
 <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Нариса Рейновна Должность: Профессор по Положению о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете Дата подписания: 11.05.2021 14:30:35 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff</p>	<p align="center">Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020</p>
	<p align="center">ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>
	<p align="center">Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете</p>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГПУ

Егоров К.Б.
102» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о международной академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников в
Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Предисловие

1. Разработано: Вертьянова А.А., к.п.н., доцент, и.о. зав. отделом по международной деятельности
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 1 декабря 2020 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 2 декабря 2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 91 от 2 декабря 2020 г.
5. Введено взамен «Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете» 2015 г.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.	ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ПГГПУ ИЛИ ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	7
6.	ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПГГПУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ	7
7.	ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПГГПУ В ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ	8
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	9
9.	ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	11
10.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	11
11.	СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА	12
	<i>Приложение А.</i>	13
	<i>Приложение Б.</i>	15
	<i>Приложение В.</i>	17
	<i>Приложение Г.</i>	18
	<i>Приложение Д.</i>	19
	<i>Приложение Е.</i>	20

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и обеспечения международной академической мобильности обучающихся и НПР.

1.2. Положение устанавливает цели, типы, основание для осуществления международной академической мобильности иностранных обучающихся и НПР в ПГГПУ, а также обязательные условия для реализации международной академической мобильности иностранных обучающихся в ПГГПУ.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Положение об академической мобильности обучающихся разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ;
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Уставом ПГГПУ;
- локальными актами ПГГПУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


Базовый вуз – направляющий вуз, осуществляющий различные формы академической мобильности обучающихся в вузы-партнеры.

Вуз-партнер – принимающий вуз, осуществляющий программу академической мобильности обучающихся и являющийся принимающей стороной.

Иностранные обучающиеся - студенты (бакалавры, магистры), аспиранты из зарубежных вузов-партнеров.

Иностранные научно-педагогические работники (НПР) – профессорско-преподавательский состав и научные работники вузов-партнеров.

Международная академическая мобильность обучающихся и НПР – перемещение обучающихся и НПР на определенный период (не более одного

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

календарного года) в другую зарубежную образовательную организацию или научный центр с целью обучения, преподавания или проведения научных исследований.

Стажировка – тип академической мобильности, в рамках которого иностранный обучающийся или НПР имеет возможность получить профессиональный опыт в интересующей его области.

Включенное обучение – освоение обучающимися части основной образовательной программы в другом вузе.

Академический обмен - обмен обучающимися и НПР, который предполагает, что при выезде обучающегося или НПР в принимающий вуз, в направляющий вуз прибывает обучающийся или НПР из принимающего вуза.

Преподавание – тип академической мобильности, в рамках которого НПР прибывают в другой вуз для чтения лекций, проведения семинаров, круглых столов, консультаций.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Выписка из учебного плана – официальный документ, выдаваемый вузом-партнером обучающемуся и фиксирующий перечень дисциплин, их трудоемкость, а также оценки, полученные в ходе обучения.

Перезачет - перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Зачетная единица – единица измерения трудоемкости дисциплины, практики и научной работы.

Справка-направление – справка выдается обучающемуся базовым вуза при направлении его в вуз-партнер для обоснования пребывания обучающегося базового вуза в другом населенном пункте в случае запроса третьих лиц.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целями международной академической мобильности обучающихся и НПР являются:

- установление и развитие международных связей;
- реализация совместных образовательных и научно-исследовательских программ по направлениям, реализуемым в ПГГПУ и вузе-партнере;



– увеличение контингента иностранных обучающихся в ПГГПУ.

4.2. В ПГГПУ реализуются следующие типы международной академической мобильности:

- Стажировка (обучающиеся и НПР)
- Включенное обучение (обучающиеся)
- Академический обмен (обучающиеся и НПР)
- Преподавание (НПР).

4.3. Основанием для осуществления международной академической мобильности иностранных обучающихся и НПР в ПГГПУ является официальное приглашение от принимающего вуза.

