

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 28.04.2021 09:57:30

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa7500705431a50e468042ab74e380d1

**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора




К.Б. Егоров

14» апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

ПЕРМЬ  
2020


	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020</b>
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Предисловие

1. Разработано и.о. проректора по учебной работе, учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 10 от 14 апреля 2020 г.
3. Утверждено распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 36 от 15 апреля 2020 г.
4. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020</b>
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	6
5.	Организация проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ	7
6.	Регламент подготовки к проведению ГИА с применением ЭО и ДОТ	10
7.	Регламент проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ	14
8.	Регламент подготовки к защите и проведения процедуры защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ	17
9.	Регламент подготовки к защите и проведения процедуры защиты научного доклада с применением ЭО и ДОТ	19
10.	Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ	20
11.	Ответственность и полномочия	21
12.	Согласование, хранение и рассылка	22
13.	Порядок внесения изменений	22
	<i>Приложение 1. Образец заявления обучающегося на проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ (по ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры)</i>	23
	<i>Приложение 2. Образец заявления обучающегося на проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ (по ОПОП ВО аспирантуры)</i>	24
	<i>Приложение 3. Методические рекомендации по организации и осуществлению выбора экзаменационного билета с применением ресурсов LMS-системы СЭПОК (Moodle)</i>	25
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	30
	<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	31



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, включающей подготовку к государственному экзамену и проведение государственного экзамена, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к защите и защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Обучающиеся и педагогические работники ПГГПУ должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Университета в сети Интернет.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Положение о порядке проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ПГГПУ;

- локальных нормативных актов ПГГПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины, определения

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Целью использования университетом ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для них время и в удобном для них темпе.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

**Прокторинг** – система дистанционного наблюдения, предназначенная для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

**Синхронное взаимодействие (Synchronous interaction)** – вид образовательных технологий, при котором взаимодействие обучающихся с преподавателем организовано в режиме реального времени с использованием ресурсов Интернет, что позволяет организовать прямую коммуникацию друг с другом. Обучающиеся и преподаватель заходят в онлайн-занятия в условленное время, используя такие инструменты, как Microsoft Teams, Skype и другие платформы.

**Электронное обучение** – вариант организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### 3.2. Принятые сокращения

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии

**ИУП** – индивидуальный учебный план

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования

**Отдел ПНПК ВК** – отдел подготовки научно педагогических кадров высшей квалификации

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

**УМУ** – учебно-методическое управление

**Университет, ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

**ЭО** – электронное обучение.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

4.2. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем реализуемым в Университете основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения ГИА в составе:



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- подготовки к государственному экзамену и проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ;

- подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ;

- подготовки к защите и защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Возможность проведения государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

5.1. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Состав и функции членов ГЭК регламентируются *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ПГГПУ*. При необходимости к проведению государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ привлекаются наблюдатели. Кандидатуры наблюдателей согласуются с деканом факультета (директором института, заведующим кафедрой педагогики и психологии), заведующим отделом ПНПК ВК и утверждаются председателем ГЭК не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения аттестационного испытания ГИА. Обучающиеся информируются о составе группы наблюдателей (при наличии) путем размещения информации на сайте Университета.

Наблюдатели за процедурой ГИА выполняют следующие функции:

- контроль деятельности обучающихся в процессе проведения государственного аттестационного испытания;
- контроль действий, осуществляемых обучающимися на экране компьютера;
- наблюдение за ходом процедуры государственного аттестационного испытания в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения.



### Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

С целью исполнения возложенных на них функций наблюдатели имеют право направлять обучающимся посредством личных сообщений в MS Teams запросы и предупреждения. Обучающиеся обязаны незамедлительно исполнять запросы наблюдателя и реагировать на его замечания.

5.2. К государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее ОПОП ВО) – программе бакалавриата, магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.3. Целями государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ являются:

- повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса;
- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующей квалификации (степени), и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

5.4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.





**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.5. Преимущественное право сдачи ГИА с применением ЭО и ДОТ при освоении ОПОП без применения ЭО и ДОТ имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- лиц, проживающих в дальних регионах;
- лиц, подтвердивших документально иные уважительные причины.

