

Документ подписан простой электронной подписью	
Информация о владельце:	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна	
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Дата подписания: 09.03.2023 14:53:42	
Уникальный программный ключ:	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	



«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ПГГПУ
 К. Б. Егоров
 « 27 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
 2021

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Колесова И. А., председатель профкома студентов.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 25.05.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ПГГПУ № 45-1 от 27.05.2021 г.
4. Введено взамен СТО ПП 14-01-02-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.
5. Введены изменения и дополнения распоряжение ректора № 94 от 14.09.2022 г.

Периодичность пересмотра Положения организации – 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие положения	6
6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	7
7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам	9
8. Порядок и назначение повышенной государственной академической стипендии за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность	12
9. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере	19
10. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам	22
11. Выплаты стипендий президента РФ, правительства РФ, именных стипендий	23
12. Другие формы материальной поддержки студентов	24
13. Ответственность	25
14. Порядок внесения изменений	29
15. Согласование, хранение и рассылка	30
Приложение А	31
Приложение Б	32
Приложение В	35
Приложение Г	36

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты всех видов стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), аспирантам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГГПУ.

Настоящий порядок распространяется:

а) на студентов и аспирантов – граждан РФ, обучающихся по очной форме обучения, в части назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки;

б) студентов и аспирантов – иностранных граждан и лиц без гражданства, осваивающих основные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или в соответствии с международными договорами, в части назначения государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов университета разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

2.3. Положение о стипендиях Президента Российской Федерации, утверждённым распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. № 613-рп;

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

2.5. Положение о назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 563;

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"

2.8. Иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

2.9. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающиеся – студенты, аспиранты, обучающиеся в ПГГПУ.

Портфолио студентов-соискателей повышенной стипендии – перечень документов, подтверждающих достижения соискателя, и копии этих документов.

Стипендиальный фонд – средства, выделяемые ФГБОУ ВО ПГГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие в ПГГПУ образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры).

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре ПГГПУ по программам подготовки научно-педагогических кадров.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация,

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,

УМУ – учебно-методическое управление,

СКФ – стипендиальная комиссия факультета,

СКУ – стипендиальная комиссия университета,

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов,

ПЭО – планово-экономический отдел,

ОПО – отдел правового обеспечения,

Ст – статус достижения,

ССКО – студенческий совет по качеству образования,

Уд – уровень достижения,

КБ – количество баллов.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

5.2. В университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии для аспирантов;
- повышенные государственные академические стипендии студентам;
- повышенные государственные социальные стипендии студентам первого и второго курсов;
- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;
- государственные стипендии для студентов и аспирантов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

5.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ПГГПУ, с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов в пределах средств, выделяемых ПГГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяются в соответствии с настоящим Положением, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.

5.5. Стипендия выплачивается один раз в месяц в установленные сроки способом, указанным в заявлении обучающимся на перечисление (безналичным перечислением на пластиковые банковские карты либо через кассу университета).

5.6. Для назначения выплаты академической стипендии приказы в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу назначения стипендии.

5.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.8. Студентам, обучающимся повторный год на том же курсе, стипендиальное обеспечение в течение повторного периода обучения не предоставляется.

5.9. Гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, стипендия начисляется с учётом этих коэффициентов и процентных надбавок в предельном (максимальном) размере коэффициентов и процентных надбавок вне зависимости от продолжительности проживания и (или) обучения в указанных районах и местностях.

5.10. В целях исключения необоснованных выплат стипендии деканы факультетов, и. о. заведующего отделом ПНПК ВК несут ответственность за своевременное представление информации в УМУ об отчислении студентов, аспирантов, а также о предоставлении им академического отпуска с момента оформления представления об отчислении, либо подачи личного заявления студентом, аспирантом об отчислении по собственному желанию, а также за своевременное информирование УМУ в случае отзыва личного заявления, дате выхода из академического отпуска.



6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Стипендиальный фонд за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендиальный фонд) – средства федерального бюджета, предусматриваемые ПГГПУ, на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

6.2. Стипендиальный фонд ПГГПУ включает в себя:

- средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;

- средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной подготовки в учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в соответствии с пунктом 1 статьи 20 и пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

- иные формы материальной поддержки обучающихся.