4.4. Обязательным условием для реализации международной академической мобильности иностранных обучающихся в ПГГПУ является:

- наличие договора о сотрудничестве между ПГГПУ и вузом-партнером;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие справки, подтверждающей статус обучающегося в вузе-партнере, выписки из учебного плана, соглашения об обучении между вузом-партнером и ПГГПУ, медицинской справки;
- оформление индивидуального учебного плана;
- для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в ПГГПУ аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.


4.5. Обязательным условием для реализации академической мобильности иностранных научно-педагогических работников в ПГГПУ является:

- наличие договора о сотрудничестве между ПГГПУ и вузом-партнером;
- разработка программы и плана пребывания в ПГГПУ.

4.6. Сроки реализации международной академической мобильности обучающихся и НПР определяются и согласуются в рамках договоренностей ПГГПУ с вузом-партнером.

4.7. Программы включенного обучения для обучающихся, прибывающих на обучение в ПГГПУ из зарубежных вузов, реализуются на основании трехсторонних соглашений об обучении, подписанных координаторами со стороны направляющих вузов, координаторами со стороны ПГГПУ и иностранным обучающимся из вуза-партнера.

4.8. При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также нормативными актами ПГГПУ.

5. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ПГГПУ ИЛИ ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1. Основаниями для перезачета изученных дисциплин являются индивидуальный учебный план, а также представленная обучающимся выписка из учебного плана вуза-партнера или документ об усвоении дисциплин, изученных в вузе-партнере. Выписка или документ об освоении дисциплин должна содержать перечень всех освоенных за период обучения дисциплин, с указанием общей трудоемкости в часах и зачетных единицах, аудиторных часах и вида контрольного мероприятия. Выписка или документ об освоении дисциплин заверяется печатью вуза-партнера.

5.2. В случае, если трудоемкость изученной дисциплины в вузе-партнере меньше, чем в базовом курсе, то проводится дополнительная аттестация обучающегося. Форму аттестации и правила выставления промежуточной или итоговой оценки определяет факультет.

5.3. Перезачтенные дисциплины заносятся деканатом в личную карточку студента и зачетную книжку. Выписка из учебного плана или документ об освоении дисциплин, представленная обучающимся и заверенная вузом-партнером, хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Дисциплины, изученные в вузе-партнере, не вошедшие в перечень дисциплин базового курса, могут быть включены в приложение к диплому как факультативные, но в сумме по трудоемкости не более, чем указано в ФГОС ВПО по личному заявлению обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПГГПУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ

6.1. Допуск к занятиям иностранного обучающегося из вуза-партнера регламентируется:

- соглашением об обучении (*Приложение Б*), в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим на обучение в ПГГПУ, а также их трудоемкость в зачетных единицах;
- личным заявлением прибывшего на обучение в ПГГПУ на имя ректора;



– приказом ректора ПГГПУ о зачислении на обучение в рамках программ академической мобильности, который определяет статус прибывшего на обучение, как обучающегося ПГГПУ.

6.2. Результаты аттестации обучающегося, зачисленного на обучение в рамках программы академической мобильности, проставляются в индивидуальную зачетную ведомость. В ведомости фиксируются:

– название прослушанных дисциплин (пройденных практик и т.д.), их трудоемкость;

– оценки в шкале, принятой в ПГГПУ;

– оценки в международной (ECTS) шкале оценок.

6.3. По завершении периода обучения УМУ организует оформление и выдачу выписки из индивидуального учебного плана и готовит приказ об отчислении иностранного обучающегося из ПГГПУ в связи с выполнением индивидуального плана обучения в рамках программы академической мобильности.

7. ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПГГПУ В ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ


7.1. Включенное обучение предполагает изучение обучающимися ПГГПУ отдельных разделов основной образовательной программы, прохождение практик, выполнение лабораторного практикума, других видов учебной деятельности, а также выполнение аспирантами научных исследований в другом вузе (научном центре) в рамках индивидуального учебного плана.