5.6. При реализации ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством передачи по электронной почте, либо размещения в личном кабинете обучающегося, либо её размещения на сайте ПГГПУ в разделе соответствующего основного структурного подразделения Университета.

График проведения видеоконференций для проведения ГИА устанавливается деканатом соответствующего факультета, института, ответственного за реализацию ОПОП, и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. При реализации ОПОП ВО без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ, подают письменное заявление, в том числе в электронном виде (скан-копию, фото подписанного заявления) в деканат соответствующего факультета (института, кафедры), отдел ПНПК ВК, не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты проведения государственных аттестационных испытаний ГИА (*Приложения 1, 2*).

5.8. На основании заявления обучающегося декан факультета (директор института психологии, заведующий кафедрой педагогики и психологии), заведующий отделом ПНПК ВК принимает решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, согласовывают решение с проректором по учебной работе, проректором по научной работе и внешним связям (по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации). В случае принятия отрицательного решения о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ деканом факультета (директором института психологии, заведующим кафедрой педагогики и психологии), зав. отделом ПНПК ВК, обучающемуся предоставляется аргументированный отказ.



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.9. В случае положительного решения, деканат факультета (института, кафедры), зав. отдела ПНПК ВК готовит и предоставляет в УМУ представление в приказ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО и ДОТ (по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации приказ готовит и представляет отдел ПНПК ВК). Приказ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО и ДОТ утверждается ректором Университета.

5.10. Деканатом факультета (института), отделом ПНПК ВК совместно с выпускающей кафедрой формируется для обучающихся расписание консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи, в том числе консультаций по организации государственного экзамена (при наличии), защиты ВКР, защиты НКР, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад). Консультации ориентированы на ознакомление обучающихся с регламентом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

В расписании ГИА, реализуемой с применением ЭО и ДОТ в обязательном порядке устанавливается время подключения обучающихся к каналу видеоконференцсвязи для ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний.

## 6. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

6.1. Основными задачами при организации и проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ являются:

- программно-аппаратное обеспечение технических условий реализации ГИА;
- обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

6.2. Ответственным за организацию государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ является декан факультета (директор института, заведующий кафедрой), зав. отделом ПНПК ВК, ответственный за реализацию ОПОП.

6.3. Проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции осуществляются с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и



### Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

сохранности результатов. Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося (видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию);
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

6.4. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

Аудитории (помещения) для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должно оснащаться оборудованием, удовлетворяющим выполнение следующих условий:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые



### Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;
- наличие у браузеров возможности принимать cookie и исполнять JavaScript;
- установленная программа для воспроизведения приложений Microsoft Teams, Skype и других установленных для проведения ГИА платформ, в том числе flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;
- наличие веб-камеры и микрофона;
- иные технические условия, представленные в Программе ГИА и обязательные для проведения государственных аттестационных испытаний с применением установленных в Программе ГИА оценочных средств.

6.5. Необходимые технические условия для проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ для помещения (помещений), в котором(ых) находятся председатель, члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии, наблюдатели (при наличии) обеспечивает факультет (институт, кафедра), отдел ПНПК ВК, ответственный за реализацию соответствующей ОПОП.

Технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

6.6. Программное обеспечение и сопровождение проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции предоставляют управление информатизации и учебно-методическое управление ПГГПУ по заявке декана соответствующего факультета (директора института, заведующего кафедрой педагогики и психологии), зав. отделом ПНПК ВК. Заказ (выделение) канала видеоконференции в учебно-методическое управление для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА.

6.7. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при синхронном взаимодействии участников.



### Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.8. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО и ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись деятельности обучающегося, в том числе действий, осуществляемых обучающимся на рабочем экране компьютера, действий председателя и членов ГЭК. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА с применением ЭО и ДОТ.

За организацию видеозаписи действий председателя и членов ГЭК ответственность несёт декан факультета (директор института психологии, заведующий кафедрой педагогики и психологии), зав. отделом ПНПК ВК, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП. Осуществление и контроль видеозаписи процедуры ГИА посредством возможностей применяемого для ее проведения программного обеспечения осуществляет секретарь ГЭК.

