует реализацию решений Ученого совета университета;

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» |

- координирует взаимодействие Ученого совета университета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями Ученого совета университета;

- подводит итоги выполнения плана работы Ученого совета в конце учебного года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член совета имеет право решающего голоса.

8.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном), в том числе с применением технологий дистанционного электронного голосования;

- регистрироваться в явочном листе при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования (при проведении заседания в очной форме).

8.3. В случае, когда член Ученого совета не может принять участие в работе совета, на имя председателя Ученого совета направляется письменное заявление с указанием причины.

8.4. В случае неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета университета.

8.5. Члены Ученого совета отчитываются о работе в совете перед подразделениями, которые они представляют в Ученом совете.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Ученый совет работает по плану, составленному на учебный год с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

9.2. Очередные заседания Ученого совета университета проводятся один раз в месяц в установленный день. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается ректором университета.

9.3. Заседания Ученого совета являются открытыми: на них вправе присутствовать, а также принимать участие в обсуждении вопросов, с разрешения



Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Ученого совета, все сотрудники и обучающиеся университета. Ученый совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

9.4. Заседания Ученого совета могут проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии его членов с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

При проведении заседания Ученого совета в дистанционном формате (онлайн-режиме) с применением Интернет-технологий управление информатизации предоставляет специально организованный для проведения заседания канал видеоконференцсвязи, обеспечивает подключение к данному каналу членов Ученого совета.

Технические условия для участия в заседании Ученого совета в дистанционном формате обеспечивает каждый член Ученого совета. Рабочее место для участия в заседании Ученого совета в дистанционном формате должно оснащаться компьютерным оборудованием, удовлетворяющим выполнение следующих условий:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с.;
- работа с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;
- наличие у браузеров возможности принимать cookie и исполнять Java Script;
- установленная программа для воспроизведения приложений Microsoft Teams, или других платформ ЭИОС Университета;
- наличие веб-камеры и микрофона.

9.5. Ученый совет может создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности университета с определением их функций и состава.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.1. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения с указанием сроков выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

10.2. Проект решения передается ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета, и выносится на обсуждение ректората. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения проект решения дорабатывается докладчиком не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета.

10.3. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на утверждение Ученого совета, согласуются с начальником отдела правового обеспечения и с руководителями соответствующих структурных подразделений,



предоставляются членам Ученого совета перед началом соответствующего заседания.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

11.1. Заседание Ученого совета начинается с утверждения повестки дня.

11.2. Ученый совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют **не менее 50 %** списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

При представлении соискателей к присвоению ученых званий доцента, профессора заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало **не менее двух третей** членов совета, участвовавших в этом заседании (на основании п. 22 *Положения о присвоении ученых званий*, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1139).

При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме **не менее двух третей** списочного состава Ученого совета (на основании п.14. *приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"*).

11.3. Председатель Ученого совета и его заместители имеют право получить слово для выступления в любое время.


11.4. Время для доклада, содоклада выступающим в прениях устанавливается Ученым советом в начале заседания по предложению председателя совета.

11.5. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов совета.

11.6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

11.7. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, присутствующих на заседании.

| | |
|---|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» |

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

12.1. Решения Ученого совета принимаются голосованием (открытым или тайным). Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

12.2. Приоритетная форма голосований – открытая.

12.3. Тайное голосование.

12.3.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»);
- проведении выборов на должности заведующих кафедрами;
- утверждении кандидатур на должности деканов факультетов;
- представлении соискателей к присвоению ученых званий профессора, доцента (в соответствии с «Положением о присвоении ученых званий»).

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения Ученого совета.

12.3.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней, либо путем выбора в электронной форме для голосования одной из позиций, относящейся к повестке голосования.

12.3.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя и секретаря счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования (при проведении голосования в очной форме);
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов (при проведении голосования в очной форме); при применении технологий дистанционного электронного голосования члены счетной комиссии определяют результаты голосования на основе аналитических данных, представленных применяемой технологией дистанционного электронного голосования;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии; допускается оформление электронного протокола.

12.3.4. Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. Допускается голосование с применением технологий дистанционного электронного голосования.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

13.1. К компетенции Ученого совета относятся:



Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров по направлениям;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- утверждение планов работы Ученого совета университета;
- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- утверждение кандидатур деканов факультетов;
- проведение выборов заведующих кафедрами;
- представление соискателей к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;



– утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;

– принятие решения о создании попечительского совета университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета университета;

– принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом;

– рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

– присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом университета;

– утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете;

– выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

– ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников университета;

– принятие решения об учреждении должности президента университета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГПУ, локальными нормативными актами университета.

13.2. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета, института университета. Решения ученого совета факультета, института университета могут быть отменены решением Ученого совета университета.



14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

14.1. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании совета и ученый секретарь. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

14.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения и ответственное должностное лицо.

14.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), назначается ответственный за выполнение решения, который является головным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

14.4. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания ректором университета.

14.5. На основании решений Ученого совета ректор издает соответствующие приказы, распоряжения.

15. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

15.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, ставятся на контроль.

Ответственным лицом по контролю исполнения решений Ученого совета является Ученый секретарь.

15.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам.

15.3. Поручения подлежат исполнению в указанный срок, и информация об их исполнении доводится до сведения членов Ученого совета.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

16.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГПУ.



16.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, распорядительные акты учредителя.

16.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по непрерывному образованию, проректором по внеучебной работе, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, Ученым секретарем Ученого совета.

16.5. За внесение изменений в учетные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

16.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

16.7. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

17. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

17.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по непрерывному образованию, проректором по внеучебной работе, начальником управления кадров, начальником отдела правового обеспечения, Ученым секретарем Ученого совета и оформляется в листе согласования.

17.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

17.3. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

Лист регистрации изменений

| Номер изме- нения | Номера листов (страниц) | | | Дата внесения изменений | Дата введения изменения | Подпись ответственного за изменение |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | новых | аннулиро- ванных | замененных | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |



Система менеджмента качества СТО ПСП-02-16-03-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------------------|---|------|---------|
| Лизунова Л.Р. | И.о. проректора по учебной работе | | |
| Белавин А.М. | И.о. проректора по научной работе | | |
| Красноборова Н.А. | И.о. проректора по непрерывному образованию | | |
| Лысенко О.В. | И.о. проректора по внеучебной работе | | |
| Отинова А.А. | Начальник отдела правового обеспечения | | |
| Крюкова О.В. | Начальник управления кадров | | |
| Гранкина Е.Н. | Ученый секретарь Ученого совета | | |