

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информации

Дата подписания: 2021.12.02 09:56:18

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3922675807b9431825e4890420b74d508a11

Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении

установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»



«Утверждаю»
Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«02» декабря 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО
ОБРАЗЦА ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Пермь, 2020

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 01 декабря 2020 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 02 декабря 2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 02 декабря 2020 г. № 91.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-19-01-2016 «Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - ПГГПУ).

1.2. Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016 года № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 года № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Отдел ПНПК ВК - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ОМККО- отдел мониторинга и контроля качества образования,
ФГБОУ ВО ПГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Справка об обучении/периоде обучения установленного образца (далее - справка) (Приложение 1) выдается:

- лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры и отчисленным из университета;
- лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

4.2 Ответственность за оформление и выдачу справки возлагается на специалиста отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее отдел ПНПК ВК).

4.3 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего отделом ПНПК ВК.

4.4 Выдача справки фиксируется в журнале регистрации выдачи справок об обучении, выдается под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4.5 Журнал регистрации выдачи справок об обучении хранится в отделе ПНПК ВК.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ/ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

5.1 В справке об обучении/периоде обучения указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем;
- в случае, если аспирант, не отчисляясь из университета просит выдать ему справку об обучении, указываются - «Продолжает обучение»;
- срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) согласно федеральным государственным требованиям (ФГТ) или в федеральном государственном образовательном стандарте высшего

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в вузе независимо от формы обучения (очной или заочной);

- код направления подготовки и наименование направления подготовки (Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»);

- профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки;

- шифр и наименование научной специальности (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»).

5.2 Сведения об экзаменах и зачетах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

5.3 Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

5.4 Справка об обучении подписывается проректором по научной работе и внешним связям, заведующим отделом ПНПК ВК, заверяется гербовой печатью.

5.5 Справка об обучении выдается после регистрации в журнале учета выдачи справок об обучении.

5.6 Справка изготавливается на белой офсетной бумаге формата А4, плотностью 80 г/м². Поля 2 см. шрифт 12, межстрочный интервал – 1.

6. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1 Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»:

- взамен утраченной справки;

- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

6.2 Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

6.3 При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

7.1. Форма журнала учета выдачи справок об обучении:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

7.2. Регистрационный номер справки об обучении состоит из порядкового номера справки.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии - в ОПНПК ВК и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

8.2. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__ г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 20__ г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ПГПУ)**
 Сибирская ул., д. 24, г. Пермь, 614990, ГСП-
 372
 Телефон (342) 215-18-49 (доб. 331),
 Факс (342) 215-18-52 (доб. 332)
 E-mail: postmaster@pspu.ru
 http: www.pspu.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ №

Настоящая справка выдана _____
 фамилия, имя, отчество аспиранта

в том, что он (а) зачислена в аспирантуру

_____ (наименование образовательной организации)
 На _____ форму обучения
 форма обучения в аспирантуре (очная, заочная)

в период с _____ по _____
 приказ о зачислении от _____
 дата и номер приказа о зачислении
 приказ об отчислении от _____
 дата и номер приказа о зачислении

Нормативный срок освоения программы _____

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) направления подготовки _____

Шифр и наименование научной специальности _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За _____ время _____ обучения _____ в _____ аспирантуре

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна (в именительном падеже)

сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Дисциплины: Практики в том числе: Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			

Ректор

Зав. отделом ПНПК ВК

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-19-02-2020

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение В

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации	02.12.2020	
	Проректор по научной, инновационной деятельности и международному сотрудничеству		