

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Раимовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 11.01.2021 11:08:41

Уникальный программный идентификатор:

2df9c6861881908af45bee763c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021**

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомочных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ**

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

К. Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА, ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Пермь  
2021

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-51-02-2021 «Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-образовательной среде Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	6
5.	Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований	8
6.	Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета	10
7.	Ответственность и полномочия	13
8.	Согласование, хранение и рассылка	13
9.	Порядок внесения изменений	13
	<i>Приложение А. Форма согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ</i>	15
	<i>Приложение Б. Форма обоснования руководителя ВКР и кафедры об изъятии /не изъятии необходимых сведений из электронной версии ВКР</i>	18
	<i>Приложение В. Образец оформления решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР</i>	19
	<i>Приложение Г. Образец оформления Акта приема-передачи электронных копий ВКР в библиотеку Университета</i>	20
	<i>Приложение Д. Лист регистрации изменений</i>	21
	<i>Приложение Е. Лист согласования</i>	22

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе и проведение проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины, определения

**Выпускная квалификационная работа** – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Государственная итоговая аттестация** – проверка уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

**Заимствование** – использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

**Неправомерное заимствование** – отсутствие указания на автора и источник заимствования или превышение допустимого объема заимствований, не оправданного целью работы.

**Техническое (правомерное) заимствование** – использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов.

**Система «Антиплагиат»** – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2. Принятые сокращения

**БД** – база данных.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ОМККО** – отдел мониторинга и контроля качества образования.

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**УИ** – управление информатизации.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**Университет, ПГГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ЭБС** – электронно-библиотечная система.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок проведения проверки ВКР на наличие заимствований вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выпускных квалификационных работ.

4.2. Размещение ВКР обучающихся в ЭБС Университета осуществляется в целях повышения качества результатов обучения, формирования баз данных ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди обучающихся и преподавателей.

4.3. Процесс размещения ВКР обучающихся в ЭБС Университета организуется во всех структурных подразделениях, реализующих ОПОП ВО.

4.4. Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР (при наличии), тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Обучающийся предоставляет Университету Согласие на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ (Приложение А). При отсутствии указанного согласия ВКР не подлежит размещению, обучающийся не допускается до защиты ВКР в связи с невыполнением требований к условиям допуска обучающихся к прохождению данного государственного аттестационного испытания согласно *Положения «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.5. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании:

1. *Представления обучающегося об изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в ЭБС ПГГПУ (Приложение А). Руководитель ВКР рассматривает представление обучающегося и подготавливает обоснование в отказе или целесообразности изъятия;*

2. *Решения заседания выпускающей кафедры об изъятии/не изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе Университета при наличии мотивирующего обоснования руководителя ВКР (Приложение Б);*

3. *Решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии/не изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе Университета (Приложение В). Решение правообладателя передается выпускающей кафедре и размещается в составе комплекта документов ВКР в ЭБС Университета.*

4.7. При изъятии сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «*Сведения изъятые*».

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

5.1 Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) обучающегося на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляется до момента допуска ВКР к защите. Графическая часть (листы чертежей, плакатов) и приложение ВКР не подлежат данному виду проверки.

5.2. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

5.3. Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

5.4. Обучающийся обязан осуществить проверку текста ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

Порядок проверки: обучающемуся необходимо зайти на сайт <https://www.antiplagiat.ru/> и зарегистрироваться.

Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку «*Зарегистрироваться*».

При получении на указанный при регистрации электронный адрес сообщения с электронной ссылкой необходимо пройти по ней для завершения регистрации.

После завершения регистрации необходимо зайти на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».

Далее для проверки ВКР необходимо перейти в «Кабинет пользователя».

Затем следует нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ (свою ВКР) через кнопку «Обзор». ВКР загружается в формате doc, docx.

Далее необходимо нажать кнопку «*Загрузить*» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа.

Затем нужно нажать кнопку «Ок», перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.

По окончании процедуры проверки необходимо распечатать отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста в формате PDF.

5.5. Законченная выпускная квалификационная работа и отчет с результатами проверки на объем заимствований передаются обучающимся руководителю в бумажном и электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва в срок, согласно требованиям *Положения «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФБОУ ВО ПГГПУ».*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

#### 5.6. Руководитель в целях контроля:

- осуществляет проверку ВКР на допустимый предел заимствований, определенный в п.5.12. настоящего Положения, на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат»;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
- дает заключение о качестве ВКР в отзыве руководителя ВКР в случае, если в результате проверки ВКР по системе «Антиплагиат» анализ количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку;

Руководитель прилагает отчет обучающегося с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста к отзыву на ВКР.

5.7. Объем допустимого заимствования утверждается, исходя из специфики ОПОП ВО, Ученым советом факультета или решением общеуниверситетской выпускающей кафедры и закрепляется в Программе ГИА.