6.3. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется ПГГПУ с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов, входящих в состав стипендиальных комиссий факультетов и университета.

6.4. Объем стипендиального фонда университета определяется Министерством просвещения РФ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из среднегодовой численности обучающихся по

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов стипендий по каждому уровню образования, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

6.5. Контроль текущего состояния и расходования стипендиального фонда осуществляется Управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии ПГГПУ.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

7.1. Государственная академическая стипендия студентам (далее – академическая стипендия) назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год.

7.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

7.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

7.4. Во втором семестре студентам первого курса университета государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.5. Студентам, имеющим академическую задолженность или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается.

7.6. Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием по *Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации* (как в период промежуточной аттестации, так и после неё),

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

сданных ранее на «удовлетворительно», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

7.7. В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации согласно графику ликвидации академической задолженности по индивидуальному учебному плану, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

7.8. Студенту, имевшему продление сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в установленные сроки, стипендия назначается на общих основаниях.

7.9. Студентам, переведённым из другой образовательной организации высшего образования, с одного факультета на другой, с одной образовательной программы на другую, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный аттестационной комиссией факультета в индивидуальном учебном плане.

7.10. Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты последней промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии.

7.11. При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

7.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

7.13. Размеры государственных академических стипендий устанавливаются с применением коэффициентов, в зависимости от качества учебной деятельности:

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

№	Требование к качеству учебной деятельности	Коэффициент
1	Обучающиеся первого курса (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) до завершения периода первой промежуточной аттестации	1
2	Студенты, успешно сдавшие очередную промежуточную аттестацию в соответствии с КУГ на оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не имеющие академической задолженности	1,25
3	Студенты, успешно сдавшие очередную промежуточную аттестацию в соответствии с КУГ на оценки «отлично» и не имеющие академической задолженности	1,5
4	Аспиранты, успешно сдавшие очередную промежуточную аттестацию в соответствии с КУГ на оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» или «отлично» и не имеющие академической задолженности	1
5	Студенты, успешно сдавшие очередную промежуточную аттестацию в соответствии с КУГ на оценки «зачтено» (при отсутствии экзаменов и зачетов с оценкой в текущую сессию по учебному плану) и не имеющие академической задолженности	1

7.14. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия (студентам) и государственная стипендия (аспирантам) назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учёбе.

7.15. Назначение академической стипендии производится приказом ректора ПГГПУ, согласованным с главным бухгалтером и начальником отдела бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления, на основании решения стипендиальной комиссии факультета не позднее двух недель со дня окончания промежуточной аттестации.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Решение стипендиальной комиссии факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии факультета.

7.16. При назначении государственной академической стипендии оценки за дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по всем видам практик, курсовым работам и дисциплинам (модулям), избираемым студентами в обязательном порядке, учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

7.17. При наличии финансовой возможности государственная академическая стипендия назначается с повышающим коэффициентом.

7.18. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении студента из университета либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.19. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

8. ПОРЯДОК И НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА УЧЕБНУЮ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ, ОБЩЕСТВЕННУЮ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКУЮ И СПОРТИВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в настоящем Положении за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

8.2. Достижения студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

8.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.4. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

8.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора ПГГПУ по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) с учетом результатов конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии. Приказом ректора устанавливаются сроки проведения конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии, минимальный балл за достижения в одной или нескольких областях деятельности, ограничивающий участие обучающихся в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии в указанный период проведения конкурса.

8.6. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

8.7. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из ПГГПУ. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

8.8. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

8.9. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ПГГПУ.

8.10. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет приостанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ

8.11. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам, обучающимся:

- бакалавриата – начиная со II курса обучения;
- магистратуры – со второго семестра I курса обучения (после успешного прохождения первой промежуточной аттестации).

9. КРИТЕРИИ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

9.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается *за достижения студента в учебной деятельности* при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, повторной промежуточной аттестации по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

9.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента *в научно-исследовательской деятельности* при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- награды за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ПГГПУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

9.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается **за достижения студента в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ПГГПУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ПГГПУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально (изм. и доп. от 14.09.2022 г).