За организацию видеозаписи действий обучающегося, в том числе действий, осуществляемых на экране компьютера ответственность, несёт обучающийся.

6.9. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

6.10. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание технической поддержки возлагается на управление информатизации ПГГПУ.

За 1 рабочий день до начала ГИА с применением ЭО и ДОТ специалист управления информатизации, отвечающий за техническое сопровождение ГИА, тестирует готовность программного обеспечения и оборудования, проверяет канал связи, качество изображения в отношении председателя и членов ГЭК, секретаря ГЭК, проводит тест видеозаписи, звука и информирует декана факультета (директора института психологии, заведующего кафедрой педагогики и психологии), зав. отделом ПНПК ВК о результатах тестирования.

В случае, если у председателя ГЭК, ее членов, секретаря, либо обучающихся выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО и ДОТ, деканом факультета (директором института психологии, заведующим кафедрой педагогики и психологии), зав. отделом ПНПК ВК, совместно с председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания. Решение о переносе даты проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ согласовывается с проректором по учебной работе.



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ**

7.1. Перед началом государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Обучающийся в режиме видеоконференцсвязи демонстрирует секретарю ГЭК разворот паспорта с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения. Секретарь сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.2. До перехода к процедуре аттестационного испытания секретарь ГЭК осуществляет проверку соблюдения условий проведения ГИА с применением ДОТ согласно п. 9.2. настоящего Положения.

Обучающийся демонстрирует отсутствие неразрешенных при проведении государственного экзамена материалов, технических средств, отсутствие посторонних лиц и др. обязательные условия участия в государственном аттестационном испытании.

Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

7.3. На государственном экзамене секретарь ГЭК организует выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося, сообщает номер билета обучающемуся и членам ГЭК, фиксирует номер билета в протоколе заседания ГЭК, осуществляет отправку обучающемуся копии экзаменационного билета в формате pdf. Выбор и получение содержания экзаменационного билета может осуществляться обучающимися посредством использования элемента «Опрос» в предварительно созданном для проведения ГИА электронном курсе на сайте <http://moodle.pspu.ru/> (Приложение 3).

Обучающийся подтверждает получение заверенной копии экзаменационного билета сообщением «Экзаменационный билет ГИА № ...получил (а)» в общем чате канала видеоконференцсвязи, либо ответным эл. письмом с пометкой «Экзаменационный билет ГИА № ... получил (а)».



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.4. В случае проведения государственного экзамена с применением ДОТ как в устной, так и в письменной форме обучающемуся предоставляется не менее одного академического часа (45 минут) на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета.

7.5. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы экзаменационного билета осуществляется видеозапись, а также визуальное наблюдение членами ГЭК, либо наблюдателями.

7.6. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 6 обучающихся. Для организации видеозаписи и визуального наблюдения за обучающимися в период подготовки к ответу могут быть организованы несколько каналов видеоконференцсвязи.

Для реализации визуального наблюдения за деятельностью обучающихся в период подготовки к ответу на задания экзаменационного билета наблюдатели активируют собственное видеоизображение и закрепляют видеоизображение обучающихся на рабочей панели канала видеоконференцсвязи. При участии в процедуре ГИА одного наблюдателя допускается осуществление визуального наблюдения посредством одновременного подключения к каналу видеоконференцсвязи на двух компьютерах или иных устройствах.

Председатель и члены ГЭК могут осуществлять подключение к каналу видеоконференцсвязи и визуальное наблюдение за процессом подготовки обучающихся к ответу.

7.7. По окончании периода времени, отведенного обучающемуся для подготовки к ответу на вопросы (задания) экзаменационного билета, секретарь ГЭК предоставляет обучающемуся право ответа, устанавливает очередность ответов обучающихся.

Председатель и члены ГЭК закрепляют на рабочей панели канала видеоконференцсвязи видеоизображение обучающегося, которому предоставлено право ответа. Обучающийся закрепляет на рабочей панели канала видеоконференцсвязи видеоизображение председателя и членов ГЭК.

7.8. Председатель ГЭК осуществляет руководство процедурой ГИА, деятельностью членов ГЭК, секретаря ГЭК, наблюдателей, обучающихся.

