

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Евгеньевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 24.03.2021 10:45:12

Уникальный программный ключ:

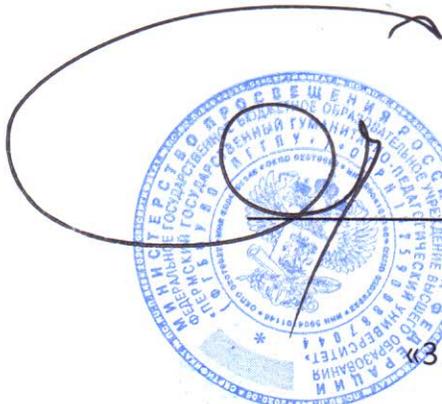
2df9c6861881908a1c45bec76312972fa758d4b545fa5be46ab42db74e388d1f



**Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021**

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**



**«Утверждаю»**

**Ректор ПГПУ**

**Егоров К.Б.**

**«31» марта 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пермь  
2021**

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Предисловие

1. Разработано:  
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;  
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 30.03.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 31 марта 2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 27 от 31 марта 2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-07-02-2018 Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	6
5. Общие положения .....	9
6. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки.....	10
7. Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов с академической задолженностью .....	13
8. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам .....	14
9. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности.....	15
10. Порядок разработки фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.....	17
11. Особенности организации промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12. Порядок внесения изменений .....	22
13. Согласование, хранение и рассылка.....	23
<i>Приложение А</i> .....	24
<i>Приложение Б</i> .....	26
<i>Приложение В</i> .....	27
<i>Приложение Д</i> .....	29
<i>Приложение Е</i> .....	31
<i>Приложение Ж</i> .....	33
<i>Приложение З</i> .....	34
<i>Приложение И</i> .....	35

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения и промежуточной аттестации аспирантов, а также регламентирует взаимоотношение кафедр и отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с другими подразделениями, участвующими в учебном процессе.

1.2. Порядок обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ) разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 № 464 (изм. и доп. от 01.06.2015 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета".

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 г. № 464; (доп. от 01.06.2015);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

### **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО ПГПУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовательного учреждения «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИД** – научно-исследовательская деятельность;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия;

**ЗЕ** – зачетная единица;

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

**ОП** – образовательная программа;

**РИНЦ** – российский индекс научного цитирования;

**ФПА** – формы промежуточной аттестации;

**ФОС** – фонды оценочных средств.

#### **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**Аспирантура**– третий уровень квалификации (степень) трехуровневой системы высшего образования;

**Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**Зачетная единица** — мера трудоемкости образовательной программы, выраженная в часах;

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства;

**Квалификация** – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций;

**Компетенция** – динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Модуль** – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Образовательный процесс** – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу;

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу;

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей;

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПроОП**

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ВО)** — система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая Университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

**Профиль программы** — направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

**Результаты обучения** – усвоенные студентом (выпускником) знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**Текущий контроль** - форма контроля качества знаний студентов, осуществляемый в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОП;

**Уровень образования** – формализованный показатель завершеного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом;

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО)** — комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Термины «образовательная программа», «основная образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа» и соответствующие сокращения ОП, ООП, ОПОП считаются синонимичными и в данном Положении согласно ст.2 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. используется понятие «образовательная программа» (ОП).

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

5.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

5.3. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников.

5.4. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на выпускающей кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.5. Промежуточная аттестация проводится дважды в год по завершении семестра в форме экзаменов, зачетов и отчета по НИД. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения. Промежуточная аттестации по НИД проводится на основе норм учета трудоемкости видов НИД аспиранта в соответствии с программой организации научно-исследовательской деятельности аспирантов по направлению подготовки.

5.6. Структура, содержание и формы итоговой аттестации определены в Положении о ГИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана, предусматривающего зачеты, экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатские экзамены, положительный отзыв научного руководителя о проделанной НИД, отчет аспиранта по научно-исследовательской и педагогической практике. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

5.8. Аспирантам, не имеющим возможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине в установленные сроки по учебному плану, предоставляется возможность сдавать зачеты и экзамены в сроки, согласованные с отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и выпускающей кафедрой.