7.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения образования в качестве участника программы включенного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ПГГПУ (*Приложение А*).

7.3. Включенное положение регламентируется: индивидуальным учебным планом (ИУП) обучающегося и приказом о направлении обучающегося для обучения или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности.

7.4. ИУП составляется на основе базового учебного плана с указанием названия дисциплин, иные виды учебной деятельности, их трудоемкость в часах, соответствующие им зачетные единицы, название вуза (организации), в котором обучающийся будет изучать дисциплины (проводить научные исследования).

7.5. ИУП согласовывается с УМУ, подписывается деканом факультета ПГГПУ и проректором по учебной работе ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

7.6. По завершении периода включенного обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в деканат своего факультета справку об обучении (транскрипт).

7.7. В случае получения в другом вузе положительных оценок по дисциплинам ИУП, утвержденному согласно п.5.5., факультет ПГГПУ не в праве требовать от обучающегося сдачи дисциплин, которые были исключены из базового учебного плана при формировании ИУП.

7.8. В случае получения обучающимся неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, обучающемуся составляется новый ИУП, состоящий из дисциплин, преподаваемых в ПГГПУ.

7.9. Участие обучающегося ПГГПУ в программах академической мобильности в форме академического обмена не влечет изменения размера платы за обучение в ПГГПУ, установленной договором на оказание образовательных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1. Участниками международной академической мобильности являются

- обучающийся или НПР из базового вуза или вуза-партнера;
- факультет, ведущий образовательную деятельность;
- отдел по международной деятельности ПГГПУ (ОМД);
- учебно-методическое управление ПГГПУ (УМУ);
- научный отдел ПГГПУ.


8.2. Обучающиеся или НПР, прибывающие в ПГГПУ из вузов-партнеров:

– представляют документы, перечень которых определен Порядком приема и зачисления в ПГГПУ для реализации программ международной академической мобильности;

– во время пребывания в ПГГПУ пользуются правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся и НПР ПГГПУ.

8.3. Факультет, ведущий образовательную деятельность для иностранного обучающегося или НПР, прибывающего в ПГГПУ в рамках программ академической мобильности:

- осуществляет общее сопровождение обучающегося или НПР в течение всего срока пребывания в ПГГПУ;
- участвует в составлении и согласовании индивидуального учебного плана

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

обучающегося или индивидуальной программы пребывания в ПГГПУ или вузе-партнере НПР.

- организует аттестацию обучающегося.

8.4. Отдел по международной деятельности (ОМД) участвует в организационных мероприятиях, связанных с международной академической мобильностью:

- осуществляет контакт с направляющей стороной по вопросам организации международной академической мобильности;

- координирует заключение договора о сотрудничестве между ПГГПУ и зарубежным вузом;

- отвечает за оформление приглашений, регистрационный учет, продление виз для иностранных обучающихся и НПР, прибывающих в ПГГПУ;

- формирует базу данных вузов-партнеров, направляющих своих обучающихся и НПР в ПГГПУ в качестве участников академической мобильности.

Учебно-методическое управление (УМУ) отвечает за:

- составление и подписание соглашения об обучении для прибывающих на обучение в ПГГПУ из зарубежных вузов;

- согласование индивидуальных учебных планов обучающихся;

- зачисление обучающихся в ПГГПУ для обучения в рамках программ академической мобильности;

- составление приказов о зачислении иностранного обучающегося в ПГГПУ и дальнейшем отчислении в связи с выполнением ИУП (*Приложение В*);

- составление приказов о реализации программы академической мобильности обучающихся ПГГПУ в вуз-партнер;

- оформление и выдачу выписки из индивидуального учебного плана иностранному обучающемуся по результатам его обучения в ПГГПУ в рамках программы международной академической мобильности;


- предоставление справки-направления (*Приложение Г*) обучающемуся, направленному на обучение в вуз-партнер;

- статистический учет обучающихся в рамках международной академической мобильности.