В ходе проведения процедуры государственного аттестационного испытаний секретарь ГЭК оформляет протоколы заседания ГЭК, в том числе в электронном формате. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

7.9. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии).

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся делает устное сообщение (выступает с докладом) по подготовленным вопросам билета, отвечает на дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК посредством видеоконференцсвязи. Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

По окончании процедуры государственного аттестационного испытания в отношении обучающегося председатель и члены ГЭК открепляют его видеоизображение с рабочей панели канала видеоконференцсвязи.

7.10. Государственный экзамен в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга. Университет заключает договор с провайдером прокторинга о предоставлении соответствующих услуг. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием онлайн-проктора во время экзамена.

По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена.

По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК принимает решение о проведении государственного итогового испытания с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в государственную экзаменационную комиссию.

7.11. После завершения государственного экзамена с применением ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без трансляции видеозаписи обучающимся и иным лицам. Секретарь ГЭК на период принятия решения на закрытом заседании ГЭК осуществляет временное отключение всех участников ГИА, кроме председателя, членов и секретаря ГЭК.





## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения в установленное в расписании ГИА время при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся сотрудником деканата на следующий рабочий день после дня его проведения при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся.

Результаты государственного экзамена публикуются в личном кабинете обучающегося в электронной зачётной книжке.

### **8. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ**

8.1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденному в установленном порядке заданию на выполнение ВКР. Взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР может осуществляться с применением ЭО и ДОТ.

8.3. После завершения работы над ВКР, оформления текста ВКР в соответствии с требованиями, установленными в Программе ГИА, проверки ВКР на объем заимствований не позднее, чем за три недели до утверждённой даты защиты ВКР обучающийся предоставляет заведующему кафедрой в электронном виде и бумажном виде (почтовой отправкой, либо другим способом) следующие документы:

- текст ВКР;
- отчет о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- персональное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС Университета.

8.4. Порядок и сроки подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии (при наличии) с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.5. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, заведующий выпускающей кафедрой передает секретарю ГЭК следующий комплект документов:

- текст ВКР;
- отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС Университета;
- отзыв руководителя;
- рецензию (и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА);
- задание на выполнение ВКР.

8.6. В ходе проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР с применением ДОТ осуществляется видеозапись заседания ГЭК, материалы которой могут быть переданы в апелляционную комиссию.

8.7. Перед началом заседания ГЭК по защите ВКР с применением ДОТ секретарь ГЭК проводит проверку подключения обучающихся к сеансу видеоконференцсвязи, определяет порядок выступления обучающихся.

После объявления председателем ГЭК темы ВКР и ФИО обучающегося секретарь ГЭК в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачетной книжке. Обучающийся в режиме видеоконференцсвязи демонстрирует секретарю ГЭК разворот паспорта с фотографией, секретарь сверяет ее с фотографией в зачетной книжке.

8.8. Выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР, обсуждение выпускной квалификационной работы, представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию), дискуссия по основным результатам ВКР осуществляются online в режиме видеоконференции. Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ аналогичен порядку его проведения без применения ДОТ и регламентируется *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

8.9. После завершения государственного аттестационного испытания по защите ВКР с применением ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Секретарь ГЭК на период принятия решения на закрытом заседании ГЭК осуществляет временное отключение всех участников ГИА, кроме председателя, членов и секретаря ГЭК.



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения в установленное в расписании ГИА время при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся.

Результаты государственного аттестационного испытания по защите ВКР публикуются в личном кабинете обучающегося в электронной зачётной книжке.

### 9. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

9.1. Подготовка к защите и защита научного доклада могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Оформление текста научного доклада и НКР осуществляется в соответствии с требованиями программы ГИА. Обучающийся представляет научному руководителю в электронном и бумажном виде следующие документы:

- текст научного доклада, НКР;
- отчет о результатах проверки НКР на определение объема заимствованного текста.

9.3. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты научного доклада, заведующий выпускающей кафедрой передает секретарю ГЭК следующий комплект документов:

- текст научного доклада, НКР;
- отчет о результатах проверки НКР на определение объема заимствованного текста;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

9.4. В ходе проведения государственного аттестационного испытания по защите научного доклада с применением ДОТ осуществляется видеозапись заседания ГЭК, материалы которой могут быть переданы в апелляционную комиссию.

