

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 09.09.2021 13:35:38

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46c647db74e588dff

**Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021**

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГГПУ



К.Б. Егоров

29 сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-  
педагогический университет»**

Пермь  
2021



## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано:  
Терехиным А.А., начальником отдела комплексной безопасности управления хозяйственной деятельности и строительства  
Отиновой А.А., начальником отдела правового обеспечения  
Гавриковым О.В., начальником управления информатизации
2. Утверждено и введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» 30.09.2021 г. № 83-1
3. Вступает в силу с 01.10.2021 г.
4. Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	4
2. Общие положения	5
3. Система контроля и управления доступом	5
4. Карты доступа	6
5. Предоставление доступа	6
6. Порядок прохода	7
7. Права и обязанности пользователей СКУД	8
8. Ответственность	9
Приложение 1	10





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

### 1. Термины и определения

В настоящем Положении применены термины, определяемые в Политике обеспечения безопасности ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — университет), а также:

*Доступ* — перемещение людей (субъектов доступа) и транспорта (объектов доступа) в помещения, здания, зоны и на территорию университета.

*Уровень доступа* — совокупность временных интервалов доступа и точек доступа, которые назначаются определенному лицу или группе лиц, имеющим доступ в заданные точки доступа в заданные временные интервалы.

*Зона доступа, зона* — совокупность помещений университета, вход в которые оборудован единым комплексом средств контроля и управления доступом.

*Контроль и управление доступом* — комплекс мероприятий, направленных на предотвращения несанкционированного доступа.

*Средства контроля и управления доступом* — механические, электромеханические устройства и конструкции, электрические, электронные, электронные программируемые устройства, программные средства, обеспечивающие реализацию контроля и управления доступом.

*Система контроля и управления доступом (далее СКУД)* — совокупность средств контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью.

*Несанкционированный доступ* — доступ субъектов доступа или объектов доступа, не имеющих права доступа.

*Программное обеспечение (далее — ПО)* — совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ.

*Идентификатор* — уникальный признак субъекта или объекта доступа.

*Карта доступа* — идентификатор в виде физического носителя (карты), на который с помощью специальной технологии занесен идентификационный признак в виде кодовой информации.

*Персоналифицированная карта доступа* — идентификатор в виде физического носителя (карты), на который с помощью специальной технологии занесен идентификационный признак в виде кодовой информации и нанесены персональные данные пользователя СКУД.

*Пользователь СКУД* — субъект доступа, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю доступа.

*GSM-идентификация* — идентификация пользователя СКУД посредством звонка с сотового телефона, принадлежащего пользователю СКУД и внесенного в базу, на выделенный номер телефона с целью открытия шлагбаума или ворот.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет требования к организации контроля и управления доступом, описывает принципы и порядок функционирования системы контроля и управления доступом в университете.





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N2 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N2 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, уставом университета.

2.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ПГГПУ, обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ПГГПУ.

2.4. Работникам ПГГПУ запрещается давать указания или поручения, связанные с осуществлением пропускного режима, сотруднику охраны. Все вопросы пропускного режима решаются ректором (исполняющим обязанности ректора, проректором) и (или) начальником управления хозяйственной деятельностью и строительством (УХДС), начальником отдела комплексной безопасности (ОКБ) ПГГПУ.

2.5. Работники ПГГПУ несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований настоящего положения. За нарушение требований пропускного режима работники могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Система контроля и управления доступом

3.1. Система контроля и управления доступом предназначена для предотвращения несанкционированного доступа на территорию, в здания и помещения университета, обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей, сохранности материальных и информационных ресурсов университета.

3.2. СКУД позволяет осуществлять:

- контроль перемещений работников, обучающихся и посетителей по университету;
- фиксацию времени прихода и ухода посетителей;
- временной и персональный контроль открытия помещений;
- совместную работу с системами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;
- регистрацию информации о попытках осуществления несанкционированного доступа.

3.3. СКУД состоит из преграждающих управляемых устройств (турникеты, триподы, двери, оборудованные электромеханическими или электромагнитными замками, шлагбаумы), исполнительных устройств (идентификаторов, считывающих устройств (считывателей)), средств управления.

3.4. Средства управления СКУД включают в себя сервис, выполняющий следующие роли:

- объединение всех преграждающих управляемых устройств, средств управления и исполнительных устройств в единую информационную систему;
- взаимодействие с иными информационными системами университета, позволяющими идентифицировать субъекты доступа.





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

Описание информационных систем, используемых в средствах управления СКУД, их взаимодействия, ответственность подразделений университета за обеспечение их работоспособности утверждаются приказом по университету.

3.5. Основной вход в здания оборудован турникетами и контрольно-пропускными пунктами. Дополнительные входы в здания могут быть оборудованы турникетами, дверями с электромеханическими или электромагнитными замками.