8.5. Научный отдел ПГГПУ отвечает за:

- согласование индивидуальной программы и плана пребывания иностранного НПР в ПГГПУ;

- согласование индивидуальной программы и плана пребывания НПР ПГГПУ в

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

вузе-партнере;

- составление приказа о проведении мероприятий с участием иностранного НПР.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

9.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

– из средств национальных и международных программ, фондов, проектов и грантов;

– из средств ПГГПУ, на основе соответствующих утвержденных смет;

– из средств направляющей стороны;

– из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

9.2. Стоимость обучения в Университете по программам академической мобильности устанавливается на основании сметы и вводится приказом ректора ПГГПУ.

9.3. Конкретные условия финансирования определяются:

– условиями участия в программах (грантах);

– договорами с вузами-партнерами, иными организациями;

– договорами с физическими лицами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

10.3. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.4. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с с проректором по образовательной деятельности и информатизации, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

11.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

11.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Приложение А

Ректору ПГГПУ
Егорову К.Б.
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программы академической мобильности в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в период с _____ по _____.

Источник финансирования: _____.

Ознакомлен и обязуюсь соблюдать правила пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана. Учебный план прилагаю.

Обучение проводится в соответствии с договором/соглашением об академическом обмене между ПГГПУ и _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Ректору ПГГПУ

Егорову К.Б.

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программы академической мобильности в: _____ (название организации, вуза-партнера, город) _____ в период с _____ по _____.

Источник финансирования: _____.

Ознакомлен и обязуюсь соблюдать правила пребывания иностранного гражданина на территории _____ (принимающей страны) _____.

Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана. Учебный план прилагаю.

Обучение проводится в соответствии с договором/соглашением об академическом обмене между ПГГПУ и _____.

(дата)

(подпись)


(расшифровка)

Зав. кафедрой _____

Декан обучающего факультета _____

Зав. ОМД _____

Начальник УМУ _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Приложение Б

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

ФИО обучающегося: _____

Направляющий вуз: _____

Страна: _____

Учебный год 20 ____ /20 ____.

Принимающий вуз: **ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

Страна: **Россия**

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Срок обучения с _____ по _____.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины	Количество кредитов

Подпись обучающегося _____

Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен.

Руководитель факультета

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен.

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

LEARNING AGREEMENT

Name of student: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Academic year 20__/20__.

Receiving institution: **Perm State Humanitarian Pedagogical University (PSHPU)**

Country: **Russia**

Faculty _____

Duration from _____ to _____

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME

Course unit title	Number of credits

Student's signature _____

Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme is approved.

Head of the Faculty

Signature _____

Name: _____

Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme is approved.

Rector

Signature _____

Name: _____

Date: _____



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Приложение В

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

г. Пермь

*О реализации программы
академической мобильности*

В соответствии с реализацией программы академической мобильности обучающихся ПГГПУ:

1. Перевести студента(ов) _____ курса _____ факультета _____ ФИО _____ на индивидуальный план обучения по направлению _____ (наименование профиля направления).
2. Направить с _____ по _____ в _____ наименование университета, организации (город) _____ для обучения по программе академической мобильности _____ ФИО студента (ов) _____ факультета, кафедры _____.

Ректор ПГГПУ

Егоров К.Б.
Согласовано:
Проректор по ОДИ
Лизунова Л.Р.

Гл.бухгалтер
Сарсадских М.Г.

Начальник ПЭО
Кулешова Е.М



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Приложение Г

Справка-направление на обучение

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ) подтверждает, что студент _____ (ФИО) действительно является обучающимся в ПГГПУ _____ факультета и направлен в _____ (наименование образовательного учреждения) для продолжения обучения в рамках реализации программы академической мобильности студентов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____

Проректор по ОДИ _____



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-44-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете

Приложение Е

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Л.Р. Лизунова	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
М.Г. Сарсадских	Главный бухгалтер		
Е.М. Кулешова	Начальник ПЭО		
А.А. Отинова	Начальник ОПО		