9.5. Перед началом заседания ГЭК по защите научного доклада с применением ДОТ секретарь ГЭК проводит проверку подключения обучающихся к сеансу видеоконференцсвязи, определяет порядок выступления обучающихся.

После объявления председателем ГЭК темы научного доклада и ФИО обучающегося секретарь ГЭК в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Обучающийся в режиме видеоконференцсвязи демонстрирует секретарю ГЭК



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

разворот паспорта с фотографией, секретарь сверяет ее с фотографией в зачетной книжке.

9.6. Выступление обучающегося с докладом об основных результатах НКР, обсуждение научного доклада, представление отзыва научного руководителя, рецензии на НКР осуществляются online в режиме видеоконференции.

9.7. После завершения государственного аттестационного испытания по защите научного доклада с применением ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Секретарь ГЭК на период принятия решения на закрытом заседании ГЭК осуществляет временное отключение всех участников ГИА, кроме председателя, членов и секретаря ГЭК.

Результаты защиты научного доклада объявляются в день его проведения при подключении к каналу видеоконференцсвязи обучающихся.

Результаты государственного аттестационного испытания по защите НКР публикуются в личном кабинете обучающегося в электронной зачётной книжке.

## 10. РЕШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО и ДОТ

10.1. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут председателем и членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз, но не позднее чем в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

10.2. Если в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к ответу) председателем, членами государственной экзаменационной комиссии, секретарем ГЭК, либо назначенными председателем ГЭК наблюдателями будут замечены нарушения со стороны обучающегося, государственное аттестационное испытание в отношении него прекращается. К нарушениям со стороны обучающегося в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимся в период подготовки к ответу) относятся:

- подмена посторонним лицом обучающегося, сдающего государственное аттестационное испытание;
- пользование посторонней помощью (в том числе нахождение в помещении постороннего лица);
- появление посторонних шумов (в том числе присутствие звуков человеческой речи);



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- пользование электронными устройствами кроме компьютера (устройства), используемого для проведения видеоконференцсвязи в рамках проведения ГИА (планшеты, мобильные телефоны и т. п.);
- пользование наушниками;
- списывание, наличие у обучающегося материалов, неуказанных в Программе ГИА в качестве разрешенных при проведении аттестационного испытания;
- выключение веб-камеры;
- выход за пределы веб-камеры;
- иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью.

10.3. Результаты государственного аттестационного испытания обучающегося, допустившего нарушения, указанные в п. 9.2., признаются неудовлетворительными. Обучающемуся за государственное аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

10.4. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Университета.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственность и полномочия в части реализации данного Положения распространяются на сотрудников всех структурных подразделений Университета, партнёров Университета, связанных с проведением государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.

11.2. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, декан факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП (директор института психологии, заведующий кафедрой педагогики и психологии).

11.3. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником Университета, ответственным за организацию и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ, является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

(ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по научной работе и внешним связям, начальником отдела правового обеспечения, начальником учебно-методического управления, председателем студенческого профкома, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

12.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

12.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ, распорядительные акты учредителя.

13.3. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

13.4. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», подписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201\_\_г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), подписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение 1**

*Образец заявления обучающегося на проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ  
(по ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры)*

\_\_\_\_\_  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Лизунова Л.Р.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в составе *(нужное подчеркнуть)*:

- государственного экзамена;
- подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

Основанием для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является отнесение к следующей категории *(нужное подчеркнуть)*:

- инвалид;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся, проживающий в дальнем регионе;
- иные уважительные причины *(нужное вписать)* \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие указанные основания прилагаются.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
подпись



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение 2**

**Образец заявления обучающегося на проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ  
(по ОПОП ВО аспирантуры)**

\_\_\_\_\_  
Проректор по научной работе и внешним  
связям

\_\_\_\_\_ Белавин А.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. отделу ПНПК ВК

\_\_\_\_\_  
обучающегося по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в составе *(нужное подчеркнуть)*:

- государственного экзамена;
- подготовки к защите и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Основанием для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является отнесение к следующей категории *(нужное подчеркнуть)*:

