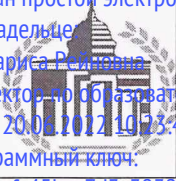
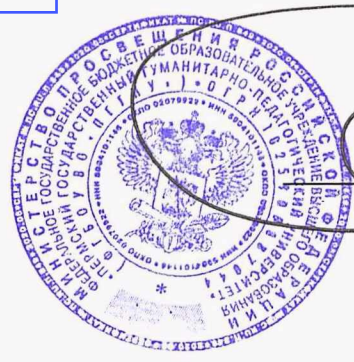


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейшиновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информации  
Дата подписания: 20.06.2022 10:53:46  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	<b>Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</b>



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

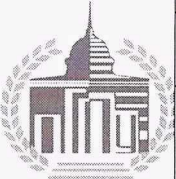
К.Б. Егоров

«01» июня 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь  
2022


	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### **Предисловие**

1. Разработано отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 31.05.2022 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 60 от 01.06.2022 г.
4. Введено впервые.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	5
5.	Требования к научному руководителю	5
6.	Порядок назначения научного руководства аспирантами	6
7.	Функции научного руководителя	7
8.	Порядок внесения изменений	8
9.	Согласование, хранение и рассылка	9
	<i>Приложение А.</i>	10
	<i>Приложение Б.</i>	11
	<i>Приложение В.</i>	12

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет), ответственных за подготовку аспирантов.


1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ПГГПУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ПНПК ВК** – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации,
- ФГТ** – федеральные государственные требования.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научный руководитель для аспирантов назначается для руководства научной деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, включая:

- консультирование;
- оказание научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана;
- подготовку, оформление и представление результатов диссертационного исследования.


4.2. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

5.1. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого Совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2. Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

должен осуществлять научную деятельность согласно следующим требованиям:

- иметь публикации в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных журналах: не менее 5 публикаций за последние 5 лет;
- осуществлять руководство или участие в научно-исследовательской деятельности в соответствии с научной специальностью аспиранта;
- осуществлять работу по подготовке диссертационного исследования на ученую степень доктора наук.

5.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ПГПУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.


## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ**

6.1. Не позднее 30 календарных дней с даты зачисления в аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

6.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

6.3. Научным руководителем назначается лицо из числа научно-педагогических работников университета, которое соответствует требованиям, содержащимся в п. 4.1 настоящего Положения.

6.4. Количество аспирантов, назначаемых одному научному руководителю составляет не более 5 человек.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.5. Кандидатуру, претендующую на научное руководство аспирантом, заведующий выпускающей кафедры выносит на обсуждение на заседании кафедры.

6.6. Обсуждение кандидатуры научного руководителя заносится в протокол заседания кафедры. К протоколу заседания кафедры прикладывается:

- письменное согласие кандидата на должность научного руководителя;
- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет.

6.7. После утверждения кафедрой кандидатура научного руководителя выносятся на рассмотрение Учёного совета.

6.8. Решение о назначении научного руководителя принимается на Учёном совете и утверждается приказом ректора Университета.

6.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:


- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ПГПУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя факультета/института.

6.10. Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

## **7. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской)

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.2. Принимает участие в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

7.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.


7.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.




	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение А

### *Форма согласия на научное руководство аспирантом*

## СОГЛАСИЕ

на научное руководство

Я, Фамилия Имя Отчество, согласна/согласен быть научным руководителем  
 Фамилия Имя Отчество аспиранта по диссертации на соискание ученой степени  
 кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности \_\_\_\_\_  
 по теме \_\_\_\_\_  
 (наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по  
 которым защищена диссертация: \_\_\_\_\_;

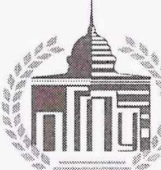
основное место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_.

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или  
 соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет представляю.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся  
 в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством  
 Российской Федерации в области персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
 (подпись)

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	

**Приложение Б**


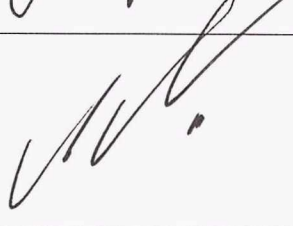
**Лист регистрации изменений**

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	аннулированных			

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-46-01-2022/ФГТ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		