5.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, позволяющих диагностировать уровень обученности, сформированности компетенций.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему экзаменов.

6.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

научной работе и ВС и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

6.3. При явке на экзамены и зачеты аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, в которой фиксируются результаты аттестации по дисциплине.

6.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор университета, проректор по научной работе и ВС, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научной работе и ВС не допускается.

6.5. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку аспиранта. Неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.6. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по дисциплине образовательной отмечается в ведомости словами «не явился».

6.7. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

*6.8. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации по образовательной подготовке:*

6.8.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала дисциплины в соответствии с утвержденной выпускающей кафедрой рабочей программой дисциплины.

6.8.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

6.8.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

6.8.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам защиты проектов, научно-исследовательской и педагогической практик, а также по специальным дисциплинам, если это предусмотрено учебным планом.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### *6.9. Порядок сдачи практики.*

6.9.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета.

6.9.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

6.9.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

### *6.10. Порядок сдачи экзаменов:*

6.10.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

6.10.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

6.10.3. Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной работы аспиранта. Аспирантам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена в установленные сессией сроки.

6.10.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также по другим формам оценочных средств. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

6.10.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

6.10.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

6.10.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

6.10.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.11. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных ФПА, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план работы за год обучения (семестр). Аспирант, полностью выполнивший требования индивидуального плана работы за учебный год, переводится на следующий год обучения приказом ректора Университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ**

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом подготовки НПК ВК в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе не менее двух

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

человек. В состав комиссии включается преподаватель реализующий дисциплину, заведующий кафедрой за которой закреплена дисциплина или по его поручению преподаватели кафедры реализующие данную дисциплину.

7.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в период теоретического обучения и не должна совпадать со временем учебных занятий и практик.

7.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7 Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

7.8 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность не более года, переводятся на следующий курс условно.

7.9 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ**

8.1 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию в связи неявкой на промежуточную аттестацию по уважительной причине до конца экзаменационной сессии представляет в отдел ПНПК ВК заявление с указанием причины неявки и подтверждающие ее документы.

8.2. Не прохождение промежуточной аттестации не считается академической задолженностью в случае:

- временной нетрудоспособности;
- семейных обстоятельств;
- транспортных проблем (отмена рейса, отсутствие билетов);
- участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях;
- погодные условия и другое.

8.3 Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (продление сессии), не превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

8.4 Предоставление медицинской справки не является основанием для аннулирования полученным обучающимся на промежуточной аттестации оценок «незачтено», «неудовлетворительно».

8.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проходит на заседании выпускающей кафедры. Присутствие научного руководителя на заседании кафедры является обязательным. Итоги промежуточной аттестации аспирантов заносится в протокол заседания кафедры.

9.2. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности проводится на основе системы оценки результатов деятельности в зачетных единицах (1 ЗЕТ = 36 акад. часам). Начисление зачетных единиц проводится по показателям результативности научно-исследовательской деятельности, утвержденным в нормативной документации по направлению подготовки.

Аттестация считается успешной, если количество зачетных единиц, набранных аспирантом в течение семестра и учебного года, не ниже минимального (порогового) значения, представленного в нормативных документах по направлению подготовки.

Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются в качестве зачетных единиц.

9.3. Кафедра принимает решение об аттестации на основании отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, представленного в письменной форме или случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине может быть прислан электронной почте, заверенный в установленном порядке. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

заседания кафедры, где указывается объем научной работы в зачетных единицах, который выполнен аспирантом, и заключение «аттестован» или «не аттестован» (Приложение В).

9.4. Лицам, не выполнившим индивидуальный план по научно-исследовательской деятельности или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя ректора университета не более чем на 1 месяц.