Преимущество при назначении повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности имеют студенты: представители органов студенческого самоуправления Университета (председатели профбюро факультетов, профорги студенческих групп, председатели студенческих советов факультетов, члены студенческого совета по качеству образования, культурги факультетов, председатели студенческих советов общежитий, спорторги, старосты групп, руководители (координаторы) волонтерских отрядов и движений; командиры и комиссары студенческих отрядов).

Повышенная стипендия за достижения в общественной деятельности назначается студентам из числа организаторов мероприятий вузовского, межвузовского, факультетского, регионального, всероссийского и международного уровней в области обеспечения защиты прав студентов, социальной поддержки студентов, общественной безопасности, благоустройства окружающей среды,

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

пропаганды семейных ценностей, развития идей благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и по привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.

9.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается **за достижения студента в культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ПГГПУ, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

9.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ПГГПУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного,

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО)» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

10. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

10.1. В конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию могут участвовать студенты, которые имеют достижения за участие в мероприятиях вуза, аффилированных ПГГПУ, факультета, в соответствии с рабочей программой воспитания, а также за участие в приоритетных для Университета мероприятиях, установленных приказом ректора о проведении конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

10.2. Для участия в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию, студент предоставляет в стипендиальную комиссию факультета пакет документов, включающий в себя:

- заявление – анкета;
- ксерокопия зачетной книжки;
- реестр достижений;
- портфолио достижений (свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, публикации, приказы, распоряжения, справки и другие документы, подтверждающие участие студента).

10.3. Документы достижений студентов-соискателей должны содержать следующую информацию: ФИО участника, название и уровень мероприятия, период участия, статус достижения, подпись и печать организаторов:

- в документах, выданных на команду (коллектив), если не указано Ф.И.О. членов команды, необходимо приложить подтверждающую справку (отдельно по каждому мероприятию) о Вашем участии;

- дипломы или грамоты без указания даты (года) получения и подписи не рассматриваются;



- представляемые документы на иностранных языках должны иметь перевод на русский язык;

- к копиям статей/публикаций необходимо приложить информацию выходных данных издания, в которых они опубликованы (название издания, уровень издания (международный, всероссийский и т.д.), город и год выпуска, содержание, где указано Ваши Ф.И.О.) и только первую страницу статьи;

- при наличии поддельного документа – аннулируется весь пакет документов.

10.4. Документы кандидатов на получение повышенной стипендии предоставляются в стипендиальную комиссию факультета в начале каждого учебного семестра (до 10 сентября и 10 февраля соответственно).

10.5. Стипендиальная комиссия факультета проверяет документы каждого студента-соискателя на соответствие критериям назначения повышенной государственной академической стипендии.

10.6. Количество кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии от факультета должно составлять не более 10 % от численности студентов данного факультета, представленных к назначению академической стипендии по итогам успеваемости в текущем семестре.

10.7. Стипендиальная комиссия факультета вправе вводить квотирование стипендий среди студентов разных образовательных программ в рамках одного факультета, а также квотирование стипендий среди студентов разных уровней высшего образования (бакалавриат, магистратура) в рамках одного факультета. Квотирование в рамках образовательных программ и (или) уровней образования устанавливается в пределах 10 % от количества студентов данной образовательной программы и (или) уровня образования, представленных к назначению академической стипендии по итогам успеваемости в текущем семестре. Информация о квотировании стипендий доводится до студентов-соискателей до объявления конкурса на повышенную государственную стипендию на этапе сбора документов для участия в конкурсе на повышенную академическую стипендию.

10.8. Приоритет достижения определяется исходя из его статуса. Система приоритетов представлена в таблице.

Приоритет достижений

№ п/п	Статус достижения
1	Международный
2	Всероссийский
3	Межрегиональный
4	Региональный/межвузовский
5	Вузовский
6	Факультетский

10.9. Студенты, имеющие более высокий академический рейтинг, при прочих равных достижениях имеют приоритет к назначению на получение повышенной стипендии.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

10.10. Стипендиальная комиссия факультета направляет в стипендиальную комиссию Университета протокол заседания с указанием списка студентов, подавших заявление на участие в конкурсе на получение стипендии, и рекомендованных к назначению на повышенную академическую стипендию студентов-соискателей.

Стипендиальная комиссия университета имеет право понизить минимальный балл для участия обучающихся в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию в конкретном периоде проведения конкурса (семестре).