- инвалид;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся, проживающий в дальнем регионе;
- иные уважительные причины *(нужное вписать)* \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие указанные основания прилагаются.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. отделом ПНПК ВК

\_\_\_\_\_  
подпись





## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

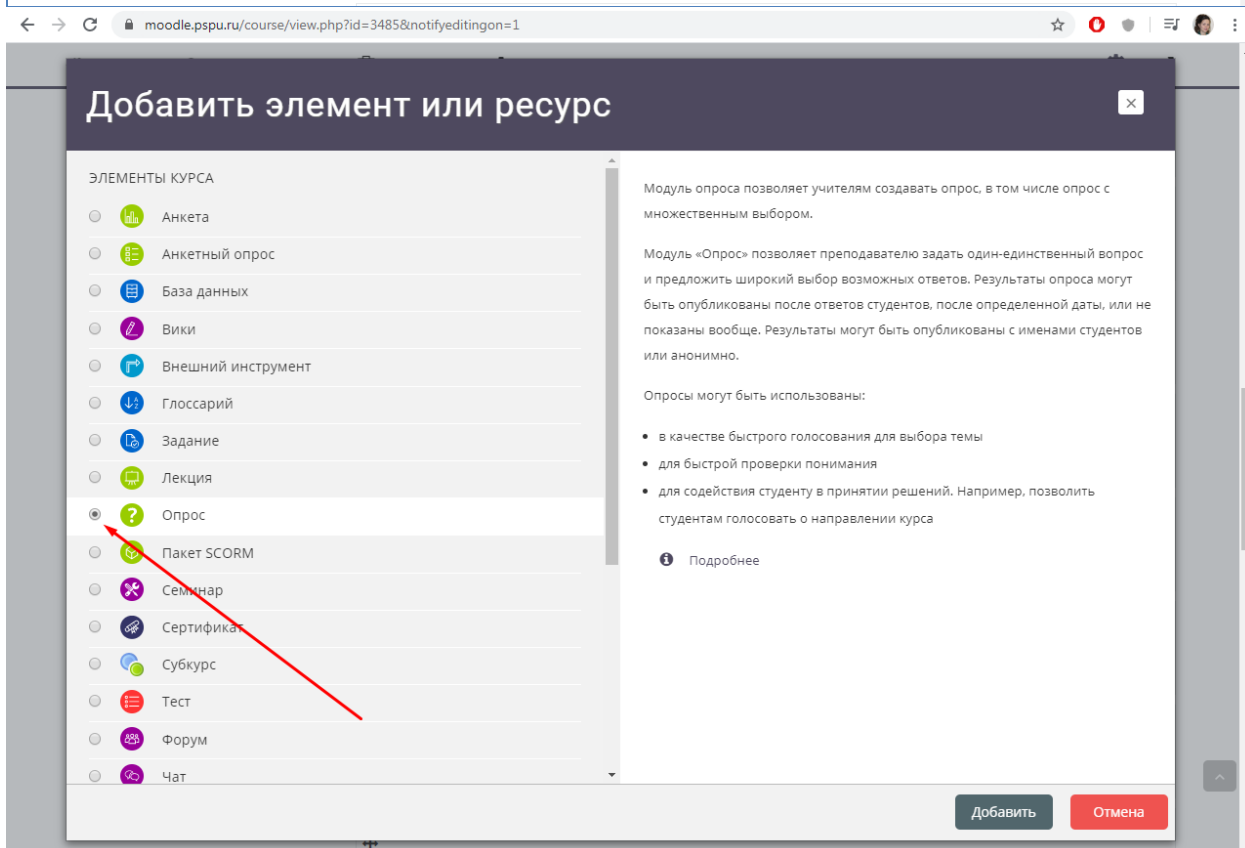
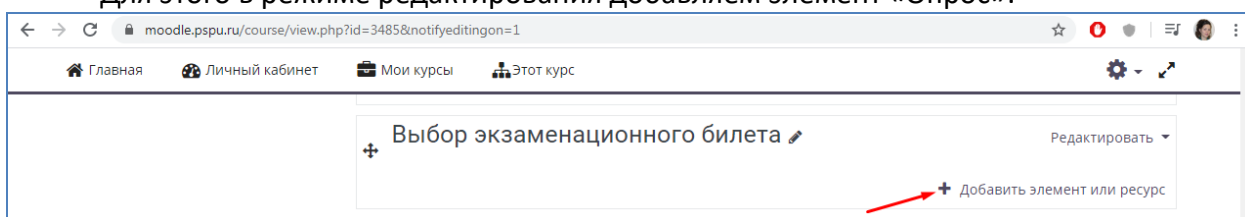
Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### Приложение 3