Аспиранты, не набравшие достаточное количество зачетных единиц для получения аттестации по результатам научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы переносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта. Перенос зачетных единиц оформляется в протоколе заседания кафедры, выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Аспиранты, не выполнившие объем научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах по учебному плану в течение всего периода обучения, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

9.5. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие выпускающими кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

9.6. Требования к отчетной документации по промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности.

9.6.1. Отчетные материалы по промежуточной аттестации в зимнюю сессию включают, выписку из протокола заседания кафедры об итогах научно-исследовательской деятельности за семестр, отчет по практикам. Отчетные материалы сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

9.6.2. Отчетные материалы промежуточной аттестации аспирантов в летнюю сессию включают отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за год, отчет по практикам, выписку из протокола заседания кафедры и сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации для подведения итогов аттестации.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

9.6.3. Отчетные материалы по аттестации, представленные в отдел подготовки кадров высшей квалификации, хранятся согласно номенклатуре дел.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

10.1. ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ, позволяющие оценить сформированность знаний, умений, навыков или опыта деятельности), предназначенных для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения и отраженных в приложении к учебному плану «Карты компетенций по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации», а также в рабочих программах дисциплин, практик, программах научно-исследовательской деятельности, программах кандидатских экзаменов, разработанных по ФГОС.

10.2. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников.

10.3. ФОС входит в состав рабочих программ дисциплин, практик, программ кандидатских экзаменов и ГИА по каждой образовательной программе (далее - ОП).

10.4. Порядок разработки ФОС:

10.4.1. При формировании ФОС по ОП должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки и профилю;
- учебному плану направления подготовки и профилю;
- рабочим программам дисциплин, практик, программе научно-исследовательской деятельности, и программе ГИА.

10.4.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

10.4.3. Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину, так и при проведении внутренних аудитов и

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

проведении внешней экспертизы качества освоения аспирантами образовательных программ).

10.4.4. ФОС может быть представлен как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

10.4.5. Конечные результаты формирования компетенций отражаются в содержании государственных экзаменов и требованиях к научно-квалификационным работам (диссертациям) по соответствующему направлению подготовки, должны быть включены в программу государственной итоговой аттестации.

10.4.6. Оценка результатов освоения ОП осуществляется в двух направлениях - оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций может строиться через оценку продукта деятельности (материальный или интеллектуальный продукт) или процесса деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Для оценки продукта деятельности (практического задания, эссе, реферата, курсовой работы, части научно-квалификационной работы (глава, параграф) и др.) можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном (различного рода требования к результату работы).

Для оценки процесса (лабораторная работа, постановка опыта, проведение фрагмента урока, презентации, деловая игра, мозговой штурм и др.) можно использовать сравнение с эталонной технологией (алгоритмом выполнения деятельности), наблюдение за процессом выполнения деятельности (на лабораторных работах, на практике), формализованное/ специально организованное отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте или в имитированных условиях (на практических занятиях) и др.

Для оценки сформированности компетенций в процессе выполнения научно-исследовательской работы, формирование и развитие которых происходит на протяжении всего периода проведения научно-исследовательской деятельности, применяется экспертная оценка рецензента или научного руководителя (рецензия, резюме, отзыв и т.п.), либо формирование портфолио аспиранта, в том числе и в электронном виде.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

#### 10.5. Требования к структуре фонда оценочных средств:

10.5.1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по образовательной программе включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, единый на каждую образовательную программу;
- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания (в карте компетенции, в рабочей программе дисциплины, практики, ГИА);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (в карте компетенции, в рабочей программе дисциплины, практики, ГИА);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенный в программу государственной итоговой аттестации, содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отклонять предоставленные к ГИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков, компетенций выпускников, предусмотренных требованиями образовательного стандарта. Подпись председателя государственной

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

экзаменационной комиссии на экзаменационных билетах и иных формах ФОС ГИА приравнивается к положительной внешней рецензии представителя профессионального сообщества по направлению (профилю) подготовки.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории.

