

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Профессор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 28.08.2021 08:59:36

Уникальный программный ключ:

2df9c6861883908af45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff



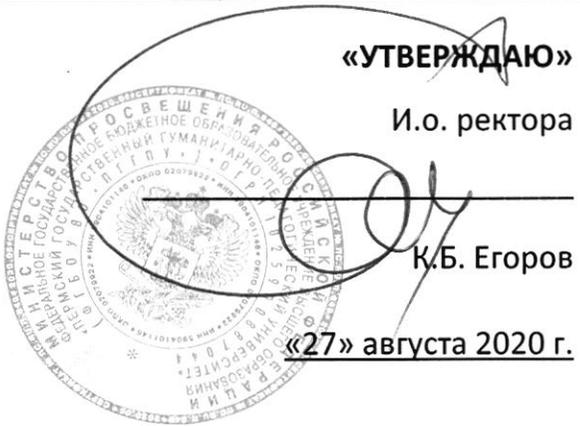
**Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ МУЗЕЕВ**  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора



К.Б. Егоров

**«27» августа 2020 г.**

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК  
РАБОТЫ МУЗЕЕВ  
В ФГБОУ ВО ПГГПУ  
НА ПЕРИОД РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

Пермь  
2020



## **Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

### **Предисловие**

1. Разработано ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.
2. Утверждено Ученым советом, протокол №1 от 27.08.2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 67-1 от 28.08.2020 г.
4. Введено впервые 28.08.2020 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



**Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В .....</b>	<b>9</b>



## Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет временный порядок работы музеев в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ) на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Настоящий Порядок является внутренним документом и распространяется на научно-педагогических работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации работы музеев Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

### 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Методические рекомендации МРЗ.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» от 29.07.2020
- Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами № 02/770-2020-32 от 23.01.2020
- Методические рекомендации Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в музеях МР 3.1/2.1.0194-20

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Музеи университета открыты для посещения индивидуальными посетителями, а также организованными группами количеством не более 5 человек по предварительной записи.

Посещение музеев реализуются в Университете с организацией «входного фильтра» всех лиц, входящих в помещения ПГГПУ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускаются до посещения музеев лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Проведение термометрии у персонала музеев осуществляется не менее 2-х раз в течение рабочего дня продолжительностью 8 часов. При нахождении в помещениях Университета менее 4 часов допускается проведение термометрии 1 раз.



## Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в специально отведенные помещения с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у персонала и/или посетителей объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Не допускается скопление экскурсантов и посетителей в помещениях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Перемещение в зданиях Университета (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)) осуществляется с соблюдением социальной дистанции.

3.3. Ответственные лица музеев осуществляют контроль за наличием и применением персоналом и посетителями средств индивидуальной защиты (одноразовых, многоразовых масок) в соответствии с инструкцией по применению, а также по соблюдению социальной дистанции во время ведения исследований, работе с приборами и аппаратурой.

3.4. В ходе работы музея ответственные лица организуют проветривание помещения музея.

Ответственные лица музея контролируют проветривание помещения музея по окончании рабочего дня вне зависимости от наличия или отсутствия в данный день экскурсионных мероприятий, организуют дезинфекцию помещений и контактных поверхностей.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Соблюдение настоящего Порядка является обязательным для сотрудников Университета на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Руководители структурных подразделений организуют ознакомление сотрудников и персонала с настоящим Порядком и выдачу средств индивидуальной защиты для посещения музеев. Факт ознакомления фиксируется в листе регистрации (*Приложение А*), который хранится в музее и является приложением к журналу инструктажа по технике безопасности.

4.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Порядка несут административно-управленческий персонал, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Университета в пределах своих должностных обязанностей.



## Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГПУ на период распространения COVID-19

### 5. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

5.1. Согласование настоящего документа осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела и оформляется в листе согласования.

5.2. После утверждения Порядка ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета.

5.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Порядка возлагается на начальника отдела мониторинга и контроля качества образования. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Порядка несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

5.4. Копия Порядка размещается на официальном сайте Университета.

### 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с изменениями и дополнениями Роспотребнадзора в «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Методические рекомендации Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в музеях.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по научной работе, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, ученым секретарем Ученого совета, председателем профкома работников университета.

6.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.



**Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

**Приложение А**

*Приложение к журналу инструктажа по ТБ*

**Лист регистрации  
ознакомления персонала и посетителей  
Временным порядком организации работы музеев ПГГПУ  
на период распространения Covid-19**

Настоящим подтверждаю

- 1) факт ознакомления с Временным порядком организации работы музеев в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения Covid-19 (далее – Временный порядок);
- 2) получение средств индивидуальной защиты (маска) в целях посещения помещения музея:

Музей: \_\_\_\_\_

№	ФИО сотрудника, посетителя	Дата	Подпись	
			<i>с Временным порядком ознакомлен(а)</i>	<i>средства индивидуальной защиты получил(а)</i>
1				
2				
3				
...				



**Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГГПУ на период распространения COVID-19

**Приложение Б**

**Лист регистрации изменений**

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро- ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



**Система менеджмента качества СТО ПП 12-07-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок работы музеев  
в ФГБОУ ВО ПГПУ на период распространения COVID-19

**Приложение В**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	И.о. проректора по учебной работе	28.08.2020	
Лысенко О.В.	И.о. проректора по внеучебной работе		
Зеленина Н.Ю.	Начальник учебно-методического управления		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Колесова И.А.	Председатель студенческого профсоюзного комитета		