#### 5.8. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.9. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

5.10. В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 5.12. настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

5.11. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

5.12. Если ВКР содержит объем оригинального текста ниже установленного минимального порога (менее 50% от общего объема – для ВКР по программе бакалавриата, 60% – ВКР по программе магистратуры), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку.

Обучающийся обязан доработать ВКР с учетом требований пункта 5.12. и в срок, не позднее двух недель до даты защиты пройти повторную проверку.

Обучающийся, не выполнивший требования пункта 5.12, не допускается до защиты ВКР.

## **6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. После проверки ВКР на объем заимствования (оригинальности), обучающимся создается файл ВКР в формате PDF размером не более 10 Мб, а также скан-копии титульного листа ВКР с подписями выпускника, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой, отчета о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя ВКР и рецензии (*при наличии*).

Оригиналы согласия обучающегося на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ПГГПУ с Приложением, обоснования руководителя ВКР и кафедры об исключении/не исключении производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР (*при наличии*) и (или) решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР (*при наличии*) после осуществления процедуры допуска ВКР к защите передаются заведующим выпускающей кафедрой в деканат структурного

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и включаются в состав личных дел обучающихся, где хранятся согласно номенклатуры дел.

6.2. В базе данных (далее – БД) «Выпускные квалификационные работы» ЭБС ПГГПУ в указанной ниже последовательности в формате PDF обучающимся размещаются скан-копии оригиналов следующих документов:

- титульный лист;
- текст ВКР;
- отчет о результатах проверки на объем заимствования;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (при наличии).

6.3. Для размещения указанных выше документов обучающийся выбирает на официальном сайте ПГГПУ сервис загрузки ЭБС ПГГПУ «Выпускные квалификационные работы», расположенный по адресу <http://vkr.pspu.ru/>.

6.4. Для регистрации ВКР в сервисе «Выпускные квалификационные работы» ЭБС ПГГПУ необходимо заполнить следующие поля БД:

Название поля БД	Требования к заполнению	Пример
ФИО обучающегося	Поле должно содержать полные фамилию, имя и отчество. Между словами ставится один пробел.	<i>Иванов Антон Александрович</i>
Факультет	Из справочника выбирается факультет.	<i>Правового и социально-педагогического образования</i>
Уровень подготовки	Из справочника выбирается уровень подготовки.	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки	Из справочника выбирается код и направление подготовки.	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль)	Из справочника выбирается направленность (профиль).	<i>Право и обществознание</i>
Год выпуска	Из справочника выбирается год выпуска в формате гггг.	<i>2022</i>
Тема ВКР	Вводится название работы.	<i>Профилактическая работа с семьями несовершеннолетних осужденных преступников</i>
ФИО руководителя	Поле должно содержать полные фамилию, имя и отчество. Между словами ставится один пробел.	<i>Миронова Алла Афанасьевна</i>
Файлы	1. Титульный лист ВКР (PDF) с подписями обучающегося, руководителя, заведующего выпускающей кафедрой.	<i>Титульный лист</i>
	2. Текст ВКР (PDF). Имя файла должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию – Фамилия И.О. выпускника, код направления подготовки, год выпуска.	<i>ВКР_ИвановАА_44.03.05_2022</i>

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

3. Отчет о результатах проверки на определение объема заимствованного текста (PDF).	<i>Отчет о проверке на заимствования</i>
4. Отзыв руководителя (PDF).	<i>Отзыв руководителя</i>
5. Рецензия (в случае, предусмотренном Программой ГИА) (PDF).	<i>Рецензия на ВКР</i>

6.5. После подтверждения регистрации ВКР будет опубликована в ЭБС Университета.

6.6. До 30 июня текущего года обучающемуся доступно редактирование размещенных в ЭБС Университета файлов ВКР. После 30 июня доступ к файлам блокируется. В случае иных сроков проведения ГИА по календарному учебному графику размещение и редактирование файлов доступно в течение пяти дней после процедуры защиты ВКР.

6.7. Заведующие выпускающими кафедрами Университета несут ответственность за:

- комплектность, корректность и достоверность загруженных документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения;
- своевременность размещения в ЭБС ПГГПУ комплекта документов;
- правильность заполнения полей ЭБС ПГГПУ обучающимися.