11.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи экзамена (зачета, зачета с

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

оценкой) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, не

- более чем на 45 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме,

- не более чем на 20 минут.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно

- точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно

- точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно

- точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

11.6 Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в два года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

12.2 По итогам рассмотрения ОМКО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМКО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМК делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-».

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### **13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

13.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

13.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет**

**ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Уровень образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Очная/заочная форма обучения

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

201-\_/ 201-

учебный год

Дисциплина

Трудоемкость дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_ час.

Дата экзамена (зачета) \_\_\_\_\_ 201\_г.

Преподаватель

№ п/ п	ФИО обучающегося	Отметка о сдаче зачета (зачтено)	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				цифрой		
1	2	4	5	6	7	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ИТОГО \_\_\_\_\_ человек

1. Явившихся \_\_\_\_\_

Из них получивших:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

2. Неявившихся \_\_\_\_\_

3. Недопущенных \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Принимать зачеты и экзамены от обучающихся, не внесенных в данную ведомость.

2. Принимать экзамен в сроки не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных отделом НПК ВК

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение Б

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Уровень образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Семестр: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

ФОРМА КОНТРОЛЯ: ЭКЗАМЕН

Дисциплина \_\_\_\_\_

(КАНДИДАТСКИЙ МИНИМУМ)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общее количество часов по дисциплине \_\_\_\_\_

№	ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ	И	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
			цифрой	прописью			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
Число обучающихся на экзамене							
Из них получивших отлично							
Из них получивших хорошо							
Из них получивших удовлетворительно							
Из них получивших неудовлетворительно							
Число не явившихся на экзамен							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение В

### ВЫПИСКА

из протокола №      заседания кафедры \_\_\_\_\_

от «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечислить* (Ф.И.О., звание, должность)

СЛУШАЛИ: об аттестации аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) направление подготовки/ направленность (профиль) по итогам выполнения индивидуального плана за      семестр 20    –20     учебного года

В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК) – \_\_\_\_\_, из них ВАК \_\_\_\_\_ (*перечислить публикации*);
- апробация результатов исследований на конференциях и семинарах (*перечислить конференции*);
- участие в грантах и конкурсах (*перечислить*);
- работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) (*перечислить главы и параграфы, процент их выполнения*);
- выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (*указать оценку и дату*);
- проведение педагогической практики (для аспирантов второго курса) (*указать объем часов, вид практики, перечень дисциплин и групп, у которых проводились занятия*);
- другие виды НИР по направлению подготовки (*перечислить*).

**Отзыв научного руководителя:** (*приводится резюме выступления с рекомендацией об аттестации*)

**Заключение кафедры:** аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр с оценкой

отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** (*выбрать и заполнить нужные пункты*)

1. **Аттестовать/Не аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за      семестр 20    -20     учебного года.

2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (*пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств*) в \_\_\_\_\_ семестре 20    -20     уч. года.

3. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской работы за      семестр 20    -20     учебного года **условно** и перенести выполнение индивидуального плана на следующий семестр.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

4. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской работы за \_\_\_ семестр 20\_\_\_-20\_\_\_ учебного года и отчислить из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения **с представлением к защите/без представления к защите** (для аспирантов последнего года обучения).

Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Д**

ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ**

заседания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**экзаменационной комиссии**

**по приему кандидатского экзамена**

по \_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины: философия, иностранный язык (англ., нем., франц.), специальная дисциплина)*

Направление  
 подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

На кандидатском экзамене были заданы вопросы:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Е**

Приложение к Протоколу заседания экзаменационной комиссии

**ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
(кандидатский экзамен)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины:

---



---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого:

---



---

Вопрос 1:

---



---



---



---

Вопрос 2:

---



---



---



---

Вопрос 3:

---



---



---



---



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Ж**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
2. Вопрос

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### Приложение 3

#### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПП 04 АСП-07-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение И

### Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		