

Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ 74-01-2021

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатике

Дата подписания: 07.11.2021 13:57:55

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об участии обучающихся
в формировании содержания своего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

« 27 » октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ
СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пермь
2021



Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации, Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования.

2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 26.10.2021 г.

3. Введено в действие распоряжением ректора ПГГПУ № 91-1 от 27.10.2021 г.

4. Введено впервые.

Периодичность пересмотра Положения организации – 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Основные термины и сокращения	5
4.	Формы и порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	6
5.	Обязанности структурных подразделений по обеспечению права обучающихся на формирование содержания своего профессионального образования	9
6.	Ответственность и полномочия	10
7.	Порядок внесения изменений	10
8.	Согласование, хранение и рассылка	10



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы участия обучающихся по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам в формировании содержания своего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет).

1.2. Целью реализации права обучающегося на оценку и формирование содержания своего профессионального образования является формирование необходимых для жизни и профессиональной деятельности:

- компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой и (или) дополнительной профессиональной образовательной программой;

- способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, нести моральную, социальную и этическую ответственность за принятые решения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для реализации обучающимися, сотрудниками, обеспечивающими организацию образовательного процесса по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам в ПГГПУ.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

1.5. Право обучающегося при формировании содержания своего профессионального образования может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и положениями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.07.2017 г.;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ 74-01-2021
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г.

- Устав ПГГПУ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение о порядке организации и реализации общеуниверситетских элективных/факультативных дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в ПГГПУ;
- Положение о проектной деятельности ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- иные локальные нормативные акты ПГГПУ.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ



3.1. Термины и понятия:

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития обучающихся, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация - осуществление промежуточного (периодического) контроля успеваемости обучающихся, освоения ими отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

Учебное структурное подразделение ПГГПУ - подразделение ПГГПУ, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (факультеты, кафедры, иные соответствующие подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами ПГГПУ).

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.2. Сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ООП – основная профессиональная образовательная программа;

ПГГПУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования в следующих формах:

4.1.1. *В рамках структуры образовательной программы участие в выборе:*

- направления подготовки: при поступлении на обучение, при переводе, восстановлении;
- направленности (профиля) образовательной программы: выбор основного профиля при поступлении, переводе, восстановлении; выбор второго профиля в ходе освоения ООП по модели «Профиль по выбору» (уровень высшего образования - бакалавриат), «Модуль по выбору» (уровень высшего образования – магистратура);
- формы обучения: при поступлении на обучение, при переводе, восстановлении;
- сроков освоения ООП: при переводе, восстановлении;
- одновременного освоения нескольких профессиональных основных и дополнительных образовательных программ.

4.1.2. *В рамках теоретического обучения:*

- участие в выборе факультативных и элективных дисциплин (модулей) ООП;
- освоение ООП по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме ускоренного обучения, в пределах осваиваемой ООП;
- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ООП любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете;
- освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых в Университете, не предусмотренных осваиваемой ООП;
- участие в программах академической мобильности обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.3. *В рамках практической подготовки:*

- участие в выборе места проведения практической подготовки в соответствии с перечнем баз практики ПГГПУ;
- освоение практической подготовки по индивидуальному графику в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами ПГГПУ;
- освоение практической подготовки в альтернативной форме (при наличии медицинских противопоказаний и ограничений к прохождению практической подготовки по основной программе).

4.1.4. *В рамках аттестационных (оценочных) процедур:*

- зачет в установленном порядке результатов освоения учебных курсов,



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ 74-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об участии обучающихся
в формировании содержания своего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

дисциплин (модулей), практик, соответствующих направленности (профилю) осваиваемой ООП, дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в форме онлайн-курсов;

– зачет в установленном порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, соответствующих направленности (профилю) осваиваемой ООП, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете вне осваиваемой ООП, в том числе в форме онлайн-курсов;

– формата и содержания презентации результатов академических и профессиональных достижений при проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена (зачета), в том числе с участием представителей работодателей.

4.1.5. В рамках реализации научно-исследовательской, проектной деятельности участие в выборе:

- тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- тематики и формы реализации проектной деятельности ПГГПУ;
- формата публикации результатов исследования, проектной деятельности в изданиях, социальных сетях и на сайте Университета;
- формата презентации результатов исследования, проектной деятельности, в том числе с участием представителей работодателей;
- образовательной организации для обучения и проведения научных исследований по выбранной тематике, прохождения стажировок, в том числе в рамках академической мобильности, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

4.1.6. В рамках использования ресурсной базы Университета:

- пользование дополнительным учебным и методическим материалом в соответствии с осваиваемой образовательной программой, реализуемой Университетом;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лабораторной, научной базой Университета;
- пользование в порядке, установленном Университетом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ПГГПУ.

4.1.7. В рамках нормативного регулирования и НОКО участие в:

- обсуждении проектов документов, регламентирующих порядок формирования содержания ООП в составе Студенческого совета по качеству образования, коллегиальных органов и рабочих групп из представителей от обучающихся, научно-педагогических работников и административно-



управленческого персонала ПГГПУ.

- мониторинговых исследованиях.

4.2. Обучающиеся могут подавать предложения о формировании содержания своего профессионального образования в письменной форме руководителю учебного структурного подразделения Университета, руководителям административно-управленческих структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. С целью обеспечения права обучающихся на формирование содержания своего профессионального образования учебное структурное подразделение:

- информирует абитуриентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов в период поступления в Университет о праве участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;
- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период освоения образовательной программы о праве и механизмах формирования содержания своего профессионального образования;
- создает условия, возможности для реализации права участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, в том числе в рамках проектирования образовательных программ, организации образовательного процесса;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися в рамках организации и реализации мероприятий и процедур участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- при необходимости, проводит с обучающимися собрания, на которых обсуждается возможность реализации предложенных обучающимися изменений и дополнений в содержание своего профессионального образования;
- формирует информационное поле возможностей формирования обучающимися содержания своего профессионального образования, в том числе путем размещения информации на стендах Университета, в социальных сетях и на официальном сайте ПГГПУ;
- привлекает профессорско-преподавательский состав к разработке механизмов расширения возможностей формирования обучающимися содержания своего профессионального образования;
- осуществляет системный контроль внедрения и реализации принятых в ПГГПУ механизмов участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность за предоставление обучающимся возможности участвовать в формировании содержания своего профессионального образования несут должностные лица ПГГПУ в рамках должностных инструкций.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за результаты выбора содержания своего профессионального образования в рамках нормативных правовых актов ПГГПУ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ один раз в три года пересматривает данный документ на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

7.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия без изменений. В этом случае действие документа продлевается на следующие три года, для чего отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае отдел мониторинга и контроля качества образования делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц). Такая запись инициирует начало пересмотра данного Положения.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по внеучебной и социальной работе, проректоров по региональному взаимодействию и дополнительному образованию, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры, начальником научного отдела, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, начальником отдела правового обеспечения, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.