

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рязоновна Должность: Профессор педагогического факультета Дата подписания: 01.02.2021 12:49:23 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff</p>	<p align="center">Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04</p> <p align="center">ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p align="center">Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p>
---	--

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ



К.Б. Егоров

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете факультета

педагогики и методики начального образования


федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Пермский государственный

гуманитарно-педагогический университет»

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано:
Селькина Л.В., декан факультета педагогики и методики начального образования, председатель Ученого совета факультета.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 5 от 24.12.2020 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 25 декабря 2020 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 декабря 2020 г. № 102.
5. Введено взамен СТО ПП 02-09-02-2017 «Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденного распоряжением ректора от 15.07.2017 г. № 27-1 с изменениями и дополнениями на основании решения Ученого совета № 10 от 14.04.2020 г.


Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Обозначения и сокращения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Состав Ученого совета факультета.....	5
6. Порядок выборов членов Ученого совета факультета.....	6
7. Руководство Ученого совета факультета.....	10
8. Права и обязанности членов Ученого совета факультета.....	10
9. Организация работы Ученого совета факультета.....	11
10. Порядок подготовки проектов решений Ученого совета факультета.....	12
11. Порядок проведения заседаний Ученого совета факультета.....	12
12. Порядок принятия решений Ученым советом факультета.....	13
13. Компетенция Ученого совета факультета.....	14
14. Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета факультета.....	17
15. Порядок внесения изменений.....	17
16. Согласование, хранение и рассылка.....	18
Приложение А.....	19
Приложение Б.....	20

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества вуза.

1.2. Положение регламентирует правовое Положение Ученого совета факультета педагогики и методики начального образования (далее – ПИМНО); определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПГГПУ, университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет университета – Ученый совет ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет факультета– Ученый совет факультета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Положение – Положение об Ученом совете факультета.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НПР – научно-педагогические работники (ППС и научные работники).

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации).

Общее собрание – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета.


ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации № 1169 от 14.12.2018 г.;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет факультета ПиМНО является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом.

4.2. Порядок деятельности Ученого совета факультета ПиМНО определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом университета, а также другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Деятельность Ученого совета факультета ПиМНО основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися факультета ПиМНО ПГГПУ.

4.4. Решения Ученого совета факультета ПиМНО, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся факультета.


5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. В состав Ученого совета факультета ПиМНО входят в обязательном порядке декан факультета и заведующий кафедрой.

5.2. Другие члены Ученого совета факультета ПиМНО выбираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета путем тайного голосования.

В состав общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета ПиМНО входят все научно-педагогические работники факультета, замещающие штатные должности по основному месту работы, и обучающиеся в соответствии с установленными нормами представительства.

На общем собрании вправе присутствовать ректор и/или проректоры университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Допускается проведение заседания Ученого совета факультета и общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

6.1. В срок не позднее, чем за 7 рабочих дней с даты утверждения Ученым советом университета вновь выбранного декана факультета, действующий Ученый совет факультета:

- объявляет о начале процедуры выборов членов Ученого совета факультета;
- определяет сроки выборов нового состава Ученого совета факультета;
- создает рабочую комиссию по выборам состава Ученого совета факультета (далее – рабочая комиссия) из членов действующего Ученого совета факультета и определяет регламент ее работы;
- определяет процедуры выдвижения кандидатов;
- устанавливает нормы представительства обучающихся в целях представления их интересов на общем собрании и в Ученом совете факультета.

Допускается проведение заседания Ученого совета факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2. Рабочая комиссия:

- выбирает председателя, секретаря и членов комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение собраний обучающихся факультета и общего собрания в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов нового состава Ученого совета факультета.

Допускается проведение заседания рабочей комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.1. Собрание обучающихся факультета:

- выбирает председателя, секретаря и членов собрания обучающихся;
- выбирает представителей для участия в общем собрании факультета;
- выдвигает кандидатов в члены Ученого совета факультета.

Выдвижение кандидатов от обучающихся факультета для участия в общем собрании факультета и в члены Ученого совета факультета осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием.



Выбранным для участия в общем собрании факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным в члены Ученого совета факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения.