Стипендиальная комиссия университета имеет право пересматривать критерии и баллы оценивания достижений по окончании каждого учебного семестра, в связи с изменениями и нововведениями, происходящими в университете.

10.11. Назначение повышенной академической стипендии производится приказом ректора ПГГПУ в установленном порядке на основании протокола решения стипендиальной комиссии Университета.

11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

11.1. Государственная социальная стипендия (далее – социальная стипендия) назначается студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами,

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

11.2. Государственная социальная стипендия студентам, указанным в пункте 11.1. настоящего Положения, кроме студентов, получивших государственную социальную помощь, назначается с даты представления в университет заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий по месяц прекращения действия его основания.

11.3. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий студентов, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

11.4. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня предоставления документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

11.5. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора ПГГПУ, согласованным с главным бухгалтером и председателем профсоюзной студенческой организации ПГГПУ, на основании решений стипендиальных комиссий университета (факультетов), в состав которых включаются представители объединенного студенческого совета и профсоюзной студенческой организации ПГГПУ.

11.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется один раз в месяц в сроки, установленные приказом ректора ПГГПУ.

11.7. Соответствующие документы (справки и личное заявление студента) подаются в деканат факультета. Факт предоставления справки регистрируется сотрудником деканата в журнале регистрации и удостоверяется подписью студента.

11.8. Размер социальной стипендии определяется на основании решения Ученого совета приказом ректора ПГГПУ с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной студенческой организации ПГГПУ, но не ниже норматива, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации.

11.9. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов промежуточной аттестации, наличия академической задолженности, получения студентом академической стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законом и (или) локальными правовыми актами Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

11.10. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

11.11. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ПГГПУ.

11.12. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается на основании решения Ученого совета приказом ректора ПГГПУ с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной студенческой организации ПГГПУ.

11.13. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам, в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

11.14. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц. Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению стипендий в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа текущего месяца.

11.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

11.16. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, восстановленным для продолжения обучения, перешедшим с платного обучения на бесплатное, перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную и имеющим право на получение социальной стипендии, назначение социальной стипендии и социальной стипендии в повышенном размере производится на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

11.17. Выплата социальной и социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

- с момента отчисления студента из университета, в этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

- прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

Выплата социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1.

11.18. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии несёт декан факультета. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии в повышенном размере несёт профком студентов.

11.19. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидов I и II группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, ведет профком студентов.

12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ

12.1. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам.

12.2. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора ПГГПУ в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

12.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

12.4. Выплата государственной академической стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

12.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

12.6. Аспирантам на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца, при наличии соответствующего медицинского заключения, на основании решения Ученого совета продлевается срок обучения с выплатой стипендии.

12.7. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из университета. В этом случае размер государственной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление,

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

12.8. Размеры государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню высшего образования с учетом уровня инфляции.

12.9. Выплата государственной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

12.10. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, установленные для граждан РФ, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

12.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ПГГПУ.

13. ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ, ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

13.1. Студентам и аспирантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности, как в целом, так и по отдельным дисциплинам, могут назначаться стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ. При

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

этом ежемесячная выплата академической и социальной стипендии сохраняется.

13.2. Специальные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии назначаются дополнительно к назначенной государственной академической (или повышенной государственной академической) стипендии.

13.3. Выплата специальных государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

14. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

14.1. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 % стипендиального фонда в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14.2. Категория лиц, которым могут быть выделены средства для материальной поддержки – студенты:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- состоящие в браке;
- имеющие детей;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из многодетных семей;
- из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей-пенсионеров;
- находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- являющиеся донорами;
- проживающие в общежитии;
- не получающие стипендию;
- занимающиеся волонтерской деятельностью;
- попавшие в затруднительное положение в связи:

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

- с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретением дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии сопутствующих медицинских рекомендаций;
- с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний;
- с компенсацией проезда к месту постоянного проживания за пределами Пермского края, либо в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни близких родственников и др.);
 - со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);
 - с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.;
 - в иных случаях.

14.3. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления с указанием причин обращения. В качестве приложения студент предоставляет документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справка ВТЭК, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, удостоверении чернобыльца, копии медицинских справок, справок о доходах, понесенных затратах и т.д.).

14.4. Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления комиссии факультетов по назначению материальной поддержки, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент студентов.