6.8. Выпускающие кафедры проверяют наличие записей в БД ВКР ЭБС на соответствие с защищенными работами по своей кафедре.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

7.1. Ответственность за порядок организации размещения текстов ВКР в ЭБС ПГГПУ, проведения проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований и документационного сопровождения ВКР обучающихся, несут должностные лица, указанные в настоящем Положении, в частности:

- ответственность за соответствие представленного для загрузки в ЭБС электронного текста ВКР требованиям Программы ГИА и своевременность представления электронного текста ВКР возлагается на обучающегося и руководителя;
- ответственность за проверку итогового текста ВКР на объем заимствования возлагается на руководителя;
- ответственность за загрузку текстов ВКР в ЭБС Университета возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования Учебно-методического управления (далее – ОМККО УМУ) один раз три года

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

8.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО УМУ делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 20\_\_г.»*, расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО УМУ делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20\_\_г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на ОМККО УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение А

### Форма согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ

Ректору ПГГПУ \_\_\_\_\_  
фамилия, И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

очной, очно-заочной, заочной

Факультета \_\_\_\_\_  
название факультета

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

#### СОГЛАСИЕ

#### обучающегося на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ПГГПУ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ вид  
основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ адрес

подтверждаю свое ознакомление с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Даю согласие на безвозмездной основе ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 24 (далее – Университет) на размещение своей выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ название работы (далее –  
Работы)

в электронно-библиотечной системе Университета, в том числе предоставляю право использовать Работу следующими способами:

- 1) воспроизведение и распространения Работы посредством предоставления пользователям электронно-библиотечной системы Университета возможности просмотра, скачивания и копирования ее электронной версии;
- 2) воспроизведение электронной копии Работы в архивных целях и хранение таких архивных копий;



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021**

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- 3) включение Работы в состав тематических баз данных Университета, создаваемых и принадлежащих Университету для организации доступа пользователей к Работе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) извлечение метаданных Работы в целях использования их в учебной и научной деятельности Университета;
- 5) включения Работы в базы данных для проверки текстов на оригинальность и объемы заимствования.

При осуществлении доступа лиц к тексту Работы требую изъятия из Работы сведений, перечисленных в Приложении «Представление об изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе образовательной организации», являющемся неотъемлемой частью данного Согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_   
подпись



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021**

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Заведующему выпускающей кафедрой

название кафедры

фамилия, И.О. заведующего кафедрой

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

Факультета \_\_\_\_\_  
название факультета

фамилия, имя, отчество обучающегося

**Представление**

**об изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе ПГГПУ**

Я, \_\_\_\_\_, фамилия,  
\_\_\_\_\_ имя, отчество обучающегося

требую изъятия из электронного текста моей выпускной квалификационной работы

тема ВКР

при осуществлении доступа лиц к тексту в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» следующие сведения:

№ пп	Изъятая часть*	Причина изъятия
1.		

\* Указываются номера глав, параграфов, таблиц, графиков или других разделов и подразделов работы, позволяющие однозначно изъять соответствующие сведения.

При отсутствии необходимости изъятия сведений в первом пункте необходимо написать «Сведения из выпускной работы не изымать».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

ФИО обучающегося

подпись



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Б

Форма обоснования руководителя ВКР об исключении/не исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений

### МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОБОСНОВАНИЕ

форма обоснования руководителя ВКР и кафедры об изъятии /не изъятии необходимых сведений из электронной версии ВКР

\_\_\_\_\_

название выпускной квалификационной работы

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Обоснование руководителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность руководителя ВКР      \_\_\_\_\_ Подпись руководителя ВКР      \_\_\_\_\_ Дата      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Решение кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

\_\_\_\_\_ отклонить/принять изъятие сведений из ВКР

Обоснование решения кафедры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 045М-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение В

*Образец оформления решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР*

Фирменный бланк организации (учреждения, предприятия)	Ректору ПГГПУ		
<p><b>РЕШЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ</b>  <b>(организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР</b></p> <p>По результатам рассмотрения выпускной квалификационной работы на тему:</p> <p>« _____ »  <small style="display: block; text-align: center;">наименование полностью</small></p> <p>выполненной обучающимся _____  <small style="display: block; text-align: center;">ФИО полностью</small></p> <p>с использованием информации и материалов, представленных _____  <small style="display: block; text-align: center;">полное наименование организации (учреждения, предприятия)</small></p> <p>сообщаем, что текст представленной выпускной квалификационной работы на странице (-ах) _____  <small style="display: block; text-align: center;">производственные, технические, организационное и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности</small></p> <p>которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.</p> <p>В соответствии с вышеизложенным указанные страницы (сведения) необходимо изъять из электронного варианта ВКР перед размещением в электронно-библиотечной системе Вашего Университета.</p>			
_____	_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>дата</small>	<small>Фамилия И.О.</small>
<p>_____ МП</p> <p><small>наименование организации (учреждения, предприятия)</small></p>			



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-51-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Д

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 045М-51-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение Е**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Мазурова Е. В.	Начальник отдела ОПБим УМУ		
Отинова А. А.	Начальник отдела правового обеспечения		