Допускается проведение собрания обучающихся факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.3. Решения общего собрания обучающихся факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.2.4. Общее собрание факультета определяет:

- количество членов выбираемой части Ученого совета факультета;
- нормы представительства от структурных подразделений факультета.

6.2.5. Решения общего собрания факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.3. Рабочая комиссия после проведения общего собрания факультета обеспечивает организацию и проведение собраний коллективов подразделений факультета не позднее 40 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение собраний коллективов подразделений факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3.1. Выдвижение кандидатов от коллективов подразделений факультета в члены Ученого совета факультета осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием. Допускается



проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным кандидатом в члены Ученого совета факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на собрании подразделения факультета при условии участия в работе такого собрания не менее 2/3 списочного состава структурного подразделения.

Решения собраний подразделений факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.4. Выборы в члены Ученого совета факультета проводятся на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета не позднее 50 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение общего собрания факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

Решение принимается тайным (очным или заочным) голосованием. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней, либо путем выбора в электронной форме для голосования одной из позиций, относящейся к повестке голосования.

Представители структурных подразделений и обучающихся факультета считаются вошедшими в состав Ученого совета факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% членов общего собрания факультета при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов списочного состава общего собрания факультета.

6.5. Любой сотрудник или обучающийся факультета вправе обжаловать результаты выборов членов Ученого совета факультета, если, по его мнению, были нарушены установленные настоящим Положением процедуры выборов членов Ученого совета, что повлекло нарушение его прав и законных интересов.

Жалоба подается в Конфликтную комиссию через отдел делопроизводства в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения общим собранием о включении в члены Ученого совета факультета.

Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, обжалующего процедуру выборов;



2) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;

3) указание на нарушенные права и законные интересы.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем.

К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим

Положением;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении установленного срока.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы по существу Конфликтная комиссия принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной на заседание Ученого совета университета вносится представление о принятии решения о признании выборов несостоявшимися.

6.6. Состав Ученого совета факультета утверждается на ближайшем (после даты проведения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) заседании Ученого совета университета и объявляется приказом ректора.

Ученый совет университета вправе признать выборы несостоявшимися, если будут установлены нарушения при проведении процедуры выборов. В этом случае процедура выборов начинается вновь и проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Срок полномочий Ученого совета факультета составляет не более 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Ученого совета университета или по предложению ректора университета.

6.8. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета. Выборы нового члена Ученого совета осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального
образования федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

7.1. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

7.2. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета факультета:


- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета, извещает о месте, времени заседания, повестке совета;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета.
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений факультета;
- оформляет необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения РФ, нормативными документами ПГГПУ;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений факультета.

7.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Члены Ученого совета факультета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

8.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе при получении бюллетеней для тайного голосования.

В случае неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине Ученый совет факультета вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета факультета.

8.3. Члены Ученого совета отчитываются о работе в совете факультета перед подразделениями, которые они представляют в совете факультета.


9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

9.1. Ученый совет факультета работает по плану, составляемому на учебный год с учетом предложений органов управления университетом и структурных подразделений факультета университета. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета факультета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит также ректору, проректорам, членам Ученого совета университета.

9.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в установленный день. При необходимости внеочередное заседание Ученого совета факультета проводится по решению декана факультета. Допускается проведение Ученого совета факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

9.3. Повестка очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за 2 недели до запланированной даты очередного заседания.

9.4. Все заседания Ученого совета являются открытыми: на них вправе присутствовать ректор университета, проректоры, а также, с разрешения совета факультета, обучающиеся и сотрудники факультета университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

9.5. Повестка заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании (при проведении заседания Ученого совета факультета в очной форме), и вносится в протокол заседания Ученого совета.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

10.1. Докладчик по основному вопросу повестки является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении данного вопроса в повестке дня или исключении из нее.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: информацию по существу вопроса повестки; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

10.2. Проект решения передается секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета факультета.

10.3. Проекты решений, выносимые на рассмотрение Ученого совета факультета, тиражируются и выдаются членам совета перед началом соответствующего заседания.


11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

11.1. Заседание Ученого совета факультета начинается с утверждения повестки. Ученый совет факультета уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава. Допускается проведение Ученого совета факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

11.2. Ректор университета, проректоры, председатель Ученого совета факультета имеет право получить слово для выступления в любое время.