14.5. Представление для назначения выплаты материальной поддержки студентам оформляется комиссиями по назначению материальной поддержки факультетов (протоколом). В состав комиссии по назначению материальной поддержки входят: декан факультета (зам. декана по учебной работе), председатель профбюро и профорги факультета. Протокол комиссии и личные заявления студентов передаются в профком студентов ПГГПУ для подготовки проекта приказа.

14.6. Решение о предоставлении материальной поддержки и о её размере принимается ректором ПГГПУ.

На основании принятого решения выпускается приказ ректора ПГГПУ о выплате материальной помощи.

В исключительных случаях размер материальной поддержки определяется индивидуально по решению профкома студентов.

14.7. Контроль расходования средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядка назначения осуществляется проректором по образовательной деятельности и информатизации и главным бухгалтером ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией Университета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики.

15.2. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией Университета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики, профкомом студентов.

15.3. Ответственность и полномочия по назначению и выплате государственной стипендии аспирантам распределены между специалистом по работе с аспирантами, проректором по научной и инновационной деятельности.

Содержание работ	Участники	Отв. исполнители	Сроки выполнения	Результат
1. Плановое назначение академической стипендии студентам I курса				
1.1. Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Документовед факультета	Декан	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
1.2. Утверждение приказа	Главный бухгалтер Начальник отдела ОПБиМ УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
1.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
2. Плановое назначение академической стипендии студентам по итогам промежуточной аттестации				
2.1. Отбор студентов и представление проекта приказа в УМО	СКФ, документовед факультета, ведущий специалист УМУ	Декан, председатель СКФ	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания СКФ, проект приказа
2.2. Утверждение	Главный бухгалтер	Ректор	В течение 5	Приказ о

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021			
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ			

приказа	Начальник отдела ОПБиМ УМУ		рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	назначении стипендии
2.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
3. Плановое назначение повышенной академической стипендии студентам				
3.1. Подготовка приказа об объявлении конкурсного отбора и размещение информации на сайте университета	Председатель профкома студентов, начальник отдела ОПБиМ УМУ, специалист по связям с общественностью	Председатель стипендиальной комиссии университета	До 10 сентября, до 10 февраля текущего учебного года	Информация, размещенная на сайте университета
3.2. Обработка портфолио студентов-соискателей стипендий, поступивших в СКФ, и подготовка рекомендаций	СКФ	Декан, председатель СКФ	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКФ
3.3. Рассмотрение предложений СКФ на заседании СКУ и принятие решений	Деканы, председатели СКФ и СКУ	Проректор по образовательной деятельности и информатизации	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКУ
3.4. Утверждение приказа	Главный бухгалтер Начальник отдела ОПБиМ УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
3.5. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021			
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ			

4. Плановое назначение социальной стипендии студентам				
4.1. Обработка документов, предоставленных студентами для назначения стипендии	СКФ	Декан, председатель комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Записи в журнале регистрации входящей документации, протокол заседания СКФ
4.2. Утверждение приказа	Главный бухгалтер Председатель профкома студентов, СКФ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
4.4. Отбор студентов	Председатель профкома студентов, СКФ	Декан, председатель комиссии	Ежемесячно и/или по мере прекращения основания назначения стипендии	Протокол заседания СКФ, проекты приказов о возобновлении выплаты стипендии
4.5. Утверждение приказа	Главный бухгалтер Председатель профкома студентов	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.6. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
5. Плановое назначение повышенной социальной стипендии студентам				
5.1. Отбор студентов	Профком студентов, СКФ	Председатель профкома студентов	До 15 числа каждого месяца	Проект приказа о назначении стипендии
5.2. Утверждение приказа	Главный бухгалтер Председатель	Ректор	В течение 5 рабочих дней с	Приказ о назначении

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ

	профкома студентов		момента предоставления проектов приказов	стипендии
5.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
6. Плановое назначении стипендии аспирантам (докторантам)				
6.1 Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НИД	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
6.2 Утверждение стипендиатов	Проректор по НИД, проректор по ОДИ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
6.3 Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
7. Плановое назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации				
7.1 Отбор аспирантов и представление проекта приказа в Научный отдел	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НИД	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре
7.2 Утверждение приказа	Главный бухгалтер Проректор по НИД	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов	Приказ о назначении стипендии
7.3 Назначение и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ один раз в три года пересматривает данный документ на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

16.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ ПГГПУ может принять решение о продлении действия без изменений. В этом случае действие документа продлевается на следующие три года, для чего отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае отдел мониторинга и контроля качества образования делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного Положения.

17. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

17.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по внеучебной и социальной работе, главным бухгалтером, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры, начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, начальником планово-экономического отдела, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

17.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

17.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА студента на участие в конкурсе на повышенную академическую стипендию за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Факультет _____
 Направление подготовки/специальности _____
 Курс _____
 Группа _____
 Академический рейтинг _____
 Номер телефона _____

Я ознакомлен(а) и согласен(на) с правилами назначения повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (приложение 4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся от 29.03.2017 г.)

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

«__» _____ 202_г.

Подпись студента: _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Реестр (информационная карта) мероприятий в период _____

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа: _____

студент являлся участником следующих мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Дата мероприят.	Вид деят.*	Статус достижения**	Уровень достижения***	Подтвержд. документ****	Балл
1.			У				
2.			НИ				
3.			КТ				
4.			О				
5.			С				
....							

"__" _____ 20__ года _____ / _____ /

*учебная (У), научно-исследовательская (НИ), культурно-творческая (КТ), общественная (О), спортивная (С)

**международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, вузовский, факультетский

***участник, призер, победитель/организатор, волонтер/помощник организатора, автор/соавтор

****сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение (за организацию, за помощь в организации, за участие), благодарность, публикация (с исходными данными статьи)

Достижения в папке-скоросшивателе должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в реестре

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Таблица баллов за достижения

Статус \ Уровень	Победитель/ Организатор, Автор	Призер, Соавтор Волонтер/помощник организатора	Участник
Международный	15	10	5
Всероссийский	12	8	4
Межрегиональный	9	6	3
Региональный	6	4	2
Вузовский	3	2	1
Факультетский	1,5	1	0,5

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ

Таблица достижений студента-соискателя на повышенную академическую стипендию

(название факультета)

Наименование направления подготовки/специальности	Курс	Группа	Фамилия И.О.	Академ. рейт.	Вид деятельности	Статус достижений*															Итого по виду Деят.	Всего	
						междунар. - 5 -			всеросс. - 4 -			межрегион - 3 -			рег./межвуз. - 2 -			вузовский - 1 -					
						А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С			
						3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Председатель стипендиальной комиссии _____ Фамилия И.О. «___» _____ 201__г.

Члены комиссии: Фамилия И.О. _____

(подпись)

*** Примечания.**

Статус достижения (Ст) и его коэффициент: международный – 5, всероссийский – 4, межрегиональный – 3, региональный/межвузовский – 2, вузовский – 1, факультетский - 0,5.

Уровень достижения (Уд) и его коэффициент: А – победитель/организатор – 3, Б – призер - 2, С – участник – 1.

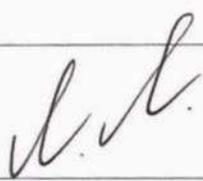
В ячейках № № 7 – 21 указывается количество достижений по видам деятельности. В ячейке № 22 – указывается сумма баллов за все достижения по данному виду деятельности. В ячейке № 23 – сумма баллов по всем видам деятельности, в которых имеет достижения данный студент.

Количество баллов (Кб), присваиваемых за достижение, определяется по следующей формуле: $Кб = Ст * Уд * К$, где К – количество достижений одного статуса и уровня.

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ		

Приложение В

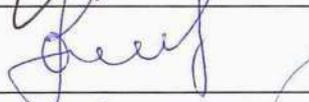
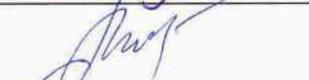
Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	Аннулированных	замененных			
1			15	1		14.09.2022 г.
2						
3						
4						

	Система менеджмента качества СТО ПП 14-01-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	Проректор по ОДИ		
Лысенко О. В.	Проректор по ВСП		
Сарсадских М. Г.	Главный бухгалтер		
Мазурова Е. В.	Начальник ООПиБМ УМУ		
Краузе А. А.	Начальник ОПНПК ВК		
Отинова А. А.	Начальник ОПО		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		
Колесова И. А.	Председатель профкома студентов		
Лаптева Т.Д.	Председатель ССКО		