#### Методические рекомендации по организации и осуществлению выбора экзаменационного билета с применением ресурсов LMS-СЭПОК (Moodle)

1. Возможность выбора экзаменационного билета может быть организована через элемент «Опрос» на предварительно созданном для проведения экзамена курсе платформы <https://moodle.pspu.ru/>.

Для этого в режиме редактирования добавляем элемент «Опрос»:





## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

2. В появившемся окне записываем название элемента «Выбор экзаменационного билета»:

The screenshot shows the Moodle course management interface. The main content area is titled "Добавить Опрос в Выбор экзаменационного билета". Under the "Общее" (General) section, the "Название опроса" (Quiz name) field is filled with "Выбор экзаменационного билета". In the "Варианты" (Variants) section, the option "Ограничивать число возможных выборов каждого варианта" (Restrict the number of possible choices for each variant) is set to "Да" (Yes). Red arrows highlight the quiz name field and the "Да" option in the restriction settings.

**Примечание:** Ограничиваем число возможных выборов каждого билета: Выбираем «ДА».



### Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

3. Заполняем варианты текстом «Билет №...».

В полях «Предел» указываем «1» для ограничения выбора каждого билета (при этом каждый билет можно будет выбрать одному студенту из группы):

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта  Да

Вариант 1

Предел 1

Вариант 2

Предел 2

Вариант 3

4. Нажимаем кнопку

внизу экрана.

В итоге на странице курса появится элемент «Опрос»:

**Выбор экзаменационного билета**  Редактировать

? **Выбор экзаменационного билета**  Редактировать

0 of 12 Answered



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### 5. В этот же курс добавляем файл с текстом экзаменационных билетов:

The screenshot shows the Moodle LMS interface. At the top, a modal window titled "Добавить элемент или ресурс" (Add element or resource) is open. It lists various resource types, with "Файл" (File) selected and highlighted by a red arrow. The right side of the modal provides instructions on how to use the File resource. Below the modal, the main page shows the "Добавить Файл в Тема 12" (Add File to Topic 12) form. The "Название" (Name) field contains "Экзаменационные билеты" (Exam tickets), also highlighted by a red arrow. The "Выберите файлы" (Select files) section shows a file named "Билеты.docx" (Tickets.docx) being added, also highlighted by a red arrow. The interface includes navigation menus, a sidebar with settings, and a top navigation bar with the university's name.



## Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6. Текст билета должен быть доступен только после того, как студент осуществит выбор номера билета.

Поэтому при добавлении «Файла – текста экзаменационных билетов» необходимо указать «Ограничение доступа», требующее предварительного «Завершения элемента» выбора билета:

### ▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент  соответствовать нижеследующему условию

Завершение элемента

элемент должен быть

Добавить ограничение...

- элемент должен быть отмечен как выполненный
- элемент не должен быть отмечен как выполненный
- элемент должен быть завершен с оценкой выше проходного балла
- элемент должен быть завершен с оценкой ниже проходного балла

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт

Файлы

Билеты.docx

Внешний вид

Общие настройки модуля

▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

Добавить ограничение...

- Завершение элемента: Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.
- Дата: Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
- Оценка: Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
- Профиль пользователя: Управление доступом на основе полей в профиле студента.
- Набор ограничений: Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена





**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-64-01-2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации и проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Лизунова Л.Р.		
И.о. проректора по научной работе и внешним связям	Белавин А.М.		
Начальник отдела правового обеспечения	Отинова А.А.		
Начальник учебно-методического управления	Зеленина Н.Ю.		
И.о. заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	Краузе А.А.		
Председатель профкома студентов	Колесова И.А.		
Председатель студенческого совета по качеству образования	Ничепорук Е.В.		