3.6. Въезд на территорию университета оборудован шлагбаумами или воротами.

3.7. Вход в отдельные зоны и помещения может быть оборудован турникетами, дверями с электромеханическими или электромагнитными замками.

### 4. Карты доступа

4.1. Карта доступа представляет из себя электронный идентификатор беспроводного типа (Приложение 1).

4.2. Карты доступа выдаются работникам и обучающимся и действуют с момента трудоустройства (зачисления) до момента увольнения (отчисления);

4.3. Выдача карт доступа работникам осуществляется при трудоустройстве банком-партнером, реализующим кампусный проект.

4.4. Выдача карт доступа обучающимся очной, очно-заочной и заочной формы обучения осуществляется банком-партнером, реализующим кампусный проект. Деканаты факультетов организуют централизованный процесс выдачи карт банком на территории университета.

4.5. В случае утери или поломки карты доступа для получения новой карты работники и обучающиеся обращаются в банк-партнер, реализующий кампусный проект. После изготовления карты работник (обучающийся) должен обратиться в отдел технической поддержки и системного администрирования управления информатизации (ул. Пушкина, 42, 1 этаж 4 учебного корпуса, ауд. А103) с заявлением для внесения данных пользователя в СКУД.

4.6. Пульты для шлагбаумов и ворот предназначены только для проезда служебного автотранспорта, принадлежащего ПГПУ, и выдаются водителям такого автотранспорта начальником УХДС.

4.7. Пульты для шлагбаумов и ворот для проезда личных автомобилей работников не используются. Для проезда таких автомобилей используется метод GSM-идентификации.

### 5. Предоставление доступа

5.1. Здания и помещения университета с контролируемым доступом делятся на учебные, административные и служебные. Доступ в здания и помещения может предоставляться в зависимости от занимаемой должности или от исполняемых обязанностей.

5.2. При трудоустройстве работникам, при зачислении обучающимся очной и очно-заочной форм обучения по умолчанию, автоматически предоставляется доступ в учебные и административные помещения.

5.3. Доступ обучающимся заочной формы обучения, предоставляется по спискам, направляемым в виде электронной служебной записки по утвержденному маршруту.





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.4. Доступ в здания и помещения, необходимый в соответствии с должностными обязанностями, предоставляется работникам автоматически при приеме или переводе на данную должность и отзывается при увольнении или переводе на другую должность.

5.5. Для изменения уровня доступа в здания и помещения, необходимого в соответствии с функциональными обязанностями, работник, которому требуется такой доступ, направляет электронную служебную записку по утвержденному маршруту.

5.6. Доступ в общежития предоставляется обучающимся и работникам, проживающим в этих общежитиях, по спискам, направляемым работником ответственного за расселение подразделения университета в виде электронной служебной записки по утвержденному маршруту.

5.7. Доступ в режимные помещения, оборудованные средствами СКУД, предоставляется на основании списков, утверждаемых приказом по университету.

5.8. Предоставление доступа по запросам, оформленным в виде электронных служебных записок в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения электронной служебной записки исполнителем.

### 6. Порядок прохода

6.1. Проход в здания и помещения университета работниками, обучающимися и посетителями осуществляется с помощью карт доступа или иных идентификаторов, удовлетворяющих требованиям, указанным в Приложении 1.

6.2. Для прохода в здания и помещения университета необходимо приложить карту доступа или иной идентификатор к считывателю, расположенному на турникете или на стене рядом с дверью. В случае, если пользователю СКУД разрешен доступ в данное помещение или здание, считыватель издаст звуковой сигнал и отобразит световую индикацию зеленого цвета. В случае, если пользователю СКУД доступ не разрешен, считыватель издаст звуковой сигнал и отобразит световую индикацию красного цвета.

6.3. Открытие турникетов с кнопки работником охраны может производиться только для прохода лиц, не являющихся пользователями СКУД, в сопровождении ответственного работника университета после занесения в журнал охраны фамилии, имени, отчества и данных документа посетителя. Таким документом может быть:

- удостоверение личности;
- удостоверение работника скорой медицинской помощи, прибывшего по вызову в здание университета;
- служебное удостоверение сотрудника правоохранительных органов, прибывшего по вызову в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей;
- служебное удостоверение сотрудника контрольных или надзорных органов, прибывшего в университет с целью проведения проверки, предусмотренной законодательством Российской Федерации и приказом (распоряжением) о проведении проверки.

6.4. Открытие турникета с кнопки работником охраны для прохода пользователей СКУД, карта или иной идентификатор которых утерян или сломан, осуществляется после предъявления удостоверения работника или удостоверения аспиранта университета,





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

студенческого билета обучающегося университета и занесения в журнал охраны данных предъявленного документа.