11.3. Время для доклада, содоклада выступающим в прениях-устанавливается Ученым советом факультета в начале заседания.

11.4. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов совета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

11.5. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

11.6. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

11.7. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

12.1. Решения Ученого совета факультета принимаются голосованием (открытым или тайным).

12.2. Приоритетная форма голосований – открытая.

12.3. Тайное голосование.


12.3.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- рекомендации по выборам заведующего кафедрой,
- рекомендации к прохождению конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

12.3.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней (при проведении голосования в очной форме);

12.3.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета факультета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов (при проведении голосования в очной форме); при применении технологий дистанционного электронного голосования члены счетной комиссии определяют результаты голосования на основе аналитических данных, представленных применяемой технологией дистанционного электронного голосования;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии; допускается оформление электронного протокола.

12.3.4. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета факультета. Допускается голосование с применением технологий дистанционного электронного голосования.


13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ПИМНО

13.1. Ученый совет факультета:

- принимает решение о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета стратегию развития факультета;
- утверждает план работы Ученого совета, план работы факультета на учебный год;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета университета концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях факультета, предложений об их реорганизации и ликвидации;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры на должности руководителей подразделений, создаваемых в структуре факультета;
- вырабатывает предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей (направленностей) подготовки, программ профессионального и дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает основные профессиональные образовательные программы, реализуемые факультетом/институтом;
- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рассматривает рабочие учебные планы образовательных программ и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса (проведение практик, организация самостоятельной работы студентов, итоги текущей, промежуточной аттестации и др.);



- рассматривает результаты практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом/институтом;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ обучающихся и научных руководителей;
- рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом/институтом;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- планирование проведения мониторинга качества подготовки студентов и выпускников, анализирует полученные результаты, разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия;
- организует работу методических и педагогических школ на факультете;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (обеспеченность дисциплин ООП учебной, учебно-методической литературой и документацией, создание учебно-методических кабинетов, компьютерных классов, лабораторий и пр.);
- рассматривает текущие вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;
- анализирует и подводит итоги по таким направлениям, как учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, профориентационная, международная, финансовая деятельность факультета за полугодие и/или учебный год;
- планирование профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах и других учебных учреждениях;
- рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета университета кандидатуры студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- координирует работу по совершенствованию научно-исследовательской работы на факультете;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников факультета, аспирантов и докторантов;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета;
- утверждает тематику диссертаций соискателям ученых степеней, аспирантам и докторантам, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей;
- рассматривает отчеты декана факультета, заведующего кафедрой и руководителей структурных подразделений факультета о деятельности факультета, структурных подразделений факультета;
- выдвигает кандидатуры на должности декана и заведующего кафедрой, входящей в состав факультета;
- рекомендует в установленном порядке кандидатов для избрания на должности научно-педагогических работников: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора кафедры факультета;
- рекомендует научно-педагогических работников факультета к присвоению ученых званий доцента/профессора;
- вносит предложения Ученому совету университета по представлению работников факультета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;
- рассматривает планы развития системы менеджмента качества на факультете и их выполнение;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета университета.

13.2 Ученому совету факультета решением Ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета университета.

13.3 Решения Ученого совета факультета могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета и действующему законодательству Российской Федерации.



14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

14.1. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании Ученого совета факультета. Допускается проведение Ученого совета факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

14.2. Решения Ученого совета оформляются протоколами в недельный срок со дня заседания Ученого совета, подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета факультета и доводятся до сведения сотрудников путем размещения информации на информационном стенде факультета. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

14.3. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т. ч. и не являющихся членами Ученого совета, секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у секретаря. Выписки из протокола рассылаются целевым группам по назначению в двухдневный срок с даты подписания протокола.

14.4. Решения Ученого совета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для администрации факультета, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета, а также сотрудников других структурных подразделений факультета, аспирантов и студентов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

15.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

15.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, распорядительные акты учредителя.

15.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по образовательной деятельности



и информатизации, зав. кафедрой факультета ПИМНО, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета.

15.5. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.


15.7. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

16. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, зав. кафедрой факультета ПИМНО, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета и оформляется в листе согласования.

16.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

16.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/04
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете факультета педагогики и методики начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						