6.5. Открытие турникета с кнопки работником охраны для прохода сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность на основе договора ГПХ, обучающихся, по программам дополнительного образования, осуществляется после предъявления временного пропуска сотрудника или временного пропуска обучающегося и занесения в журнал охраны данных предъявленного документа.

6.6. Открытие турникета с кнопки работником охраны для прохода участников мероприятий, проходящих в зданиях университета, осуществляется после предъявления участником мероприятия удостоверения личности при наличии данного участника в списках, предоставляемым ответственным за мероприятие в виде электронной служебной записки по утвержденному маршруту.

6.7. В случае выхода из строя оборудования СКУД вход осуществляется при предъявлении следующих документов:

- для работников — удостоверения работника ПГГПУ;
- для обучающихся — студенческого билета;
- для посетителей — временного или разового пропуска, установленного образца, удостоверения личности с занесением в журнал охраны данных предъявленного документа.

6.7. Проход в праздничные и выходные дни осуществляется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в ФГБОУ ВО ПГГПУ, иными локальными нормативными актами университета.

6.8. Турникеты в обычном состоянии должны быть заблокированы как на вход, так и на выход. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работник охраны разблокирует турникеты и калитки «антипаника».

6.9. Въезд транспорта на территорию университета осуществляется через контрольно-пропускные пункты, оборудованные автоматическими шлагбаумами или воротами. Открытие шлагбаума или ворот происходит по нажатию кнопки на пульте от данного шлагбаума или по звонку на выделенный номер телефона, если шлагбаум оборудован GSM-модулем.

Открытие шлагбаума или ворот для проезда транспорта обслуживающих организаций (доставка товара, инкассация и т.п.) осуществляется работником охраны с кнопки или пульта.

## 7. Права и обязанности пользователей СКУД

7.1. Пользователь СКУД имеет право:

- проходить в здания и помещения университета в соответствии с назначенным уровнем доступа;
- использовать для прохода в здания и помещения университета идентификаторы, удовлетворяющие требованиям, приведенным в Приложении 1 (только для пользователей СКУД, являющихся работниками университета);





## Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

– по вопросам, связанным с проходом в здания и помещения, работой СКУД обращаться к работникам охраны, отдел комплексной безопасности или в отдел технической поддержки и системного администрирования управления информатизации.

### 7.2. Пользователь СКУД обязан:

- предъявлять карту доступа или иной идентификатор по требованию работника охраны;
- для прохода в здания и помещения университета использовать только свою карту доступа или иной личный идентификатор;
- бережно относиться к средствам контроля и управления доступом;
- в случае утери или повреждения карты доступа или иного идентификатора незамедлительно сообщить в отдел технической поддержки и системного администрирования управления информатизации;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- сообщать о нарушении требований настоящего Положения сотрудникам охраны;
- сообщать об обнаруженных неисправностях или сбоях в работе СКУД сотрудникам охраны.

### 7.3. Пользователю СКУД запрещается:

- передавать свою карту доступа или иной идентификатор другим лицам;
- пропускать в здания и помещения университета по своей карте или иному идентификатору других лиц;
- пользоваться картой доступа или иным идентификатором другого лица;
- пролезать под турникетом, перепрыгивать турникет или обходить его иным способом;
- самостоятельно копировать информацию с карты доступа на другие носители;
- вносить изменения в конструкцию карты доступа или любым способом модифицировать ее.


## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию работы СКУД возлагается на отдел комплексной безопасности УХДС, а также отдел технической поддержки и системного администрирования управления информатизации.

8.2. Ответственность за поддержание работоспособности подсистем СКУД регламентируется локальными нормативными документами университета.

8.3. Ответственность за обеспечение пропускного режима с использованием средств СКУД возлагается на УХДС и охранную организацию, предоставляющую ПГПУ услуги по охране территории и объектов университета на основании контракта.

8.4. Пользователи СКУД несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения. Нарушение требования настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность, а также уголовную или административную, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

#### Приложение 1

к Положению о системе контроля и управления доступом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

#### **Характеристики карт доступа и идентификаторов**

Идентификаторы, используемые в системе контроля и управления доступом в университете, должны обладать следующими характеристиками:

- рабочая частота: 13,56 МГц и 125 кГц;
- используемый стандарт: EM-Marine, HID ProxCard II, Mifare, NFC,
- ISO 14443 —А;
- бесконтактные банковские карты «Мир», выданные пользователю в рамках реализации кампусного проекта с ПАО «Банк ВТБ»;
- смартфоны с операционными системами Android (версии не ниже 7,0), iOS (версии не ниже 9), поддерживающие технологию BLE.







**Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Лысенко О.В.	Проректор по внеучебной и социальной работе		
Красноборова Н.А.	Проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		





**Система менеджмента качества СТО ПП 13-03-01-2021**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о системе контроля и управления доступом в ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Лысенко О.В.	Проректор по внеучебной и социальной работе		
Красноборова Н.А.	Проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		